

Allegato A

PROFILO N. 1

Responsabile del Personale

Job description

La risorsa, inserita in qualità di responsabile dell'Area Personale, sarà coinvolta nella gestione e coordinamento delle seguenti attività:

- cura degli adempimenti amministrativi relativi alla gestione del personale e gestione dell'erogazione del trattamento economico del personale, provvedendo all'assolvimento degli obblighi previdenziali, contributivi ed assicurativi, curando i rapporti con i relativi Istituti preposti nonché il monitoraggio e l'attuazione della normativa di legge, regolamentare e contrattuale in materia;
- applicazione della normativa in materia di orario di lavoro e istituti connessi (ferie, permessi, part-time, etc.) e gestione del sistema di rilevazione automatica delle presenze provvedendo ai successivi adempimenti amministrativi;
- gestione della previdenza e della sanità complementare, curando i rapporti con gli Istituti preposti;
- supporto nel processo di rilevazione e programmazione dei fabbisogni di personale, gestione delle procedure di acquisizione, inserimento, assegnazione e mobilità del personale, inclusi distacchi e somministrazioni, curando i relativi adempimenti amministrativi;
- pianificazione, programmazione e gestione delle iniziative di sviluppo e formazione del personale;
- coordinamento del processo di sviluppo e gestione del sistema di valutazione dei dipendenti, inclusivo di meccanismi di incentivazione e promozione;
- assistenza nelle relazioni sindacali e nelle tematiche attinenti alle relazioni industriali;
- sviluppo organizzativo;
- gestione dei procedimenti disciplinari.

Requisiti specifici

Al candidato è richiesto il possesso, a pena di esclusione dalla selezione, oltre che dei requisiti generali previsti nel documento "Criteri e modalità", dei seguenti requisiti specifici:

- diploma di laurea (vecchio ordinamento, specialistica o magistrale) in Giurisprudenza, conseguito con votazione minima di 105/110;
- esperienza almeno decennale nel ruolo di specialista in risorse umane in aziende o istituzioni pubbliche o private operanti nei settori energetico o ambientale che applicano il CCNL per i lavoratori addetti al settore elettrico.

Requisiti oggetto di valutazione

Saranno preferiti i candidati:

- in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato;
- che attestino e dimostrino il possesso delle seguenti conoscenze:
 - disciplina giuridica e normativa dei soggetti pubblici (pubbliche amministrazioni, società, enti pubblici economici);
 - principi ed istituti del diritto del lavoro, con particolare riguardo al trattamento economico e normativo previsto dal CCNL per i lavoratori addetti al settore elettrico;
 - normativa in materia di mercato del lavoro (jobs act), di orario di lavoro e di trasparenza in materia di personale (D.Lgs. n. 33/13 e s.m.i);
 - istituti e tecniche del rito processuale del lavoro.

Il candidato ideale dovrà aver ricoperto il ruolo di responsabile del personale in soggetti operanti nei settori energetico o ambientale che reclutano il personale attraverso procedure di selezione pubbliche, anche in fasi di *start up*.

Completano il profilo ottime doti relazionali e comunicative, capacità di autonomia operativa, orientamento agli obiettivi, spiccata capacità di *problem solving* e riservatezza professionale.

Si offre un contratto a tempo indeterminato con livello di inquadramento di QS – CCNL elettrici e con un livello retributivo commisurato all'esperienza e alla professionalità del candidato.

PROFILO N. 2

Responsabile Ufficio Elettricità

Job description

La risorsa, inserita in qualità di responsabile dell'Ufficio Elettricità, all'interno dell'Area Elettricità, Gas e Ambiente, sarà coinvolta nel coordinamento delle seguenti attività:

- gestione di strumenti e procedure per l'applicazione di meccanismi regolatori;
- analisi dell'evoluzione della regolazione e dei connessi meccanismi attuativi nel settore dell'energia elettrica;
- programmazione e conduzione di attività di ispezione e controllo;
- attività di verifica di adempimenti tecnici ed amministrativi;
- conoscenza e applicazione dei meccanismi regolatori relativi alle agevolazioni destinate alle imprese c.d. energivore.

