

**Oggetto: Richiesta di Offerta (RdO) a inviti tramite MePA, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) ed e), del D. Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento della fornitura di una Piattaforma per la gestione dei documenti e delle scadenze della Direzione Legale e Contratti della Cassa per I Servizi Energetici E Ambientali – CSEA - CIG B4FD3C8588**

La Cassa per i Servizi Energetici e Ambientali (di seguito CSEA) intende procedere alla selezione, previa Richiesta di Offerta ("RdO") a inviti, tramite lo strumento del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione - MePA, sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), di un Operatore economico (di seguito anche "Affidatario", "Fornitore" o "Concorrente") per l'affidamento della fornitura di una Piattaforma per la gestione dei documenti e delle scadenze della Direzione Legale e Contratti della CSEA, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) ed e), del D. Lgs. n. 36/2023 (di seguito anche "Codice").

Il **Responsabile Unico del Progetto** è l'Avv. Alessandra Le Pera.

## **1. OGGETTO**

La CSEA è un ente pubblico economico, così denominato ai sensi dell'art. 1, comma 670, della L. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), che opera nei settori dell'elettricità, del gas, dell'acqua e dei rifiuti.

La sua missione principale è la riscossione di alcune componenti tariffarie dagli operatori; tali componenti vengono raccolte nei conti di gestione dedicati e successivamente erogati a favore delle imprese secondo regole emanate dall'ARERA.

La CSEA è sottoposta alla vigilanza ARERA e del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Dal punto di vista organizzativo, la macrostruttura dell'Ente è composta di due livelli organizzativi e presenta cinque strutture di primo livello di carattere dirigenziale, Divisioni e Direzioni, tra cui, per quanto di interesse in questa sede, la Direzione Legale e Contratti (DLC), nonché quattro strutture di primo livello di carattere non dirigenziale (Aree).

Tutto ciò premesso, si rende necessaria per la CSEA, l'acquisizione di una Piattaforma applicativa che consenta di gestire e organizzare, in maniera completa ed integrata, tutti i flussi documentali, le attività e le scadenze della Direzione Legali e Contratti (DLC) dell'Ente e dei relativi tre Uffici di secondo livello in cui la stessa è articolata.

Al riguardo, si precisa che il servizio in oggetto e le modalità di esecuzione dello stesso sono specificatamente descritti nell'Allegato *"Capitolato Speciale e Obblighi contrattuali – Affidamento della fornitura di una Piattaforma per la gestione dei documenti e delle scadenze"*

della Direzione Legale e Contratti della Cassa Per I Servizi Energetici E Ambientali – CSEA” (nel prosieguo, il "Capitolato"), che costituisce parte integrante della presente Richiesta di Offerta.

## **2. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il criterio di aggiudicazione della procedura in oggetto è, ai sensi degli artt. 50, comma 4 e 108 del D. Lgs. n. 36/2023, quello **dell’offerta economicamente più vantaggiosa**, con i seguenti criteri: caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche ricavabili dall'offerta (max 80/100 punti) e prezzo (max 20/100 punti).

La valutazione delle offerte sarà demandata ad un’apposita Commissione giudicatrice, nominata alla scadenza dei termini di presentazione delle offerte, ai sensi dell’art. 93 del Codice dei Contratti pubblici.

## **3. IMPORTO A BASE D’ASTA**

L’importo a base d’asta per il servizio in oggetto è pari ad euro **75.000,00 (settantacinquemila/00)**, oltre IVA.

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, ai sensi dell’art. 108, comma 9, D. Lgs. n. 36/2023, non viene stimato il costo della manodopera e non è richiesta l’indicazione, in sede di Offerta economica, dei costi della manodopera e costi della sicurezza.

## **4. REVISIONE DEI PREZZI**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determinerà una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo della fornitura superiore al cinque per cento, dell’importo complessivo, i prezzi saranno aggiornati, nella misura dell’ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire, ai sensi dell’art. 60, comma 2 del Codice.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi la CSEA utilizzerà gli indici indicati all’articolo 60, comma 3, lettera b) del Codice.

