

CAPITOLATO SPECIALE E OBBLIGHI CONTRATTUALI

Affidamento del servizio di Report e Data
Analytics tramite SAS e PowerBI

CIG. A0136DC84F

Responsabile Unico del Progetto:

Ing. Pietro Abbati Marescotti

Direttore dell'esecuzione:

Ing. Pietro Abbati Marescotti

Indice

1. Introduzione	3
1.1. Glossario	3
1.2. Profilo della CSEA	5
1.3. Premessa	5
1.4. Oggetto della gara	5
1.5. Introduzione generale al Sistema Informativo CSEA	6
2. Obiettivo realizzativo #1: creazione e manutenzione dei report	6
Censimento dei Report	7
Data Dictionary	8
Lista dei report attualmente presenti	8
Lista di ulteriori report	18
3. Obiettivo realizzativo #2: formazione	20
4. Obiettivo realizzativo #3: gestione sistemistica ed applicativa server e client	21
5. Obiettivo realizzativo #5: presa in carico	21
6. Obiettivo realizzativo #6: passaggio di consegne	22
7. Modalità di esecuzione dei Servizi	23
Profili impiegati e loro gestione	23
SAL operativi intermedi	24
Ticketing, piano di lavoro e le diverse tipologie di Attività di Progetto	24
Gestione della Documentazione	25
8. Fatturazione, SLA e Penali	27
9. Aspetti contrattuali	27
9.1 Titolarità del software e dei dati, obbligo di riservatezza e tutela della privacy	27
Attribuzione della licenza ed individuazione della titolarità	27
9.2 Modalità di pagamento	27
9.3 Garanzia	28
9.4 Personale	29
9.5 Stipula del contratto	29
9.6 Obblighi dell'aggiudicatario relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari	30
9.7 Subappalto	30

9.8	Divieto di cessione del contratto	30
9.9	Codice etico, MOG e PTPCT e Regolamento per l'utilizzo di dotazioni e strumenti informatici	30
9.10	Garanzie e responsabilità dell'aggiudicatario	30
9.11	Risoluzione del contratto	30
9.12	Recesso	32
9.13	Foro competente	32
9.14	Normativa di rinvio	32
9.15	Trattamento dei dati	32

1. Introduzione

1.1. Glossario

Il presente glossario ha la finalità di agevolare la lettura e comprensione del presente documento, nonché la definizione, ai fini del presente documento, di terminologie non ancora formalizzate nel corrente vocabolario o la cui interpretazione potrebbe non essere univoca.

<i>Termine</i>	<i>Descrizione</i>
ASI	Area Sistemi Informativi.
CSEA	Cassa per i servizi energetici e ambientali.
Data Science	Studio dei dati per estrarre informazioni dettagliate per il business.
Dichiarazione	Documento tecnico ed operativo dove sono raccolte ed elaborate le informazioni inserite tramite i sistemi di raccolta dati. Possono essere firmate digitalmente e costituiscono la base per la definizione delle informazioni contabili.
FTE	Full Time Equivalent – “risorsa equivalente a tempo pieno”, ovvero le risorse necessarie per svolgere una determinata attività o realizzare un progetto, dove un FTE corrisponde sostanzialmente ad un giorno-persona. Con riferimento all'organico per un'attività o un progetto un FTE corrisponde ad una risorsa disponibile a tempo pieno per l'intervallo temporale considerato.

Fornitore	Il soggetto aggiudicatario della presente procedura di affidamento.
Gantt	Strumento versatile per rappresentare e visualizzare le tempistiche di avanzamento di un progetto.
Gestionale	Applicativo di backoffice utilizzato per l'operatività degli uffici tecnici. Prevede la conservazione delle informazioni su un insieme di specifiche basi dati.
Gestione Progetti	Software Redmine, utilizzato per la pianificazione di progetti e per il tracciamento delle attività, richieste, ticket e bug tramite interfaccia web, nonché per parte della documentazione.
PSN	Il Polo Strategico Nazionale (PSN) è l'infrastruttura ad alta affidabilità che ha l'obiettivo di dotare la Pubblica Amministrazione di tecnologie e infrastrutture cloud che possano beneficiare delle più alte garanzie di affidabilità, resilienza e indipendenza. Il Dipartimento per la trasformazione digitale ha promosso la creazione del Polo Strategico Nazionale. Vedasi https://innovazione.gov.it/dipartimento/focus/polostrategico-nazionale/
KPI	Key Performance indicator: serve per valutare l'andamento dei processi aziendali.
Report	Ai soli fini del presente capitolato si definisce in maniera succinta con il termine "report" l'insieme delle attività di creazione di prospetti informativi, grafici, estrazioni dati o creazioni di dashboard, statiche o dinamiche.
Riconciliazione	Processo di elaborazione dati il cui scopo è quello di individuare la corrispondenza tra le informazioni di una dichiarazione e quelle del relativo movimento bancario.
SAP	Procedimento amministrativo che non fa riferimento ad una componente tariffaria.
SII	SII Sistema informativo Integrato (SII), istituito presso l'Acquirente Unico con la legge del 13 agosto 2010, n. 129/10, ha la finalità di gestire i flussi informativi fra i soggetti che partecipano ai mercati dell'energia elettrica e del gas secondo le regole e i procedimenti definiti dall'Autorità. CSEA definisce ed organizza flussi informativi in sinergia con il SII.

1.2. Profilo della CSEA

La Cassa per i Servizi Energetici e Ambientali è un ente pubblico economico, così denominato ai sensi dell'art. 1, comma 670, della L. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), che opera nei settori dell'energia e dell'ambiente.

La sua missione principale è la riscossione di alcune componenti tariffarie dagli operatori; tali componenti vengono raccolte nei conti di gestione dedicati e successivamente erogate a favore delle imprese secondo regole emanate principalmente dall'Autorità di regolazione per energia reti e ambiente (ARERA) e del Ministero dello Sviluppo Economico.

La CSEA è sottoposta alla vigilanza ARERA e del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Le prestazioni patrimoniali imposte sono costituite dalle componenti tariffarie e da altri corrispettivi unitari che devono essere applicati al cliente finale in funzione dei dati di consumo e fatturazione; questi dati sono inviati dagli operatori dell'Energia e dell'Ambiente alla CSEA con dichiarazioni mensili, bimestrali, trimestrali, annuali ed una tantum, in parte per mezzo dei diversi servizi di data entry ospitati dal sito Internet della medesima CSEA.

1.3. Premessa

Il presente Capitolato speciale e obblighi contrattuali (di seguito Capitolato) è parte integrante della documentazione di gara e definisce le caratteristiche e le modalità di esecuzione dei servizi e delle attività volte a dotare la CSEA di realizzazioni di Software di analisi dati e reportistica di SAS ed ulteriori sistemi (es. PowerBI), la loro relativa gestione e formazione nonché gli aspetti di natura contrattuale.

1.4. Oggetto della gara

Oggetto della gara è l'ampliamento della capacità della CSEA della creazione, manutenzione ed estensione dei report tramite la piattaforma SAS (già in uso) e PowerBI (da adottare). Per entrambe queste soluzioni si richiede inoltre formazione specifica verso la CSEA, come meglio di seguito rappresentato.

Oggetto della gara è quindi:

- a) lo sviluppo, la celere manutenzione e la pronta esecuzione di report richiesti dalla CSEA;
- b) la formazione verso specifico personale CSEA degli strumenti SAS e PowerBI, in modo che il personale medesimo acquisisca le competenze di base per poter sfruttare al meglio le potenzialità di questi *software*, fermo restando che lo svolgimento delle attività come esplicate nel punto a) rimarrà in capo al fornitore.
- c) la gestione sistemistica ed applicativa lato server e lato client di tutto quanto sia necessario e propedeutico alla corretta fruizione inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, installazione (o reinstallazione) dei sistemi e relativi plugin, configurazioni dei Sistemi Operativi dei server, etc.

Verrà riportato di seguito nel presente documento un elenco dei Report implementati o già individuati, comunque come necessari. Altresì è previsto che possano essere richiesti ulteriori Report, senza limitazione alcuna.

L'oggetto della gara include, inoltre, le fasi di presa in carico delle attività al momento dell'avvio dell'esecuzione del contratto oggetto della presente gara e del passaggio di consegne.

1.5. Introduzione generale al Sistema Informativo CSEA

Il sistema informativo CSEA prevede dall'insieme delle informazioni e dei sistemi per la raccolta, la condivisione e l'elaborazione di quanto necessario alla corretta gestione dei processi di competenza della CSEA medesima.

Nel novero di quanto sopra enunciato, si evidenziano le seguenti principali aree applicative oggetto del presente Capitolato; ove non diversamente indicato i sistemi sono da intendersi *custom*:

1. Sistemi applicativi per la raccolta di informazioni tramite dichiarazioni da soggetti esterni;
2. Sistemi applicativi di *backoffice* per il controllo, la verifica ed ogni elaborazione necessaria da parte di CSEA;
3. Sistemi a supporto per il controllo, lo smistamento e lo scambio delle informazioni tra i sistemi, anche in integrazione con il sistema contabile SAP;
4. Sistemi per integrazioni ed API;
5. Sistemi di conservazione delle informazioni (es. database, NAS);
6. Ulteriori sistemi (ticketing, GIT, Nagios, etc.).