Requisiti specifici

Al candidato è richiesto il possesso, a pena di esclusione dalla selezione, oltre che dei requisiti generali previsti nel documento "Criteri e modalità", dei seguenti requisiti specifici:

- diploma di laurea (vecchio ordinamento, specialistica o magistrale) in ingegneria con votazione minima di 105/110;
- esperienza professionale, almeno quinquennale, nel coordinamento di attività connesse alla regolazione del settore dell'energia elettrica, acquisita presso soggetti pubblici o privati che operano in tale settore.

Requisiti oggetto di valutazione

Saranno preferiti i candidati che attestino e dimostrino il possesso delle seguenti conoscenze:

- struttura e organizzazione del mercato dell'energia elettrica in Italia;
- normativa nazionale, primaria e secondaria, disciplinante il settore dell'energia elettrica, con particolare riferimento a:
 - meccanismi di incentivazione per le imprese energivore;
 - applicazione del regime tariffario speciale alla società Rete Ferroviaria Italiana;
 - meccanismi di governo del servizio di salvaguardia;
 - meccanismi di funzionamento del sistema indennitario;
 - quadro regolatorio relativo al tema dei c.d. sistemi chiusi e delle reti interne d'utenza.

Il candidato ideale dovrà aver maturato esperienza pluriennale nel coordinamento e gestione di risorse umane.

Completano il profilo doti di precisione, abilità manageriale nella gestione delle risorse umane e nelle pubbliche relazioni, capacità di autonomia operativa, orientamento agli obiettivi, capacità di *problem solving* e riservatezza professionale.

Si offre un contratto a tempo indeterminato con livello di inquadramento Quadro (CCNL lavoratori addetti al settore elettrico), con un livello retributivo commisurato alla qualità, all'esperienza e alla professionalità del candidato.

PROFILO N. 3

Responsabile Ufficio Ricerca di Sistema

Job description

La risorsa, inserita in qualità di Responsabile dell'Ufficio Ricerca di Sistema, all'interno dell'Area Regolazione, Ricerca di Sistema e Sviluppo, sarà coinvolta nel coordinamento delle seguenti attività:

- gestione di strumenti e procedure per l'applicazione di meccanismi normativi e regolatori relativi alla ricerca nel settore dell'energia elettrica;
- analisi del quadro normativo e regolatorio, nazionale e internazionale, relativo alla ricerca nel settore dell'energia;
- gestione delle procedure relative ai bandi di gara nel campo della ricerca;
- gestione dei contratti per le attività di ricerca;
- diffusione dei risultati della ricerca nel settore dell'energia elettrica.

Requisiti specifici

Al candidato è richiesto il possesso, a pena di esclusione dalla selezione, oltre che dei requisiti generali previsti nel documento "Criteri e modalità", dei seguenti requisiti specifici:

- diploma di laurea (vecchio ordinamento, specialistica o magistrale) in Ingegneria con votazione minima di almeno 100/110.

Requisiti oggetto di valutazione

Saranno preferiti i candidati che dimostrino il possesso delle seguenti conoscenze:

- schemi di rendicontazione di progetti di ricerca nazionali ed europei;
- quadro normativo e regolatorio del settore dell'energia;
- lingua inglese;
- principali applicativi informatici, con particolare riferimento agli applicativi del pacchetto Microsoft Office.

Il candidato ideale dovrà aver maturato un'esperienza professionale almeno quadriennale nel settore della ricerca in campo energetico-ambientale, acquisita presso soggetti pubblici o privati che operano in tale settore.

Completano il profilo doti di *problem solving*, di precisione e di affidabilità, attitudine al lavoro di gruppo, spiccate capacità relazionali e comunicative.

