

MASTER IN  
**selezione e gestione delle risorse  
umane**



## OBIETTIVI

Il Master in **Selezione e gestione delle risorse umane** affronta in modo ampio ed esaustivo le problematiche connesse alla selezione e alla gestione del personale, ovvero la conduzione delle azioni di selezione, valutazione del potenziale e sviluppo delle carriere; la programmazione delle attività di formazione continua in relazione ai fabbisogni professionali; la gestione delle istanze individuali e delle trattative con le Rappresentanze Sindacali.

Il master offre ai partecipanti la possibilità di integrare la preparazione universitaria acquisita con competenze specifiche nello sviluppo organizzativo e nello human resource management.

Tre i principali **obiettivi didattici**:

- **incrementare** le conoscenze attraverso la proposta di teorie, modelli di analisi, metodologie e tecniche professionali per risolvere le principali problematiche organizzative (**sapere**);
- **sviluppare** capacità e abilità operative attraverso l'utilizzo di metodologie didattiche attive e il continuo confronto con la realtà aziendale (**saper fare**);
- **consentire** ai partecipanti di migliorare i propri atteggiamenti e comportamenti attraverso i lavori di gruppo e la relazione con le aziende (**saper essere**).

## DESTINATARI

Il Master si rivolge prevalentemente a persone in possesso delle seguenti Lauree: Psicologia, Sociologia, Giurisprudenza, Scienze della comunicazione, Scienze Politiche ad indirizzo Aziendale, Economia e Commercio o di un titolo di studio equivalente conseguito all'estero.

**La partecipazione è riservata a un numero massimo di 20 persone.**

## SBOCCHI PROFESSIONALI

La figura professionale formata sarà in grado di operare presso le aziende all'interno del Settore Risorse Umane e in affiancamento ai Responsabili, con compiti di gestione, selezione e organizzazione della formazione del personale, in Società di ricerca e di selezione delle risorse umane e in Agenzie di somministrazione di lavoro interinale.

A queste si aggiungono le possibilità di inserimento nelle società di consulenza specializzate nella gestione del personale, tra cui scuole di formazione e società di outplacement.

## STRUTTURA E PERCORSO FORMATIVO

Il Master in Architettura Sostenibile avrà inizio nel mese di **Gennaio 2007** e si concluderà a **Dicembre 2007** con l'esame finale.

Il percorso formativo prevede una durata complessiva di **1.000 ore**, comprensive di **480 di stage**.

La fase didattica del Master si svolgerà in orario diurno, con 4 ore medie di lezione al giorno.

La struttura prevede **3 momenti formativi**:

- **didattica d'aula**, da gennaio a luglio, tutte le settimane, secondo il calendario che sarà comunicato prima dell'avvio del Master;
- **preparazione individuale ed esercitazioni**, da gennaio a luglio, tutte le settimane, a integrazione delle attività in aula;
- **stage**, della durata di 4 mesi, da settembre a dicembre, secondo un calendario stabilito con gli organismi ospitanti.

Gli allievi dovranno svolgere le attività formative in ragione dell'**80%** delle ore previste per ogni singolo modulo e delle ore previste per l'attività di stage.

Gli allievi dovranno altresì sostenere una prova finale, a conclusione dell'attività formativa, che consisterà nella discussione degli elaborati prodotti nell'ambito del project work ed un colloquio sui principali argomenti trattati nell'ambito del corso.

La didattica d'aula è articolata in **5 aree** di contenuti specialistici:

**ORGANIZZAZIONE AZIENDALE**

**IL PROCESSO DI SELEZIONE DEL PERSONALE**

**LA DEFINIZIONE DEI PIANI DI SVILUPPO DEL PERSONALE**

**LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**

**COMPETENZE TRASVERSALI**

Tutte le aree forniscono, nel loro insieme, le conoscenze e gli strumenti necessari a chi, in azienda, si occupa di organizzare e gestire il personale. L'approccio integrato delle diverse aree rappresenta il punto di forza del master.