Per tutti i sistemi *custom* i DBMS utilizzati sono MySQL.

Quanto qui esposto è da considerarsi come una referenza sommaria, indicativa e non vincolante per la descrizione dei sistemi informativi atti a svolgere le attività istituzionali della CSEA.

È necessario che il Fornitore acquisisca rapidamente know-how sulle attività e sui sistemi della CSEA e sulla relativa archiviazione dei dati al fine di poter offrire il massimo valore aggiunto in termini di reportistica. La CSEA offrirà tutto il materiale in suo possesso utile allo scopo a fine di facilitare la fase di acquisizione del know-how da parte del fornitore.

La dotazione della CSEA per SAS ad oggi consiste in una licenza SAS Analytics basata su SAS9 (non SAS Viya) con il Visual Analytics installato su un sistema 16 core ed attualmente basato su sistema operativo Windows. La CSEA dispone di licenze base di PowerBI come parte della suite Office365.

2. Obiettivo realizzativo #1: creazione e manutenzione dei report

Le attività saranno da svolgersi con almeno una risorsa stanziata per almeno 10 (dieci) giornate lavorative piene per ciascun mese solare presso la sede CSEA, oltre ad eventuali ulteriori risorse che potranno lavorare presso la sede CSEA o da remoto. La richiesta di report è da considerarsi *a corpo* ovvero una offerta di piena disponibilità verso la CSEA per la creazione di report senza vincoli di numerosità.

Le tempistiche per la creazione dei report saranno concordate di volta in volta con gli uffici entro termini di ragionevolezza temporale (sia implementativa che rispondente alle priorità di business) ed in ogni caso non potranno eccedere i 20 giorni lavorativi. Sono esclusi dal conteggio dei giorni lavorativi eventuali giornate di attesa per l'interazione con il personale CSEA o i suoi fornitori.

Per l'elenco dei report sotto riportati e non ancora realizzati al momento dell'avvio del contratto, il fornitore dovrà redigere entro i primi 15 giorni lavorativi un cronoprogramma per la creazione dei report richiesti, comunque da completarsi entro 6 mesi solari dall'avvio dell'esecuzione del contratto.

Censimento dei Report

Il fornitore sarà chiamato a creare, entro 60 giorni lavorativi dall'avvio dell'esecuzione del contratto, e tenere costantemente aggiornato, un documento di "Censimento dei Report" ovvero un documento dettagliato che contenga un elenco completo di tutti i report presenti in un sistema o nell'ambito di un progetto. Questo documento fornisce una panoramica esaustiva delle informazioni riguardanti i report, inclusi i dettagli tecnici e funzionali.

Il Censimento dei Report è uno strumento essenziale per la gestione di questi, finalizzato ad una corretta catalogazione, tracciabilità e manutenzione delle informazioni relative. Fornisce una panoramica completa dei report attivi disponibili, semplifica la gestione dei cambiamenti e delle richieste di nuovi report e facilita la collaborazione tra gli utenti, gli sviluppatori e gli amministratori del sistema.

Il documento dovrà riportare almeno le seguenti informazioni:

- Elenco dei report: vengono elencati tutti i report e le estrazioni di dati presenti nel sistema, identificati con un nome univoco o un codice di riferimento.
- Descrizione: ogni report è accompagnato da una descrizione che ne spiega l'obiettivo e la finalità. Questo aiuta a comprendere quali informazioni vengono fornite dal report e a quale scopo viene utilizzato.
- Specifiche funzionali, inclusive di autore e data, inclusa la storicizzazione di eventuali revisioni.
- Specifiche tecniche dettagliate per ogni report. Queste possono includere informazioni come il tipo di report (ad esempio, tabellare, grafico, dashboard), il formato di output (PDF, Excel, HTML, URL, etc.), i criteri di selezione dei dati, i parametri di input, specifiche modalità di estrazione, le fonti dati utilizzate e le query SQL o i filtri applicati.
- Layout e formattazione: indica il layout grafico del report, inclusa la disposizione dei dati, la struttura delle tabelle, gli elementi grafici utilizzati e gli eventuali colori o stili di formattazione.
- Frequenza di aggiornamento: riporta la frequenza con cui il report viene aggiornato o generato, ad esempio giornalmente, settimanalmente o mensilmente.
- Utenti o destinatari: viene indicato il pubblico o gli utenti a cui il report è destinato. Questo può includere ruoli specifici nell'organizzazione o gruppi di utenti che necessitano di accesso alle informazioni contenute nel report.
- Referente CSEA: un referente CSEA o un punto di contatto per ciascun report, che sia il *Single Point Of Contact* per la sua creazione, manutenzione e distribuzione.

- Valutazioni tecniche sull'implementazione in termini di implementazione, complessità, considerazioni di performance, errori possibili e quanto altro utile ad una piena considerazione tecnica.

Questo documento dovrà essere mantenuto costantemente aggiornato, con una nuova consegna il primo giorno lavorativo di ciascun mese solare, e potrà essere oggetto di revisione da parte della CSEA.

Data Dictionary

Si richiede al fornitore di creare, entro 60 giorni lavorativi dall'avvio dell'esecuzione del contratto, e tenere costantemente aggiornato, un documento denominato "Data Dictionary", che descriverà i diversi DMBS, schema, DB presenti nei diversi sistemi della CSEA, la strutturazione delle informazioni in essi contenuti, le relazioni ed ogni altra informazione utile alla generazione dei report.

Il fornitore dovrà costruire il documento basandosi sulla documentazione presente e disponibile nella CSEA, effettuando anche eventuali interviste con gli uffici della CSEA ed effettuando eventuale reverse engineering laddove necessario e più generale adoperandosi proattivamente per il conseguimento dell'obiettivo.

Questo documento dovrà essere mantenuto costantemente aggiornato, con una nuova consegna il primo giorno lavorativo di ciascun mese solare, e potrà essere oggetto di revisione da parte della CSEA.

Lista dei report attualmente presenti

Di seguito la tabella in cui sono riportati tutti i report SAS che risultano attualmente utilizzati dagli utenti CSEA.

Si consideri che:

- 1) sul server SAS Foundation e SAS Enterprise Guide sono presenti i vari flussi SAS che creano le tabelle sottostanti (vedi colonna FLUSSO GENERAZIONE BASE DATI).
- 2) sul server SAS Visual Analytics è presente un singolo flusso SAS il cui unico scopo è quello di copiare le tabelle sottostanti create sul server SAS Foundation e SAS Enterprise Guide e caricarle sul LASR Server, server da cui SAS Visual Analytics legge le tabelle sottostanti (colonna FLUSSO CARICAMENTO BASE DATI SU SAS VISUAL ANALYTICS).

Si riporta inoltre nel Documento "issue-7676-attachments.zip", Allegato n.1 al presente Capitolato, le parti maggiormente rilevanti del codice utilizzato per la creazione dei diversi report.



Ufficio		Importanza	Report	Tecnologia	Descrizione	FREQUENZA	MODALITA' DI EROGAZIONE
DAG	Elettrivori-Gasivori	M	Disallineamenti 2020	EG/BASE	Estrazione che mostra i disallineamenti presenti tra le dichiarazioni presentate dalle imprese energivore e i dati promulgati dai distributori.	ON DEMAND	EXCEL
DAG	Elettrivori-Gasivori	M	Nuovi Energivori	EG/BASE	Estrazione che mostra le aziende appena entrate a far parte degli energivori negli anni del post riforma	ON DEMAND	EXCEL
DIE	Elettrico	A	Unbundling	EG/BASE	Estrazione che mostra tutte le aziende registrate in anagrafica, in cui viene valorizzato lo stato di unbundling	ON DEMAND	EXCEL
DIE	Elettrico	A	Unbundling	EG/BASE	Estrazioni Importi Sospesi per le imprese che sono bloccate per unbundling	ON DEMAND	EXCEL
DIE	Elettrico	M	Cruscotti	EG/BASE/VA	Report che mostra tutte le dichiarazioni inviate dalle aziende monitorate dal settore elettriche divise per settore attività. Mostra anche tutte le dichiarazioni che non sono state spedite dalle aziende e i termini entro il quale dovrebbero provvedere a farlo. questo report mostra tutte le informazioni sull'azienda e sulla dichiarazione presentata	Giornaliero	VA
DIE	Elettrico	M	Indennitario	EG	Estrazione dal database 'Indennitario' delle pratiche di interesse attraverso i codici pratica forniti dal richiedente	ON DEMAND	EXCEL
DIE	Elettrico	M	Imprese nuova costituzione	EG	Estrazione che mostra le aziende nate o iscrittesi in CSEA nel post riforma per la prima volta. Aziende che si sono costituite l'anno prima della compilazione.	ON DEMAND	EXCEL
DIE	Elettrico	M	Sistema indennitario	BASE	Estrazioni dei dati dalle diverse tabelle del sistema indennitario in base alla tipologia di azienda o in base alle direttive del richiedente	ON DEMAND	EXCEL

