



## **CAPITOLATO SPECIALE E OBBLIGHI CONTRATTUALI**

### **AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI AGENZIA VIAGGI - *BUSINESS TRAVEL* IN FAVORE DELLA CSEA**

**ANNUALITÀ 2026 - 2028**

**CIG BC00D4EFD3**

**Responsabile Unica del Progetto: Avv. Cristina Terracciano**

## SOMMARIO

<b>1.</b>	<b>PREMESSA E PROFILO DELL'ENTE</b> .....	<b>1</b>
<b>2.</b>	<b>FINALITÀ DELLA PROCEDURA E OGGETTO DEL SERVIZIO</b> .....	<b>2</b>
<b>3.</b>	<b>DURATA E VALORE DELL'APPALTO</b> .....	<b>4</b>
<b>4.</b>	<b>MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO</b> .....	<b>5</b>
<b>5.</b>	<b>SPECIFICHE TECNICHE DEI SINGOLI SERVIZI RICHIESTI</b> .....	<b>7</b>
<b>6.</b>	<b>ULTERIORI OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO</b> .....	<b>9</b>
<b>7.</b>	<b>MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO PRENOTAZIONE</b> .....	<b>10</b>
<b>8.</b>	<b>PROGRAM MANAGER</b> .....	<b>12</b>
<b>9.</b>	<b>ASPETTI CONTRATTUALI</b> .....	<b>12</b>
<b>9.1</b>	<b>GARANZIA DEFINITIVA</b> .....	<b>12</b>
<b>9.2</b>	<b>STIPULA DEL CONTRATTO</b> .....	<b>13</b>
<b>9.3</b>	<b>MODALITÀ DEI PAGAMENTI</b> .....	<b>14</b>
<b>9.4</b>	<b>RISERVATEZZA E CONFIDENZIALITÀ D.LGS. 101/2018</b> .....	<b>14</b>
<b>9.5</b>	<b>RESPONSABILITÀ E PERSONALE</b> .....	<b>15</b>
<b>9.6</b>	<b>PENALI</b> .....	<b>16</b>
<b>9.7</b>	<b>SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO</b> .....	<b>17</b>
<b>9.8</b>	<b>CODICE ETICO, MOGC, PTPCT E REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI DOTAZIONI E STRUMENTI INFORMATICI</b> .....	<b>17</b>
<b>9.9</b>	<b>RISOLUZIONE DEL CONTRATTO</b> .....	<b>17</b>
<b>9.10</b>	<b>FORO COMPETENTE</b> .....	<b>19</b>
<b>9.11</b>	<b>OBBLIGHI DEL FORNITORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI</b> .....	<b>19</b>
<b>9.12</b>	<b>NORMATIVA DI RINVIO</b> .....	<b>19</b>

## 1. PREMESSA E PROFILO DELL'ENTE

Il presente Capitolato Speciale e Obblighi contrattuali (di seguito "Capitolato") è parte integrante della documentazione di gara e definisce le caratteristiche e le modalità di esecuzione dei servizi e delle attività oggetto dell'affidamento.

Le prescrizioni contenute nel presente Capitolato rappresentano, altresì, gli impegni contrattuali a cui l'operatore economico/Fornitore dovrà adempiere, con rinvio al resto della documentazione di gara per ogni altra disposizione vincolante.

La Cassa per i Servizi Energetici e Ambientali (di seguito "CSEA") è un ente pubblico economico, così denominato ai sensi dell'art. 1, comma 670, della L. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), che opera nei settori dell'elettricità, del gas, dell'acqua e dei rifiuti, sottoposto alla vigilanza ARERA e del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La CSEA, con un'unica sede, nel territorio di Roma capitale, ha come missione principale la riscossione di alcune componenti tariffarie dagli operatori economici; tali componenti vengono raccolte nei conti di gestione dedicati e successivamente erogati a favore delle imprese secondo regole emanate dall'Autorità di regolazione per energia reti e ambiente (ARERA).

La dotazione organica dell'Ente, in ultimo ai sensi dell'articolo 3, comma 15, del Decreto-legge del 29 settembre 2023, n. 131, convertito con modificazioni dalla Legge 27 novembre 2023, n. 169, è fissata ad un massimo di 115 risorse.

Ai sensi dell'art. 1 dello Statuto istitutivo della CSEA, l'Ente, tra le sue attività principali, *"svolge nei settori dell'energia elettrica, del gas, del sistema idrico ed ambientale: - attività di accertamento, verificando la correttezza formale e di merito delle dichiarazioni trasmesse dagli operatori dei settori regolati ed esercitando i necessari poteri di controllo, anche tramite lo svolgimento di ispezioni"*.

Le ispezioni sopra citate vengono svolte su tutto il territorio nazionale dal personale della Cassa.

Inoltre, ai sensi dell'articolo 4, comma 1 del richiamato dello Statuto, l'Ente è dotato di un Comitato di Gestione, composto dal Presidente e da due Componenti nominati, per un triennio, dall'ARERA, d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze.

### ➤ GLOSSARIO

Nell'ambito del presente Capitolato, si intende per:

- ENTE/CASSA/AMMINISTRAZIONE: la CSEA, salvo diversa specifica indicazione;
- COMMITTENTE/STAZIONE APPALTANTE: la CSEA, salvo diversa specifica indicazione;
- OPERATORE ECONOMICO: il soggetto che presenta offerta nell'ambito della presente procedura di affidamento;

- FORNITORE/APPALTATORE: il soggetto aggiudicatario della presente procedura di affidamento;
- CAPITOLATO SPECIALE E OBBLIGHI CONTRATTUALI/CAPITOLATO: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- FORNITURA: il complesso dei servizi e delle attività oggetto del presente Capitolato;
- CONTRATTO: il contratto che verrà stipulato tra la CSEA e l'operatore economico aggiudicatario del servizio che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- VETTORE: la società terza titolata all'erogazione di uno dei servizi di trasporto (aereo, ferroviario, marittimo ed automobilistico). Resta inteso che il Fornitore opererà esclusivamente quale intermediario delle società che forniscono i vari servizi; pertanto, tutti i servizi si intenderanno resi in base ai termini ed alle condizioni dei relativi contratti;
- VIAGGIATORE: il soggetto autorizzato dalla CSEA a fruire del servizio erogato dal Fornitore.