## **5. DURATA DEL CONTRATTO**

La durata del contratto di fornitura dovrà essere di **24 (ventiquattro) mesi** a partire dalla data della sottoscrizione del contratto, ovvero dalla data di effettivo inizio delle attività, e comunque sino all’esaurimento delle risorse economiche previste.

## **6. MODIFICA DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE**

La CSEA, si riserva, inoltre, la facoltà, ai sensi dell’art. 120, comma 9 del Codice, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle

condizioni originariamente previste. In tal caso l'Aggiudicatario non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

La CSEA, si riserva altresì, ai sensi dell'art. 120, comma 10 del Codice, di prorogare il contratto per una durata massima pari a 6 (sei) mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto, ovvero alle condizioni di mercato più favorevoli per la stazione appaltante.

Resta in ogni caso inteso che, l'importo complessivo massimo riconoscibile dalla CSEA per l'esecuzione del servizio oggetto della presente procedura e l'eventuale variazione fino a concorrenza del quinto, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Codice, e per l'opzione di proroga, ai sensi dell'art. 120, comma 10, del Codice, non potrà essere superiore al valore complessivo previsto per l'appalto pari ad euro 75.000,00 (settantacinquemila/00), al netto dell'IVA.

La CSEA, in casi eccezionali, si riserva infine la facoltà di modificare la durata del contratto in corso di esecuzione, nella misura di 6 (sei) mesi e per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

## **7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 65 del Codice, ai sensi e nel rispetto delle condizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice medesimo.

Al fine di consentire di selezionare un Operatore affidabile e dotato di capacità economica e finanziaria proporzionata al valore dell'affidamento, l'Operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

- I. Requisiti di ordine generale:** assenza, in capo all'Operatore economico, dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 e ss. del Codice;
- II. Requisito di ordine speciale – Idoneità professionale** (art. 100, comma 1, lett. a) e comma 3 del D. Lgs. 36/2023): iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto.
- III. Requisito di ordine speciale - Capacità economica e finanziaria (art. 100, commi 1, lett. b) e comma 11, del Codice dei contratti pubblici):** Fatturato globale maturato nel triennio precedente, sulla base dei dati ufficiali degli ultimi 3 (tre) bilanci chiusi ed approvati alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, per servizi analoghi nelle materie oggetto di gara, non inferiore ad € 150.000,00 (euro centocinquantamila/00);
- IV. Requisito di ordine speciale - Capacità tecniche e professionali (art. 100, commi 1, lett. c), e comma 11, del Codice dei contratti pubblici):**

- aver eseguito, negli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari chiusi e approvati alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, almeno 3 (tre) servizi analoghi a quelli richiesti per la presente procedura, in favore di soggetti pubblici o privati.;
- possesso della certificazione UNI ENI/IEC 27001 (Sistemi di gestione per la sicurezza delle informazioni) in corso di validità.

La verifica del possesso dei suddetti requisiti di ordine generale e speciale avverrà, ai sensi dell'art. 99, comma 1 del Codice, attraverso la consultazione del Fascicolo Virtuale dell'Operatore economico - FVOE di cui all'articolo 24 del Codice.

## **8. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, il Concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di Commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti richiesti e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) impegnarsi, verso il Concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il Concorrente allega il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

## **9. SUBAPPALTO**

Il Concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare.

In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## **10. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore, dovrà pervenire, in risposta alla RdO della CSEA, mediante la procedura prevista dalla piattaforma

MePA, **entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del 31.01.2025, a pena di esclusione**, come specificato anche nel riepilogo della RdO a sistema (“data e ora termine ultimo di presentazione delle offerte”) e comprendere:

