

Lettera di invito

Oggetto: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettere b) ed e), del D.Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento del servizio di *Data Protection Officer (DPO)* della Cassa per i Servizi Energetici e Ambientali – CSEA - CIG B7888D3D00

Scadenza: 10/09/2025 - Ore 12.00

A seguito dell'individuazione degli operatori economici da invitare alla presente procedura mediante indagine di mercato, così come precisato nell'Avviso pubblicato in data 07.07.2025, **codesto operatore economico è formalmente invitato a presentare offerta per l'affidamento del servizio in oggetto**, secondo le modalità e le condizioni di seguito riportate.

La **Responsabile Unica del progetto** è l'Avv. Alessandra Le Pera.

I chiarimenti sugli atti della presente procedura potranno essere richiesti entro e non oltre le ore **12.00 del 3/09/2025**, mediante il sistema delle comunicazioni disponibile con modalità telematica sul *Portale Appalti* (<https://appalti.csea.it>) della Cassa per i Servizi Energetici e Ambientali (di seguito, anche CSEA o Cassa o Ente).

Le risposte saranno fornite sempre mediante lo stesso *Portale Appalti*, entro e non oltre il **5/09/2025**.

Per tutto quanto non specificatamente disciplinato dalla presente, si farà riferimento alle disposizioni di cui al Codice dei contratti pubblici.

1. PREMESSA

La CSEA intende procedere, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) ed e), del D.Lgs. n. 36/2023 (di seguito, anche, "Codice dei contratti pubblici"), alla selezione di un Operatore economico a cui affidare il servizio di *Data Protection Officer (DPO)*, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (*GDPR*), nonché del D.Lgs n. 196/2003 ss.mm.ii.

La CSEA è un ente pubblico economico, così denominato ai sensi dell'art. 1, comma 670, della L. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), che opera nei settori dell'elettricità, del gas, dell'acqua e dei rifiuti ed è sottoposta alla vigilanza ARERA e del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La sua missione principale è la riscossione di alcune componenti tariffarie dagli operatori; tali componenti vengono raccolte nei conti di gestione dedicati e successivamente erogati a favore delle imprese secondo regole emanate dall'ARERA.

Ciò premesso, la CSEA è tenuta, pertanto, alla designazione obbligatoria del *Data Protection Officer (DPO)*, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett. a) del GDPR, che prevede l'obbligo per il Titolare o il Responsabile del Trattamento di designare il *DPO* "quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità

giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali.

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

La presente procedura negoziata di cui all'art. 50, comma 1, lett. b) ed e), del D.Lgs. n. 36/2023, è finalizzata all'affidamento del servizio avente ad oggetto lo svolgimento dell'incarico di *DPO*, come disciplinato dagli artt. 37-38-39 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (GDPR), nonché del D. Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii. In particolare, Il *DPO* è tempestivamente e adeguatamente coinvolto dal Titolare o dal Responsabile del Trattamento in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali.

Si elencano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le attività previste in capo al DPO nello svolgimento dell'incarico, nell'ambito della normativa di cui all'art. 39 del GDPR:

- a) collaborazione con il Titolare del Trattamento nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (c.d. *Data protection impact assessment* - DPIA), fornendo il proprio avallo rispetto alle risultanze della stessa;
- b) supporto al Titolare o al Responsabile del Trattamento in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, anche con riguardo alla tenuta dei rispettivi Registri delle attività di trattamento;
- c) supporto nelle attività di predisposizione, revisione e adozione degli atti in materia di tutela dei dati personali, nello specifico con riferimento alla nomina di responsabili/sub responsabili esterni, degli autorizzati al trattamento, delle informative *privacy*;
- d) svolgimento di attività di formazione, con specifici interventi di approfondimento formativo diretti agli autorizzati al trattamento, nelle materie di intervento del GDPR;
- e) supporto nella definizione di specifiche procedure interne per le quali è necessario chiarire i ruoli in materia di *privacy*;
- f) coinvolgimento nella revisione di documentazione e modulistica necessaria al funzionamento dell'Ente, nel rispetto del GDPR;
- g) supporto nell'analisi dei processi, nonché della quantità e natura dei dati trattati, al fine di verificare la potenziale esposizione ai rischi stabiliti dalla normativa europea: distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati (cfr. art. 32, par. 2, GDPR);
- h) supporto nell'adozione delle misure di sicurezza adeguate al rischio a cui possono essere esposti i dati personali;
- i) fungere da supporto e da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali in relazione alla gestione di eventuali *data breach*, anche con riferimento alle segnalazioni ai sensi dell'articolo 33 del GDPR.