DAG	Elettrivori-Gasivori	A	Elettrivori estrazione aziende YYYY con sistemi di distribuzione chiusi	EG	Estrazione di tutte le aziende elettrivore che hanno inviato la dichiarazione per l'annualità 2023 e che hanno flaggato all'interno della stessa di essere "titolare di almeno un punto d'interconnessione con la rete pubblica a cui è connessa una rete elettrica privata rientrante nella categoria Altri Sistemi di Distribuzione Chiusi (ASDC)" e/o di essere "titolare di almeno un punto d'interconnessione con la rete pubblica a cui è connesso un sistema rientrante nella categoria Altri Sistemi Semplici di Produzione e Consumo (ASSPC) e nel quale sono presenti più soggetti (P.IVA diverse) che utilizzano l'energia elettrica prelevata dalla rete pubblica."	ON DEMAND	EXCEL
DAG	Elettrivori	A	Elettrivori YYYY: aziende con oneri amministrativi non pagati	EG	Estrazione di tutte le aziende elettrivore che hanno inviato la dichiarazione per l'annualità YYYY e che risultano con "Oneri amministrativi non pagati"	ON DEMAND	EXCEL
DAG	Elettrivori	A	Modelli output Anteriforma	EG	Report sui modelli output per energivori e ufficio elettrico che comprende tutte le informazioni sulle aziende richieste dal cliente. Vengono forniti i modelli output ante riforma 2014, 2015, 2016 e 2017	ON DEMAND	EXCEL
DAG	Elettrivori	A	Modelli output Postriforma	EG	Report sui modelli output per elettrivori e gasivori che comprende tutte le informazioni sulle aziende richieste dal cliente. Vengono forniti i modelli output post riforma 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 e 2023	ON DEMAND	EXCEL
DAG	Elettrivori	M	Pod caricati	EG	Estrazione dei POD caricati dai distributori per le annualità post riforma.	ON DEMAND	EXCEL
DAG	Elettrivori-Gasivori	A	Energivori Ante riforma	EG	Elenco aziende energivore (sia gasivori che elettrivori) nell'ante riforma e che fornisce tutte le informazioni richieste dall'operatore sulle stesse	ON DEMAND	EXCEL

DIE	Elettrico	A	Energivori Post riforma	EG	Elenco aziende energivore (sia gasivori che elettrivori) nel post riforma e che fornisce tutte le informazioni richieste dall'operatore sulle stesse	ON DEMAND	EXCEL
Personale	Personale	M	Erogazioni Comitato di gestione	EG/BASE	Estrazioni (richieste mensilmente) da parte dell'operatore che contiene tutte le informazioni sulle note approvate o meno in comitato	ON DEMAND	EXCEL
DAG	Elettrivori-Gasivori	M	Dati distributori	EG/BASE	Estrazione di tutti i dati disponibili per i distributori richiesti dall'operatore	ON DEMAND	EXCEL
DIE	Elettrico/Gas	M	Estrazione SAS per analisi su importi con Blocchi Extra DE	BASE	Estrazione che mostra tutte le cessioni di credito presentate in CSEA	ON DEMAND	EXCEL
DIE	Gas	M	Estrazione per Componente *** e per periodo	EG	Estrazione dai modelli di tutte le dichiarazioni, filtrando in particolare per la componente tariffaria Estrazione per specifica componente tariffaria	ON DEMAND	EXCEL
DIE	Elettrico	A	Modelli Elettrico	BASE	Estrazione dai modelli del settore elettrico per monitorare l'ammontare di energia elettrica consumata nel 2019 nel 2020 rispetto agli anni precedenti		
DIE	Gas	M	Imprese distribuzione metano	BASE	Estrazione di tutte le dichiarazioni presentate dalla aziende di distribuzione metano: Estrazione dei dati dal riepilogativo (estrazione STAMPA GETTITI su SAS)	ON DEMAND	EXCEL
DIE	Elettrico	B	Operazioni societarie	BASE	Estrazione che mostra tutte le operazioni societarie che si sono compiute nel post riforma con specifica menzione per le operazioni tra aziende energivore o di cui almeno una energivora.	UNA TANTUM	EXCEL
DIE	Elettrico-Gas	B	Anagrafica Operatori	EG	Estrazione di tutte le aziende registrate sul database 'Anagrafica Operatori' distinte per area e settore attività, con specifica attenzione per quelle energivore.	UNA TANTUM	EXCEL

DIE	Elettrico	B	Componente MCT		Estrazione dell'ammontare complessivo degli importi fatturati e dichiarati dalle imprese per un determinato anno e dei relativi volumi di energia fatturati/dichiarati	ON DEMAND	EXCEL
DIE	Elettrico	B	Rendicontazione Trimestrale	EG/BASE	Estrazione per la consueta rendicontazione trimestrale per le aziende fornite dal richiedente	ON DEMAND	EXCEL
DIE	Gas	M	Modelli	EG	Estrazione dai modelli del gas per le componenti tariffarie specificate dal richiednte (UG2K,UG2C). Estrazione di tutti i dati dei modelli inseriti dalle imprese che possono essere di distribuzione di metano (estrazione MODELLI su SAS)	ON DEMAND	EXCEL
DAG	Idrico	A	Monitoraggio IDR	EG/BASE/VA	Estrazione che comprende tutti gli utenti del settore idrico, con le loro specifiche informazioni gli importi dichiarati e i volumi dichiarati. All'interno dello stesso report è compresa l'anagrafica del settore idrico in cui sono registrati tutti i distributori.	Giornaliero	VA
DAG	Idrico	A	Bonus sociale idrico	EG/BASE/VA	Estrazione contenente le informazioni sul BSI e sulle aziende dichiaranti	Giornaliero	VA
DIE	Elettrico	B	Estrazione RFI	EG/BASE/VA	Estrazione Excel Annuale	ON DEMAND	EXCEL
DAG	Elettrivori-Gasivori	B	estrazione dati caricati dai distributori su Data entry	EG/BASE	Estrazione contenente i dati che i distributori hanno caricato sul Data entry elettrico	ON DEMAND	EXCEL
Personale	Personale	B	Estrazioni annuali erogazioni Comitato di gestione	EG/BASE	Estrazione annuale contenente tutte le informazioni presenti negli elenchi "tempestivi" e solo solo le aziende per le quali la somma degli importi annuali erogati è superiore a mille euro	ON DEMAND	EXCEL
DAG	Elettrivori-Gasivori	B	dati pdr gasivori inseriti in dichiarazione	EG/BASE	Estrazione dei pdr relativi alle aziende gasivore	ON DEMAND	EXCEL
DAG	Elettrivori-Gasivori	B	energivori ko anteriforma	EG/BASE	Estrazioni delle dichiarazioni anteriforma che si trovano in controlli non superati	ON DEMAND	EXCEL

DIE	Gas	B	elenco distributori trasportatori gas	EG/BASE	Estrazione estrazione di tutte le P.IVA dei distributori di gas presenti su Data Entry	ON DEMAND	EXCEL
DAG	Elettrivori-Gasivori	B	Elenchi aziende elettrivore che hanno flaggato operazioni societarie	EG/BASE	Estrazione contenente le imprese elettrivore che hanno flaggato il campo (sentenza TAR Lombardia 1025/2019)	ON DEMAND	EXCEL
DAG	Elettrivori-Gasivori	B	Elenchi aziende gasivore che hanno flaggato operazioni societarie	EG/BASE	Estrazione contenente le imprese gasivore che hanno flaggato il campo (sentenza TAR Lombardia 1025/2019)	ON DEMAND	EXCEL
DAG	Elettrivori-Gasivori	B	Estrazione Elettrivori 2021	EG/BASE	Estrazione contenente informazioni anagrafiche relative alle aziende elettrivore	ON DEMAND	EXCEL
DAG	Elettrivori-Gasivori	B	estrazione sessione suppletiva 2023 elettrivori in controlli non superati	EG/BASE	Estrazione delle imprese elettrivore che hanno inviato la dichiarazione per l'anno 2023 nella sessione suppletiva e sono attualmente in controlli NON superati	ON DEMAND	EXCEL
DAG	Elettrivori-Gasivori	B	richiesta estrazione imprese ELETTRIVORE sessione suppletiva	EG/BASE	Estrazione delle imprese elettrivore che hanno inviato la dichiarazione nella sessione suppletiva e sono attualmente in Controllo Parziale	ON DEMAND	EXCEL
DAG	Elettrivori-Gasivori	B	estrazione sessione suppletiva 2023 gasivori in controlli non superati	EG/BASE	Estrazione delle imprese gasivore che hanno inviato la dichiarazione per l'anno 2023 nella sessione suppletiva e sono attualmente in controlli NON superati	ON DEMAND	EXCEL
DAG	Elettrivori-Gasivori	B	richiesta estrazione imprese GASIVORE sessione suppletiva	EG/BASE	Estrazione delle imprese gasivore che hanno inviato la dichiarazione nella sessione suppletiva e sono attualmente in Controllo Parziale	ON DEMAND	EXCEL
DAG	Elettrivori-Gasivori	B	Aziende neo costituite anno yyyy	EG/BASE	Estrazione delle dichiarazioni inviate nell'anno di competenza YYYY come NEO COSTITUITE	ON DEMAND	EXCEL
DIE	Elettrico	B	Incassi Arim Asos mm yyyy	EG/BASE	Estrazione del dettaglio delle pratiche ARIM e ASOS madri in entrata (segno positivo) e relativi figli (che possono avere segno positivo e negativo)	ON DEMAND	EXCEL
DAG	Elettrivori-Gasivori	B	valpostriforma elettrivori	EG/BASE	Estrazione contenente i dati che i distributori hanno caricato sul Data entry (relativa agli elettrivori)	ON DEMAND	EXCEL

