

**AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI UN SISTEMA INTEGRATO DI CONTROLLO ACCESSI PER LA NUOVA
SEDE ISTITUZIONALE DELLA CSEA
CIG B85437BDD2**

FAQ

Quesito n. 1

Il nuovo sistema di controllo accessi integrato non dovrà dialogare con altri sistemi di controllo accessi di terze parti?

Risposta n. 1

Si conferma che il nuovo sistema di controllo accessi integrato non dovrà dialogare con altri sistemi di controllo accessi di terze parti.

Quesito n. 2

Il nuovo software può essere fornito in modalità SaaS?

Risposta n. 2

Il software richiesto, come previsto all'art. 4.11 del Capitolato Speciale e degli Obblighi Contrattuali, potrà essere fornito in modalità "*on premises*", da installare su *virtual machine* messa a disposizione dalla CSEA, oppure in modalità "*cloud*" con licenza acquistata *una tantum*.

L'opzione in cloud dovrà:

- garantire alla CSEA il diritto d'uso perpetuo del *software*, anche dopo la scadenza contrattuale;
- garantire che il *server* virtuale, il sistema operativo, l'applicazione ed i dati siano completamente segregati da qualsiasi altra istanza gestita dal fornitore per sé stesso o per conto di terzi, escludendo la possibilità di installazioni *multi-tenant* o condivise;
- garantire l'aggiornamento, il mantenimento e la gestione del *patching* di sicurezza in merito all'infrastruttura *cloud*, il sistema operativo su di essa installato e tutti i *driver* necessari al corretto funzionamento dell'infrastruttura stessa, tenuto conto che ai sensi di quanto previsto dal Capitolato speciale e obblighi contrattuali, la manutenzione (preventiva, correttiva e evolutiva), compresi gli *upgrade* di licenza, sono inclusi nel Servizio annuale di manutenzione software;
- garantire la continuità della fornitura del servizio; ove le interruzioni siano dovute a manutenzioni programmate, devono essere preventivamente concordate ed approvate;
- garantire la corretta e puntuale esecuzione dei *backup* e dei relativi *restore* in caso di necessità, previo accordo ed approvazione da parte di CSEA delle relative politiche e procedure che dovranno prevedere il trasferimento delle copie su *storage* remoti non modificabili ed in forma cifrata e comunque esplicitando i parametri di RTO ed RPO che il fornitore si impegna a garantire;
- prevedere un canale di comunicazione sicuro tra la sede CSEA ed il *cloud*, che garantisca la riservatezza e la sicurezza delle informazioni trasferite;

- garantire la migrazione del *software* e dei dati su una diversa infrastruttura indicata da CSEA al termine del contratto, oppure in qualsiasi altro momento deciso da CSEA, senza ulteriori oneri a carico dell'Ente;
- garantire la conformità alla normativa *privacy* e agli obblighi di legge imposti per i servizi *cloud* utilizzabili dalle PA per i soggetti classificati come Importanti ai sensi della NIS2, privilegiando le infrastrutture già qualificate presso ACN.

Quesito n. 3

Anche i cilindri RFID WiFi devono poter leggere anche chip Legic?

Risposta n. 3

Il cilindro digitale con antenna è un dispositivo per il controllo accessi. Si conferma quanto previsto all'art. 1 del Capitolato Speciale (Oggetto dell'Appalto e Descrizione della Fornitura): *"Si precisa altresì che i dispositivi atti alla rilevazione presenze e controllo accessi, dovranno operare secondo le tecnologie NFC (Near Field Communication) e BLE (Bluetooth Low Energy) tramite telefono aziendale e secondo le tecnologie MIFARE Classic/MIFARE DESfire/LEGIC advant tramite badge in possesso al personale CSEA"*.

Quesito n. 4

Che sistema di rilevazione presenze è in uso? O meglio, esistono delle API o dei file di interscambio per l'interfacciamento? Potreste fornire le specifiche?

Risposta n. 4

Come previsto all'art. 1 del Capitolato Speciale, relativo all'Oggetto dell'Appalto e Descrizione della Fornitura, *"il software di Controllo Accessi deve dialogare con il software per la rilevazione delle presenze e gestione payroll, pro-tempore in utilizzo alla CSEA, in modo da trasferire tutte le informazioni utili allo stesso"*.

Si precisa che il sistema attualmente in uso presso la CSEA per la gestione delle presenze è INAZ HExperience. Le modalità tecniche di interfacciamento, nonché eventuali file di interscambio dati, tra il *software* di controllo accessi oggetto della presente fornitura e il sistema INAZ HExperience, saranno definite mediante apposita riunione congiunta tra la CSEA, il fornitore INAZ e l'aggiudicatario della Gara, al fine di garantire la piena interoperabilità tra i sistemi.

Quesito n. 5

Si chiede cortesemente di confermare che non è dovuta una garanzia provvisoria per la partecipazione al bando in oggetto (CIG B85437BDD2). Qualora fosse prevista, si chiedono cortesemente importo e possibilità di riduzione.

Risposta n. 5

Si conferma che non è dovuta la garanzia provvisoria, in conformità a quanto previsto dall'art. 53 del Codice dei contratti pubblici.

Quesito n. 6

Si chiede cortesemente di chiarire se per la compilazione dell'allegato "SPO" vi siano dei criteri come per l'allegato MOT (numero di pagine, carattere, etc).