Nell'eseguire i propri compiti, il DPO valuta i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi degli artt. 50, comma 4 e 108 del D. Lgs. n. 36/2023 con i seguenti criteri: 1) Caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche ricavabili dal progetto tecnico dell'offerta (max 80/100 punti); 2) Prezzo (max 20/100 punti).

La valutazione delle offerte sarà demandata ad un'apposita Commissione giudicatrice, nominata alla scadenza dei termini di presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 93 del Codice dei Contratti pubblici.

4. IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta per il servizio in oggetto è pari ad euro **36.000,00 (trentaseimila/00)**, oltre IVA spese generali pari al 15% ed eventuali ulteriori oneri.

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 108, comma 9, D. Lgs. n. 36/2023, non viene stimato il costo della manodopera e non è richiesta l'indicazione, in sede di Offerta economica, dei costi della manodopera e costi della sicurezza.

5. DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è di 36 (trentasei) mesi a decorrere dalla sua sottoscrizione, ovvero dalla data di effettivo inizio delle attività e si estinguerà alla scadenza senza alcun obbligo di preventiva comunicazione.

6. REVISIONE DEI PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determinerà una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi saranno aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento, in relazione alle prestazioni da eseguire, ai sensi dell'art. 60, comma 2, lett. b) del Codice.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi la CSEA utilizzerà gli indici indicati all'articolo 60, comma 3, lettera b) del Codice.

In particolare, nel caso di variazione in aumento, si procederà alla revisione dell'importo contrattuale su richiesta dell'Aggiudicatario e la variazione sarà determinata prendendo come riferimento l'ultimo indice disponibile alla data di ricezione della richiesta di revisione e l'indice del mese dell'anno di effettivo inizio delle prestazioni contrattuali. I nuovi prezzi saranno applicati alle forniture erogate successivamente all'accoglimento della revisione e non saranno ammesse revisioni con effetto retroattivo.

Nel caso, invece, di variazione in diminuzione, in misura superiore al 5% dell'importo complessivo, il Responsabile Unico di Progetto attiverà automaticamente la clausola di revisione dandone comunicazione all'impresa.

Entro il limite di 5 (cinque) giorni successivi alla data di detta comunicazione, l'impresa potrà presentare eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine la CSEA, nel caso non abbia ricevuto alcuna controdeduzione, oppure anche nel caso le avesse ricevute e non le ritenesse fondate, procederà all'applicazione dei nuovi prezzi.

7. MODIFICA DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE

La CSEA si riserva la facoltà di prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione della nuova procedura, ai sensi dell'art. 120, comma 11, del Codice dei contratti pubblici e, in tal caso, l'Aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni di cui alla presente Richiesta di Offerta e al Capitolato.

La CSEA, si riserva altresì, ai sensi dell'art. 120, comma 10 del Codice, di prorogare il contratto per una durata massima pari a 6 (sei) mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto, ovvero alle condizioni di mercato più favorevoli per la stazione appaltante.

La CSEA, si riserva, inoltre, la facoltà, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Codice, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'Aggiudicatario non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Resta in ogni caso inteso che, l'importo complessivo massimo riconoscibile dalla CSEA per l'esecuzione del servizio oggetto della presente procedura, ivi compresa l'eventuale proroga tecnica ai sensi dell'art. 120, comma 11, l'eventuale opzione di proroga ai sensi dell'art. 120, comma 10, e l'eventuale variazione fino a concorrenza del quinto, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Codice, non potrà essere superiore al valore complessivo previsto per l'appalto di € 36.000,00 (euro trentaseimila/00), al netto dell'IVA.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli Operatori economici di cui all'art. 65 del Codice dei contratti pubblici, ai sensi e nel rispetto delle condizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice medesimo.