## **2. FINALITÀ DELLA PROCEDURA E OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il presente Capitolato Speciale e Obblighi Contrattuali (di seguito "Capitolato") ha ad oggetto l'affidamento dei servizi di prenotazione e rilascio dei titoli di viaggio (aerei, ferroviari e marittimi), di prenotazioni alberghiere, di pianificazione ed organizzazione viaggi ed assistenza accessoria in favore del personale dipendente CSEA, nonché degli eventuali soggetti esterni i cui costi sono comunque a vario titolo a carico dell'Ente stesso.

Le specifiche tecniche e funzionali della presente fornitura sono interamente indicate nel presente Capitolato.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, la CSEA ha la necessità di individuare un operatore economico a cui affidare la prenotazione, emissione, ri-emissione e cancellazione di:

- ✓ biglietti aerei per percorsi nazionali ed internazionali;
- ✓ biglietti ferroviari per percorsi nazionali;
- ✓ biglietti per altri mezzi di trasporto per percorsi nazionali;
- ✓ prenotazioni alberghiere in Italia;
- ✓ *voucher* per soggiorno;
- ✓ *voucher* per noleggio veicoli;
- ✓ servizio di noleggio con conducente;
- ✓ assistenza operativa e gestione delle emergenze di viaggio (ad esempio scioperi, ritardi/cancellazione voli, prenotazione alberghiera non registrata, ecc.);
- ✓ informazioni inerenti passaporti, visti, disbrigo pratiche ecc.;

- ✓ collaborazione nell'organizzazione di viaggi per gruppi e/o delegazioni, anche in rappresentanza dell'Ente;
- ✓ reportistica e monitoraggio della spesa.

Tali servizi saranno resi nel pieno rispetto dei livelli di servizio indicati nel corpo del presente Capitolato.

Al fine di agevolare la formulazione dell'offerta, di seguito si riporta un prospetto riepilogativo delle transazioni relative ai servizi richiesti tra il 2025 e il 2026, precisando che le stesse hanno valore puramente indicativo, senza che dalle stesse sia rilevabile alcuna previsione circa le future esigenze dell'Ente:

<b>SERVIZI UTILIZZATI TRA GENNAIO 2025 E MARZO 2026</b>					
<b>PERIODO</b>	<b>HOTEL</b>	<b>AEREO</b>	<b>TRENO</b>	<b>AUTO NOLEGGIO</b>	
gen-25	1	1	5	//	
feb-25	2	1	3	//	
mar-25	7	4	14	1	
apr-25	8	5	7	5	
mag-25	1	//	6	//	
giu-25	1	//	//	//	
lug-25	5	4	10	//	
ago-25	2	2	2	//	
set-25	9	8	9	//	
ott-25	5	//	9	1	
nov-25	7	6	8	//	
dic-25	1	1	10	//	
gen-26	6	//	10	//	
feb-26	1	//	5	//	
mar-26	4	2	6	//	
<b>Totale periodo gen. '25 - mar. '26</b>	<b>60</b>	<b>34</b>	<b>104</b>	<b>7</b>	<b>205</b>

Le prenotazioni dei titoli di viaggio/scambio potranno essere richieste dalla CSEA anche per soggetti terzi, non dipendenti della Stazione appaltante, partecipanti ad iniziative/eventi organizzate/i dall'Ente, nonché per i componenti degli Organi Collegiali e di controllo dell'Ente.

Si precisa sin da ora, come esplicitato nella documentazione di gara, che il Fornitore non sarà in alcun modo ritenuto responsabile per i danni subiti dalla CSEA per inadempienze o fatti in ogni caso imputabili alle società terze emittitrici dei servizi.

Nella fornitura si intendono in ogni caso ricomprese le prestazioni di consulenza e di supporto, nonché la messa a disposizione di quanto utile e necessario per l'esecuzione del servizio oggetto dell'affidamento *"a perfetta regola d'arte"*, anche se non specificatamente elencato.

Nessun compenso potrà, pertanto, essere richiesto dall'Operatore economico per prestazioni che siano tecnicamente e intrinsecamente indispensabili alla funzionalità, completezza e corretta realizzazione dei servizi, anche se non esplicitamente specificati nel presente Capitolato.

### **3. DURATA E VALORE DELL'APPALTO**

La durata stimata dell'affidamento è di **36 (trentasei) mesi** a decorrere dalla sottoscrizione del contratto e comunque fino all'esaurimento delle risorse economiche previste.

**L'importo complessivo stimato della gara per il triennio è di € 150.000,00 (centoventimila/00) IVA esclusa.**

L'importo della gara sopra espresso corrisponde, indicativamente, alla stima dell'ammontare totale dei titoli di viaggio, *voucher* alberghieri, noleggio veicoli e servizi accessori, rimborsati dalla CSEA nel triennio 2026 – 2028, comprensivi di commissioni e diritti di agenzia.

**L'importo di gara costituirà l'importo massimo contrattuale. Detto importo ha la funzione di indicare il limite massimo delle prestazioni ed ha carattere presuntivo, mentre il valore effettivo del contratto sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste ed erogate.**

**Il suddetto importo, di carattere puramente presuntivo, non è, quindi, in alcun modo impegnativo o vincolante per la CSEA.**

Le prestazioni del presente Appalto saranno certe e determinate solo con riferimento alle singole transazioni gestite e ai servizi accessori attivati, comprensivi di commissioni e diritti di agenzia. Le eventuali variazioni in diminuzione non potranno costituire per l'aggiudicatario motivo di rivalsa e/o di opposizione alcuna.

