



Lettera di invito

Oggetto: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b), del D.lgs n. 50/2016 per la designazione del *Data Protection Officer* (DPO)/Responsabile Protezione Dati (RPD) esterno della Cassa per i Servizi Energetici e Ambientali (CSEA) - CIG ZF737D825C

Scadenza: 03/10/2022 - Ore 12.00

La Cassa per i servizi energetici e ambientali – CSEA intende procedere, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.lgs. n. 50/2016 (di seguito, anche, “Codice dei contratti pubblici”), alla selezione di un Operatore economico per la designazione del *Data Protection Officer* (DPO)/Responsabile Protezione Dati (RPD) esterno, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (*GDPR*).

Il servizio di cui trattasi, i criteri e le modalità di selezione del DPO della CSEA, sono descritti nella presente Lettera d'invito.

Il **Responsabile del procedimento** è l'Avv. Alessandra Le Pera.

I chiarimenti sugli atti della presente procedura potranno essere richiesti entro e non oltre le ore 12.00 del 26 settembre 2022, mediante il sistema delle comunicazioni disponibile con modalità telematica sul *Portale Appalti* (<https://appalti.csea.it>) della CSEA.

Le risposte saranno fornite sempre mediante lo stesso *Portale Appalti*, entro e non oltre il 28 settembre 2022.

Le sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti, tramite il *Portale Appalti* della CSEA, 2 (due) giorni prima della data fissata.

Per tutto quanto non specificatamente disciplinato dalla presente, si farà riferimento alle disposizioni di cui al Codice dei contratti pubblici.

Codesto Operatore economico, avendo partecipato all'Avviso di indagine di mercato per la manifestazione di interesse relativa all'affidamento dell'incarico in oggetto, con la presente è **formalmente invitato a partecipare alla selezione**.

1. PREMESSA

La Cassa per i Servizi Energetici e Ambientali è un ente pubblico economico ai sensi dell'art. 1, comma 670, della L. 208/2015, sottoposto alla vigilanza dell'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) e del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF), inserito nell'elenco ISTAT e operante nei settori dell'elettricità, del gas e dell'idrico.

La CSEA ha adottato un Modello di *Data Privacy Governance*, in relazione al quale, oltre al Titolare del Trattamento e alla funzione legale, alla quale fanno capo gli adempimenti in materia di *privacy*, sono individuate le seguenti tre figure:

- il DPO, figura obbligatoria che fornisce supporto in relazione all'attuazione della normativa *Privacy* e verifica l'osservanza del *GDPR*, che costituisce il punto di contatto tra Titolare del Trattamento e Autorità Garante della *Privacy*;
- il Team interno di Coordinamento Privacy, che ha la funzione di supportare il DPO, di gestire le istanze degli interessati al trattamento dei dati e di supportare/supervisionare le attività degli Autorizzati al trattamento sul Registro dei Trattamenti; in considerazione delle attività e dei settori maggiormente esposti a rischio in relazione al trattamento di dati, la composizione del gruppo comprende competenze nell'ambito legale, delle risorse umane e dei sistemi informativi;
- gli Autorizzati al Trattamento, ossia i dipendenti della CSEA che, nello svolgimento delle proprie attività, eseguono trattamenti di dati.

Si allega, per completezza, alla presente lettera di invito il sopra menzionato Modello di *Data Privacy Governance* della CSEA, attualmente vigente (**Allegato 1**).

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente documento disciplina la partecipazione alla selezione che ha per oggetto la designazione del *Data Protection Officer* (DPO)/Responsabile Protezione Dati (RPD) esterno della Cassa per i Servizi Energetici e Ambientali (CSEA), come disciplinato dagli artt. 37-39 del *GDPR*. In particolare, il DPO è coinvolto dal Titolare/Responsabile in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali. I compiti che deve assolvere, previsti dall'art. 39 del **Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (GDPR)**, sono i seguenti:

- informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento, nonché ai dipendenti e collaboratori che eseguono il trattamento, in merito agli obblighi derivanti dal *GDPR*, nonché da altre disposizioni dell'Unione o nazionali relative alla protezione dei dati personali;
- sorvegliare l'osservanza del *GDPR*, di altre disposizioni dell'Unione o nazionali relative alla protezione dei dati personali, nonché delle politiche e procedure del Titolare del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del *GDPR* e approvarne le risultanze, ai fini della relativa presentazione al vertice;
- cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del *GDPR* ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

- fungere da supporto e da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali in relazione alla gestione di eventuali *data breach*, anche con riferimento alle segnalazioni ai sensi dell'articolo 33 del *GDPR*.