Al fine di consentire di selezionare un operatore affidabile e dotato di capacità economica e finanziaria proporzionata al valore dell'affidamento, l'Operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

- I. Requisiti di ordine generale:** assenza, in capo all'Operatore economico, dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 e ss. del Codice;
- II. Requisito di ordine speciale - Capacità tecniche e professionali (art. 100, commi 1, lett. c), e comma 11, del Codice dei contratti pubblici):**
 - aver eseguito, nell'ultimo triennio (2022-2023-2024), almeno 5 (cinque) servizi analoghi a quelli richiesti per la presente procedura, in favore di soggetti pubblici;
 - conseguimento della certificazione UNI CEI EN 17740:2024 recante *"Requisiti per i profili professionali relativi al trattamento e protezione dei dati personali"*;
- III. Requisito di ordine speciale - Capacità economica e finanziaria (art. 100, commi 1, lett. b) e comma 11, del Codice dei contratti pubblici):** fatturato globale maturato nel triennio precedente, per servizi analoghi nella materia oggetto dell'affidamento, sulla base dei dati ufficiali delle ultime 3 (tre) dichiarazioni dei redditi o delle

comunicazioni annuali alla cassa previdenziale di categoria, ovvero dei bilanci chiusi ed approvati alla data di scadenza del termine di presentazione della manifestazione di interesse, non inferiori a € 72.000,00 (euro settantaduemila/00).

La verifica del possesso dei suddetti requisiti di ordine generale e speciale avverrà, ai sensi dell'art. 99, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, attraverso la consultazione del Fascicolo Virtuale Dell'operatore Economico – FVOE – di cui all'articolo 24.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, il Concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di Commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti richiesti e dichiararli presentando un proprio M-DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) impegnarsi, verso il Concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il Concorrente allega il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

10. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

In considerazione della natura del servizio richiesto, del carattere fiduciario della figura del DPO, nonché della necessità di garantire la competenza e la professionalità dell'affidatario in materie tecniche particolarmente complesse, la tutela della riservatezza dei dati trattati, e la gestione diretta di specifici aspetti del servizio, anche al fine di evitare il rischio di frammentazione della responsabilità, è fatto assoluto divieto all'aggiudicatario di subappaltare il servizio, pena l'esclusione dalla procedura ovvero la *risoluzione ipso iure* del rapporto e il risarcimento dei danni.

Inoltre, la cessione del contratto è nulla ed è altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni appaltate.

11. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La documentazione relativa alla procedura necessaria per la formulazione dell'offerta, reperibile nell'area riservata dell'Operatore economico, deve essere scaricata, compilata, firmata digitalmente e ricaricata nella medesima area, attenendosi a quanto riportato sulla "Guida alla presentazione delle offerte telematiche" reperibile all'indirizzo: <https://appalti.csea.it/PortaleAppalti>

La documentazione di offerta, **pena l'esclusione dalla procedura**, dovrà pervenire entro e non oltre il termine delle ore **12:00 del 10 settembre 2025** e dovrà contenere:

I. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa dovrà contenere:

1. una procura generale o speciale del soggetto sottoscrittore i vari documenti e dichiarazioni, se diverso dal legale rappresentante;
2. l'eDGUE (da compilare attraverso il link <https://dgue.maggiolicloud.it/m-dgue>);
3. in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, tutta la documentazione prevista dall'art. 104 del Codice;
4. le ulteriori seguenti dichiarazioni utilizzando il modulo di cui all'**Allegato 1** nelle quali l'operatore economico attesti:
 - i. di aderire alla RdO e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sull'Offerta;
 - ii. di accettare tutti i termini e le condizioni contrattuali indicate nella presente RdO che, in caso di aggiudicazione del servizio, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto di appalto;
 - iii. di essere disponibile a dare inizio al servizio su richiesta di CSEA, dopo la notifica dell'affidamento, anche prima della stipula del contratto;
 - iv. di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge comunque necessari per lo svolgimento del servizio;
 - v. che tutti i soggetti di cui all'art. 94, commi 3 e 4, del Codice nonché eventuali referenti individuati in relazione alla partecipazione alla presente procedura, hanno preso visione dell'Informativa *Privacy*, pubblicata nell'apposita sezione del sito web www.csea.it.
5. modello di tracciabilità dei flussi finanziari (**Allegato 2**).
6. consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE ai sensi dell'art. 35, comma 5 bis, del Codice (**Allegato 3**).