In nessun caso la CSEA è vincolata a garantire il livello di spesa indicato per la determinazione dell'importo stimato del contratto perché il ricorso al servizio da parte del personale dell'Ente è condizionato da fattori che ne impediscono la precisa definizione.

Pertanto, il livello di spesa effettivo potrà subire variazioni in diminuzione rispetto alla suddetta stima in considerazione sia delle reali esigenze di trasferta, sia dell'effettiva disponibilità di bilancio o di spesa.

Non è quindi previsto alcun indennizzo nel caso in cui la spesa per i servizi richiesti non raggiunga l'importo indicato, fermo restando l'importo massimo contrattuale per il triennio di euro 150.000,00.

Il prezzo offerto si intenderà fissato dai concorrenti in base a calcoli e valutazioni di loro propria ed assoluta convenienza, onnicomprensivo e pertanto fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto ed indipendentemente da qualunque eventualità.

Valutate le caratteristiche e le modalità di esecuzione del servizio, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, gli oneri della sicurezza sono da intendersi pari a zero.

I costi per la sicurezza da rischi da interferenza sono pari a zero.

#### **4. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

L'Aggiudicatario dovrà assicurare i seguenti servizi:

- prendere in carico le richieste di viaggio e di prenotazione trasmesse dalla CSEA nel più breve tempo possibile, tenuto conto della natura della richiesta e dei tempi tecnici ad essa connessi;
- assicurare la prenotazione, emissione, ri-emissione, modifica e cancellazione dei servizi richiesti, nonché l'assistenza conseguente;
- consegnare e/o rendere disponibile, anche attraverso il biglietto elettronico, qualsiasi titolo di viaggio o alberghiero richiesto in Italia e all'estero;
- garantire l'apertura dell'Agenzia dal lunedì al venerdì (preferibilmente intendendo come orario ordinario: 09:00 - 19:00);
- applicare di volta in volta le tariffe più vantaggiose fra quelle di mercato e quelle di eventuali convenzioni;
- mettere a disposizione della CSEA statistiche analitiche sui servizi forniti;
- fornire i servizi di cui al presente Capitolato con impiego di propria strumentazione tecnica e senza alcun addebito alla stazione appaltante di costi aggiuntivi comunque connessi all'acquisto;
- noleggio e manutenzione delle apparecchiature utilizzate per la prenotazione ed emissione dei titoli di viaggio;
- anticipare tutte le spese necessarie per il rilascio dei titoli di viaggio ed alberghieri e tutti gli oneri del servizio di prenotazione. **È infatti prevista la fatturazione mensile posticipata dei servizi erogati, come meglio specificato al successivo paragrafo §9.3.**

Il servizio richiesto dovrà essere svolto con la massima cura e diligenza, in conformità alle prescrizioni del presente Capitolato.

I servizi dovranno essere erogati dal Fornitore nel rispetto dei criteri di accuratezza e di puntualità della realizzazione delle attività richieste, in conformità alle prescrizioni del presente Capitolato.

L'Appaltatore si obbliga ad eseguire tutti i servizi nel pieno e incondizionato rispetto delle normative vigenti e secondo quanto contenuto nel presente Capitolato, nel Contratto e nella Richiesta di Offerta (RdO), pena l'applicazione delle penali previste nel Contratto.

La CSEA si riserva di modificare le modalità di esecuzione, di introdurre di nuove, di definire/modificare gli attuali *standard* durante l'intero periodo della fornitura, dandone adeguato preavviso al Fornitore, per sopravvenute esigenze non prevedibili al momento della stipula del Contratto.

Tali variazioni non derogabili saranno concordate con il Fornitore, valutandone fattibilità, tempistica ed eventuale impatto economico sulle condizioni del Contratto.

La CSEA si impegna a fornire, in tempo utile, al Fornitore tutti i dati necessari all'erogazione della prestazione.

Eventuali variazioni e modifiche saranno effettuate, comunque, nel rispetto della disciplina vigente in materia.

Il Fornitore sarà responsabile dell'esecuzione delle attività affidate e dovrà comunicare e concordare con la CSEA ogni eventuale modifica delle stesse anche a seguito di variazioni normative dei termini legali e/o contrattuali richiesti.

Il Fornitore garantirà alto grado di responsabilizzazione dei profili impiegati per l'esecuzione del presente Contratto, capacità di lavorare in *team* e massimo rispetto delle scadenze pianificate.

La CSEA si riserva, con ampia e insindacabile facoltà, di verificare e controllare sia la corretta esecuzione dei servizi, attraverso la richiesta di documentazione e reportistica *ad hoc*, che la rispondenza e qualità degli stessi, nonché l'osservanza da parte del Fornitore di tutte le disposizioni contenute nella documentazione della procedura e nel Contratto stipulato. Qualora dai suddetti controlli, i servizi erogati dovessero risultare non conformi a quanto previsto, il Fornitore dovrà provvedere tempestivamente a eliminare le disfunzioni rilevate, fatta salva l'applicazione di eventuali penali, ai sensi di quanto previsto dal successivo paragrafo **§9.6**.

I controlli e le verifiche non liberano il Fornitore dagli obblighi e dalle responsabilità previste dal Contratto.

I prodotti e servizi vengono offerti alle condizioni di vendita praticate dai rispettivi Fornitori finali.

