

Manuale Utente

Meccanismo di riconoscimento degli
OGdS non riscossi dai clienti finali e già
versati alle imprese distributrici –
deliberazione 32/2021/R/eel

Indice

Indice	2
1. Premessa	3
2. Compilazione Istanza	4
2.1 Gestione Modelli	6
2.1.1 Compilazione nuova Istanza	7
2.2 Visualizzazione Riepilogo Modello	10
2.3 Caricamento della documentazione richiesta	11
2.4 Compilazione file csv	12
2.5 Firma ed invio dell'istanza	16

1. Premessa

Per consentire l'operatività del Meccanismo di riconoscimento degli oneri generali di sistema non riscossi dai clienti finali e già versati alle imprese distributrici (Delibera 32/2021/R/EEL), sul Data Entry Elettrico la CSEA ha predisposto una sezione dedicata alla presentazione dell'istanza ed alla raccolta delle informazioni necessarie al calcolo del relativo ammontare di competenza di ciascun UdT. Il presente documento riassume brevemente i diversi passi della procedura di compilazione ed invio della documentazione per la partecipazione al meccanismo sopracitato.

Il processo si articola nelle fasi seguenti:

- a) compilazione del modello;
- b) visualizzazione del riepilogo modello;
- c) caricamento della documentazione richiesta;
- d) firma ed invio dell'istanza.

2. Compilazione Istanza

Le dichiarazioni da rendere a CSEA per la partecipazione al meccanismo dovranno essere fornite tramite il **Data Entry Elettrico**, che può essere raggiunto tramite l'Home Page del sito istituzionale della CSEA selezionando "settore elettrico" dal menu a tendina "Portali Esterni" (Figura 1) oppure attraverso il seguente link:

<https://dataentry.csea.it/DataEntryElettrico/login.html>



Figura 1

L'utente può accedere all'applicativo effettuando il "Login" (Figura 2), inserendo come "Username" il Codice CSEA assegnato nella fase di registrazione all'Anagrafica Operatori CSEA (<https://anagrafica.csea.it/Anagrafica/webapp/login>) e come "Password" la chiave di accesso al Data Entry che, se non già in proprio possesso, può essere creata dalla sezione "Settori Attività" dell'**Anagrafica Operatori CSEA**, cliccando sul pulsante  "Crea o modifica password Data Entry" (Figura 3).