II. OFFERTA TECNICA

La "Offerta Tecnica", sottoscritta digitalmente, deve prevedere una relazione - composta da massimo n. 15 (quindici) pagine, ad esclusione del *Curriculum Vitae* - contenente il progetto di svolgimento del servizio in parola.

In particolare, il progetto dovrà indicare la qualità del servizio offerto, con riferimento ai profili del sistema organizzativo di fornitura del servizio e delle competenze ed esperienze dell'Operatore economico partecipante.

Nello specifico, la **relazione dovrà riguardare ciascuno dei seguenti punti**, che trovano corrispondenza nei criteri di valutazione:

- 1. Modalità di espletamento del servizio**
- 2. Profilo professionale del DPO (allegare CV aggiornato in formato europeo)**
- 3. Progetto formativo**

Ulteriormente, ai fini della predisposizione dell'offerta tecnica, l'operatore economico dovrà considerare che la CSEA ha adottato un **Modello di Data Privacy Governance**, in relazione al quale, oltre al Titolare del Trattamento e alla funzione legale (Direzione Legale e Contratti), alla quale fanno capo gli adempimenti in materia di privacy, sono individuate le seguenti tre figure:

- il *DPO*, figura obbligatoria che fornisce supporto in relazione all'attuazione della normativa *Privacy* e verifica l'osservanza del GDPR, che costituisce il punto di contatto tra Titolare del Trattamento e Autorità Garante della *Privacy*;
- il *Team* interno di Coordinamento *Privacy*, che ha la funzione di supportare il *DPO*, di gestire le istanze degli interessati al trattamento dei dati e di supportare/supervisionare le attività degli Autorizzati al trattamento sul Registro dei Trattamenti; in considerazione delle attività e dei settori maggiormente esposti a rischio in relazione al trattamento di dati, la composizione del gruppo comprende competenze nell'ambito legale, delle risorse umane e dei sistemi informativi;
- gli Autorizzati al Trattamento, ossia i dipendenti della CSEA che, nello svolgimento delle proprie attività, eseguono trattamenti di dati.

Si allega, per completezza, alla presente lettera di invito il sopra menzionato Modello di *Data Privacy Governance* della CSEA, attualmente vigente (**Allegato 1**).

III. OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta Economica, firmata digitalmente, dovrà essere inserita sul *Portale Appalti*, nella Busta "Offerta economica". L'Offerta economica dovrà indicare l'importo complessivo del servizio riferito all'intera durata contrattuale, al netto di IVA ed eventuali ulteriori oneri di legge, nonché il ribasso percentuale offerto.

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 108, comma 9, D. Lgs. n. 36/2023, non viene stimato il costo della manodopera e non è richiesta l'indicazione, in sede di Offerta economica, dei costi della manodopera e costi della sicurezza.

12. TERMINE PER LA VALIDITÀ' DELL'OFFERTA

L'offerta formulata ha natura di proposta contrattuale. Il soggetto che risulti aggiudicatario rimane vincolato all'offerta formulata per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza dei termini di presentazione dell'offerta medesima.

13. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La valutazione delle offerte sarà demandata ad un'apposita Commissione giudicatrice, nominata alla scadenza dei termini di presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 93 del Codice dei contratti pubblici. La procedura si svolgerà mediante il sistema della piattaforma informatica "Portale Appalti", tramite sedute telematiche.