Si offre un contratto a tempo indeterminato con livello di inquadramento Quadro (CCNL lavoratori addetti al settore elettrico), con un livello retributivo commisurato alla qualità, all'esperienza e alla professionalità del candidato.

PROFILO N. 4 **Esperto Audit**

Job description

La risorsa, inserita nell'Area Audit, sarà coinvolta nelle seguenti attività:

- verifica del corretto adempimento da parte degli uffici delle deliberazioni del Comitato di gestione;
- verifica di conformità delle attività degli Uffici alle vigenti disposizioni normative;
- monitoraggio e verifica dell'applicazione delle procedure interne;
- supporto al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nella pianificazione triennale relativa alla prevenzione della corruzione e della trasparenza, ai sensi della L. 190/12 e s.m.i. e del D.Lgs. 33/13 e s.m.i.;
- supporto nella predisposizione del Piano delle ispezioni e supervisione nella loro esecuzione.

Requisiti specifici

Al candidato è richiesto il possesso, a pena di esclusione dalla selezione, oltre che dei requisiti generali previsti nel documento "Criteri e modalità", dei seguenti requisiti specifici:

- diploma di laurea (vecchio ordinamento, specialistica o magistrale) in Giurisprudenza, Economia o Ingegneria;
- esperienza almeno triennale nello svolgimento di attività di *Internal Audit e/o compliance* normativa e/o *risk management*, acquisita in enti pubblici o privati o primarie società di consulenza.

Requisiti oggetto di valutazione

Saranno preferiti i candidati:

- in possesso di titoli di specializzazione *post-lauream* di II° livello in materie attinenti agli ambiti di competenza elencati nella *job description*;
- che attestino e dimostrino il possesso delle seguenti conoscenze:

- ruolo della CSEA nel settore energetico;
- principali meccanismi regolatori gestiti dalla CSEA;
- strumenti e tecniche di Audit;
- principi di Risk assessment;
- normativa primaria e secondaria in materia di anticorruzione e trasparenza.

Il candidato ideale dovrà aver operato in ruoli di *senior auditor* in soggetti operanti nel settore energetico.

Completano il profilo buone doti relazionali e comunicative, capacità di autonomia operativa, orientamento agli obiettivi, spiccata capacità di *problem solving* e riservatezza professionale.

Si offre un contratto a tempo indeterminato con livello di inquadramento di Q – CCNL elettrici e con un livello retributivo commisurato alla qualità, all'esperienza e alla professionalità del candidato.

PROFILO N. 5

Specialista in risorse umane

Job description

La risorsa, inserita nell'Area Personale, sarà principalmente coinvolta nelle seguenti attività:

- supporto nell'applicazione delle norme del CCNL di riferimento;
- supporto nella rilevazione e gestione delle presenze e dei relativi adempimenti amministrativi, con particolare riferimento alla verifica della correttezza formale e sostanziale della documentazione giustificativa delle assenze;
- supporto nella gestione delle trasferte;
- supporto nella gestione di dati e informazione per l'elaborazione delle buste paga;
- supporto negli adempimenti relativi alla gestione del rapporto di lavoro, dall'assunzione, ai processi di crescita e sviluppo, alla cessazione del rapporto di lavoro;
- coordinamento e verifica delle attività svolte dai consulenti esterni, cui compete l'elaborazione delle buste paga;
- supporto nell'assolvimento degli obblighi di comunicazione periodica (sindacati, FISDE, ARCA, FOPEN, etc.);
- supporto nell'elaborazione di analisi e statistiche relative alla gestione

- dei rapporti di lavoro;
- supporto nella gestione del trattamento economico e normativo dei dirigenti.

