



Lettera di invito

Oggetto: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b), del D.lgs n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di definizione di un meccanismo di revisione periodica delle condizioni retributive del personale dirigente della CSEA – SMARTCIG Z7C399965C

Scadenza: 06/02/2023 - Ore 12:00

La Cassa per i servizi energetici e ambientali – CSEA intende procedere, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.lgs. n. 50/2016 (di seguito, anche, “Codice dei contratti pubblici”), all’individuazione di un operatore economico per l’affidamento del servizio di definizione di un meccanismo di revisione periodica delle condizioni retributive del personale dirigente della CSEA.

Il servizio di cui trattasi, i criteri e le modalità di individuazione del fornitore, sono descritti nella presente Lettera d'invito.

Il Responsabile del procedimento è l’Avv. Cristina Terracciano.

I chiarimenti sugli atti della presente procedura potranno essere richiesti entro e non oltre le ore 12:00 del 30 gennaio 2023 mediante il sistema delle comunicazioni disponibile con modalità telematica sul *Portale Appalti* (<https://appalti.csea.it>) della CSEA.

Le risposte saranno fornite sempre mediante lo stesso *Portale Appalti*, entro e non oltre il 1° febbraio 2023.

Le sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti, tramite il *Portale Appalti* della CSEA, 2 (due) giorni prima della data fissata.

Per tutto quanto non specificatamente disciplinato dalla presente, si farà riferimento alle disposizioni di cui al Codice dei contratti pubblici.

Codesto Operatore economico, avendo partecipato all’Avviso di indagine di mercato per la manifestazione di interesse relativa all’affidamento dell’incarico in oggetto, con la presente è **formalmente invitato a partecipare alla selezione.**

1. PREMESSA

La Cassa per i Servizi Energetici e Ambientali è un ente pubblico economico ai sensi dell’art. 1, comma 670, della L. 208/2015, sottoposto alla vigilanza dell’Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) e del Ministero dell’Economia e delle Finanze (MEF), inserito nell’elenco ISTAT e operante nei settori dell’elettricità, del gas e dei servizi idrici e ambientali.

Nello specifico, il sopra citato art. 1, comma 670, della Legge di Stabilità ha disposto la trasformazione della Cassa Conguaglio per il settore elettrico in ente pubblico economico denominato «Cassa per i servizi energetici e ambientali» (CSEA), stabilendo, altresì, che *“il rapporto di lavoro del personale dipendente della CSEA è disciplinato dalle norme di diritto privato e dalla contrattazione collettiva di settore”*.

L’art. 3, comma 1, del “Regolamento di organizzazione e funzionamento” (di seguito anche “ROF” o “Regolamento”) della CSEA adottato dal Ministero dell’Economia e delle Finanze (MEF) 22 febbraio 2017, come modificato dal D.M. 4 febbraio 2021 e dall’art. 7, comma 6-*bis* del D.L. 21 marzo 2022, n. 21 convertito con L. 20 maggio 2022, n. 51, stabilisce che la dotazione organica della CSEA è individuata in 110 (centodieci) unità di cui 7 (sette) appartenenti al ruolo dirigenziale, oltre al Direttore generale.

Inoltre, ai sensi del suddetto Regolamento nonché dello Statuto, approvato con D.M. 1° giugno 2016, la CSEA applica al proprio personale il Contratto collettivo nazionale per i lavoratori addetti al settore elettrico.

Con particolare riferimento ai dirigenti, considerati *“responsabili dell’organizzazione e della gestione delle risorse umane, strumentali e, ove previsto, finanziarie, oltre che dei risultati delle attività degli uffici cui sono preposti”* ai sensi dell’art. 5 del sopra citato Regolamento, viene applicato il Contratto collettivo nazionale per i Dirigenti di Aziende produttrici di beni e servizi.

Con deliberazione del Comitato di gestione della CSEA del 16 dicembre 2021, è stata adottata la nuova organizzazione della CSEA (**Allegato 1**), successivamente approvata dall’ARERA con Deliberazione 25 gennaio 2022, n. 33/2022/A, ai sensi dell’art. 3, comma 2, del ROF della Cassa.