DAG	Elettrivori- Gasivori	B	valpostriforma gasivori	EG/BASE	Estrazione contenente i dati che i distributori hanno caricato sul Data entry elettrico (relativa ai gasivori)	ON DEMAND	EXCEL
ASI	ASI	B	SAP EXPORT	EG/BASE	Processo SAS che copia 7 tabelle di input da SAP e le scrive all'interno dello schema ccse_prov_common	ON DEMAND	EXCEL
Personale	Personale	B	controllo erogazioni comitato (avvia ricerca!)	EG/BASE	Processo a disposizione degli utenti che prevede la creazione di un report contenente dati relativi alle pratiche di erogazione	ON DEMAND	EXCEL
DIE	Elettrico	B	Controlli di gestione Elettrico (Chalendar)	EG/BASE	Estrazione della situazione riscontri pratiche in entrata secondo i termini previsti dalla "Procedura Entrate" di CSEA - settore elettrico	ON DEMAND	EXCEL
DAG	Idrico	B	Controlli di gestione Idrico (Chalendar)	EG/BASE	Estrazione della situazione riscontri pratiche in entrata secondo i termini previsti dalla "Procedura Entrate" di CSEA - settore idrico	ON DEMAND	EXCEL
DIE	Gas	B	Controlli di gestione Gas (Chalendar)	EG/BASE	Estrazione della situazione riscontri pratiche in entrata secondo i termini previsti dalla "Procedura Entrate" di CSEA - settore gas	ON DEMAND	EXCEL
DIE	Elettrico	B	BLocchi_Dichiarativi_e_Contabili_Aziende_ASOS	EG/BASE	Estrazione contenente i blocchi dichiarativi e contabili per l'analisi del meccanismo Asos di cui al 43.7 del TIT	ON DEMAND	EXCEL
DIE	Elettrico	B	Estrazione Modelli PCV	EG/BASE	Estrazione dai modelli del gas relativamente alla componente tariffaria PCV	ON DEMAND	EXCEL
DIE	Elettrico	B	Richiesta dettaglio movimenti arim asos MONTH YYYY	EG/BASE	Dettaglio delle pratiche arim asos relative ai movimenti di MONTH YYYY	ON DEMAND	EXCEL
DIE	Elettrico	B	Trattenuto PPE - YYYY	EG/BASE	Estrazione del gettito (per fatturato come da dichiarazione e non per competenza) della componente PPE (PPE1, PPE2 e PPE2010) eventualmente risultante trattenuto da ciascun azienda EMT e distr./EMT relativamente ad ogni singolo mese dell'anno YYYY	ON DEMAND	EXCEL
DIE	Idrico	B	report UI	EG/BASE	Estrazione delle informazioni relative informazioni all'inadempienza documentale e contabile da parte di gestori del SII	ON DEMAND	EXCEL

DAG	Idrico	B	Estrazione dati dal Report Monitoraggio IDR dei gestori con volumi a ZERO in relazione alle delibere semestrali riferite alla componente UI1	EG/BASE	<p>Estrazione contenente un estratto della base dati del report Monitoraggio IDR elaborata, come richiesto, nel seguente modo:</p> <p>1) sono stati eliminati tutti i gestori che sulla base dati risultavano gestire i soli servizi di fognatura oppure i soli servizi di fognatura e depurazione.</p> <p>2) sono stati eliminati tutti i gestori che sulla base dati non hanno valorizzati volumi per almeno una delle seguenti 8 delibere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Delibera 6/2013 - 1°semestre 2013 - Delibera 6/2013 - 2°semestre 2013 - Delibera529/2013/R/com - I semestre 2014 - Delibera529/2013/R/com - II semestre 2014 - Delibera529/2013/R/com - I semestre 2015 - Delibera529/2013/R/com - II semestre 2015 - Delibera529/2013/R/com - I semestre 2016 - Delibera529/2013/R/com - II semestre 2016 <p>3) E' stato aggiunto il campo data_inizio_attivita basandosi, come concordato, sull'estrazione anagrafica_idrico.</p>	ON DEMAND	EXCEL
DAG	Idrico	B	Richiesta estrazione file per componente UI3 Classi di utenza: residente disagiato-residente non disagiato	EG/BASE	<p>Estrazione contenente, per la sola componente UI3, i seguenti campi:</p> <p>si richiede cortesemente un'estrazione dati con un livello di dettaglio maggiore per la sola componente UI3. In particolare, l'estrazione dovrà contenere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Codice CSEA - Ragione sociale - Bimestre di riferimento - Componente UI3 - Delibere a partire dall'anno 2019 - Classe di utenza: residente disagiato - Classe di utenza: residente non disagiato 	ON DEMAND	EXCEL

DIE	Gas	B	Stampa Gettiti GS	EG/BASE/VA	Report contenente il riepilogo di volumi e gettito dichiarati dalle aziende - componente GS	Giornaliero	VA
DIE	Gas	B	Report KO Bimestri Storici	EG/BASE/VA	Report contenente i dati di volume dichiarati dagli operatori per la componente tariffaria RS, ad esclusione dei modelli correlati a delibere del sisma, nei diversi anni e periodi di fatturazione e nei diversi anni e periodi di competenza	Giornaliero	VA
DIE	Gas	B	Report KO Mesi Storici Imprese di Trasporto	EG/BASE/VA	Report contenente i dati di volume dichiarati dagli operatori per le componenti tariffarie aggiuntive rispetto alle componenti: "CRVFG", "CRVST" e "RET"	Giornaliero	VA
DIE	Gas	B	Report Componente UG2C	EG/BASE/VA	Report contenente dati relativi alla componente UG2C estratti sia dai modelli che dal riepilogativo	Giornaliero	VA
DIE	Gas	B	Modelli Gas CVFC	EG/BASE/VA	Report contenente dati relativi ai modelli del gas per quanto riguarda la componente tariffaria CVFC	Giornaliero	VA
DIE	Gas	B	Previsionale GAS	EG/BASE/VA	Report sui dati previsionali inviati dalle aziende a CSEA - GAS	Giornaliero	VA
DAG	Idrico	B	Anagrafica Gestori del SII (ex Report Anagrafica Idrico)	EG/BASE/VA	Report contenente informazioni anagrafiche relative alle aziende del settore Idrico	Giornaliero	VA
DAG	Idrico	B	Volumi e Gettito per Gestore del SII (ex Report Arera)	EG/BASE/VA	Report di analisi sulle dichiarazioni inviate dalle aziende predisposto ad hoc per le richieste di ARERA	Giornaliero	VA
DAG	Idrico	B	Volumi e Gettito per Regione (ex Report Autorità Idrico)	EG/BASE/VA	Report di analisi sulle dichiarazioni inviate dalle aziende predisposto ad hoc per le richieste di ARERA	Giornaliero	VA
DAG	Idrico	B	Bonus Sociale Idrico	EG/BASE/VA	Report sul Bonus sociale idrico	Giornaliero	VA
DAG	Idrico	B	Monitoraggio Componenti UI1 (ex Report Monitoraggio Componenti UI1)	EG/BASE/VA	Report di monitoraggio delle dichiarazioni inviate dalle aziende	Giornaliero	VA
DAG	Idrico	B	Quota_MTI3	EG/BASE/VA	Report di monitoraggio delle dichiarazioni inviate dalle aziende - componente QUOTA MTI3	Giornaliero	VA

DAG	Idrico	B	Monitoraggio invio dichiarazioni (ex Report Dichiarazioni mancanti per azienda)	EG/BASE/VA	Report relativo alle imprese inadempienti, utilizzato al fine di verificare con più celerità le imprese che non hanno caricato le dichiarazioni bimestrali	Giornaliero	VA
DAG	Elettrivori-Gasivori	B	Dati di Consumo Imprese Energivore	EG/BASE/VA	Report contenente i dati di consumo delle imprese Elettrivore	Giornaliero	VA
DAG	Elettrivori-Gasivori	B	Dati Dichiarazioni Imprese Energivore	EG/BASE/VA	Report contenente i dati relativi alle dichiarazioni inviate dalle imprese energivore	Giornaliero	VA
DAG	Elettrivori-Gasivori	B	Elenchi Gasivori	EG/BASE/VA	Elenco aziende gasivore nel post riforma e che fornisce tutte le informazioni richieste dall'operatore sulle stesse	Giornaliero	VA
DAG	Elettrivori-Gasivori	B	PDR Gasivori in Dichiarazione	EG/BASE/VA	Report contenente i pdr presenti in dichiarazione relativamente alle aziende gasivore	Giornaliero	VA
Ega	Elettrivori-Gasivori	B	Dati di Consumo Imprese Gasivore	EG/BASE/VA	Report contenente i dati di consumo relativamente alle aziende gasivore	Giornaliero	VA
Ega	Elettrico	B	Monitoraggio dati Ogds Elettrico	EG/BASE/VA	Report contenente i dati di input relativi al settore elettrico	Giornaliero	VA
Ega	Elettrico	B	Monitoraggio dati Componenti Vendita Elettrico	EG/BASE/VA	Report contenente i dati relativi alla vendita per quanto riguarda il settore elettrico	Giornaliero	VA
Ega	Elettrico	B	Previsionale ELT	EG/BASE/VA	Report sui dati previsionali inviati dalle aziende a CSEA - Elettrico	Giornaliero	VA

Lista di ulteriori report

Si riportano di seguito, con riferimento all'organigramma attuale, le tipologie di report e la relativa sommaria descrizione delle finalità che intendono perseguire.