Nell'eseguire i propri compiti, il DPO valuta i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

Si elencano, inoltre, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le attività previste in capo al DPO nello svolgimento dell'incarico, nell'ambito della normativa sopra citata:

- collaborazione con il Titolare nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (*DPIA*), fornendo il proprio avallo rispetto alle risultanze della stessa;
- supporto al Titolare/Responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, anche con riguardo alla tenuta dei rispettivi Registri delle attività di trattamento;
- supporto nelle attività di predisposizione, revisione e adozione degli atti in materia di tutela dei dati personali, nello specifico con riferimento alla nomina di responsabili/sub responsabili esterni, degli autorizzati al trattamento, delle informative *privacy*;
- svolgimento di attività di formazione, con specifici interventi di approfondimento formativo diretti agli autorizzati al trattamento, nelle materie di intervento del *GDPR*;

supporto nella definizione di specifiche procedure interne per le quali è necessario chiarire i ruoli in materia di *privacy*;

- coinvolgimento nella revisione di documentazione e modulistica necessaria al funzionamento dell'Ente, nel rispetto del *GDPR*;
- supporto nell'analisi dei processi, nonché della quantità e natura dei dati trattati, al fine di verificare la potenziale esposizione ai rischi stabiliti dalla normativa europea: distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati (cfr. art. 32, par. 2, *GDPR*);
- supporto nell'adozione delle misure di sicurezza adeguate al rischio a cui possono essere esposti i dati personali.

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, con i seguenti criteri: 1) Caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche ricavabili dal progetto tecnico dell'offerta (max 70/100 punti); 2) Prezzo (max 30/100 punti). La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata da apposita Commissione, nei termini di cui al successivo articolo 9.

4. IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta, in relazione al quale dovrà essere proposto il ribasso in fase di offerta, è pari a € 35.000,00 (trentacinquemila/00), oltre IVA, spese generali pari al 15% ed eventuali ulteriori oneri, per n. 36 (trentasei) mesi di servizio.

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 95, co. 10, D.Lgs. n. 50/2016, non viene stimato il costo della manodopera e non è richiesta l'indicazione, in sede di offerta

economica, dei costi della manodopera e costi della sicurezza.

5. REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla procedura l'Operatore economico, di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 medesimo nonché del requisito specifico (art. 83 D.Lgs. n. 50/2016) di seguito riportato:

– **capacità tecnico – professionale:** esecuzione, con buon esito, nell'ultimo triennio (2019-2021) di almeno 3 (tre) servizi analoghi, in favore di soggetti pubblici o privati.

6. MODALITÀ' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La documentazione relativa alla procedura necessaria per la formulazione dell'offerta, reperibile nell'area riservata dell'Operatore economico, deve essere scaricata, compilata, firmata digitalmente e ricaricata nella medesima area, attenendosi a quanto riportato sul "Manuale presentazione mediante procedura telematica" reperibile all'indirizzo:

<https://appalti.csea.it/PortaleAppalti>

La documentazione di offerta, pena l'esclusione dalla procedura, dovrà pervenire entro e non oltre il termine delle ore **12:00 del 3 ottobre 2022** e dovrà contenere:

I. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa dovrà contenere:

1. una procura generale o speciale del soggetto sottoscrittore i vari documenti e dichiarazioni, se diverso dal professionista/legale rappresentante dell'operatore economico che presenta offerta;
2. dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, redatta utilizzando il documento di gara unico europeo - DGUE (**Allegato 2**), attestante la sussistenza dei requisiti di ordine generale e di capacità tecnico-professionale;
3. dichiarazioni integrative a corredo del DGUE, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali l'Operatore economico dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. *c-bis*), *c-ter*), *c- quater*), *f-bis*) e *f-ter*) del Codice dei contratti pubblici, da rendere utilizzando l'apposito modello allegato (**Allegato 3**). Si fa presente che le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. *c-bis*), *c-ter*) e *c-quater*) sono quelle indicate dalle Linee Guida n. 6/2016 dell'ANAC, salve le modifiche apportate dalla normativa successiva alla loro adozione; al ricorrere di fattispecie rilevanti e nel caso siano state adottate misure di *self-cleaning*, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti;
4. elenco dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, se presenti, cui si riferiscono le dichiarazioni relative alle cause di esclusione previste dai commi 1 e 2 del medesimo articolo 80;
5. in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, tutta la documentazione prevista dall'art. 89 del Codice dei contratti pubblici;
6. le ulteriori seguenti dichiarazioni, utilizzando il modulo di cui all'**Allegato 4**, nelle quali

l'operatore economico attesti:

- i. di aderire alla selezione e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sull'Offerta;
- ii. di accettare tutti i termini e le condizioni contrattuali indicati nella presente Lettera di invito che, in caso di aggiudicazione del servizio, costituirà parte integrante e sostanziale del Contratto di appalto che sarà stipulato sulla piattaforma *Portale Appalti*;
- iii. di essere disponibile a dare inizio al servizio su richiesta di CSEA, dopo la notifica dell'affidamento, anche prima della stipula del Contratto;
- iv. di assumere a proprio carico tutti gli oneri di legge comunque necessari per lo svolgimento del servizio.

II. OFFERTA TECNICA

L'“Offerta Tecnica”, sottoscritta digitalmente, deve prevedere una relazione - composta da massimo n. 15 (quindici) pagine, ad esclusione del *Curriculum Vitae* - contenente il progetto di svolgimento del servizio in parola. In particolare, il progetto dovrà indicare la qualità del servizio offerto, con riferimento ai profili del sistema organizzativo di fornitura del servizio e delle competenze ed esperienze dell'Operatore economico partecipante. Nello specifico, **la relazione dovrà riguardare ciascuno dei seguenti punti**, che trovano corrispondenza nei criteri di valutazione:

- 1. Modalità di espletamento del servizio**
- 2. Profilo professionale del DPO (allegare CV aggiornato in formato europeo)**
- 3. Progetto formativo**

III. OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta Economica, firmata digitalmente, dovrà essere inserita sul *Portale Appalti*, nella Busta “Offerta economica”. L'Offerta economica dovrà indicare l'importo complessivo del servizio riferito all'intera durata contrattuale, al netto di IVA ed eventuali ulteriori oneri di legge, nonché il ribasso percentuale offerto.

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 95, comma 10, D.Lgs. n. 50/2016, non viene stimato il costo della manodopera e non è richiesta l'indicazione, in sede di offerta economica, dei costi della manodopera e costi della sicurezza.

7. TERMINE PER LA VALIDITÀ' DELL'OFFERTA

L'offerta formulata ha natura di proposta contrattuale. Il soggetto che risulti aggiudicatario rimane vincolato all'offerta formulata per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza dei termini di presentazione dell'offerta medesima.

8. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La valutazione delle offerte sarà demandata ad un'apposita Commissione giudicatrice, nominata alla scadenza dei termini di presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 77 del Codice dei contratti pubblici. La procedura si svolgerà mediante il sistema della piattaforma informatica "Portale Appalti", tramite sedute telematiche.

Il punteggio dell'Offerta Tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle tabelle sottostanti, con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nelle tabelle sottostanti, nell'ultima colonna con il tipo "Qualitativo" vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

1. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Sub Criterio		Punteggio Max (Cj)	Tipo
1.a	Completezza e qualità del piano di lavoro proposto, con descrizione puntuale delle modalità organizzative per l'espletamento del servizio, tenuto conto del Modello di Data Privacy Governance della CSEA e delle necessità di coordinamento con le funzioni interne	15	Qualitativo
1.b	Modalità di gestione e organizzazione di <i>Data Breach</i> e <i>DPIA</i>	5	Qualitativo
1.c	Approccio a tematiche in materia sicurezza informatica	10	Qualitativo
TOT.		30	