Non potranno essere addebitati alla CSEA costi diversi da quelli risultanti:

- dal prezzo del servizio reso dal vettore o dal fornitore finale;
- dalle tasse, imposte, diritti e supplementi dovuti per legge o per condizioni tariffarie;
- dalle commissioni di agenzia offerte in sede di procedura.

Non sono ammessi ulteriori costi per pratica, emissione, gestione, prenotazione, amministrazione o analoghe voci non espressamente previste.

Nulla sarà riconosciuto all'agenzia per i cambi di prenotazione che non comportino nuova emissione di biglietteria e/o *voucher*.

## **5. SPECIFICHE TECNICHE DEI SINGOLI SERVIZI RICHIESTI**

**Nel rispetto di quanto previsto all'interno del presente Capitolato l'operatore economico dovrà indicare i costi dei seguenti servizi:**

### **A) Biglietteria**

Il servizio consiste nella prenotazione, emissione, modifica, ri-emissione, annullamento/cancellazione e consegna di tutti i tipi di biglietti per *business travel*; a titolo meramente esemplificativo, ma non esaustivo: biglietti aerei, ferroviari e di eventuali altri mezzi di trasporto.

Per i viaggi in cui siano previste diverse tappe, con una pluralità di vettori, su richiesta della CSEA dovranno essere studiate apposite combinazioni percorso/vettore per ottimizzare i costi, senza penalizzare il servizio all'utenza.

In particolare, i servizi dovranno prevedere:

- **biglietteria aerea nazionale ed internazionale con voli di linea.**

L'aggiudicatario dovrà:

- operare effettuando le prenotazioni, o prendendo in carico quelle effettuate dalla CSEA, gestendone la quotazione ed il controllo tariffario;
- proporre la tariffa più bassa applicabile (anche tariffa speciale ridotta) per l'itinerario prescelto, suggerendo eventuali alternative per l'applicazione del livello inferiore, itinerari e vettori relativamente ai viaggi richiesti dalla CSEA;
- applicare tariffe compatibili con le esigenze della CSEA
- indicare con chiarezza eventuali restrizioni tariffarie, penali, possibilità di rimborso e condizioni di modifica;
- proporre, se presenti e senza penalizzare il servizio all'utenza, anche offerte con vettori *low cost*;
- garantire assistenza in caso di ritardi, cancellazioni, *overbooking*, scioperi o altri eventi che incidano sulla regolare fruizione del viaggio.

- **biglietteria ferroviaria nazionale e biglietteria navale**

L'aggiudicatario dovrà operare con i principali operatori ferroviari e marittimi nazionali e proporre la soluzione più conveniente e funzionale in relazione all'orario, alla flessibilità tariffaria e alle esigenze del viaggiatore, effettuando le prenotazioni, ovvero prendendo in carico richieste già definite dalla CSEA (in termini di tratta, orario o

vettore), provvedendo in tal caso alla verifica della disponibilità, all'applicazione della tariffa più conveniente e all'emissione del titolo di viaggio.

## **B) Alberghi**

Compatibilmente con le esigenze della CSEA, il servizio riguarderà l'individuazione, prenotazione, modifica, cancellazione ed emissione dei relativi *voucher* di pernottamento, presso strutture alberghiere.

L'aggiudicatario dovrà proporre soluzioni alberghiere adeguate, con attenzione al rapporto qualità/prezzo, alla posizione, alle condizioni di cancellazione e alla compatibilità con le esigenze della missione lavorativa.

Dovranno essere rese disponibili, ove presenti, anche tariffe reperibili attraverso canali digitali e motori di prenotazione *online*, purché legittimamente accessibili, trasparenti e coerenti con il principio di economicità.

Sarà possibile proporre da parte dell'operatore economico, se presenti, anche offerte individuate attraverso motori di ricerca *online*.

## **C) Voucher di autonoleggio**

I *voucher* di autonoleggio sono dei titoli di scambio individuali e nominativi che autorizzano l'uso, anche continuativo, di un autoveicolo a noleggio messo a disposizione da un Vettore.

Nello specifico, per questa tipologia di servizio, si intende il noleggio di autoveicoli che vincolano il titolare del Documento alla guida del mezzo per itinerari che ne prevedono il ritiro e la riconsegna all'interno del territorio dell'Italia.

## **D) Servizio di noleggio con conducente**

Per questa tipologia di servizio, si intende il noleggio di veicoli con conducente all'interno del territorio dell'Italia.

## **E) Viaggi di gruppo e delegazioni**

L'Appaltatore dovrà supportare la CSEA nella pianificazione di trasferte complesse riguardanti gruppi, delegazioni o eventi correlati, individuando soluzioni coordinate di viaggio, alloggio e mobilità.

Si intendono ricompresi nel costo dei servizi precedenti, le attività di seguito esposte, correlate e conseguenti allo svolgimento a norma dell'intero affidamento:

### **➤ Assistenza operativa e gestione emergenze**

L'Aggiudicatario dovrà assicurare assistenza continuativa per tutta la durata del contratto, con particolare riguardo a:

- cancellazioni e modifiche dell'ultimo minuto;
- scioperi e disservizi;
- mancata registrazione di prenotazioni;
- necessità di riprotezione del viaggiatore;
- variazioni urgenti di itinerario;
- supporto nella gestione di rimborsi o riutilizzo di crediti.

L'assistenza operativa verrà garantita con un *help desk* multicanale dedicato alla CSEA, tramite contatto telefonico diretto da mettere a disposizione dell'Ente, al fine di risolvere qualsivoglia problematica in maniera tempestiva; saranno messi a disposizione dall'Operatore economico, già all'interno dell'Offerta tecnica, almeno un numero telefonico e una casella di posta elettronica, a copertura del periodo richiesto, nonché il riferimento diretto del *Program Manager*, di seguito dettagliato.