Si specifica che quanto indicato in termini di report richiesti e loro complessità e ulteriori valutazioni nel presente Capitolato è da ritenersi puramente indicativo e non vincolante in alcun modo per la presentazione dell'offerta e per l'esecuzione del contratto.

Si specifica ulteriormente che è previsto che potranno essere richiesti ulteriori report dalla CSEA durante l'esecuzione del contratto.

Direzione / Area / Divisione	Titolo	Breve descrizione ¹
Area Sistemi Informativi (ASI)	Analisi ticket	Gestione dei ticket (statistiche sugli scostamenti tra effort, elapsed e date di consegna previste ed effettive), con dashboard interattiva che permetta di filtrare secondo ulteriori campi del sistema di ticketing (es. utente, gruppo di utenti, area di aggruppamento dei ticket, tipologia di ticket, etc.). I dati saranno acquisibili dal sistema di ticketing GestioneProgetti.
Area Sistemi Informativi (ASI)	Analisi delle dichiarazioni	Numerosità e distribuzione temporale delle dichiarazioni da parte delle imprese, separate per tipologia di consegna dati (es. per diversi "meccanismi").
Area Sistemi Informativi (ASI)	Analisi delle rettifiche	Numerosità e distribuzione temporale delle rettifiche di dichiarazione, individuazione aziende con maggiore incidenza del fenomeno, presenza di allegati, delta dei valori fisici e degli importi rispetto alle dichiarazioni originali.
Area Sistemi Informativi (ASI)	Analisi anagrafiche	Numerosità, distribuzione temporale e geografica, trend e variazioni significative delle anagrafiche dei soggetti regolati, in relazione ai settori energetici ed ambientali di competenza, alle informazioni bancarie, alle informazioni per la documentazione accessoria di processo (delega di firma, antimafia).
Area Sistemi Informativi (ASI)	Analisi IBAN	Distribuzione temporale, varianza, deviazione standard delle modifiche relative a informazioni

¹ Laddove non indicato diversamente i dati saranno estraibili dai sistemi custom della CSEA. Vale per tutte le tabelle analoghe

		bancarie (IBAN), delle relative tempistiche di approvazione
Area Sistemi Informativi (ASI)	Analisi Erogazioni	Numerosità e distribuzione temporale delle erogazioni rispetto alla gestione di tutto il ciclo di vita di un processo amministrativo (“pratica”), dalla sua creazione al perfezionamento dell’erogazione, includendo anche la riconciliazione tra il processo amministrativo ed il movimento bancario.
Area Sistemi Informativi (ASI)	Analisi consuntivazione movimenti bancari	Verifiche rispetto ai ritardi per il mancato invio da parte di un istituto cassiere (banca) del consuntivo giornaliero dei movimenti bancari.
Area Sistemi Informativi (ASI)	Analisi efficacia riconciliazione	Efficacia del processo di riconciliazione tra i processi amministrativi a credito di CSEA ed i relativi movimenti bancari, effettuati attraverso il circuito PagoPA.
Area Sistemi Informativi (ASI)	Analisi recupero crediti	Numerosità e distribuzione temporale dei processi di recupero credito (Intimazioni di pagamento), misura dell’efficacia rispetto ai soggetti sottoposti allo stesso processo.
Area Sistemi Informativi (ASI)	Analisi carichi sistemistici	Interrelazioni tra le dichiarazioni delle imprese ed i carichi sistemistici rilevati sui sistemi di monitoraggio (es. Nagios).
Direzione Amministrazione Finanza (DAF)	Recupero Crediti:	Importi oggetto di intimazione ed eventualmente recuperati
Direzione Amministrazione Finanza (DAF)	Monitoraggio Iban	Monitoraggio tra iban delle aziende tra sap e Anagrafica.
Direzione Amministrazione Finanza (DAF)	Monitoraggio problematiche IBAN	Monitoraggio di tutte le problematiche legate agli Iban dichiarati dalle aziende.
Direzione Amministrazione Finanza (DAF)	Crediti aperti	Elenco delle pratiche in entrata per le quali le aziende non effettuato versamenti a CSEA.
Direzione Amministrazione Finanza (DAF)	Disallineamento SAP Gestionale	Elenco di tutte le pratiche disallineate tra SAP e Gestionale: <ul style="list-style-type: none"> • Pratiche presenti su SAP ma non sul Gestionale • Pratiche presenti sul Gestionale ma non su SAP • Pratiche presenti su entrambe ma con importi diversi.

Direzione Amministrazione Finanza (DAF)	Riconciliazioni	Elenco delle riconciliazioni disallineate tra Gestionale, SAP e Flussi Banca.
---	-----------------	---

3. Obiettivo realizzativo #2: formazione

In merito alla formazione, si riporta di seguito l'articolazione per moduli del piano formativo richiesto, avendo il fornitore facoltà di ampliare i contenuti per ciascun intervento formativo o proponendo eventuali ulteriori nuovi interventi formativi senza che ciò comporti ulteriori costi per la CSEA.

Si richiede al fornitore che i corsi erogati, in modalità asincrona, vengano caricati sulla piattaforma Moodle della CSEA, avendo cura di:

- dividere eventuali video in più video brevi e/o indicare il minutaggio in hyperlink in maniera da rendere la successiva fruizione agevole ed immediata;
- inserire materiale a corredo (ppt. Pdf, esercitazioni, etc.);
- predisporre dei test di verifica di apprendimento, intermedi e finali;
- rimanere a disposizione della CSEA per ogni necessità di approfondimento o chiarimento.

Per considerare il corso erogato ai fini della fatturazione sarà necessaria la citata predisposizione, in maniera adeguata e fruibile, sulla piattaforma Moodle, con successiva validazione da parte della CSEA circa l'effettiva idoneità rispetto alle esigenze formative dell'Ente, che verranno esplicitate in sede di pianificazione dei corsi con il fornitore.

I corsi dovranno essere erogati entro i primi 12 mesi solari dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto. Entro i primi 30 giorni lavorativi dall'avvio dell'esecuzione del contratto il fornitore dovrà condividere con la CSEA un cronoprogramma per l'erogazione dei corsi.

Obiettivi del corso	Platea
"Visual Analytics base": corso introduttivo all'utilizzo di Visual Analytics per la creazione e manutenzione di nuovi report.	5/10 risorse CSEA
"Introduzione a PowerBI" connessioni ai dati, gruppi e gerarchie, modellazione dati, creazione di dashboard base	10/15 risorse CSEA
"Modulo avanzato di PowerBI" mappe, tabelle e matrici, campi calcolati, misure rapide, reference lines, grafici a torte e treemaps, dashboard interattive avanzate	5/10 risorse CSEA

4. Obiettivo realizzativo #3: gestione sistemistica ed applicativa server e client

Si richiede che il fornitore abbia la gestione completa (a titolo di esempio sistemistica – escluso l'hardware -, applicativa, installazione client e quant'altro) di tutto ciò che si renderà necessario per il corretto funzionamento della piattaforma SAS e PowerBI, rimanendo esplicitamente escluso l'acquisto di licenze.

Ciò potrebbe includere, a titolo esemplificativo, le installazioni o re-installazioni, la configurazione dei server, dei client, delle connessioni ai database o dei componenti SAS, l'installazione dei plugin e la correlata risoluzione di eventuali criticità.

Il fornitore, ove necessario, dovrà indicare la numerosità dei server necessari, la potenza computazionale richiesta e le relative versioni dei Sistemi Operativi; a partire da queste ASI fornirà le relative macchine virtuali.

Il fornitore è chiamato inoltre ad operare per eventuali attività di riconfigurazione dei server a seguito di cambiamenti infrastrutturali (es. in ottica di futura migrazione verso il PSN) e più in generale tutte le attività conseguenti ed inerenti atte a garantire la piena funzionalità verso gli utenti.

