INFORMAZIONI PERSONALI **ANNAROSA ALFONZO**

Domicilio:

Data e luogo di nascita:

Nazionalità: ITALIANA

ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/09/2021-alla data attuale

SPECIALISTA UFFICIO GARE E CONTRATTI presso la DIREZIONE LEGALE E CONTRATTI della CASSA PER I SERVIZI ENERGETICI E AMBIENTALI - CSEA
Piazza Augusto Imperatore 32, 00186- ROMA – Contratto a tempo indeterminato

Attività di gestione delle procedure di acquisto di beni, servizi e lavori, nel rispetto del Codice dei Contratti pubblici, anche mediante l'utilizzo degli strumenti CONSIP, in collaborazione con le altre funzioni dell'Ente, sia nella fase di programmazione che in quella di svolgimento delle singole procedure.
Attività di studio e monitoraggio della normativa in materia di appalti pubblici e definizione delle relative questioni giuridiche; predisposizione di bandi di gara, disciplinari, capitolati e contratti di acquisto di beni, servizi e lavori sulla base delle specifiche tecniche fornite dalle unità organizzative competenti.
Gestione di tutti gli adempimenti amministrativi, anche a supporto del Responsabile Unico del Procedimento (RUP), connessi agli acquisti, ivi inclusi gli adempimenti che prevedono l'utilizzo dei sistemi SIMOG, AVCPASS e FVOE, nonché i rapporti con l'ANAC e l'Osservatorio dei contratti pubblici. Gestione della fase successiva all'aggiudicazione e i relativi adempimenti fino alla contrattualizzazione dei fornitori tra cui la gestione centralizzata delle fideiussioni rilasciate alla CSEA

09/03/2020-31/08/2021

ADDETTA ANTIMAFIA E SEGRETERIA DEGLI ORGANI COLLEGIALI presso CASSA PER I SERVIZI ENERGETICI E AMBIENTALI - CSEA
Via Cesare Beccaria n. 94, 00196- ROMA – Contratto di somministrazione con l'Agenzia per il Lavoro Tempor S.p.A.

Attività di gestione delle procedure in materia di certificazioni antimafia ai sensi del D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i, mediante utilizzo della Banca Dati Nazionale Antimafia (BDNA).
Attività di *data entry*, protocollazione, gestione e archiviazione documenti mediante l'utilizzo software per la protocollazione documentale "PIUMA".
Attività di segreteria a supporto dell'Area Legale, Contratti e Segreteria Organi Collegiali dell'Ente (a titolo esemplificativo: redazione verbali e comunicazioni).
Supporto legale inerente le questioni giuridiche di interesse dell'Ente (a titolo esemplificativo: analisi normativa di settore, supporto procedure di gara, gestione procedure concorsuali).

01/11/2018-31/12/2019

CONSULENTE STUDIO LEGALE presso STUDIO LEGALE TETA IN JOIN VENTURE CON FATIGATO AVVOCATI GIUSLAVORISTI ED ENRICO FOLLIERI &ASSOCIATI (FFT)
Corso Vittorio Emanuele II n. 8, 71121 Foggia
Gestione del contenzioso giudiziale e consulenza stragiudiziale in materia di diritto civile.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

03/2021- in corso **MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO IN COMPLIANCE E PREVENZIONEDELLA CORRUZIONE NEI SETTORI PUBBLICO E PRIVATO**
Università LUISS Guido Carli di Roma

Approfondimento del quadro normativo, anche in ottica sovranazionale e comparata, delle linee guida, degli *standards* e delle *best practices* anticorruzione in ambito pubblico e privato, nonché delle più recenti tendenze e prospettive evolutive; analisi di significativi *case study* e partecipazione ad un 'laboratorio' sulla redazione di modelli organizzativi (ai sensi del d.lgs. n. 231/2001) e piani anticorruzione (l. n. 190/2012).

11/11/2019 **ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO**
Corte d'Appello di Bari

04/ 2016- 11/2017 **PRATICA FORENSE**
presso Studio Legale Teta - Corso Vittorio Emanuele 8 - 71121 Foggia

Attività di redazione di pareri e atti giudiziali in materia di diritto civile in generale, ed in particolare responsabilità civile contrattuale ed extracontrattuale, diritto condominiale, diritto delle successioni e diritti reali.
Gestione e trattazione di controversie di diritto commerciale, bancario e societario in sede conciliativa e giudiziale.
Approfondita esperienza nelle procedure esecutive in genere (recupero crediti, fallimenti, sfratti).
Attività di udienza.

10/2010- 03/ 2016 **LAUREA MAGITRALE IN GIURISPRUDENZA**
Università degli Studi di Trento

Laure conseguita con la votazione di 105/110, con tesi di laurea dal titolo: *"Minore e sperimentazione clinica: diritti individuali e interessi collettivi".*

09/ 2005- 07/ 2010 **DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA**
Liceo Classico "Nicola Fiani", Torremaggiore (FG)

Diploma conseguito con la votazione di 100 e lode.

COMPETENZE PERSONALI

Competenze linguistiche Ottima conoscenza della lingua inglese sia scritta che parlata (livello B2)

Competenze informatiche Ottima conoscenza e padronanza degli strumenti Microsoft Office (Word, Excel,Access, Power Point, Outlook)

Soft skills Precisione, affidabilità, riservatezza, flessibilità, capacità di **problem solving, team working** e **decision making**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR -Regolamento UE 2016/679