Il punteggio dell'Offerta Tecnica è attribuito sulla base dei criteri e sub – criteri di valutazione elencati nelle tabelle sottostanti, con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nelle tabelle sottostanti, nell'ultima colonna con il tipo "Qualitativo" vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

CRITERIO		SUB-CRITERIO		PUNTEGGIO MASSIMO	TOTALE MASSIMO
1	Modalità di Espletamento del servizio	1.1	Completezza e qualità del piano di lavoro proposto, con descrizione puntuale delle modalità organizzative per l'espletamento del servizio, con particolare attenzione ai temi afferenti alla sicurezza informatica, tenuto conto del Modello di <i>Data Privacy Governance</i> della CSEA e delle necessità di coordinamento con le funzioni interne	20	30
		1.2	Organizzazione prevista per la presa in carico del servizio	5	
		1.3	Effettuare, sulla base della natura giuridica e dell'articolazione organizzativa degli uffici della CSEA, un'analisi degli elementi di criticità rilevabili in materia di protezione dati con riferimento alle attività dell'Ente, formulando una proposta avente ad oggetto le principali azioni ritenute idonee ai fini della relativa gestione.	5	
2	Profilo professionale	2.1	Descrizione dettagliata del percorso formativo e delle competenze professionali acquisite attraverso l'allegazione del Curriculum Vitae in formato europeo del candidato <i>DPO</i>	10	40
		2.2	Esperienza pregressa nel ruolo, con illustrazione di sintesi delle attività riguardanti analisi del rischio, valutazione d'impatto, sicurezza informatica, gestione di <i>data breach</i> , prestata a favore di Soggetti Pubblici, con particolare riguardo al settore energetico-ambientale, negli ultimi 5 (cinque) anni	15	
		2.3	Comprovata esperienza nella gestione dei rapporti, istituzionali e procedurali, con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali	10	
		2.4	Docenze, convegni, seminari e pubblicazioni su riviste specializzate con particolare riferimento alle tematiche afferenti alla tutela dei dati personali	5	

3	Progetto formativo	3.1	Descrizione delle modalità organizzative del programma di formazione. In particolare, presentazione di una sintetica relazione tecnica con programma dei corsi di formazione e/o aggiornamento che si prevede di realizzare indicando la modalità di fruizione degli stessi	10	10
					80

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta Tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi è attribuito un coefficiente (VT_{ij}) discrezionale variabile da zero ad uno. Tale valore sarà calcolato dalla Commissione come media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta i -esima in relazione al criterio/subcriterio in esame, in ragione del giudizio assegnato dagli stessi alle caratteristiche qualitative tra quelli di seguito riportati: ottimo = 1, buono = 0,8; sufficiente = 0,6, insufficiente = 0,3; assenza di proposta = 0.

La Commissione calcolerà il punteggio tecnico (PT_i) di ciascuna offerta i -esima come somma dei punteggi tecnici afferenti ai singoli sub-criteri di valutazione relativi ad elementi qualitativi, secondo il metodo aggregativo compensatore con la formulazione di seguito riportata:

$$PT_i = \sum_{j=1}^n VT_{ij} * C_j$$

Con

VT_{ij} = Coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i -esimo per l'elemento di valutazione j -esimo;

C_j = Punteggio massimo attribuito al j -esimo sub-criterio tecnico;

$j = \{1, ..., n\}$ indice del sub-criterio tecnico.

Il punteggio tecnico del concorrente i -esimo, PT_i , non sarà oggetto di riparametrazione e sarà troncato alla seconda cifra decimale (es.: 65,34661 diventa 65,34).

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta Economica

Ai fini della valutazione dell'offerta economica la Commissione di gara utilizzerà il criterio quantitativo, ovvero un criterio che consente di attribuire un punteggio economico più alto ai concorrenti che offrono un maggiore ribasso economico del prezzo posto a base di gara. In particolare, con riferimento alla presente procedura, la Commissione determinerà i punteggi da assegnare all'offerta economica presentata dall' i -esimo concorrente a partire dalla seguente formulazione:

$$PE_i = V_i * PE = \left(\frac{R_i}{R_{max}} \right)^{\alpha=0,5} * PE$$

dove:

- PE è il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica, pari a 20 punti;
- $V_i = R_i / R_{max}$ è il coefficiente assegnato all'offerta economica presentata dall' i -esimo concorrente; tale valore è determinato come il rapporto tra il ribasso economico relativo al concorrente i -esimo (R_i) e il ribasso massimo (R_{max}) di tutte le offerte prodotte;

- R_i è il ribasso percentuale offerto dall' i -esimo concorrente sull'importo posto a base di gara;
- R_{max} è il ribasso dall'offerta i -esima più conveniente;
- α è il valore dell'esponente applicato, discrezionalmente individuato dalla Stazione Appaltante, pari a 0,5.