## **I. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La documentazione amministrativa dovrà contenere:

1. una procura generale o speciale del soggetto sottoscrittore i vari documenti e dichiarazioni, se diverso dal legale rappresentante;
2. l’eDGUE (da compilare attraverso la Piattaforma);
3. in caso di ricorso all’istituto dell’avvalimento, tutta la documentazione prevista dall’art. 104 del Codice;
4. le ulteriori seguenti dichiarazioni utilizzando il modulo di cui all’Allegato 1 nelle quali l’Operatore economico attesti:
  - i. di aderire alla presente RdO e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sull’Offerta;
  - ii. di accettare tutti i termini e le condizioni contrattuali indicate nella presente RdO e nel Capitolato che, in caso di aggiudicazione del servizio, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto di appalto che sarà stipulato sul MePA;
  - iii. di essere disponibile a dare inizio al servizio su richiesta di CSEA, dopo la notifica dell’affidamento, anche prima della stipula del contratto;
  - iv. di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge comunque necessari per lo svolgimento del servizio;
  - v. che tutti i soggetti di cui all’art. 94, commi 3 e 4, del Codice nonché eventuali referenti individuati in relazione alla partecipazione alla presente procedura, hanno preso visione dell’Informativa *Privacy*, pubblicata nell’ apposita sezione del sito web [www.csea.it](http://www.csea.it).
5. modello di tracciabilità dei flussi finanziari (Allegato 2).

## **II. OFFERTA TECNICA**

Il Concorrente dovrà inviare e fare pervenire, **a pena di esclusione**, attraverso la Piattaforma un’Offerta tecnica costituita da una Relazione tecnica dei servizi offerti.

La Relazione dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa che illustri, con riferimento ai criteri e sub-criteri, gli elementi oggetto di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 11.

La su menzionata relazione dovrà tassativamente essere contenuta in un massimo di 20 fogli fronte/retro (copertine escluse), ovvero 40 pagine/facciate, formato A4, carattere Calibri 12, in lingua italiana, inclusi i *curricula vitae* allegati (le ulteriori pagine NON verranno valutate).

L'Offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'Offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente o da un suo procuratore.

- c) **l'Operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;**
- d) Il Concorrente a tal fine allega anche una **copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata** nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al Concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

### **III. OFFERTA ECONOMICA**

L'"Offerta economica", formulata come da sistema, dovrà essere firmata digitalmente, caricata in piattaforma come da indicazioni MePA e dovrà indicare l'importo complessivo del servizio riferito all'intera durata contrattuale al netto di IVA.

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, ai sensi ai sensi dell'art. 108, comma 9, D. Lgs. n. 36/2023, non viene stimato il costo della manodopera e non è richiesta l'indicazione, in sede di Offerta economica, dei costi della manodopera e costi della sicurezza.

#### **10. TERMINE PER LA VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

L'Offerta formulata ha natura di proposta contrattuale.

Il soggetto che risulti aggiudicatario rimane vincolato all'offerta formulata per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza dei termini di presentazione dell'offerta medesima.

#### **11. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

La procedura si svolgerà mediante la piattaforma informatica MePA, tramite seduta telematica.

La valutazione delle offerte sarà demandata ad un'apposita Commissione giudicatrice, nominata alla scadenza dei termini di presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 93 del Codice dei contratti pubblici.

La procedura si svolgerà mediante il sistema della piattaforma informatica MePA, tramite sedute telematiche.

Il punteggio dell'Offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella, con la relativa ripartizione dei punteggi:

<b>Criterio</b>	<b>Punteggio Max</b>	<b>Tipo</b>
<b>1. Completezza e qualità della fornitura</b>	40	Qualitativo
<b>2. Formazione</b>	10	Qualitativo
<b>3. Progetti analoghi</b>	20	Qualitativo
<b>4. Proposte migliorative</b>	10	Qualitativo
<b>TOTALE</b>	<b>80</b>	

Al fine di rendere agevole ed organica la valutazione dell'offerta tecnica da parte della Commissione giudicatrice, essa dovrà essere predisposta secondo lo stesso ordine previsto nella tabella del presente paragrafo.

L'Offerta dovrà descrivere, in maniera chiara e completa e in separate sezioni, quanto richiesto.

### **1. Completezza e qualità della fornitura**

La sezione dovrà descrivere il progetto proposto indicando in maniera chiara ed esaustiva le attività, le metodologie e le tempistiche impiegate per l'esecuzione del servizio, nonché la composizione del gruppo di lavoro dedicato allo svolgimento dello stesso.