Qualora la CSEA deciderà di dotarsi di una diversa versione di SAS (es. VIYA), il fornitore sarà chiamato a prendere in carico e seguire tutte le attività di installazione, configurazione e trasposizione verso la nuova piattaforma.

In particolare, sotto l'ipotesi di migrazione ad una nuova versione di SAS, ed in riferimento a quanto indicato nel Censimento dei Report, il fornitore provvederà ad effettuare la migrazione della reportistica verso la nuova piattaforma di SAS, in relazione sia a quanto realizzato in SAS Enterprise Guide, sia per quanto riguarda i report sviluppati in Visual Analytics, in conformità con i risultati ottenuti dal Censimento dei Report di cui lo stesso fornitore sarà responsabile. Ciò include, ad esempio, l'adeguamento dei report e applicativi SAS alla nuova piattaforma, la verifica e l'ottimizzazione delle funzionalità esistenti, nonché l'implementazione di eventuali miglioramenti identificati nel Censimento dei Report. L'obiettivo è garantire una transizione efficace e senza interruzioni verso la nuova piattaforma di SAS, fornendo un ambiente operativo ottimizzato e migliorato per i report e le analisi aziendali.

5. Obiettivo realizzativo #5: presa in carico

La fase di presa in carico applicativa ha l'obiettivo principale di consentire l'acquisizione, da parte del Fornitore entrante, della conoscenza degli oggetti software e della relativa documentazione. La CSEA metterà a disposizione del Fornitore le informazioni in suo possesso (documentazione, database, sorgenti, etc.), ferma restando la necessità che il Fornitore si adoperi proattivamente (interviste agli uffici funzionali, lettura della documentazione disponibile, etc.) per la migliore comprensione dei sistemi affidatigli. Nella fase di presa in carico, il Fornitore dovrà produrre

almeno i seguenti documenti (la produzione potrà avvenire anche attingendo o integrando la documentazione ricevuta):

- un Piano di Subentro, la cui conclusione delle attività dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni lavorativi dall'avvio del contratto;
- la documentazione "Data Dictionary" e "Censimento dei Report" già descritti, entro i 60 giorni lavorativi dall'avvio del contratto per la loro prima stesura;
- verbale di conclusione della presa in carico, entro e non oltre 30 giorni lavorativi dall'avvio del contratto, che indichi le competenze acquisite e le risorse formate (nominative) per ciascuna area di competenza.

La presa in carico dovrà concludersi entro e non oltre 30 giorni lavorativi dall'avvio del contratto ed il Fornitore entrante è chiamato ad assicurare la continuità del servizio.

Rimane esclusiva responsabilità del Fornitore l'acquisizione delle competenze attingendo dalla documentazione disponibile, da incontri con il Fornitore uscente e con il personale CSEA (sia funzionale che ASI) e comunque adoperandosi in autonomia per quanto necessario.

Le suddette attività e deliverable non sono esonerate nel caso in cui il Fornitore entrante sia lo stesso soggetto del Fornitore uscente.

6. Obiettivo realizzativo #6: passaggio di consegne

Il servizio di passaggio di consegna (o di hand over) comprende i documenti e le attività necessarie al trasferimento del know-how sui servizi oggetto dell'appalto al personale di CSEA e/o a terzi da questa designati, con l'obiettivo di rendere CSEA ed un eventuale ulteriore Fornitore totalmente autonomi nella gestione di quanto oggetto del presente Capitolato e delle successive evoluzioni. Il fornitore si impegna a consegnare la documentazione completa per il passaggio di consegne periodicamente, al termine di ogni mese solare.

L'erogazione del servizio prevede:

- La predisposizione e l'esecuzione di un documento (Piano per il "Passaggio di Consegna") che specifichi le modalità che si intende seguire (sessioni di formazione, meeting, affiancamenti, etc.), la stima e la tipologia di risorse professionali coinvolte, il piano delle attività da svolgere, gli aspetti che saranno oggetto di approfondimento, le informazioni che saranno fornite, i materiali e la documentazione che saranno messi a disposizione.
- I documenti aggiornati di "Data Dictionary" e "Censimento dei Report".

I documenti sopra riportati potranno essere suscettibili di approvazione da parte di CSEA. Nel caso in cui il passaggio di consegne avvenga al termine del contratto e sia quindi effettuato verso il nuovo Fornitore entrante, il Fornitore uscente dovrà produrre un report di chiusura, dando evidenza delle attività svolte per il passaggio di consegne e del livello di conoscenza ed autonomia raggiunto dalla parte discente. Il Fornitore Uscente dovrà fornire gli ulteriori chiarimenti o materiale richiesti dal Fornitore Entrante. Concluso il passaggio di consegne al Fornitore entrante,

il Fornitore uscente dovrà comunque rimanere disponibile per almeno 6 mesi per eventuali richieste specifiche o approfondimenti. Il completamento del passaggio di consegne dovrà essere corredato (pena il mancato rilascio del benestare al pagamento oltre all'eventuale computo di penali ulteriori) dal rilascio completo di:

- Report di chiusura per le attività svolte e valutazione del livello di conoscenza ed autonomia raggiunto dal personale subentrante.
- Il completamento ed aggiornamento della documentazione prevista.
- Accettazione da parte della CSEA, sentito il fornitore subentrante, della completezza e qualità della documentazione e formazione ricevuta.

Nel caso in cui la CSEA accerti il mancato completamento delle suddette attività il Fornitore è obbligato ad assicurare l'operatività dei servizi della CSEA nelle more che le attività di passaggio di consegne vengano completate e validate dalla CSEA.

7. Modalità di esecuzione dei Servizi

Scopo del presente capitolo è integrare quanto già esposto con ulteriori informazioni vevoli per tutto il novero delle attività considerate.

Profili impiegati e loro gestione

L'aggiudicatario dovrà garantire un alto grado di responsabilizzazione dei profili impiegati, organizzazione, disciplina documentale ed operativa, specifica attitudine a lavorare per obiettivi, capacità di lavorare in team e rispetto delle scadenze pianificate, oltre che una stretta aderenza alle metodologie riportate nel presente Capitolato o comunque successivamente comunicate da parte della sola ASI. L'aggiudicatario dovrà garantire, altresì, flessibilità applicativa nel fronteggiare eventuali situazioni straordinarie, che dovessero intercorrere durante l'affidamento del contratto, e per le quali dovessero risultare necessarie attività integrative rispetto ai servizi previsti e disciplinati dal presente Capitolato.

Le risorse dovranno avere una solida capacità comunicativa verso il personale CSEA (tecnico e non), una sostanziale attitudine al problem solving con approcci strutturati ed orientati ad una qualità adeguata.

Si richiede che ciascuna risorsa impiegata abbia capacità espressive (scritte, verbali) della lingua italiana pari al livello C2 nel quadro di riferimento europeo Common European Framework of Reference for Languages (CEFR).

Nel novero delle normative vigenti, lo svolgimento delle attività oggetto del presente Capitolato dovrà avvenire presso la sede della CSEA, a meno di espliciti accordi con il Fornitore che la CSEA, a seconda della specifica risorsa o comunque dello specifico caso, si riserva di valutare.

La CSEA richiede la preventiva condivisione del CV delle risorse, siano esse previste presso la sede CSEA o da remoto, ed un colloquio con queste. La CSEA si riserva inoltre, in ogni momento dell'esecuzione del servizio, di richiedere la sostituzione di una o più risorse allocate dal Fornitore per la CSEA. Il Fornitore dovrà sempre garantire la sostituzione delle risorse richieste che dovranno

essere prontamente e nel minor tempo possibile sostituite con ulteriori, rimanendo responsabile in ogni caso della continuità complessiva delle attività assegnate al fornitore.

È richiesto che almeno una risorsa sia stanziata presso la sede CSEA; eventuali ulteriori profili di risorse, anche con FTE<1, potranno operare da remoto.

Si richiede che le risorse abbiano ciascuna almeno una tra le seguenti certificazioni:

- SAS Certified Specialist: Base Programming Using SAS 9.*
- SAS Visual Business Analytics
- SAS Data Manipulation and Techniques

SAL operativi intermedi

L'aggiudicatario sarà chiamato inoltre a redigere un SAL operativo intermedio di avanzamento con cadenza periodica e definita dalla CSEA, finalizzato alla rendicontazione e gestione delle attività.

I SAL operativi intermedi saranno valutati anche in termini di qualità della presentazione, aggiornamento dei contenuti, formattazione e pulizia grafica.

Ticketing, piano di lavoro e le diverse tipologie di Attività di Progetto

La gestione di tutte le attività pianificabili e degli incidenti (come da definizioni successive di *Tipologia della richiesta*) verrà gestita esclusivamente tramite ticket aperti sul sistema Gestione Progetti, messo a disposizione da CSEA.

Si riporta la nomenclatura attualmente in uso. CSEA si riserva di modificarla nel tempo per adeguarla ad eventuali future necessità.