## PROGRAMMA DIDATTICO

<b>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE</b>	<b>68 ore</b>
Tipologie organizzative e processo decisionale	20
Il sistema organizzativo aziendale	16
La funzione della formazione nelle organizzazioni	12
Il sistema qualità in azienda	20
<b>IL PROCESSO DI SELEZIONE DEL PERSONALE</b>	<b>134 ORE</b>
L'evoluzione dei sistemi organizzativi	16
Modelli di descrizione dei profili professionali	24
Modalità di ricerca sul Mercato del Lavoro	20
Teorie e modelli di personalità	20
Tipologie e modalità di selezione	20
Tecniche di conduzione del colloquio	32
<b>LA DEFINIZIONE DEI PIANI DI SVILUPPO DEL PERSONALE</b>	<b>76 ORE</b>
Metodologie di valutazione delle potenzialità	20
Teorie della motivazione	24
Le basi della progettazione formativa	16
La valutazione della formazione	16
<b>LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE</b>	<b>144 ore</b>
Contrattualistica del lavoro	16
Pragmatica della comunicazione	16
La gestione delle dinamiche di gruppo	20
Tecniche di negoziazione	20
Tecniche di bilancio delle competenze	24
Legislazione del lavoro	24
Modelli di project management	24
<b>COMPETENZE TRASVERSALI</b>	<b>98 ore</b>
Società dell'informazione (7 moduli ECDL)	88
Pari opportunità	10

**Nota:**

Per il modulo **COMPETENZE TRASVERSALI** potranno essere riconosciuti crediti formativi in relazione alle competenze già maturate e certificate.

## I RAPPORTI CON LE IMPRESE E STAGE

Lo stage si svolgerà svolto presso aziende (Settore Direzione del Personale), in Società di ricerca e di selezione delle risorse umane e in Agenzie di somministrazione di lavoro interinale.

Una nota informativa sulle caratteristiche del percorso didattico e sulla figura professionale che ne scaturisce viene inviata agli organismi sopraccitati. Gli stessi, in base alle proprie caratteristiche ed alle eventuali esigenze presenti e di sviluppo futuro, inviano una proposta di stage specificandone i dettagli:

- Il titolo del progetto;
- Descrizione dell'attività da svolgere;
- Sede di svolgimento dello stage (specificando eventuali sedi esterne, quali clienti o filiali);
- Nome del responsabile di stage (la persona incaricata di seguire l'allievo in stage).

Inoltre, si richiede all'organismo interessato di segnalare se, compatibilmente con il proprio piano di attività, lo stage sia finalizzato a successive forme di collaborazione.

Questo documento, insieme ai contatti diretti con l'azienda, fornisce un quadro dettagliato al tutor formativo che sarà così in grado di scegliere l'allievo con le caratteristiche, in termini di competenze e conoscenze acquisite e pregresse, più adeguate a quanto è richiesto nella proposta di stage.

Concordata l'assegnazione dello stage, tra tutor formativo, allievo e organismo, si procede alla preparazione della documentazione amministrativa prevista dalla normativa vigente (Convenzione, Posizioni assicurative, Fogli di presenza, Scheda di valutazione finale dell'azienda).

Nello svolgimento dello stage il tutor formativo garantisce, inoltre, il supporto individuale agli allievi e agli organismi ospitanti per qualsiasi problema insorga durante lo stage.

La durata dello stage è di 480 ore. L'impegno giornaliero sarà concordato con gli organismi ospitanti.

Alla conclusione dell'esperienza di stage, il tutor:

- formula la valutazione conclusiva dello stage,
- formula il giudizio di adeguatezza sulle aziende e lo comunica al Servizio Qualità che provvede ad aggiornare l'Albo Aziende Stage.

## MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato, dovrà essere presentata unitamente alla seguente documentazione:

- curriculum vitae dal quale emerga il quadro degli studi e delle eventuali attività professionali svolte;
- certificato di laurea con l'indicazione della data del suo conseguimento ed il relativo voto (anche in forma di autocertificazione);
- copia di un documento di identità valido.
- attestazione del versamento di € 50,00 quale contributo alle spese di selezione. L'importo versato, in caso di superamento delle prove di ammissione, sarà detratto dal costo di partecipazione.