➤ **Informazioni amministrative e di viaggio**

Su richiesta della CSEA, l'Aggiudicatario fornirà informazioni utili in materia di documenti di viaggio, visti, passaporti, adempimenti amministrativi e condizioni di accesso alle destinazioni, fermo restando che tali informazioni hanno natura di supporto e non sostituiscono gli adempimenti normativamente posti a carico del viaggiatore o dell'Amministrazione.

➤ **Servizi aggiuntivi a beneficio del personale CSEA**

L'operatore economico dovrà garantire servizi aggiuntivi, prodotti e/o risorse non esplicitamente previsti, che consentano di migliorare l'erogazione e/o la qualità del servizio reso, a beneficio anche del personale CSEA, consistenti, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, di tariffe agevolate o condizioni migliorative nella prenotazione di viaggi o *voucher* alberghieri, derivanti dall'essere dipendenti CSEA.

Tali servizi, che la CSEA deciderà a sua descrizione di recepire, devono intendersi compresi nell'importo offerto, senza ulteriori oneri per il Committente.

## **6. ULTERIORI OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'Aggiudicatario dovrà prendere conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito od influire sulla determinazione del prezzo, delle condizioni contrattuali e sull'esecuzione della fornitura.

Quanto sopra al fine di assumere tutti quei dati e quegli elementi necessari per la presentazione di un preventivo equo e remunerativo per l'aggiudicatario stesso.

L'aggiudicatario, in particolare, dovrà:

- individuare i migliori e più convenienti itinerari di viaggio rispetto alle destinazioni richieste, provvedendo alle relative prenotazioni e all'emissione dei titoli di viaggio;
- consentire l'analisi dei dati utili a massimizzare i risparmi e a supportare il controllo di gestione interno, mettendo a disposizione della CSEA i relativi dati statistici;
- effettuare le forniture previste dal presente Capitolato, mediante propri mezzi e strutture organizzative con le modalità previste nel presente documento;
- impegnare, per l'esecuzione dei servizi richiesti, proprio personale di provata affidabilità e competenza, a completa disposizione nelle fasce orarie richieste, in possesso dei requisiti tecnico professionali richiesti dalla stessa tipologia di fornitura ed eventualmente previsti dalla normativa vigente;
- rilevare e risolvere le problematiche che dovessero presentarsi nel corso del servizio;
- dovrà indicare, se previste, almeno 2 (due) opzioni di viaggio, tra le quali, se esistenti, eventuali tariffe per voli/trasporto/alloggio "low-cost";
- proporre modalità telematiche per semplificare l'emissione dei biglietti, e per apportare significative migliorie al servizio, in termini temporali e qualitativi, senza che ciò comporti alcun onere aggiuntivo, né obbligo di accettazione da parte della CSEA.

L'Aggiudicatario assume a proprio carico tutti gli oneri organizzativi, assicurativi, contributivi, previdenziali e fiscali connessi all'impiego del proprio personale e all'esecuzione del servizio.

## **7. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO PRENOTAZIONE**

**La modalità di esecuzione del servizio di prenotazione prevederà, in via prioritaria, la richiesta inoltrata dall'Ente all'operatore economico per messaggio di posta elettronica (*e-mail*), con eventuale *format* strutturato, o tramite contatto telefonico diretto.**

La struttura del *format* della richiesta del servizio di prenotazione verrà condivisa con il Fornitore in fase di avvio del contratto.

A titolo puramente indicativo, ma non esaustivo, dovrà essere possibile inserire in ogni richiesta:

- i dati anagrafici del dipendente/soggetti esterni, la Struttura/Unità di appartenenza e tutti i dati significativi e necessari al fine di poter definire, per ogni tipologia di attività richiesta, le condizioni essenziali di servizio.

Altresì, in via ordinaria, escludendo qualsiasi situazione emergenziale o di urgenza, il processo di prenotazione e gestione dei servizi potrà essere gestito, di comune accordo

con la CSEA, anche attraverso un sistema informatico "*Travel Tool*" messo a disposizione della Cassa.

In particolare, il Fornitore si impegna a fornire su richiesta un sistema gestionale per la prenotazione dei viaggi che rispecchi le seguenti caratteristiche minime; in particolare l'applicativo dovrà:

- gestire il dialogo "CSEA - Fornitore" in modalità strutturata per la richiesta di servizi di viaggio;
- dare la possibilità di indicare in fase di richiesta le seguenti informazioni:
  - Centro di costo;
  - Centro di responsabilità;
  - Commessa.
- fornire alla CSEA la visibilità delle soluzioni di viaggio proposte dal Fornitore direttamente nel tool e la possibilità di selezionarla direttamente;
- mantenere lo storico delle soluzioni proposte dal Fornitore e della scelta effettuata dall'Ente;
- disporre di un cruscotto all'interno del quale è possibile monitorare lo stato di presa in carico delle richieste e prenotazioni da parte del Fornitore.

Il Fornitore dovrà mettere a disposizione un manuale on line per l'utilizzo del *Travel Tool*.

Il *Travel Tool* dovrà essere customizzato dal Fornitore sulla base dei processi (amministrativi/autorizzativi) della CSEA e predisposto per accogliere le informazioni aggiuntive necessarie alle integrazioni con eventuali ulteriori gestionali ad uso dell'Ente.

Il *Travel Tool* dovrà essere integralmente personalizzabile e scalabile, al fine di poter gestire tutte le casistiche di necessità dell'Ente.

La CSEA, durante la vigenza contrattuale potrà richiedere di aggiornare il *format* per la gestione *on line* del servizio sulla base delle proprie necessità prevedendo la creazione/modifica di nuovi centri di costo, centri di responsabilità e nuove commesse.

L'attività di customizzazione/aggiornamento del *Travel Tool* dovrà intendersi ricompresa nei prezzi offerti in gara.