Tipologia della richiesta	Descrizione
<i>Bug</i>	Comportamento errato del sistema, per il quale se ne richiede la risoluzione.
<i>Richiesta di Supporto</i>	L'inserimento, modifica o estrazione di dati o comunque l'esecuzione di attività che non comportano cambiamenti nelle logiche dei sistemi informatici. Alcuni esempi di richieste di supporto sono l'estrazione, l'inserimento o la rettifica di dati, la generazione di bollettini PagoPA ed altro.
<i>Funzionalità Aggiuntiva</i>	Richiesta per uno sviluppo minore (es. una nuova maschera o una piccola funzionalità non esistente). Tipicamente questa richiesta non è già censita nel piano di progetto iniziale. La mera classificazione in questa tipologia non è valevole ai fini di ulteriori considerazioni economiche di alcun tipo.
<i>Attività di Progetto</i>	Attività di più ampio respiro che possono includere diverse sotto-attività. Tipicamente, ma non esclusivamente, le attività di progetto sono già censite nel

	piano di progetto di risposta alla gara. La mera classificazione in questa tipologia non è valevole ai fini di ulteriori considerazioni economiche di alcun tipo.
--	---

Ogni richiesta, attività o problema rilevato dovrà essere classificata secondo i seguenti livelli di severità:

<i>Low</i>	La richiesta prevede una risoluzione con una maggiore elasticità temporale.
<i>Normal</i>	La richiesta indica una funzionalità del sistema che non risponde correttamente, ma ciò non inficia in maniera rilevante l'attività di business. Esistono soluzioni alternative che possono essere messe in campo sino alla risoluzione dell'attività.
<i>High</i>	La richiesta indica un problema che blocca una funzionalità sino a quando non è risolto. La funzionalità bloccata è rilevante per lo svolgimento del business. Esistono dei <i>workaround</i> possibili, sebbene onerosi.
<i>Urgent</i>	La richiesta prevede una risoluzione prioritaria rispetto ad altre attività. Gli impatti sono gravosi e non gestibili in alcun altro modo.

Gestione della Documentazione

Ogni intervento dovrà apportare, oltre alla realizzazione del sistema, anche un intervento di redazione della relativa documentazione, andando a chiarire – oltre a quanto implementato – anche il contesto di riferimento sul quale si è operato e le necessità funzionali o tecnologiche soddisfatte. Si prevede quindi un approccio ricorsivo per l'aggiornamento della documentazione con successivi incrementi periodici per migliorarne la completezza, leggibilità e fruibilità (c.d. “*kaizen*” documentale).

La CSEA si riserva di valutare periodicamente l'aggiornamento e la bontà della documentazione prodotta.

8. Fatturazione, SLA e Penali

In relazione alle attività oggetto del servizio si elencano di seguito, in modo specifico, gli SLA attesi e le penalità applicate in caso di mancato raggiungimento dei livelli richiesti.

Le fatturazioni avranno luogo, con cadenza trimestrale, al positivo esito delle attività di verifica che il RUP, in qualità altresì di Direttore dell'esecuzione, effettuerà in occasione di ciascun SAL formale.

In caso di esito negativo delle suddette attività di verifica in sede di SAL, dagli importi oggetto di fatturazione saranno decurtate le eventuali penali come di seguito determinate. Si precisa che le stesse saranno calcolate a partire dal giorno dell'accertamento da parte di CSEA.

Oggetto	Unità di misura	Penale	Tolleranza
<i>Mancato rispetto della tempistica di consegna o inadeguata qualità del Data Dictionary o del Censimento dei Report</i>	Giorni lavorativi oltre la scadenza	50€/gg	10 giorni lavorativi
<i>Mancato rispetto della tempistica o inadeguata qualità dei deliverable previsti nel cronoprogramma del Progetto Realizzativo</i>	Giorni lavorativi oltre la scadenza	50€/gg	10 giorni lavorativi
<i>Non consegna o inadeguatezza dei SAL</i>	Giorni lavorativi oltre la scadenza	200€/gg	5 giorni lavorativi
<i>Ritardi nella consegna dei report richiesti o delle c.d. "richieste di supporto"</i>	Giorni lavorativi oltre la data di scadenza riportata nella segnalazione di richiesta indicata in Gestione Progetti	A seconda della severità: - Low: 100€ ogni 5 giorni lavorativi - Normal: 100€ ogni 3 giorni lavorativi - High: 50€ ogni giorno lavorativo - Urgent: 200€ ogni giorno lavorativo	I primi 30 giorni lavorativi a partire dall'esecuzione del contratto.
<i>Ritardi nella risoluzione delle problematiche rilevate (bug)</i>	Giorni lavorativi oltre la scadenza per la gestione della segnalazione indicata in Gestione Progetti	A seconda della severità: - Low: 100€ ogni 5 giorni lavorativi - Normal: 100€ ogni 3 giorni lavorativi - High: 50€ ogni giorno lavorativo - Urgent: 200€ ogni giorno lavorativo	I primi 30 giorni lavorativi a partire dall'esecuzione del contratto.
<i>Mancata Continuità Operativa, anche parziale, di quanto realizzato</i>	Giorni lavorativi	50€/gg per i primi due giorni lavorativi oltre la tolleranza; successivamente 100€ al giorno	Le prime 24h ore solari di disservizio

L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui il Fornitore avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla ricezione della comunicazione della contestazione inviata dalla CSEA.

In caso di assenza o di non accoglimento delle controdeduzioni, la CSEA procederà all'applicazione delle sopra citate penali.

È fatta salva, in ogni caso, la facoltà della CSEA di risolvere il contratto in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 10 (dieci) giorni comunicato a mezzo posta elettronica certificata, senza che l'Aggiudicatario possa pretendere per questo alcun indennizzo.

Le eventuali penali saranno decurtate dagli importi oggetto di fatturazione e le stesse saranno calcolate a partire dal giorno dell'accertamento da parte di CSEA.

Le suddette penali sono state determinate in conformità con quanto previsto dall'art. 126, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023.

In ogni caso, l'importo complessivo delle penali irrogate non può superare il 10% dell'importo netto complessivo del contratto aggiudicato. In caso di superamento di detta percentuale, la CSEA risolverà il contratto nei termini di cui al successivo paragrafo 9.11 "Risoluzione del contratto".

ASPETTI CONTRATTUALI

9.1 Titolarità del software e dei dati, obbligo di riservatezza e tutela della privacy

Attribuzione della licenza ed individuazione della titolarità

Il Fornitore sarà nominato Responsabile esterno del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il Responsabile esterno del Trattamento o il sub-responsabile tratterà i dati personali in nome e per conto della CSEA in conformità alle finalità definite dalla stessa e nel rispetto delle disposizioni di cui al GDPR. Il Fornitore si impegna, comunque, a garantire la riservatezza in merito a dati, informazioni e documenti di cui venga a conoscenza o entri in possesso nell'esecuzione del servizio, anche ai sensi delle disposizioni previste dal GDPR nonché dal D. Lgs. n. 196/2003 s.m.i.. Il Fornitore adotterà e manterrà un programma sulla sicurezza delle informazioni che includa misure di sicurezza amministrative, tecniche e fisiche, progettate per garantire la sicurezza, la riservatezza e l'integrità dei dati.

Il Fornitore dovrà, pertanto, depositare presso la CSEA copia di tutti i sorgenti software sviluppati e/o utilizzati e che non siano riconducibili a prodotti software open source di ampio dominio pubblico o prodotti software commerciali di cui si disponga di semplice licenza d'uso senza disponibilità del codice sorgente. Di quest'ultimi dovrà essere depositata licenza d'uso in originale. La CSEA, atteso l'acquisto della proprietà del software ai sensi di cui sopra, nonché della titolarità del relativo codice sorgente, delle configurazioni adottate e dei dati da esso gestiti, ne dovrà poter disporre a suo piacimento senza che vi sia necessità di ulteriore manutenzione correttiva alla scadenza del presente affidamento.

La CSEA, alla scadenza dell'appalto, avrà piena facoltà di procedere e di concedere, ai sensi della normativa sul riuso del software nelle Pubbliche Amministrazioni, senza alcun onere ad altre Amministrazioni dello Stato, il riuso del software sviluppato per suo conto, affinché queste possano adattarlo alle loro esigenze.

Tutti i dati e i contenuti del sistema di gestione documentale della CSEA, le procedure e le modifiche realizzate nell'alveo del contratto o comunque a supporto dell'operatività sono di esclusiva proprietà della CSEA, che ne detiene la titolarità.

9.2 Modalità di pagamento

L'aggiudicatario provvederà ad emettere fatture elettroniche, tramite piattaforma SDI, per le prestazioni del servizio dopo l'approvazione del SAL **trimestrale**. La liquidazione di ogni singola

fattura elettronica, a seguito della verifica della documentazione attestante la regolarità contributiva, sarà effettuata tramite bonifico bancario a 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della stessa. La fattura sarà intestata a:

Cassa per i Servizi Energetici e Ambientali
Largo Augusto Imperatore 32A
00186 Roma
C.F. – 80198650584

Si applica lo *split payment*, il codice univoco per la fatturazione è **UFVE7Y**.