2. PROFILO PROFESSIONALE

Sub Criterio		Punteggio Max (Cj)	Tipo
2.a	Descrizione dettagliata del percorso formativo e delle competenze professionali acquisite attraverso l'allegazione del <i>Curriculum Vitae</i> in formato europeo del candidato DPO	10	Qualitativo
2.b	Esperienza pregressa nel ruolo, con illustrazione di sintesi delle attività svolte, prestata a favore di Pubbliche Amministrazioni, con particolare riguardo al settore energetico-ambientale, negli	10	Qualitativo

	ultimi cinque anni		
2.c	Comprovata esperienza nella gestione dei rapporti, istituzionali e procedurali, con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali	10	Qualitativo
2.d	Relazioni in convegni, seminari e pubblicazioni attinenti alle tematiche <i>privacy</i> con particolare riferimento alle tematiche di sicurezza informatica e <i>privacy</i> , nonché al particolare contesto operativo degli Enti pubblici	5	Qualitativo
TOT.		35	

3. PROGETTO FORMATIVO

	Punteggio Max (Cj)	Tipo
Descrizione delle modalità organizzative del programma di formazione; in particolare, presentazione di una sintetica relazione tecnica con programma dei corsi di formazione e/o aggiornamento che si prevede di realizzare indicando la modalità di fruizione degli stessi	5	Qualitativo

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta Tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi è attribuito un coefficiente (VT_{ij}) discrezionale variabile da zero ad uno. Tale valore sarà calcolato dalla Commissione come media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta i -esima in relazione al criterio/subcriterio in esame, in ragione del giudizio assegnato dagli stessi alle caratteristiche qualitative tra quelli di seguito riportati: ottimo = 1, buono = 0,8; sufficiente = 0,6, insufficiente = 0,3; assenza di proposta = 0.

La Commissione calolerà il punteggio tecnico (PT_i) di ciascuna offerta i -esima come somma dei punteggi tecnici afferenti ai singoli sub-criteri di valutazione relativi ad elementi qualitativi, secondo il metodo aggregativo compensatore con la formulazione di seguito riportata:

$$PT_i = \sum_{j=1}^n VT_{ij} * C_j$$

Con

VT_{ij} = Coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i -esimo per l'elemento di valutazione j -esimo;

C_j = Punteggio massimo attribuito al j -esimo sub-criterio tecnico;

$j = \{1, \dots, n\}$ indice del sub-criterio tecnico.

Il punteggio tecnico del concorrente i -esimo, PT_i , non sarà oggetto di riparametrazione e sarà calcolato con una precisione fino alla quinta cifra decimale inclusa e poi sarà troncato alla seconda cifra decimale (es.: 65,34661 diventa 65,34), così come previsto per l'inserimento dei punteggi sul *Portale Appalti*.

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta Economica

Alle Offerte Economiche verrà assegnato il relativo punteggio economico PE_i che è rappresentato dal prodotto tra il coefficiente VE_i e il punteggio relativo al prezzo ($PE_i = VE_i * 30$).

Per ciascuna offerta economica il coefficiente VE_i si ottiene mediante le seguenti formule:

$$VE_i = 0,9 * \frac{R_i}{R_{soglia}} \quad \text{per } R_i \leq R_{soglia}$$

$$VE_i = 0,9 + (1 - 0,9) * \frac{R_i - R_{soglia}}{R_{max} - R_{soglia}} \quad \text{per } R_i > R_{soglia}$$

dove:

VE_i = Coefficiente dell'offerta i -esima;

R_i = Ribasso relativo all'offerta i -esima;

R_{soglia} = Valore medio dei ribassi offerti da tutti i Concorrenti;

R_{max} = Ribasso massimo tra tutte le offerte presentate.

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi economici secondo il metodo aggregativo compensatore.

La Commissione calolerà il punteggio economico (PE_i) di ciascuna offerta i -esima attraverso la seguente relazione:

$$PE_i = VE_i * 30$$

Il punteggio economico del concorrente i -esimo, PE_i , non sarà oggetto di riparametrazione e sarà calcolato con una precisione fino alla quinta cifra decimale inclusa e poi sarà troncato alla seconda cifra decimale (es.: 27,34661 diventa 27,34), così come previsto per l'inserimento dei punteggi sul *Portale Appalti*.