Il punteggio economico del concorrente i -esimo, PE_i , non sarà oggetto di riparametrazione e sarà troncato alla seconda cifra decimale (es.: 27,34661 diventa 27,34).

Metodo per il calcolo dei punteggi complessivi

Il punteggio complessivo di ogni singola Offerta i -esima presentata sarà dato dalla somma dei punteggi complessivi ottenuti e inseriti sul *Portale Appalti* per l'offerta tecnica e per l'offerta economica di cui ai precedenti paragrafi:

$$PO_i = PT_i + PE_i$$

La seduta telematica di apertura della busta contenente la documentazione amministrativa è prevista per il giorno **12/09/2025 ore 11.00**.

Alla seduta il concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema a distanza attraverso la propria postazione.

Dopo la seduta, la Commissione procederà alla verifica della documentazione amministrativa e all'apertura della Busta Tecnica e, quindi, sempre mediante Il sistema *Portale Appalti*, alla valutazione delle Offerte Tecniche.

Successivamente, in seduta telematica, saranno aperte le Offerte Economiche.

In caso di offerta anomala si procederà ai sensi dell'art. 110 del Codice dei contratti pubblici.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per l'offerta tecnica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio in relazione all'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

La CSEA, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvede all'aggiudicazione, che è immediatamente efficace.

14. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato tramite il *Portale Appalti*, mediante invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con firma digitale dalla CSEA.

Si precisa che nell'ambito del contratto costituiranno oggetto di espressa e specifica accettazione da parte del contraente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 codice civile, le clausole contrattuali, di cui ai seguenti articoli della presente Lettera d'Invito: 9 ("Subappalto e cessione del contratto"); 15 ("Modalità di pagamento"); 5 ("Durata del contratto"); 16 ("Obblighi tracciabilità

flussi finanziari”); 17 (“Codice Etico, MOG, PTPCT e Regolamento per l’utilizzo di dotazioni e strumenti informatici”); 18 (“Risoluzione del contratto”); 19 (“Recesso”); 20 (“Foro competente”).

Non si applica il termine dilatorio di cui all’art. 18, comma 3, del Codice dei contratti pubblici, in quanto trattasi di affidamento ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. e), e quindi, di contratto di importo inferiore alle soglie europee, ai sensi dell’articolo 55, comma 2.

15. MODALITÀ DI PAGAMENTO

L’aggiudicatario provvederà ad emettere fatture elettroniche posticipate con cadenza semestrale.

La liquidazione di ogni singola fattura elettronica, a seguito della verifica della documentazione attestante la regolarità contributiva, sarà effettuata tramite bonifico bancario a 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della stessa, intestata a:

Cassa per i servizi energetici e ambientali
Via Barberini 11
00187 Roma
C.F. – 80198650584

Si applica lo *split payment*; il codice univoco per la fatturazione è **UFVE7Y**.

16. OBBLIGHI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L’aggiudicatario dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni.

L’accertata inosservanza, da parte dell’aggiudicatario, delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari è causa di risoluzione del contratto.

17. CODICE ETICO, MOG, PTPCT E REGOLAMENTO PER L’UTILIZZO DI DOTAZIONI E STRUMENTI INFORMATICI

L’aggiudicatario si obbliga a uniformare la propria condotta a principi e disposizioni contenuti nel Codice Etico, nel Modello di organizzazione, gestione e controllo, di cui al D. Lgs. n. 231/01 e s.m.i. (MOGC), e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) adottati dalla CSEA e pubblicati sul sito www.csea.it, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, in quanto applicabili.

La mancata osservanza dei suddetti principi e disposizioni è causa di risoluzione del contratto.

L’Affidatario si obbliga altresì a rispettare, per quanto applicabile, il “*Regolamento per l’utilizzo di dotazioni e strumenti informatici della CSEA*”, che costituisce parte integrante del Contratto.

18. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di grave e reiterato inadempimento dell’aggiudicatario dovuto anche a uno solo degli obblighi assunti con la sottoscrizione del contratto, la CSEA, mediante posta elettronica certificata, assegna allo stesso, ex art. 1454 del Codice Civile, un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dalla ricezione della comunicazione per porre fine all’inadempimento.

Decorso inutilmente tale termine, la CSEA potrà, in relazione a specifiche circostanze e a propria

esclusiva discrezione, assegnare un termine ulteriore, decorso il quale, qualora l'inadempimento non sia stato sanato, il contratto si intenderà risolto di diritto con conseguente facoltà, in capo alla CSEA, di incamerare la garanzia definitiva, ove stessa non sia stata ancora restituita, ovvero di applicare una penale equivalente. Resta salvo il diritto della CSEA al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

In ogni caso, la CSEA, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, e fermo il diritto al risarcimento del danno subito, potrà risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'aggiudicatario con posta elettronica certificata, nei seguenti casi:

a) accertamento del venir meno dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla procedura di selezione;

c) nel caso di violazione di quanto disposto agli artt. 11 ("Subappalto e cessione del contratto"); 16 ("Obblighi tracciabilità flussi finanziari"); 17 ("Codice Etico, MOG, PTPCT e Regolamento per l'utilizzo di dotazioni e strumenti informatici").

La risoluzione si verifica di diritto mediante unilaterale dichiarazione della CSEA, da effettuare con posta elettronica certificata.

19. RECESSO

La CSEA si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico e senza che da parte dell'aggiudicatario possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso d'esecuzione, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario tramite posta elettronica certificata.

In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte dell'amministrazione delle sole prestazioni eseguite, purché correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel contratto.

20. FORO COMPETENTE

In caso di controversia il foro competente in via esclusiva è quello di Roma, sede della CSEA.

21. NORMATIVA DI RINVIO

Per tutto quanto non specificatamente disciplinato dalla presente lettera di invito, nonché dagli altri atti relativi alla presente procedura, si farà riferimento alle disposizioni di cui al Codice dei contratti pubblici, alle disposizioni applicabili in materia, nonché alle indicazioni previste dal *Portale Appalti* e reperibili sul relativo sito <https://appalti.csea.it>

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati dalla CSEA, in qualità di Titolare del trattamento, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) nonché del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente ai fini dell'affidamento, nei termini di cui all'Informativa Privacy pubblicata nella sezione del sito web www.csea.it apposita e accessibile sul sito istituzionale della CSEA al seguente link: <https://www.csea.it/privacy-policy/>.

23. DISPOSIZIONI ULTERIORI

La selezione avverrà sulla base delle informazioni contenute nei documenti dell'offerta.

La CSEA si riserva la facoltà di verificare tali informazioni, richiedendo la documentazione aggiuntiva ritenuta eventualmente necessaria.

- Il mancato rispetto dei termini dell'offerta nonché delle modalità di presentazione della stessa, comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.
- Il Contratto si perfezionerà con l'aggiudicatario mediante il sistema *Portale Appalti*. Le comunicazioni avverranno tramite la relativa funzionalità della piattaforma *Portale Appalti*.
- Nessun compenso potrà essere riconosciuto in relazione ai costi sostenuti per la predisposizione delle offerte, per la fornitura di qualsiasi documentazione aggiuntiva eventualmente richiesta dalla CSEA e, in generale, per qualsiasi attività intrapresa prima della comunicazione dell'affidamento del servizio.
- La presente lettera di invito non vincola in alcun modo la CSEA, che si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione del servizio, senza che ciò possa comportare pretese di sorta da parte dei soggetti che abbiano presentato l'offerta.
- La CSEA si riserva di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta valida.
- Saranno ammesse soltanto offerte economiche in ribasso, mentre saranno escluse offerte alla pari e in aumento.
- Per tutto quanto non specificatamente disciplinato dalla presente Lettera di invito si farà riferimento alle disposizioni di cui al Codice dei contratti pubblici nonché alle ulteriori disposizioni applicabili e alle indicazioni previste dal *Portale Appalti* e reperibili sul relativo sito, sopra indicato.

La Responsabile Unica del Progetto

Avv. Alessandra Le Pera
(firmato digitalmente)