Requisiti specifici

Al candidato è richiesto il possesso, a pena di esclusione dalla selezione, oltre che dei requisiti generali previsti nel documento “Criteri e modalità”, dei seguenti requisiti specifici:

- diploma di laurea (vecchio ordinamento, specialistica o magistrale);
- esperienza almeno biennale in unità organizzative con competenza in materia di amministrazione e/o gestione e sviluppo delle risorse umane maturata in enti pubblici o privati o presso studi di consulenza del lavoro;

O in alternativa:

- diploma di maturità;
- esperienza almeno quinquennale in unità organizzative con competenza in materia di amministrazione e/o gestione e sviluppo delle risorse umane maturata in enti pubblici o privati o presso studi di consulenza del lavoro.

Requisiti oggetto di valutazione

Saranno preferiti i candidati che attestino e dimostrino le seguenti conoscenze:

- principali pacchetti operativi di Office, con particolare riferimento a *Excel*;
- Statuto della CSEA e Regolamento di Organizzazione e funzionamento;
- elementi e nozioni di diritto del lavoro;
- CCNL dei Lavoratori addetti al settore elettrico;
- *Jobs act*.

Il candidato ideale dovrà aver maturato un’esperienza professionale di almeno 24 mesi nell’amministrazione di personale appartenente al comparto del CCNL dei lavoratori addetti al settore elettrico.

Completano il profilo doti di precisione e affidabilità, *problem solving* e orientamento al lavoro di gruppo.

Si offre un contratto a tempo indeterminato con inquadramento in categoria A - CCNL elettrici e livello commisurato alla qualità, all’esperienza e alla professionalità del candidato.

PROFILO N. 6

Specialista legale *senior*

Job description

La risorsa, inserita nell'Area Legale, Contratti e Segreteria degli Organi collegiali, sarà principalmente coinvolta nelle seguenti attività:

- monitoraggio e analisi della normativa primaria e secondaria rilevante per le attività della CSEA;
- consulenza legale agli uffici, anche mediante la redazione di pareri;
- predisposizione di schemi contrattuali, regolamenti e procedure operative nelle materie di competenza della CSEA;
- monitoraggio e analisi della normativa inerente alla certificazione antimafia e soluzione delle problematiche relative;
- gestione del contenzioso, anche mediante la redazione di documenti difensivi a supporto del patrocinio legale esterno;
- supporto nella gestione delle procedure di acquisto;
- supporto nella gestione degli adempimenti in materia di accesso agli atti e privacy.

Requisiti Specifici

Al candidato è richiesto il possesso, a pena di esclusione dalla selezione, oltre che dei requisiti generali previsti nel documento "Criteri e modalità", dei seguenti requisiti specifici:

- diploma di laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento, specialistica o magistrale), con votazione minima di 100/110;
- abilitazione all'esercizio della professione forense.

Requisiti oggetto di valutazione

Saranno preferiti i candidati:

- che abbiano conseguito titoli di specializzazione *post-lauream* in appalti pubblici e/o diritto amministrativo;
- che attestino e dimostrino il possesso delle seguenti conoscenze:
 - disciplina del procedimento amministrativo (L. n. 241/90 e s.m.i.);
 - disciplina del processo amministrativo;
 - disciplina delle procedure di appalto di servizi e forniture (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);
 - normativa antimafia (D.Lgs n. 159/2011);
 - normativa in materia di tutela dei dati personali.

Il candidato ideale dovrà aver maturato un'esperienza almeno quinquennale in materia di appalti pubblici, maturata presso enti pubblici o privati e/o primari studi di consulenza.

Completano il profilo doti di predisposizione allo studio e all'approfondimento, precisione, *problem solving* e attitudine al lavoro di gruppo.

Si offre un contratto a tempo indeterminato con inquadramento in categoria A - CCNL elettrici e livello commisurato alla qualità, all'esperienza e alla professionalità del candidato.