Risposta n. 6

Come previsto all'art. 1 del Capitolato Speciale e obblighi contrattuali (Oggetto dell'Appalto e Descrizione della Fornitura): *"Le caratteristiche tecniche specifiche minime richieste per ciascun bene oggetto della fornitura devono essere riscontrabili e verificabili attraverso idonea documentazione contenuta all'interno delle schede descrittive che devono essere prodotte per ciascun articolo/servizio offerto"*.

Ciò premesso, ai fini della compilazione dell'allegato "SPO.pdf", il Concorrente potrà fornire la descrizione di ciascun articolo o servizio offerto senza alcuna limitazione in merito al numero di pagine, purché la documentazione prodotta consenta di verificare il pieno rispetto delle caratteristiche tecniche minime richieste.

Quesito n. 7

In relazione a quanto previsto dall'art. 2.1 del documento "Capitolato speciale e obblighi contrattuali", in merito all'obbligo a carico dell'Appaltatore dello spostamento di tutti i componenti *hardware*, si chiede conferma che tale obbligo riguardi esclusivamente quanto offerto in fase di gara e, dunque, quanto effettivamente fornito. Si chiede, inoltre, di specificare la collocazione temporale di questo spostamento, rispetto all'installazione.

Risposta n. 7

Si conferma quanto previsto dall'art. 2.1 del Capitolato speciale e obblighi contrattuali (Obblighi a carico dell'Appaltatore) *"rientrano negli obblighi a carico dell'Appaltatore lo spostamento di tutti i componenti hardware (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, tornelli, dispositivi, ecc.) dal piano 3° al piano 6° di via Barberini 11 e la riconfigurazione dei software occorrenti per il perfetto funzionamento del sistema integrato di controllo accessi, senza che senza che l'Appaltatore abbia diritto a speciali compensi."*

I dispositivi *hardware*, i tornelli, le transenne, ecc., potranno essere stoccati, ove necessario, in apposito locale fornito dalla CSEA ubicato all'interno del perimetro aziendale.

Quesito n. 8

Rispetto a quanto previsto dall'art. 3.4 del documento "Capitolato speciale e obblighi contrattuali", si chiede di specificare la modalità di fatturazione riguardante il canone di manutenzione annuale. Si chiede inoltre conferma che il pagamento dell'acconto di quanto compensato "a corpo" avverrà a emissione fattura, e non a 30 giorni.

Risposta n. 8

Ai sensi dell'art. 3.4 del Capitolato speciale e obblighi contrattuali (Fatturazione e modalità di pagamento) *"L'Appaltatore provvederà ad emettere fatture elettroniche ...omissis... a valle dell'approvazione espressa dell'esecuzione del servizio da parte della CSEA, ...omissis... Le fatture dovranno essere successive alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione di ciascun ordinativo di acquisto. In caso di assenza o*

incompletezza della suindicata documentazione l'Appaltatore non potrà procedere all'emissione della fattura."

Ciò premesso, i servizi di manutenzione potranno essere fatturati solamente a seguito dell'emissione del certificato di regolare esecuzione degli stessi da parte della Stazione Appaltante (cfr. co. 1, lett. b) dell'art. 3.4 del Capitolato speciale e obblighi contrattuali), e comunque l'importo complessivo annuo da fatturare non potrà eccedere il 10% dell'importo offerto dall'Aggiudicatario, come indicato nel MOE in corrispondenza della voce "Sistema integrato di controllo accessi per la nuova sede della CSEA, nel rispetto delle previsioni indicare nei documenti di Gara. (cfr. lett. a) del paragrafo 1. OGGETTO DELL'APPALTO E DESCRIZIONE DELLA FORNITURA del CAPITOLATO SPECIALE E OBBLIGHI CONTRATTUALI)."

Si conferma altresì che "...il pagamento dell'acconto di quanto compensato <<a corpo>>..." avverrà secondo quanto già indicato all'art. 3.4 del Capitolato speciale e obblighi contrattuali (Fatturazione e modalità di pagamento), come di seguito riportato:

"La liquidazione di ogni singola fattura elettronica, a seguito della verifica della documentazione attestante la regolarità contributiva, sarà effettuata tramite bonifico bancario a 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della stessa, intestata a:

Cassa per i servizi energetici e ambientali

Via Barberini, 11

00187 Roma

C.F. – 80198650584

*Si applica lo split payment; il codice univoco per la fatturazione è **UFVE7Y**.*

Ai sensi dell'art. 3 della l. n. 136/2010, l'aggiudicatario dovrà indicare in ogni singola fattura il numero di CIG indicato nel Bando di gara, nonché, nel Contratto, il conto corrente dedicato ove far confluire i pagamenti dei corrispettivi di cui alle fatture suddette, con il relativo codice IBAN e le generalità ed il codice fiscale della persona delegata ad operare sul conto corrente medesimo."

Quesito n. 9

Rispetto a quanto previsto dall'art. 9 del documento "Rdo aperta affidamento della fornitura di un sistema integrato di controllo accessi", al fine di predisporre al meglio l'offerta tecnico-economica, si chiede cortesemente di prorogare il termine ultimo di 15 (quindici) giorni.

Risposta n. 9

Tenuto conto delle richieste di proroghe pervenute e della documentazione di gara da produrre, **il termine ultimo per la presentazione delle offerte è posticipato alle ore 12:00 del giorno 16/10/2025**. La prima seduta dell'apertura della documentazione amministrativa è fissata alle **ore 11:00 del giorno 17/10/2025**. Restano invariate le modalità di presentazione indicate nel medesimo articolo.