L'Aggiudicatario dovrà confermare la presa in carico della richiesta di prenotazione in tempistiche congrue con le necessità indicate dalla CSEA, comunque non eccedenti la mezza giornata lavorativa.

Salvo garantire richieste urgenti e/o emergenze per modifiche ai titoli di viaggio, indicate nel comma successivo, l'Aggiudicatario dovrà provvedere all'invio della proposta delle soluzioni entro 8 (otto) ore lavorative dalla presa in carico della richiesta e dovrà provvedere all'emissione dei documenti di missione in formato elettronico (titoli di viaggio ed alberghieri) entro le 2 (due) ore lavorative successive alla comunicazione di accettazione da parte della CSEA.

Per le richieste urgenti e/o emergenze per modifiche ai titoli di viaggio, inoltrate dalla CSEA tramite contatto telefonico, l'Aggiudicatario dovrà provvedere tempestivamente all'invio della proposta delle soluzioni entro 3 (tre) ore dalla presa incarico della richiesta e dovrà provvedere all'emissione dei documenti di missione in formato elettronico (titoli di viaggio ed alberghieri) entro 2 (due) ore successive alla comunicazione di accettazione da parte della CSEA.

La consegna di eventuale biglietteria e/o *voucher* cartacei, se necessario, a carico dell'aggiudicatario, dovrà avvenire giornalmente presso la sede della CSEA in Roma, secondo quando richiesto al momento della prenotazione.

La CSEA si riserva, nel corso dell'esecuzione del contratto, di modificare se necessario la sede ovvero le modalità di consegna dei documenti di viaggio.

L'aggiudicatario dovrà inoltre garantire il biglietto elettronico sia aereo che ferroviario.

Ciascun biglietto, anche se elettronico, dovrà essere accompagnato da un buono di consegna datato e numerato comprensivo del nominativo, itinerario, importo, tasse, *fee* applicata.

Nel caso in cui la tratta individuata non sia coperta da biglietteria elettronica (es: treni regionali etc.) l'aggiudicatario dovrà provvedere alla consegna del titolo di viaggio cartaceo secondo la tempistica sopra indicata.

## **8. PROGRAM MANAGER**

Il Fornitore si impegna a mettere a disposizione una persona dedicata con ruolo di *Program Manager* in qualità di responsabile per l'esecuzione del Contratto.

Il *Program Manager* garantirà l'esecuzione corretta del Contratto e si renderà disponibile, anche, per condividere:

- l'analisi della spesa sulla base della reportistica fornita dal Fornitore;
- la valutazione delle modalità di erogazione dei Servizi;
- l'analisi degli aspetti economici;
- la definizione di eventuali azioni correttive su procedure di richiesta;
- la consulenza su accordi che sarebbe opportuno effettuare su tratte aeree, hotel/catene alberghiere;
- la consulenza su modalità di acquisto differenti;
- l'identificazione di nuove esigenze.

## **9. ASPETTI CONTRATTUALI**

### **9.1 GARANZIA DEFINITIVA**

A garanzia del corretto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, l'aggiudicatario dovrà prestare una garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici), tramite cauzione o fidejussione, sottoscritta a favore di CSEA secondo le modalità di cui all'art. 106 del Codice medesimo.

La garanzia dovrà essere presentata a CSEA entro 10 (dieci) giorni di calendario dalla data di comunicazione dell'efficacia dell'aggiudicazione e dovrà, ai sensi dell'art. 117 co. 12 del D. Lgs. 36/2023, essere conforme agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro delle imprese e del made in Italy di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e con il Ministro dell'economia e delle finanze (ad oggi gli schemi tipo vigenti sono quelli approvati con il decreto ministeriale 16 settembre 2022, n. 193).

La garanzia, inoltre, dovrà prevedere espressamente, ai sensi dell'art. 117 co. 7 del D.Lgs. 36/2023, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta da parte della CSEA.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo può essere ridotto ai sensi e per gli effetti dell'art. 106 co. 8 del D. Lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'articolo 117, comma 6, del D. Lgs. n. 36/2023, la mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e CSEA aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione e ad avvenuto passaggio di consegne al nuovo affidatario del servizio. La mancata presentazione di tale cauzione costituisce grave inadempimento contrattuale.

## **9.2 STIPULA DEL CONTRATTO**

Il Contratto verrà stipulato con l'aggiudicatario tramite MePA, mediante invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con firma digitale dalla CSEA, previa presentazione, da parte di quest'ultimo, della garanzia definitiva.

Al contratto verrà unito, quale parte integrante e sostanziale, un separato allegato, che dovrà essere formato dall'aggiudicatario e inviato tempestivamente alla CSEA, nel quale dovranno essere richiamate, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 Codice civile, le seguenti clausole contrattuali, specificatamente approvate mediante ulteriore sottoscrizione da parte del contraente, con specifico riguardo ai seguenti paragrafi del presente Capitolato: 9.3 ("Modalità dei pagamenti"); 9.4 ("Riservatezza e confidenzialità D. Lgs. 101/2018"); 9.5 ("Responsabilità e personale"); 9.6 (Penali) 9.7 ("Subappalto e divieto di cessione del contratto"), 9.8 ("Codice Etico, Mog, PTPC e Regolamento per l'utilizzo di dotazioni e strumenti informatici"); 9.9 ("Risoluzione del contratto"); 9.10 ("Recesso"); 9.11 ("Foro Competente"); 9.12 ("Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari").

Non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 18, comma 3 del Codice dei contratti pubblici, in quanto trattasi di affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) ed e), e quindi, di contratto di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea ai sensi dell'art. 55, comma 2 del Codice medesimo.

Si precisa che il presente Capitolato nonché l'Offerta economica, che risulterà aggiudicataria costituiranno parte integrante e sostanziale del Contratto stipulato su MePA.