Ai sensi della nuova Organizzazione, sono state individuate cinque unità di primo livello organizzativo, di cui tre di “*staff*” denominate “Direzioni” e due di “*line*” denominate “Divisioni”, affidate alla responsabilità di un Direttore con qualifica dirigenziale:

- 1) Direzione Personale, Organizzazione e Sicurezza del lavoro;
- 2) Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo;
- 3) Direzione Legale e Contratti;
- 4) Divisione Energia;
- 5) Divisione Ambiente e Agevolazioni.

L’effettiva entrata in vigore della nuova disposizione organizzativa è stata subordinata alla conclusione del procedimento di selezione dei dirigenti per la copertura delle sopra citate posizioni ai fini dell’espletamento del quale, è stato approvato il “Regolamento per la copertura delle posizioni dirigenziali della CSEA” ed è stato adottato un modello di competenze manageriali che, oltre a costituire linea guida per i dirigenti nello svolgimento del proprio ruolo, si configurasse

quale strumento di valutazione della dirigenza anche in fase di accesso alla qualifica.

A seguito delle azioni sopra menzionate, è stata avviata una manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per la copertura delle posizioni dirigenziali della CSEA, in esito alla quale sono stati nominati 5 (cinque) Dirigenti, a copertura delle unità di primo livello organizzativo.

Infine, si precisa che la CSEA presenta ad oggi un organico di 79 (settantanove) risorse, di cui 5 (cinque) posizioni dirigenziali e un Direttore generale.

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente documento disciplina la partecipazione alla selezione che ha per oggetto la definizione di una politica retributiva per i Dirigenti della CSEA, al fine di verificare le complessive condizioni di equità interna, equilibrio e armonia della predetta politica, con l'ulteriore finalità di dotare l'Ente di un meccanismo per effettuare nel futuro detta verifica in modo autonomo, imparziale e oggettivo.

In particolare, il fornitore aggiudicatario del servizio dovrà proporre una metodologia per realizzare le predette finalità e costruire il modello di ottimizzazione del sistema retributivo dei dirigenti, contenente le modalità con le quali verificare ed eventualmente aggiornare periodicamente le relative retribuzioni, anche in ottica di equità interna, equilibrio e armonia.

Il processo dovrà partire dall'analisi delle politiche retributive dirigenziali in essere al momento dell'affidamento del contratto a partire da quella del Direttore generale.

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del "prezzo fisso" in virtù del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi, ai sensi dell'art. 95, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016.

Ne deriva che il criterio valutativo sarà basato su:

- caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche ricavabili dal progetto tecnico dell'offerta (max 100/100 punti).

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata da apposita Commissione, nei termini di cui al successivo articolo 9.

4. IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo del contratto, non soggetto a ribasso ai sensi dell'art. 95, comma 7 del Codice dei contratti pubblici, è pari a € 35.000,00 (trentacinquemila/00), oltre IVA, spese incluse, per n. 6 (sei) mesi di servizio.

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 95, co. 10, D.Lgs. n. 50/2016, non viene stimato il costo della manodopera e non è richiesta l'indicazione, in sede di offerta economica, dei costi della manodopera e costi della sicurezza.

5. REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla procedura l'Operatore economico, di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 medesimo, nonché dei requisiti specifici di capacità tecnico – professionale (art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016) di seguito riportati:

- esecuzione, con buon esito, nel triennio (2019-2021) di almeno 3 (tre) servizi analoghi a quello oggetto dell'affidamento, in favore di soggetti pubblici o privati;
- esperienza del referente del servizio almeno decennale come *advisor* in primarie società di consulenza gestionale, di cui almeno cinque (5) anni con ruolo di *Executive Compensation Advisor*.

6. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La documentazione relativa alla procedura necessaria per la formulazione dell'offerta, reperibile nell'area riservata dell'Operatore economico, deve essere scaricata, compilata, firmata digitalmente e ricaricata nella medesima area, attenendosi a quanto riportato sul "Manuale presentazione mediante procedura telematica" reperibile all'indirizzo:

<https://appalti.csea.it/PortaleAppalti>

La documentazione di offerta, pena l'esclusione dalla procedura, dovrà pervenire entro e non oltre il termine delle ore **12:00 del 6 febbraio 2023** e dovrà contenere:

I. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa dovrà contenere:

1. una procura generale o speciale del soggetto sottoscrittore i vari documenti e dichiarazioni, se diverso dal professionista/legale rappresentante dell'operatore economico che presenta offerta;
2. dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, redatta utilizzando il documento di gara unico europeo - DGUE (**Allegato 2**), attestante la sussistenza dei requisiti di ordine generale e di capacità tecnico-professionale;
3. dichiarazioni integrative a corredo del DGUE, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali l'Operatore economico dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis), c-ter), c- quater), f-bis) e f-ter) del Codice dei contratti pubblici, da rendere utilizzando l'apposito modello allegato (**Allegato 3**). Si fa presente che le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis), c-ter) e c-quater) sono quelle indicate dalle Linee Guida n. 6/2016 dell'ANAC, salve le modifiche apportate dalla normativa successiva alla loro adozione; al ricorrere di fattispecie

rilevanti e nel caso siano state adottate misure di *self-cleaning*, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti;

4. elenco dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, se presenti, cui si riferiscono le dichiarazioni relative alle cause di esclusione previste dai commi 1 e 2 del medesimo articolo 80;

5. in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, tutta la documentazione prevista dall'art. 89 del Codice dei contratti pubblici;

6. le ulteriori seguenti dichiarazioni, utilizzando il modulo di cui all'**Allegato 4**, nelle quali l'operatore economico attesti:

- i. di aderire alla selezione e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sull'Offerta;
- ii. di accettare tutti i termini e le condizioni contrattuali indicati nella presente Lettera di invito che, in caso di aggiudicazione del servizio, costituirà parte integrante e sostanziale del Contratto di appalto che sarà stipulato sulla piattaforma *Portale Appalti*;
- iii. di essere disponibile a dare inizio al servizio su richiesta di CSEA, dopo la notifica dell'affidamento, anche prima della stipula del Contratto;
- iv. di assumere a proprio carico tutti gli oneri di legge comunque necessari per lo svolgimento del servizio.

II. OFFERTA TECNICA

L'“Offerta Tecnica”, sottoscritta digitalmente, deve prevedere una relazione – composta da massimo n. 20 (venti) pagine, ad esclusione del *Curriculum Vitae* del referente del progetto, contenente il progetto di svolgimento del servizio in parola.

In particolare, il progetto dovrà indicare la qualità del servizio offerto, con riferimento ai profili del sistema organizzativo di fornitura dello stesso e delle competenze ed esperienze dell'Operatore economico partecipante.

Nello specifico, **la relazione dovrà riguardare ciascuno dei seguenti punti**, che trovano corrispondenza nei criteri di valutazione:

- 1. Modalità di espletamento del servizio secondo le tempistiche di realizzazione.**
- 2. Profilo professionale del referente del servizio (allegare CV aggiornato).**
- 3. Metodologia applicata e qualità del progetto per la definizione di un meccanismo di revisione periodica delle condizioni retributive del personale dirigente della CSEA.**

7. TERMINE PER LA VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta formulata ha natura di proposta contrattuale. Il soggetto che risulti aggiudicatario rimane vincolato all'offerta formulata per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza dei termini di presentazione dell'offerta medesima.

8. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La valutazione delle offerte sarà demandata ad un'apposita Commissione giudicatrice, nominata alla scadenza dei termini di presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 77 del Codice dei contratti pubblici. La procedura si svolgerà mediante il sistema della piattaforma informatica "Portale Appalti", tramite sedute telematiche.