Metodo per il calcolo dei punteggi complessivi

Il punteggio complessivo di ogni singola Offerta i -esima presentata sarà dato dalla somma dei punteggi complessivi ottenuti e inseriti sul *Portale Appalti* per l'offerta tecnica e per l'offerta economica di cui ai precedenti paragrafi:

$$PO_i = PT_i + PE_i$$

La seduta telematica di apertura della busta contenente la documentazione amministrativa

sarà comunicata ai partecipanti due giorni prima della data prevista.

Alla seduta il concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema a distanza attraverso la propria postazione.

Dopo la seduta, la Commissione procederà alla verifica della documentazione amministrativa e all'apertura della Busta Tecnica e, quindi, sempre mediante Il sistema *Portale Appalti*, alla valutazione delle Offerte Tecniche.

Successivamente, in seduta telematica, saranno aperte le Offerte Economiche.

In caso di offerta anomala si procederà ai sensi dell'art. 97 del Codice dei contratti pubblici.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per l'offerta tecnica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio in relazione all'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

La CSEA, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del Codice dei contratti pubblici, provvede all'aggiudicazione, che diviene efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti.

9. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato tramite il *Portale Appalti*, mediante invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con firma digitale dalla CSEA.

Si precisa che nell'ambito del contratto costituiranno oggetto di espressa e specifica accettazione da parte del contraente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 codice civile, le clausole contrattuali, di cui ai seguenti articoli della presente Lettera d'Invito: 11 ("Divieto di subappalto e di cessione del contratto"); 12 ("Modalità di pagamento"); 13 ("Durata"); 14 ("Obblighi tracciabilità flussi finanziari"); 15 ("Codice Etico, MOG, PTPCT e Regolamento per l'utilizzo di dotazioni e strumenti informatici"); 16 ("Risoluzione del contratto"); 17 ("Recesso"); 18 ("Foro competente").

Non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9 del Codice dei contratti pubblici, in quanto trattasi di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico ed affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del Codice medesimo.

Non sarà riconosciuta alcuna revisione dei prezzi per tutta la durata del contratto.

10. DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO

In considerazione della natura e delle caratteristiche professionali del servizio richiesto del carattere fiduciario della figura del DPO nonché della peculiarità della relativa funzione, pena la risoluzione *ipso iure* del rapporto e il risarcimento dei danni, è fatto assoluto divieto all'aggiudicatario di subappaltare il servizio relativamente

Inoltre, è fatto assoluto divieto all'aggiudicatario di cedere ad altri, in tutto o in parte, il contratto.

11. MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'aggiudicatario provvederà ad emettere fatture elettroniche posticipate con cadenza semestrale.

La liquidazione di ogni singola fattura elettronica, a seguito della verifica della documentazione attestante la regolarità contributiva, sarà effettuata tramite bonifico bancario a 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della stessa, intestata a:

Cassa per i servizi energetici e ambientali
Piazza Augusto Imperatore, 32
00186 Roma
C.F. – 80198650584

Si applica lo *split payment*; il codice univoco per la fatturazione è **UFVE7Y**.

12. DURATA

Il contratto avrà durata pari a 36 (trentasei) mesi a decorrere dalla sottoscrizione e si estinguerà alla scadenza, senza alcun obbligo di preventiva comunicazione.

13. OBBLIGHI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni.

L'accertata inosservanza, da parte dell'aggiudicatario, delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari è causa di risoluzione del contratto.

14. CODICE ETICO, MOG, PTPCT E REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI DOTAZIONI E STRUMENTI INFORMATICI

L'aggiudicatario si obbliga a uniformare la propria condotta a principi e disposizioni contenuti nel Codice Etico, nel Modello di organizzazione, gestione e controllo, di cui al D. Lgs. n. 231/01 e s.m.i. (MOGC), e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) adottati dalla CSEA e pubblicati sul sito www.csea.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", in quanto applicabili.

La mancata osservanza dei suddetti principi e disposizioni è causa di risoluzione del contratto.

L'Affidatario si obbliga altresì a rispettare, per quanto applicabile, il "*Regolamento per l'utilizzo di dotazioni e strumenti informatici della CSEA*", che costituisce parte integrante del Contratto.

15. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di grave e reiterato inadempimento dell'aggiudicatario dovuto anche a uno solo degli obblighi assunti con la sottoscrizione del contratto, la CSEA, mediante posta elettronica certificata, assegna allo stesso, ex art. 1454 del Codice Civile, un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dalla ricezione della comunicazione per porre fine all'inadempimento.

Decorso inutilmente tale termine, la CSEA potrà, in relazione a specifiche circostanze e a propria esclusiva discrezione, assegnare un termine ulteriore, decorso il quale, qualora l'inadempimento non sia stato sanato, il contratto si intenderà risolto di diritto con conseguente facoltà, in capo alla CSEA, di incamerare la garanzia definitiva, ove stessa non sia stata ancora restituita, ovvero di applicare una penale equivalente. Resta salvo il diritto della CSEA al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

In ogni caso, la CSEA, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, e fermo il diritto al risarcimento del danno subito, potrà risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'aggiudicatario con posta elettronica certificata, nei seguenti casi:

- a) accertamento del venir meno dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla procedura di selezione;
- b) mancata reintegrazione, entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte della CSEA, della garanzia eventualmente escussa;
- c) nel caso di violazione di quanto disposto agli artt. 11 ("Divieto di subappalto e di cessione del contratto"); 14 ("Obblighi tracciabilità flussi finanziari"); 15 ("Codice Etico, MOG, PTPCT e Regolamento per l'utilizzo di dotazioni e strumenti informatici").

La risoluzione si verifica di diritto mediante unilaterale dichiarazione della CSEA, da effettuare con posta elettronica certificata.

16. RECESSO

La CSEA si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico e senza che da parte dell'aggiudicatario possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso d'esecuzione, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario tramite posta elettronica certificata.

In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte dell'amministrazione delle sole prestazioni eseguite, purché correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel contratto.

17. FORO COMPETENTE

In caso di controversia il foro competente in via esclusiva è quello di Roma, sede della CSEA.

18. NORMATIVA DI RINVIO

Per tutto quanto non specificatamente disciplinato dalla presente lettera di invito, nonché dagli altri atti relativi alla presente procedura, si farà riferimento alle disposizioni di cui al Codice dei contratti pubblici, alle disposizioni applicabili in materia, nonché alle indicazioni previste dal *Portale Appalti* e reperibili sul relativo sito <https://appalti.csea.it>

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati dalla CSEA, in qualità di Titolare del trattamento, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (*GDPR*) nonché del D.Lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, esclusivamente nell'ambito della presente procedura nonché, per quanto concerne l'aggiudicatario, ai fini del perfezionamento e dell'esecuzione del contratto.

Resta inteso che:

- La selezione avverrà sulla base delle informazioni contenute nei documenti dell'offerta; la CSEA si riserva la facoltà di verificare tali informazioni, richiedendo la documentazione aggiuntiva ritenuta eventualmente necessaria.
- Il mancato rispetto dei termini dell'offerta nonché delle modalità di presentazione della stessa, comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.
- Il Contratto si perfezionerà con l'aggiudicatario mediante il sistema *Portale Appalti*. Le comunicazioni avverranno tramite la relativa funzionalità della piattaforma *Portale Appalti*.
- Nessun compenso potrà essere riconosciuto in relazione ai costi sostenuti per la predisposizione delle offerte, per la fornitura di qualsiasi documentazione aggiuntiva eventualmente richiesta dalla CSEA e, in generale, per qualsiasi attività intrapresa prima della comunicazione dell'affidamento del servizio.
- La presente lettera di invito non vincola in alcun modo la CSEA, che si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione del servizio, senza che ciò possa comportare pretese di sorta da parte dei soggetti che abbiano presentato l'offerta.
- La CSEA si riserva di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta valida.
- Saranno ammesse soltanto offerte economiche in ribasso, mentre saranno escluse offerte alla pari e in aumento.

- Per tutto quanto non specificatamente disciplinato dalla presente Lettera di invito si farà riferimento alle disposizioni di cui al Codice dei contratti pubblici nonché alle ulteriori disposizioni applicabili e alle indicazioni previste dal *Portale Appalti* e reperibili sul relativo sito, sopra indicato.

Il Responsabile del Procedimento

Alessandra Le Pera

Omissis