### **9.3 MODALITÀ DEI PAGAMENTI**

L'Aggiudicatario provvederà ad emettere fatture elettroniche tramite piattaforma SDI gestita dall'Agenzia delle Entrate, a valle dell'approvazione espressa dell'esecuzione del servizio della CSEA, con cadenza mensile.

Ai sensi dell'art. 3 della l. n. 136/2010, su ogni singola fattura dovranno essere indicati il numero di CIG di cui al presente Capitolato, il conto corrente dedicato ove far confluire i pagamenti dei corrispettivi di cui alle fatture medesime, con il relativo codice IBAN e le generalità ed il codice fiscale della persona delegata ad operare sul conto corrente medesimo.

La liquidazione dei corrispettivi sarà, comunque, subordinata, in ottemperanza alla normativa vigente, all'acquisizione del DURC, attestante la regolarità contributiva del contraente.

La liquidazione di ogni singola fattura elettronica, a seguito della verifica della documentazione attestante la regolarità contributiva, sarà effettuata tramite bonifico bancario a 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della stessa, intestata a:

***Cassa per i servizi energetici e ambientali***  
***Via Barberini n.11***  
***00187 Roma***  
***C.F. – 80198650584***

Si applica lo *split payment*; il Codice Univoco per la fatturazione elettronica è **UFVE7Y**.

### **9.4 RISERVATEZZA E CONFIDENZIALITÀ D.LGS. 101/2018**

All'Aggiudicatario non è consentito divulgare a terzi le informazioni riservate trattate nel corso dell'espletamento del servizio.

L'Aggiudicatario ed il personale adibito al presente affidamento sono tenuti ad osservare rigorosamente le regole del segreto professionale e di riservatezza in relazione ai fatti, informazioni, notizie, procedimenti, documenti o altro di cui avranno comunicazione o verranno a conoscenza nello svolgimento del presente incarico.

Tali documenti e/o informazioni non potranno in alcun modo essere ceduti a terzi. L'obbligo di riservatezza continuerà a dispiegare i suoi effetti anche dopo la conclusione del Contratto.

I dati trasmessi dalla CSEA dovranno essere trattati dal Fornitore con l'ausilio di mezzi cartacei, informatici e/o telematici, per l'adempimento degli obblighi e dell'esecuzione

delle operazioni previste dal Contratto, per l'esecuzione di obblighi e adempimenti (amministrativi, contabili, fiscali, ecc.) disposti dalla legislazione vigente.

L'Aggiudicatario si obbliga a sollevare e tenere indenne la CSEA da ogni eventuale azione promossa da terzi per l'utilizzazione, non autorizzata, di conoscenze, informazioni, documenti o altro per lo svolgimento del Contratto.

Le previsioni e i divieti di cui al presente articolo rimarranno in vigore per 3 (tre) anni dalla data di scadenza del Contratto, o dall'eventuale risoluzione, recesso o scioglimento per qualsiasi altro motivo del rapporto oggetto del Contratto stesso.

La violazione delle disposizioni contenute nel presente articolo potrà comportare, salvo il diritto al risarcimento di ogni danno o spesa che ne dovesse derivare, la risoluzione di diritto, totale o parziale, del Contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., come previsto al successivo articolo 29.

Alla cessazione del Contratto, ovvero nel caso in cui, successivamente al perfezionamento dello stesso, si pervenisse scioglimento del medesimo per risoluzione, recesso o qualsiasi altro motivo, l'Aggiudicatario si obbliga a:

- i. distruggere, con sollecitudine, tutte le copie di documenti che contengano le Informazioni fatta eccezione per il Contratto e per quei documenti che sia necessario conservare in osservanza ad obblighi di legge, e a dare conferma dell'avvenuta distruzione a CSEA;
- ii. restituire con sollecitudine tutte le copie di documenti in suo possesso che contengano le Informazioni;
- iii. su richiesta di CSEA, distruggere con sollecitudine tutti i supporti fisici su cui risiedono dati e informazioni di proprietà di CSEA, applicando le normative vigenti ed i Provvedimenti del Garante *Privacy* in materia di cancellazione sicura dei supporti informatici.

L'Aggiudicatario sarà nominato Responsabile esterno del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il Responsabile esterno del Trattamento tratterà i dati personali in nome e per conto della CSEA in conformità alle finalità dalla stessa definite e nel rispetto delle disposizioni di cui al GDPR.

L'Aggiudicatario si impegna, comunque, a garantire la riservatezza in merito a dati, informazioni e documenti di cui venga a conoscenza o entri in possesso nell'esecuzione del servizio, anche ai sensi delle disposizioni previste dal GDPR, nonché dal D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i.

## **9.5 RESPONSABILITÀ E PERSONALE**

L'Aggiudicatario si impegna a tenere sollevata la CSEA da qualsiasi tipo di responsabilità, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri, nonché le eventuali sanzioni civili e penali previste dalle disposizioni vigenti in materia, restando a carico della CSEA il solo obbligo del pagamento dei servizi eseguiti.

L'Aggiudicatario risponde dell'idoneità del personale ad assicurare lo svolgimento del servizio in maniera perfettamente rispondente alle esigenze della CSEA ed in modo da non ritardare o intralciare lo svolgimento delle attività della CSEA e/o di altro soggetto dalla stessa indicato.

## **9.6 PENALI**

Il Fornitore incorrerà nelle penali previste dal presente Capitolato in caso di inadempienza e per ritardo nelle prestazioni dovute.

In caso di inadempimento dell'aggiudicatario relativamente ai tempi e/o alla modalità di esecuzione definite nel capitolato e/o concordate con la CSEA, saranno applicate le penali di seguito indicate:

- € 200,00 qualora, nel corso di un mese, pervengano almeno due segnalazioni di disfunzioni nel servizio di biglietteria e nell'esecuzione degli altri servizi previsti.