Il punteggio dell'Offerta Tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle tabelle sottostanti, con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella tabella sottostante, nell'ultima colonna con la dicitura "Qualitativo" vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice, mentre con la dicitura "Quantitativo" vengono indicati i "Punteggi calcolati", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

1. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO SECONDO LE TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE

Sub Criterio		Punteggio Max (Cj)	Tipo
1.a	Espletamento del servizio, da organizzare su fasi operative e con la predisposizione di un GANTT di sviluppo del progetto, con attribuzione della massima premialità per l'espletamento del servizio entro 60 giorni (due mesi) dalla stipula contrattuale	20	Quantitativo
TOT.		20	

2. PROFILO PROFESSIONALE DEL REFERENTE DEL SERVIZIO

Sub Criterio		Punteggio Max (Cj)	Tipo
2.a	Con riferimento al servizio richiesto, riferibilità delle esperienze professionali svolte dal referente del servizio, ad amministrazioni pubbliche di livello nazionale con caratteristiche ordinamentali e di contesto assimilabili a quelle della CSEA, ovvero ad aziende pubbliche del settore energetico e ambientale che applicano il CCNL dei dirigenti di aziende produttrici di beni e servizi, negli ultimi tre anni (2020-2022)	20	Qualitativo
TOT.		20	

3. METODOLOGIA APPLICATA E QUALITA' DEL PROGETTO

Sub Criterio		Punteggio Max (Cj)	Tipo
3.a	Completezza e qualità della metodologia proposta per la definizione di un meccanismo di revisione periodica delle condizioni retributive del personale dirigente della CSEA	25	Qualitativo
3.b	Completezza e qualità del progetto e adattabilità alle peculiarità della CSEA	25	Qualitativo
3.c	Qualità della metodologia proposta con riferimento alla successiva applicazione autonoma, imparziale e oggettiva del modello proposto da parte della CSEA in fase di manutenzione e aggiornamento delle politiche retributive	10	Qualitativo
TOT.		60	

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta Tecnica

Per i sub-criteri 2.a, 3.a, 3.b e 3.c, relativi ad elementi **qualitativi** di valutazione dell'offerta, la Commissione di gara, sulla base del metodo discrezionale, attribuirà un coefficiente (VT_{ij}) discrezionale variabile da zero ad uno. Tale valore sarà calcolato dalla Commissione come media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta *i-esima* in relazione al criterio/sub criterio in esame, in ragione del giudizio assegnato dagli stessi alle caratteristiche qualitative tra quelli di seguito riportati: ottimo = 1; buono = 0,8; sufficiente = 0,6; insufficiente = 0,3; assenza di proposta = 0.

Per il criterio 1.a, relativo ad un elemento **quantitativo** di valutazione dell'offerta, la Commissione di gara determinerà il valore del coefficiente secondo il metodo calcolato (C). In particolare il coefficiente relativo all' *i-esima* offerta ed al *j-esimo* sub-criterio tecnico ($VT_{i,j}$) viene determinato attraverso le formulazioni di seguito elencate:

$$VT_{i,j} = \left(\frac{R_i}{R_{max}} \right)^{1,1} = \left(\frac{R_i}{120} \right)^{1,1}$$

con

- R_i Ribasso temporale offerto dal Concorrente *i-esimo* per il sub-criterio *j-esimo* (1.a). Tale ribasso deve essere espresso in giorni di riduzione per il completamento del servizio rispetto ai 180 giorni (6 mesi) posti a base di gara e non può assumere valori superiori a 120 giorni. Il ribasso temporale deve essere espresso come numero intero;
- $R_{max} = 120$ massimo ribasso temporale assegnato al sub-criterio 1.a, corrispondente ad un'esecuzione del servizio in 60 giorni (due mesi).

La Commissione calcolerà il punteggio tecnico (PT_i) di ciascuna offerta *i-esima* come somma dei punteggi tecnici afferenti ai singoli sub-criteri di valutazione relativi ad elementi qualitativi e quantitativi, secondo il metodo aggregativo compensatore con la formulazione di seguito riportata:

$$PT_i = \sum_{j=1}^n VT_{ij} * C_j$$

con

- $i = \{1, \dots, m\}$ indice attribuito a ciascun concorrente;
- $j = \{1, \dots, n\}$ indice del sub-criterio tecnico;
- VT_{ij} = Coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i -esimo per l'elemento di valutazione j -esimo;
- C_j = Punteggio massimo attribuito al j -esimo sub-criterio tecnico.