Il candidato dovrà apporre in calce alla domanda la propria firma. Sono ritenute nulle le domande prive di sottoscrizione e/o incomplete nel contenuto. La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il giorno **20 Ottobre 2006** e dovrà essere consegnata a mano, o inoltrata a mezzo posta, al seguente indirizzo:

### **CSEA MED Scrl**

Via Quasimodo, 13 – Via Alpini d'Italia, 2  
70126 BARI  
Tel: 080/5494622 - Fax 080/5497490  
E-mail: [cseamed.puglia@csea.it](mailto:cseamed.puglia@csea.it)

## CRITERI DI SELEZIONE ED AMMISSIONE:

La partecipazione al Master è condizionata al superamento delle prove di ammissione. I candidati in possesso dei requisiti richiesti saranno sottoposti ad una prova di selezione consistente in test attitudinali, che si svolgerà il giorno **12 dicembre 2006** alle ore **10.00** presso la sede di **CSEA MED Puglia – Via Quasimodo, 13 – Bari**. Il punteggio massimo previsto per tale prova sarà di 40/100. Seguirà un colloquio orale cui saranno ammessi i candidati che occuperanno le prime **50 posizioni** nella graduatoria parziale relativa alla sola prova scritta. Il colloquio è finalizzato a valutare le conoscenze, le attitudini e la motivazione. Il punteggio massimo previsto per tale prova è di 60/100. La data del colloquio verrà comunicata nel giorno di svolgimento dei test.

La graduatoria finale degli ammessi all'attività formativa sarà redatta dalla Commissione, in base alla somma dei punteggi conseguiti nel test e nel colloquio. A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane di età. La graduatoria finale sarà affissa presso la sede di **CSEA MED Puglia** e sul sito [www.csea.it/cseamed](http://www.csea.it/cseamed).

## COSTI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

La partecipazione al Master prevede una tassa di iscrizione di **7.500,00 €, IVA compresa**. La quota di partecipazione dovrà essere versata secondo le seguenti modalità:

- un primo anticipo di **3.000,00 €**, pari al 40% della quota di partecipazione, all'ammissione al Master, ovvero entro 5 giorni lavorativi antecedenti l'inizio delle attività formative;
- un secondo anticipo di **3.000,00 €**, pari al 40% della quota di partecipazione entro il **30 aprile 2007**;
- il saldo di **1.500,00 €**, pari al 20% della quota di partecipazione entro il **30 giugno 2007**.

Le modalità di pagamento del contributo alle spese di selezione e delle quote di partecipazione sarà comunicato direttamente agli interessati.

**In caso di rinuncia del partecipante, le quote già versate non saranno rimborsate.**

## AGEVOLAZIONI

I partecipanti al Master in **Selezione e gestione delle risorse umane** potranno usufruire, nel caso non ne avessero ancora beneficiato per altre attività formative, di borse di studio erogate dalla **Regione Puglia (POR Puglia 2000-2006 - Bando Mis. 3.7 - Azione D.1 - CONTRATTO ETICO GIOVANILE - Avviso n. 5/2006)**. Per accedere alle Borse sarà necessario compilare e presentare alla Regione Puglia apposita domanda secondo quanto contenuto nel BUR scaricabile dal sito <http://www.regione.puglia.it>.

## SERVIZI

Per agevolare l'incontro tra la domanda e l'offerta di lavoro, in particolare vengono organizzate le seguenti attività.

- docenze e testimonianze di professionisti;
- stage qualificati;
- incontri di presentazione con organismi leader del settore;
- raccolta dei curricula dei partecipanti e loro invio agli organismi interessati.

Gli studenti potranno inoltre usufruire dei seguenti servizi:

- incontri individuali di orientamento e consulenza sulla candidatura e sul proprio progetto professionale;
- raccolta e analisi delle offerte di lavoro;
- accesso alla comunità virtuale degli partecipanti al master, quale luogo di scambio di informazioni, esperienze professionali e notizie sul mercato del lavoro.

## SEDE DI SVOLGIMENTO

Le attività formative si svolgeranno presso la sede

**CSEA MED Puglia – Via Quasimodo, 13 – 70126 BARI**

## PER INFORMAZIONI E ISCRIZIONI



CSEA MED PUGLIA  
Via Quasimodo, 13  
70126 BARI  
Tel 080/5494622 - Fax 080/5497490  
e-mail: [cseamed.puglia@csea.it](mailto:cseamed.puglia@csea.it)  
<http://www.csea.it/cseamed>