PROFILO N. 7

Specialista legale *junior*

Job description

La risorsa, inserita nell'Area Legale, Contratti e Segreteria degli Organi collegiali, sarà principalmente coinvolta nelle seguenti attività:

- monitoraggio e analisi della normativa primaria e secondaria rilevante per le attività della CSEA;
- consulenza legale agli uffici, anche mediante la redazione di pareri;
- predisposizione di schemi contrattuali, regolamenti e procedure operative nelle materie di competenza della CSEA;
- supporto alla gestione del contenzioso;
- supporto alla gestione delle procedure di acquisto;
- supporto alla gestione degli adempimenti in materia di accesso agli atti e *Privacy*.

Requisiti Specifici

Al candidato è richiesto il possesso, a pena di esclusione dalla selezione, oltre che dei requisiti generali previsti nel documento "Criteri e modalità", dei seguenti requisiti specifici:

- diploma di laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento, specialistica o magistrale), con votazione minima di almeno 100/110.

Requisiti oggetto di valutazione

Saranno preferiti i candidati:

- che abbiano conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione forense;
- che attestino e dimostrino il possesso delle seguenti conoscenze:
 - disciplina del procedimento amministrativo (L. n. 241/90 e

- s.m.i.);
- disciplina delle procedure di appalto di servizi e forniture (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);
- normativa antimafia (D.Lgs n. 159/2011);
- normativa in materia di tutela dei dati personali.

Il candidato ideale dovrà aver maturato un'esperienza non inferiore a 12 mesi nelle attività dell'area giuridico/legale, acquisita presso pubbliche amministrazioni, enti di diritto pubblico o soggetti privati.

Completano il profilo doti di predisposizione allo studio e all'approfondimento, precisione, *problem solving* e attitudine al lavoro di gruppo.

Si offre un contratto a tempo indeterminato con inquadramento in categoria A1 - CCNL elettrici.

PROFILO N. 8

Specialista Segreteria degli Organi collegiali e antimafia

Job description

La risorsa, inserita nell'Area Legale, Contratti e Segreteria degli Organi collegiali, sarà principalmente coinvolta nelle seguenti attività:

- gestione documentale e protocollo informatico;
- organizzazione delle riunioni degli Organi collegiali e della relativa documentazione;
- comunicazione e cura degli adempimenti operativi conseguenti all'adozione dei provvedimenti assunti da organi di vertice;
- predisposizione delle minute dei processi verbali delle riunioni, dell'ordine del giorno e delle convocazioni;
- predisposizione di documenti, anche mediante le principali applicazioni di Office, e redazione di presentazioni in Power point;
- gestione delle procedure in materia di certificazioni antimafia ai sensi del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. e circolari applicative (sistema SICEANT).

Requisiti Specifici

Al candidato è richiesto il possesso, a pena di esclusione dalla selezione, oltre che dei requisiti generali previsti nel documento "Criteri e modalità", dei seguenti requisiti specifici:

- diploma di laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento, specialistica o magistrale), con votazione minima di almeno 100/110;
- esperienza almeno biennale nelle attività di segreteria degli organi collegiali, acquisita presso pubbliche amministrazioni, enti di diritto pubblico o soggetti privati.

Requisiti oggetto di valutazione

Saranno preferiti i candidati:

- che attestino e dimostrino il possesso delle seguenti conoscenze:
 - Statuto e Regolamento di organizzazione e funzionamento della CSEA;
 - Normativa antimafia (D.Lgs n. 159/2011);
 - tecniche di verbalizzazione di sedute e riunioni degli Organi collegiali;
 - gestione documentale e protocollo informatico.

Il candidato ideale dovrà aver maturato un'esperienza almeno biennale nella gestione degli adempimenti relativi alla certificazione antimafia attraverso la Banca Dati Nazionale Antimafia (BDNA).

Completano il profilo doti di predisposizione allo studio e all'approfondimento, precisione, *problem solving* e attitudine al lavoro di gruppo.

Si offre un contratto a tempo indeterminato con inquadramento in categoria A1 - CCNL elettrici.