Il punteggio tecnico del concorrente i -esimo, PT_i , non sarà oggetto di riparametrizzazione e sarà calcolato con una precisione fino alla quinta cifra decimale inclusa e poi sarà troncato alla seconda cifra decimale (es.: 65,34661 diventa 65,34), così come previsto per l'inserimento dei punteggi sul *Portale Appalti*.

La seduta telematica di apertura della busta contenente la documentazione amministrativa sarà comunicata ai partecipanti due giorni prima della data prevista.

Alla seduta il concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema a distanza attraverso la propria postazione.

Dopo la seduta, la Commissione procederà alla verifica della documentazione amministrativa e all'apertura della Busta Tecnica e, quindi, sempre mediante Il sistema Portale Appalti, alla valutazione delle Offerte Tecniche.

La CSEA, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del Codice dei contratti pubblici, provvede all'aggiudicazione, che diviene efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti.

9. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato tramite il *Portale Appalti*, mediante invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con firma digitale dalla CSEA.

Si precisa che nell'ambito del contratto costituiranno oggetto di espressa e specifica accettazione da parte del contraente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 codice civile, le clausole contrattuali, di cui ai seguenti articoli della presente Lettera d'Invito: 10 ("Divieto di subappalto e di cessione del contratto"); 11 ("Modalità di pagamento"); 12 ("Durata"); 13 ("Obblighi tracciabilità flussi finanziari"); 14 ("Codice Etico, MOGC, PTPCT e Regolamento per l'utilizzo di dotazioni e strumenti informatici"); 15 ("Risoluzione del contratto"); 16 ("Recesso"); 17 ("Foro competente").

Non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9 del Codice dei contratti pubblici, in

quanto trattasi di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico ed affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del Codice medesimo.

Non sarà riconosciuta alcuna revisione dei prezzi per tutta la durata del contratto.

10. DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO

In considerazione della natura e delle caratteristiche professionali del servizio richiesto, nonché del carattere strategico e funzionalmente delicato dell'affidamento in oggetto, pena la risoluzione *ipso iure* del rapporto e il risarcimento dei danni, è fatto assoluto divieto all'aggiudicatario di subappaltare il servizio.

Inoltre, è fatto assoluto divieto all'aggiudicatario di cedere ad altri, in tutto o in parte, il contratto.

11. MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'aggiudicatario provvederà ad emettere fatture elettroniche posticipate con cadenza semestrale.

La liquidazione di ogni singola fattura elettronica, a seguito della verifica della documentazione attestante la regolarità contributiva, sarà effettuata tramite bonifico bancario a 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della stessa, intestata a:

Cassa per i servizi energetici e ambientali
Piazza Augusto Imperatore, 32
00186 Roma
C.F. – 80198650584

Si applica lo *split payment*; il codice univoco per la fatturazione è **UFVE7Y**.

12. DURATA

Il contratto avrà durata pari a 6 (sei) mesi a decorrere dalla sottoscrizione e si estinguerà alla scadenza, senza alcun obbligo di preventiva comunicazione.

13. OBBLIGHI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni.

L'accertata inosservanza, da parte dell'aggiudicatario, delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari è causa di risoluzione del contratto.

14. CODICE ETICO, MOGC, PTPCT E REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI DOTAZIONI E STRUMENTI INFORMATICI

L'aggiudicatario si obbliga a uniformare la propria condotta a principi e disposizioni contenuti nel Codice Etico, nel Modello di organizzazione, gestione e controllo, di cui al D. Lgs. n. 231/01 e s.m.i. (MOGC), e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) adottati dalla CSEA e pubblicati sul sito www.csea.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", in quanto applicabili.

La mancata osservanza dei suddetti principi e disposizioni è causa di risoluzione del contratto.