Sarà valutata, in generale, la completezza e la coerenza del progetto con le specifiche tecniche richieste dall'Ente nel Capitolato, ed in particolare: le soluzioni proposte per garantire i requisiti di sicurezza informatica della Piattaforma, la tipologia di assistenza operativa ed applicativa offerta e la specializzazione professionale del *team* dedicato all'affidamento.

### **2. Formazione**

La sezione dovrà descrivere la proposta di soluzione in termini di iniziative formative a beneficio del personale della Direzione Legale e Contratti della CSEA, in coerenza con quanto richiesto nel Capitolato, al fine di rendere lo stesso completamente autonomo nell'utilizzo della Piattaforma.

Sarà oggetto di valutazione la completezza, flessibilità e adeguatezza del Piano formativo proposto, intendendosi per tale la struttura organizzativa dei corsi, nonché degli interventi di supporto *on the job*, le modalità di erogazione e il GANTT di sviluppo degli stessi, e saranno valutate positivamente le proposte che prevedano un numero di ore di formazione superiore a 20.

### **3. Progetti analoghi**

La sezione dovrà indicare le esperienze progettuali svolte dal Fornitore in servizi analoghi negli ultimi 3 (tre) anni, in favore di soggetti pubblici o privati, ulteriori rispetto a quelle indicate come criterio di capacità tecnica e professionale, di cui all'art. 7. IV della Presente Rdo.

### **4. Proposte migliorative**

La sezione dovrà indicare contributi tecnici migliorativi/aggiuntivi rispetto alle richieste dell'Ente contenute nel Capitolato, anche se non specificamente contemplati, laddove possano apportare una maggiore efficacia e continuità al servizio richiesto, da intendersi vincolanti per il Concorrente e a costo zero per la CSEA.

#### **Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta tecnica**

Per i criteri e sub-criteri, relativi ad elementi qualitativi di valutazione dell'offerta, la Commissione di gara sulla base del metodo discrezionale attribuirà ciascuna offerta un coefficiente compreso tra 0 e 1, in ragione del giudizio assegnato dagli stessi alle caratteristiche qualitative tra quelli di seguito riportati: **eccellente = 1, buono = 0,8; sufficiente = 0,6, insufficiente = 0,3; completamente inadeguato o assente = 0.**

Per l'offerta *i*-esima il coefficiente attribuito al *j*-esimo criterio tecnico ( $VT_{i,j}$ ) viene calcolato come media dei coefficienti assegnati da ciascun commissario.

La Commissione calcolerà il punteggio tecnico ( $PT_i$ ) di ciascuna offerta *i*-esima come somma dei punteggi tecnici afferenti ai singoli criteri di valutazione relativi ad elementi qualitativi, secondo il metodo aggregativo compensatore con la formulazione di seguito riportata:

$$PT_i = \sum_{j=1}^n VT_{ij} * C_j$$

Con

$VT_{ij}$  = Coefficiente attribuito all'offerta del concorrente *i*-esimo per l'elemento di valutazione *j*-esimo;

$C_j$  = Punteggio massimo attribuito al *j*-esimo criterio/ tecnico;



$j = \{1, 2, 3, 4 \text{ e } 5 \text{ indice del criterio/ tecnico.}$

Il Punteggio Tecnico del Concorrente  $i$ -esimo  $PT_i$  non sarà oggetto di riparametrazione e sarà calcolato con il metodo del troncamento alla seconda cifra decimale (es.: 65,34661 diventa 65,34).