L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui il Fornitore avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 8 (otto) giorni dalla ricezione della comunicazione della contestazione inviata dalla CSEA.

In caso di assenza o di non accoglimento delle controdeduzioni, la CSEA procederà all'applicazione delle sopra citate penali.

Le eventuali penali saranno decurtate dagli importi oggetto di fatturazione e le stesse saranno calcolate a partire dal giorno dell'accertamento da parte di CSEA.

In ogni caso, l'importo complessivo delle penali irrogate non può superare il 10% dell'importo netto complessivo del Contratto aggiudicato.

In caso di superamento di detta percentuale, la CSEA risolverà il contratto nei termini di cui al successivo paragrafo §9.11 "Risoluzione del contratto", oltre il risarcimento di eventuali danni.

Non sarà motivo di applicazione di penalità il ritardo espressamente autorizzato dall'Ente per cause di forza maggiore non imputabili al soggetto aggiudicatario.

Nel caso di reiterati inadempimenti, la CSEA diffiderà a rispettare gli impegni contrattuali ai sensi dell'art. 1454 c.c.

Qualora la società aggiudicataria nel tempo massimo di 15 giorni non provvederà a adempiere ai propri obblighi contrattuali, la CSEA avrà il diritto di attivare la garanzia prestata per coprire gli oneri derivanti dal mancato o inesatto adempimento e avrà la facoltà di risolvere di diritto il contratto, oltre al diritto di richiedere il risarcimento degli ulteriori danni.

## **9.7 SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Il concorrente si impegna a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20 per cento delle prestazioni che intende subappaltare, oppure una quota inferiore, dandone nel caso adeguata motivazione con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

L'Aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## **9.8 CODICE ETICO, MOGC, PTPCT E REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI DOTAZIONI E STRUMENTI INFORMATICI**

L'aggiudicatario si obbliga a uniformare la propria condotta a principi e disposizioni contenuti nel Codice Etico, nel Modello di organizzazione, gestione e controllo, di cui al D. Lgs. n. 231/01 e s.m.i. (MOGC), e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT) adottati dalla CSEA e pubblicati sul sito [www.csea.it](http://www.csea.it), nella sezione "Amministrazione Trasparente", in quanto applicabili.

L'Aggiudicatario si obbliga altresì a rispettare, per quanto applicabile, il "Regolamento per l'utilizzo di dotazioni e strumenti informatici della CSEA", che costituisce parte integrante del contratto.

La mancata osservanza dei suddetti principi e disposizioni è causa di risoluzione del contratto.

## **9.9 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In caso di grave e reiterato inadempimento dell'Aggiudicatario dovuto anche a uno solo degli obblighi assunti con la sottoscrizione del Contratto, la CSEA, mediante posta elettronica certificata, assegna allo stesso, ex art. 1454 del Codice Civile, un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dalla ricezione della comunicazione per porre fine all'inadempimento.

Decorso inutilmente tale termine, la CSEA potrà, in relazione a specifiche circostanze e a propria esclusiva discrezione, assegnare un termine ulteriore, decorso il quale, qualora l'inadempimento non sia stato sanato, il contratto si intenderà risolto di diritto con conseguente facoltà, in capo alla CSEA, di incamerare la garanzia definitiva, ove stessa non sia stata ancora restituita, ovvero di applicare una penale equivalente. Resta salvo il diritto della CSEA al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

In ogni caso, la CSEA, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, e fermo il diritto al risarcimento del danno subito, potrà risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456, previa dichiarazione da comunicarsi all'aggiudicatario con posta elettronica certificata, nei seguenti casi:

1. mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto nei termini stabiliti dal presente Capitolato;
2. manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;
3. inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
4. interruzione totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi, per 15 giorni anche non consecutivi nel corso dell'anno di durata del contratto;
5. reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
6. nel caso di violazione di quanto disposto ai paragrafi 9.4 ("Riservatezza e confidenzialità D.Lgs. 101/2018"); 9.5 ("Responsabilità e personale"); 9.6 (Penali) 9.7 ("Subappalto e divieto di cessione del contratto"), 9.8 ("Codice Etico, MOGC, PTPCT e Regolamento per l'utilizzo di Dotazioni e Strumenti Informatici"); 9.12 ("Obblighi del fornitore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari");
7. ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del Codice civile;
8. mancata reintegrazione, entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte della CSEA, della garanzia eventualmente escussa;
9. qualora l'importo complessivo delle penali irrogate, di cui al paragrafo § 9.6 del presente Capitolato, sia pari al 10% dell'importo complessivo del contratto.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario, oltre alla immediata perdita della cauzione, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

La risoluzione si verifica di diritto mediante unilaterale dichiarazione della CSEA, da effettuare con posta elettronica certificata.

La CSEA si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico e senza che da parte dell'aggiudicatario possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso d'esecuzione, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte dell'Ente delle sole prestazioni eseguite, purché correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nell'ambito del Contratto.

#### **9.10 FORO COMPETENTE**

In caso di lite giudiziaria, il foro competente è quello di Roma, sede legale della CSEA.

#### **9.11 OBBLIGHI DEL FORNITORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche e integrazioni.

L'accertata inosservanza, da parte dell'aggiudicatario, delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari è causa di risoluzione del contratto.

#### **9.12 NORMATIVA DI RINVIO**

Per tutto quanto non specificatamente disciplinato dal presente Capitolato, nonché dagli altri atti relativi alla presente procedura, si farà riferimento alle disposizioni di cui al Codice dei contratti pubblici nonché alle condizioni generali di fornitura previste dal MePA e reperibili sul relativo sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

**Il Responsabile Unico del Progetto**  
Avv. Cristina Terracciano