PROFILO N. 9

Specialista recupero crediti e controllo di gestione

Job description

La risorsa, inserita nell'Area Amministrazione, Bilancio, Finanza e Controllo, sarà principalmente coinvolta nelle seguenti attività:

- analisi della situazione contabile delle imprese, anche attraverso approfondimenti con altri uffici di CSEA, ed eventuale avvio del recupero crediti;
- interfaccia con le imprese per la risoluzione delle situazioni più complesse e/o la concessione di piani di rientro;
- gestione del recupero coatto anche attraverso l'interlocuzione e collaborazione con Agenzia delle Entrate-Riscossioni;

- gestione dei seguiti di natura amministrativo/contabile del recupero crediti (registrazione delle scritture contabili, compensazioni, calcolo delle diverse tipologie di interessi);
- supporto al controllo di gestione per la reportistica di propria competenza (analisi del credito e relativi impatti finanziari, verifica e analisi della situazione debitoria delle diverse imprese e settori);
- collaborazione con l'ufficio legale per le attività di recupero giudiziale e stragiudiziale;
- valutazione dei crediti anche ai fini della rappresentazione degli stessi in Bilancio e della corretta determinazione del fondo svalutazione crediti;
- partecipazione ad ispezioni amministrative presso le imprese dei settori dell'energia elettrica, del gas e dell'acqua.

Requisiti specifici

Al candidato è richiesto il possesso, a pena di esclusione dalla selezione, oltre che dei requisiti generali previsti nel documento "Criteri e modalità", dei seguenti requisiti specifici:

- diploma di laurea (vecchio ordinamento, specialistica o magistrale) in economia con votazione minima di 100/110.

Requisiti oggetto di valutazione

Saranno preferiti i candidati:

- che attestino e dimostrino le seguenti conoscenze:
 - software di contabilità SAP e pacchetto *Office*, in particolare *Excel*;
 - principi contabili relativi alla valutazione dei crediti e all'analisi di bilancio.

Il candidato ideale dovrà aver maturato un'esperienza professionale almeno biennale, nel settore amministrativo/contabile, acquisita presso pubbliche amministrazioni, enti di diritto pubblico o soggetti privati.

Completano il profilo doti di precisione e affidabilità, riservatezza, *problem solving*, e orientamento al lavoro di gruppo.

Si offre un contratto a tempo indeterminato con inquadramento in categoria A1 - CCNL elettrici.

PROFILO N. 10

Specialista monitoraggio, analisi e applicazione dei meccanismi regolatori

relativi al settore del gas naturale

Job description

La risorsa, inserita nell'Ufficio Gas e Idrico dell'Area Elettricità, Gas e Ambiente, sarà principalmente coinvolta nelle seguenti attività:

- monitoraggio, analisi e applicazione dei meccanismi regolatori relativi al settore del gas naturale;
- redazione e aggiornamento di regolamenti, circolari e procedure operative nelle materie di competenza.

Requisiti specifici

Al candidato è richiesto il possesso, a pena di esclusione dalla selezione, oltre che dei requisiti generali previsti nel documento "Criteri e modalità", dei seguenti requisiti specifici:

- diploma di laurea in Ingegneria (vecchio ordinamento, specialistica o magistrale), con votazione minima di almeno 100/110.

Requisiti oggetto di valutazione

Saranno preferiti i candidati:

- che abbiano conseguito titoli di specializzazione *post-lauream* di II° livello in materia di regolazione dei settori dell'energia;
- che attestino e dimostrino il possesso delle seguenti conoscenze:
 - struttura e organizzazione del mercato del gas naturale;
 - quadro regolatorio del settore del gas naturale;
 - ottima conoscenza dei principali applicativi dell'*office automation* (ad es. Microsoft Office).

Il candidato ideale dovrà aver maturato un'esperienza professionale di almeno 12 mesi in monitoraggio, analisi e applicazione di meccanismi regolatori nei settori dell'energia, acquisita presso soggetti pubblici o privati che operano in tali settori.

Completano il profilo doti di *problem solving*, spirito di iniziativa e attitudine al lavoro di gruppo.