L'Affidatario si obbliga altresì a rispettare, per quanto applicabile, il "*Regolamento per l'utilizzo di dotazioni e strumenti informatici della CSEA*", pubblicato sul sito www.csea.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", che costituisce parte integrante del Contratto.

15. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di grave e reiterato inadempimento dell'aggiudicatario dovuto anche a uno solo degli obblighi assunti con la sottoscrizione del contratto, la CSEA, mediante posta elettronica certificata, assegna allo stesso, ex art. 1454 del Codice Civile, un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dalla ricezione della comunicazione per porre fine all'inadempimento.

Decorso inutilmente tale termine, la CSEA potrà, in relazione a specifiche circostanze e a propria esclusiva discrezione, assegnare un termine ulteriore, decorso il quale, qualora l'inadempimento non sia stato sanato, il contratto si intenderà risolto di diritto con conseguente facoltà, in capo alla CSEA, di incamerare la garanzia definitiva, ove stessa non sia stata ancora restituita, ovvero di applicare una penale equivalente. Resta salvo il diritto della CSEA al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

In ogni caso, la CSEA, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, e fermo il diritto al risarcimento del danno subito, potrà risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'aggiudicatario con posta elettronica certificata, nei seguenti casi:

- a) accertamento del venir meno dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla procedura di selezione;
- b) nel caso di violazione di quanto disposto agli artt. 10 ("Divieto di subappalto e di cessione del contratto"); 13 ("Obblighi tracciabilità flussi finanziari"); 14 ("Codice Etico, MOGC, PTPCT e Regolamento per l'utilizzo di dotazioni e strumenti informatici").

La risoluzione si verifica di diritto mediante unilaterale dichiarazione della CSEA, da effettuare con posta elettronica certificata.

16. RECESSO

La CSEA si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico e senza che da parte dell'aggiudicatario possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso d'esecuzione, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario tramite posta elettronica certificata.

In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte dell'amministrazione delle sole prestazioni eseguite, purché correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel contratto.

17. FORO COMPETENTE

In caso di controversia il foro competente in via esclusiva è quello di Roma, sede della CSEA.

18. NORMATIVA DI RINVIO

Per tutto quanto non specificatamente disciplinato dalla presente lettera di invito, nonché dagli altri atti relativi alla presente procedura, si farà riferimento alle disposizioni di cui al Codice dei contratti pubblici, alle disposizioni applicabili in materia, nonché alle indicazioni previste dal *Portale Appalti* e reperibili sul relativo sito <https://appalti.csea.it>

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati dalla CSEA, in qualità di Titolare del trattamento, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) nonché del D.Lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

Resta inteso che:

- La selezione avverrà sulla base delle informazioni contenute nei documenti dell'offerta; la CSEA si riserva la facoltà di verificare tali informazioni, richiedendo la documentazione aggiuntiva ritenuta eventualmente necessaria.
- Il mancato rispetto dei termini dell'offerta nonché delle modalità di presentazione della stessa, comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.
- Il Contratto si perfezionerà con l'aggiudicatario mediante il sistema *Portale Appalti*. Le comunicazioni avverranno tramite la relativa funzionalità della piattaforma *Portale Appalti*.

- Nessun compenso potrà essere riconosciuto in relazione ai costi sostenuti per la predisposizione delle offerte, per la fornitura di qualsiasi documentazione aggiuntiva eventualmente richiesta dalla CSEA e, in generale, per qualsiasi attività intrapresa prima della comunicazione dell'affidamento del servizio.
- La presente lettera di invito non vincola in alcun modo la CSEA, che si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione del servizio, senza che ciò possa comportare pretese di sorta da parte dei soggetti che abbiano presentato l'offerta.
- La CSEA si riserva di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta valida.
- Per tutto quanto non specificatamente disciplinato dalla presente Lettera di invito si farà riferimento alle disposizioni di cui al Codice dei contratti pubblici nonché alle ulteriori disposizioni applicabili e alle indicazioni previste dal *Portale Appalti* e reperibili sul relativo sito, sopra indicato.

Il Responsabile del Procedimento

Cristina Terracciano