Ai sensi dell'art. 3 della l. n. 136/2010, l'aggiudicatario dovrà indicare in ogni singola fattura il numero di CIG indicato nel Bando di gara, nonché, nel Contratto, il conto corrente dedicato ove far confluire i pagamenti dei corrispettivi di cui alle fatture suddette, con il relativo codice IBAN e le generalità ed il codice fiscale della persona delegata ad operare sul conto corrente medesimo.

9.3 Garanzia

A garanzia del corretto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, l'Aggiudicatario dovrà prestare una garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 53 co. 4, e dell'art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici), tramite cauzione o fidejussione, sottoscritta a favore di CSEA secondo le modalità di cui all'art. 106, commi 2 e 3, del Codice medesimo.

La garanzia dovrà essere presentata a CSEA, entro 10 giorni di calendario dalla data di comunicazione dell'efficacia dell'aggiudicazione e dovrà, ai sensi dell'art. 117 co. 7 del D. Lgs. 36/2023, essere conforme agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro delle imprese e del made in Italy di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti e con il Ministro dell'Economia e delle Finanze (ad oggi gli schemi tipo vigenti sono quelli approvati con il decreto ministeriale 16 settembre 2022, n. 193)..

La garanzia, inoltre, dovrà prevedere espressamente, ai sensi dell'art. 117 co. 7 del D. Lgs. 36/2023, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta da parte della CSEA.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo può essere ridotto ai sensi e per gli effetti dell'art. 106 co. 8 del D. Lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'articolo 193, comma 6, del D. Lgs. n. 36/2023, la mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e CSEA aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione e ad avvenuto passaggio di consegne al nuovo affidatario del servizio. La mancata presentazione di tale cauzione costituisce grave inadempimento contrattuale.

9.4 Personale

L'aggiudicatario si impegna a tenere sollevata la CSEA da qualsiasi tipo di responsabilità, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri, nonché le eventuali sanzioni civili e penali previste dalle disposizioni vigenti in materia, restando a carico della CSEA il solo obbligo del pagamento dei servizi eseguiti.

L'aggiudicatario risponde dell'idoneità del personale ad assicurare lo svolgimento del servizio in maniera perfettamente rispondente alle esigenze della CSEA ed in modo da non ritardare o intralciare lo svolgimento delle attività della CSEA e/o di altro soggetto dalla stessa indicato.

9.5 Stipula del contratto

Il Contratto verrà stipulato con l'aggiudicatario tramite MePA, mediante invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con firma digitale dalla CSEA, previa presentazione, da parte di quest'ultimo, della garanzia definitiva.

Al contratto verrà unito, quale parte integrante e sostanziale, un separato allegato, che dovrà essere formato dall'aggiudicatario e inviato tempestivamente alla CSEA, nel quale dovranno essere richiamate, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 Codice civile, le seguenti clausole contrattuali, specificatamente approvate mediante ulteriore sottoscrizione da parte del contraente, con specifico riguardo ai seguenti paragrafi del presente Capitolato: 8 ("Fatturazione, Sla e Penali"); 9.1 ("Titolarità del software e dei dati, obbligo di riservatezza e tutela della privacy"); 9.2 ("Modalità di pagamento"); 9.4 ("Personale") 9.6 ("Obblighi dell'Aggiudicatario relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari"); 9.7 ("Subappalto"); 9.8 ("Divieto di cessione del contratto"); 9.9 ("Codice Etico, Mog, PTPC e Regolamento per l'utilizzo di dotazioni e strumenti informatici"); 9.10 ("Garanzia e responsabilità dell'aggiudicatario"); 9.11 ("Risoluzione del contratto"); 9.12 ("Recesso"); 9.13 ("Foro Competente").

Non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 18, comma 3 del Codice dei contratti pubblici, in quanto trattasi di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) ed e), e quindi, di contratto di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea ai sensi dell'art. 55, comma 2 del Codice medesimo.

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determinerà una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo della fornitura superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi saranno aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi la CSEA utilizzerà gli indici indicati all'articolo 60, comma 3, lettera b) del Codice.

Si precisa che il presente Capitolato nonché l'Offerta, che risulterà aggiudicataria costituiranno parte integrante e sostanziale del Contratto stipulato su MePA.

9.6 Obblighi dell'aggiudicatario relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni.

L'accertata inosservanza, da parte dell'aggiudicatario, delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari è causa di risoluzione del contratto.

9.7 Subappalto

Ai sensi dell'art. 119 co. 1 del D. Lgs. 36/2023, è nullo l'accordo con cui sia affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Previ autorizzazione della CSEA, Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

9.8 Divieto di cessione del contratto

È fatto assoluto divieto all'Aggiudicatario di cedere ad altri in tutto o in parte il Contratto relativo al servizio oggetto del presente Capitolato, pena la risoluzione *ipso iure* del rapporto ed il risarcimento dei danni.

9.9 Codice etico, MOG e PTPCT e Regolamento per l'utilizzo di dotazioni e strumenti informatici

L'aggiudicatario si obbliga a uniformare la propria condotta a principi e disposizioni contenuti nel Codice Etico, nel Modello di organizzazione, gestione e controllo, di cui al D. Lgs. n. 231/01 e s.m.i. (MOGC), e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) adottati dalla CSEA e pubblicati sul sito www.csea.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", in quanto applicabili.

L'Affidatario si obbliga altresì a rispettare, per quanto applicabile, il "*Regolamento per l'utilizzo di dotazioni e strumenti informatici della CSEA*", che costituisce parte integrante del Contratto.

La mancata osservanza dei suddetti principi e disposizioni è causa di risoluzione del contratto.

9.10 Garanzie e responsabilità dell'aggiudicatario

L'impresa aggiudicataria si assume ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose che potessero derivare per fatto della stessa o dei suoi dipendenti durante l'espletamento del servizio.

9.11 Risoluzione del contratto

In caso di grave e reiterato inadempimento dell'aggiudicatario dovuto anche a uno solo degli obblighi assunti con la sottoscrizione del contratto, la CSEA, mediante posta elettronica certificata,

assegna allo stesso, ex art. 1454 del Codice civile, un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dalla ricezione della comunicazione per porre fine all'inadempimento.

Decorso inutilmente tale termine, la CSEA potrà, in relazione a specifiche circostanze e a propria esclusiva discrezione, assegnare un termine ulteriore, decorso il quale, qualora l'inadempimento non sia stato sanato, il contratto si intenderà risolto di diritto con conseguente facoltà, in capo alla CSEA, di incamerare la garanzia definitiva, ove stessa non sia stata ancora restituita, ovvero di applicare una penale equivalente. Resta salvo il diritto della CSEA al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

In ogni caso, la CSEA, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, e fermo il diritto al risarcimento del danno subito, potrà risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456, previa dichiarazione da comunicarsi all'aggiudicatario con posta elettronica certificata, nei seguenti casi:

1. mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto nei termini stabiliti dal presente Capitolato;
2. manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
3. inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
4. interruzione totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi, per 15 giorni anche non consecutivi nel corso dell'anno di durata del contratto;
5. reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
6. nel caso di violazione di quanto disposto ai paragrafi seguenti paragrafi: 9.1 ("Titolarità del software e dei dati, obbligo di riservatezza e tutela della privacy"); 9.2 ("Modalità di pagamento"); 9.4 ("Personale") 9.6 ("Obblighi dell'Aggiudicatario relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari"); 9.7 ("Subappalto"); 9.8 ("Divieto di cessione del contratto"); 9.9 ("Codice Etico, Mog, PTPC e Regolamento per l'utilizzo di dotazioni e strumenti informatici"); 9.10 ("Garanzia e responsabilità dell'aggiudicatario");
7. ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile;
8. mancata reintegrazione, entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte della CSEA, della garanzia eventualmente escussa;
9. qualora l'importo complessivo delle penali irrogate, di cui al paragrafo 8 del presente Capitolato, sia pari al 10% dell'importo complessivo del contratto.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario, oltre alla immediata perdita della cauzione, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale

La risoluzione si verifica di diritto mediante unilaterale dichiarazione della CSEA, da effettuare con posta elettronica certificata.

9.12 Recesso

La CSEA si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico e senza che da parte dell'aggiudicatario possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso d'esecuzione, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario tramite posta elettronica certificata.

In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte dell'amministrazione delle sole prestazioni eseguite, purché correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel contratto.

9.13 Foro competente

In caso di controversia il foro competente in via esclusiva è quello di Roma, sede della CSEA.

9.14 Normativa di rinvio

Per tutto quanto non specificatamente disciplinato dal presente Capitolato tecnico nonché dagli altri atti relativi alla presente procedura, si farà riferimento alle disposizioni di cui al Codice dei contratti pubblici nonché alle condizioni generali di fornitura previste dal MePA e reperibili sul relativo sito www.acquistinretepa.it.

9.15 Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati dalla CSEA, in qualità di Titolare del trattamento, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) nonché del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della presente procedura nonché, per quanto concerne l'aggiudicatario, ai fini del perfezionamento e dell'esecuzione del contratto, nei termini di cui all'Informativa Privacy pubblicata nella sezione del sito web www.csea.it apposita.