Si offre un contratto a tempo indeterminato con livello di inquadramento di A1 (CCNL lavoratori addetti al settore elettrico).

PROFILO N. 11

Specialista meccanismi di perequazione

Job description

La risorsa, inserita nell'Ufficio Perequazioni, all'interno dell'Area Regolazione, Ricerca di Sistema e Sviluppo, sarà coinvolta nelle seguenti attività:

- gestione del complesso degli accertamenti istruttori connessi ai meccanismi di perequazione nel settore elettrico e in quello del gas e delle verifiche connesse;
- monitoraggio e analisi dell'attività regolamentaria dei settori elettrico, gas e ambiente;
- elaborazione e analisi dati.

Requisiti specifici

Al candidato è richiesto il possesso, a pena di esclusione dalla selezione, oltre che dei requisiti generali previsti nel documento "Criteri e modalità", dei seguenti requisiti specifici:

- diploma di laurea (vecchio ordinamento, specialistica o magistrale) in discipline tecnico-scientifiche o economico-statistiche con votazione minima di almeno 100/110.

Requisiti oggetto di valutazione

Saranno preferiti i candidati:

- che abbiano conseguito titoli di specializzazione *post-lauream* di II° livello in materia di regolazione dei settori dell'energia e dell'ambiente;
- che dimostrino il possesso delle seguenti conoscenze:
 - nozioni di statistica finalizzate all'elaborazione e all'analisi di dati e alla creazione di report;
 - principi di analisi del bilancio, al fine della valutazione dei costi sottesi ai meccanismi perequativi e tariffari;
 - disciplina europea e nazionale, primaria e secondaria, dei settori dell'energia e dell'ambiente;
 - Principali pacchetti operativi di "*Office Automation*".

Il candidato ideale dovrà aver maturato un'esperienza professionale di almeno 12 mesi in attività connesse alla regolazione dei settori energetico-ambientali, con particolare riferimento ad attività di elaborazione ed analisi di dati e di valutazione dei costi sottesi ai meccanismi perequativi e tariffari.

Completano il profilo doti di *problem solving*, di precisione e di affidabilità, attitudine al lavoro di gruppo, spiccate capacità relazionali e comunicative.

Si offre un contratto a tempo indeterminato, con inquadramento in categoria A - CCNL elettrici e livello commisurato alla qualità, all'esperienza e alla professionalità del candidato.

PROFILO N. 12

Assistente di Direzione e Presidenza *senior*

Job description

La risorsa, inserita nella Segreteria del Direttore generale e del Presidente, sarà principalmente coinvolta nelle seguenti attività:

- gestione agende e trasferte;
- organizzazione di meeting ed eventi;
- redazione documenti e gestione della posta in entrata ed uscita avente contenuto riservato;
- redazione dei contenuti del sito web istituzionale della CSEA e relativa pubblicazione.

Requisiti Specifici

Al candidato è richiesto il possesso, a pena di esclusione dalla selezione, oltre che dei requisiti generali previsti nel documento "Criteri e modalità", dei seguenti requisiti specifici:

- diploma di laurea in discipline economiche o giuridiche (vecchio ordinamento, specialistica o magistrale), con votazione minima di almeno 105/110.

Requisiti oggetto di valutazione

Saranno preferiti i candidati che attestino e dimostrino il possesso delle seguenti conoscenze:

- Statuto e Regolamento di organizzazione e funzionamento della CSEA;
- principali pacchetti operativi di "*Office Automation*".

Il candidato ideale dovrà aver maturato un'esperienza professionale di durata almeno quinquennale come Assistente di Direzione, maturata in enti pubblici o privati e/o presso primari studi professionali.

Completano il profilo doti di precisione e di affidabilità, riservatezza, attitudine al lavoro di gruppo, spiccate capacità relazionali e comunicative.

Si offre un contratto a tempo indeterminato con inquadramento in categoria A1S - CCNL elettrici.