### **Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta economica**

A ciascun Concorrente  $i$ -esimo, il punteggio economico sarà attribuito secondo la seguente relazione:

$$PE = PE_{\max} \times \frac{P_{\min}}{P_o}$$

dove:

- $P_o$  = Prezzo offerto dal singolo concorrente
- $PE_{\max}$  = Punteggio economico massimo assegnabile
- $P_{\min}$  = Prezzo più basso offerto in gara

### **Metodo per il calcolo del punteggio complessivo**

Il punteggio complessivo di ogni singola Offerta  $i$ -esima presentata sarà dato dalla somma dei punteggi complessivi ottenuti per l'Offerta tecnica e per l'Offerta economica di cui ai precedenti paragrafi:

$$PC_i = PT_i + PE_i$$

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per l'Offerta tecnica, sarà collocato primo in graduatoria il Concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio in relazione all'Offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'Offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

La seduta telematica di apertura della documentazione amministrativa è prevista per il giorno **03.02.2025, alle ore 11:00.**

Dopo la seduta, la Commissione procederà alla verifica della documentazione amministrativa e all'apertura delle offerte tecniche e, quindi, sempre mediante il sistema MePA, alla valutazione delle offerte tecniche.

Successivamente, in seduta telematica, saranno aperte le offerte economiche.

In caso di offerta anormalmente bassa si procederà ai sensi dell'art. 110 del Codice dei contratti pubblici.

Completata la valutazione delle Offerte Economiche, la Commissione attesta, attraverso la procedura del sistema "Chiusura di graduatoria e mostra classifica", la conclusione delle attività di valutazione e propone l'aggiudicazione.

La CSEA, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvede all'aggiudicazione, che è immediatamente efficace.

## **12. STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto verrà stipulato tramite MePA, mediante invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con firma digitale dalla CSEA previa presentazione di garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 36/2023, nei termini di cui all'art. 6.1 del Capitolato.

## **13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati dalla CSEA, in qualità di Titolare del trattamento, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) nonché del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente ai fini dell'affidamento, nei termini di cui all'Informativa Privacy pubblicata nella sezione del sito web [www.csea.it](http://www.csea.it) apposita e accessibile sul sito istituzionale della CSEA al seguente *link*: <https://www.csea.it/privacy-policy/>.

## **14. NORMATIVA DI RINVIO**

Per tutto quanto non specificatamente disciplinato dalla presente RdO nonché dagli altri atti relativi alla presente procedura, si farà riferimento alle disposizioni di cui al Codice nonché alle condizioni generali di fornitura previste dal MePA e reperibili sul relativo sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

Resta inteso che:

- l'aggiudicazione avverrà sulla base delle informazioni contenute nei documenti dell'Offerta; la CSEA si riserva la facoltà di verificare tali informazioni, richiedendo la documentazione aggiuntiva ritenuta eventualmente necessaria;
- il mancato rispetto dei termini dell'Offerta, nonché delle modalità di presentazione della stessa, comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione;
- il contratto si perfezionerà con l'Affidatario, mediante sistema MePA, dietro presentazione della garanzia definitiva. Le comunicazioni avverranno tramite la relativa funzionalità della piattaforma MePA;

- nessun compenso potrà essere riconosciuto in relazione ai costi sostenuti per la predisposizione delle offerte, per la fornitura di qualsiasi documentazione aggiuntiva eventualmente richiesta dalla CSEA e, in generale, per qualsiasi attività intrapresa prima della comunicazione dell'affidamento del servizio;
- la presente Richiesta di Offerta non vincola in alcun modo la CSEA, che si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione del servizio, senza che ciò possa comportare pretese di sorta da parte dei soggetti che abbiano presentato l'Offerta;
- la CSEA si riserva di non procedere all'aggiudicazione della fornitura nel caso in cui sia stata presentata una sola offerta valida;
- saranno ammesse soltanto offerte economiche in ribasso, mentre saranno escluse offerte alla pari e in aumento;
- per tutto quanto non specificatamente disciplinato dalla presente RdO si farà riferimento alle disposizioni di cui al Codice nonché alle condizioni generali di fornitura previste dal MePA e reperibili sul relativo sito, sopra indicato.

Eventuali informazioni e chiarimenti sugli atti della presente procedura potranno essere richiesti, entro e non oltre il termine del **24.01.2025, alle ore 12:00**, mediante il sistema delle comunicazioni disponibile sul MePA.

**Il Responsabile Unico del Progetto**

Avv. Alessandra Le Pera

*(firmato digitalmente)*