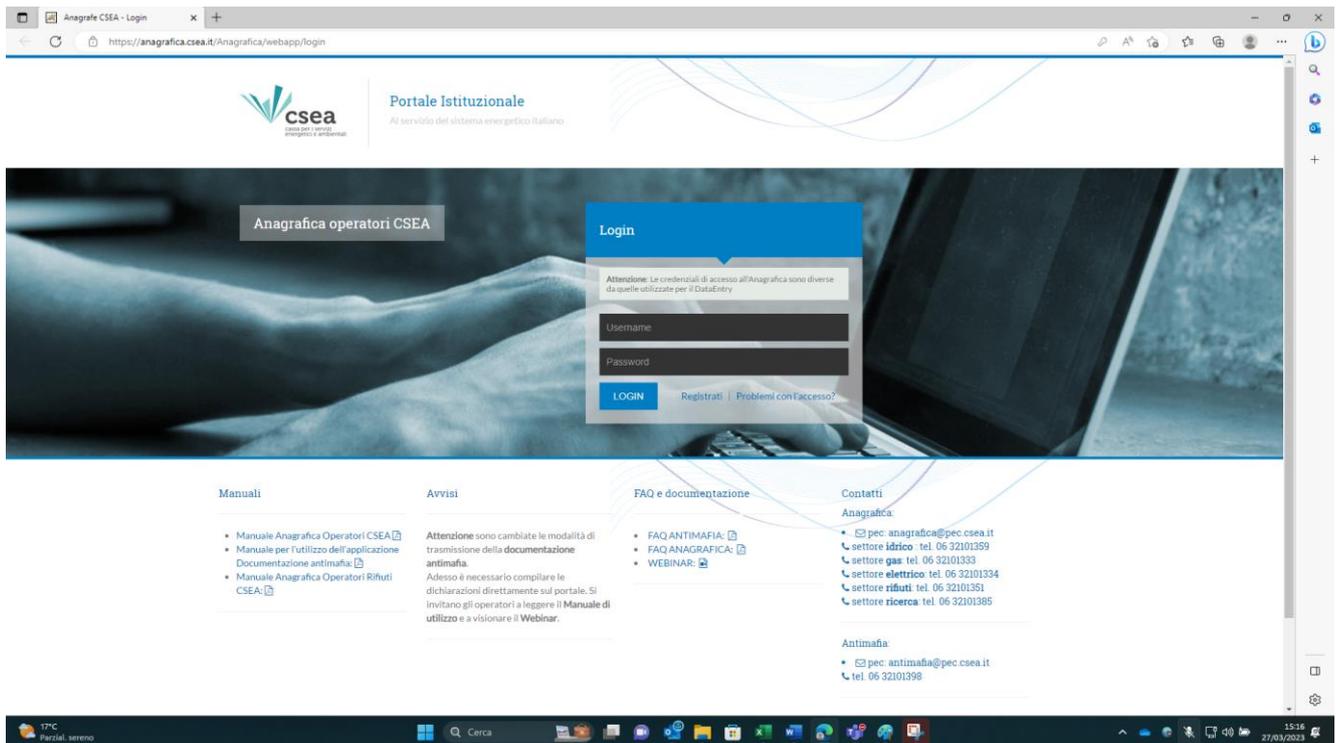


Figura 2

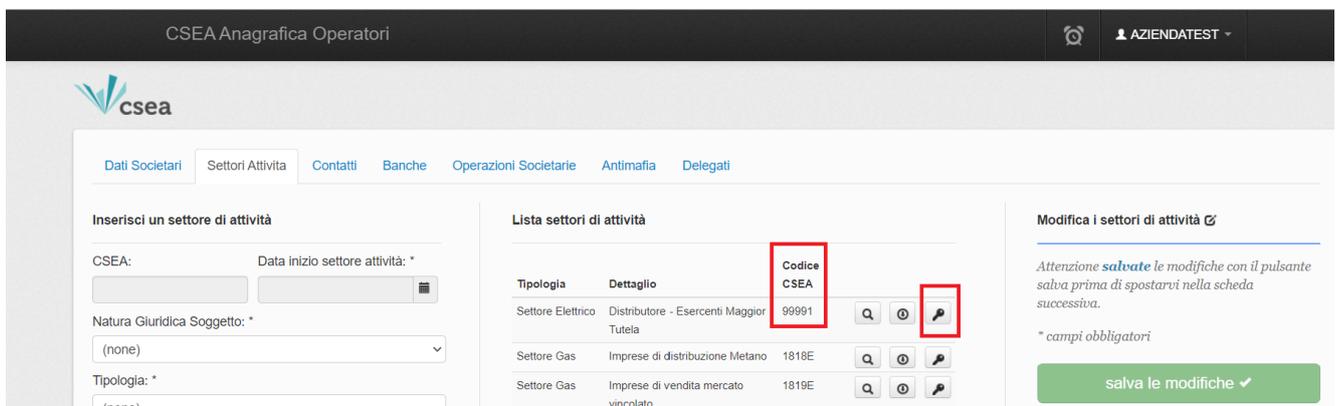


Figura 3

Per eventuali problemi in fase di registrazione sul portale **Anagrafica Operatori CSEA**, si può consultare la documentazione utile e/o contattare i riferimenti disponibili al seguente link: <https://anagrafica.csea.it/Anagrafica/webapp/login>.

Dopo aver effettuato l'accesso al Data Entry Elettrico, l'utente si troverà nella "Home" (Figura 4).

Informazioni Aziendali

Ragione Sociale
AZIENDATEST Test 02

Indirizzo
via cesare Beccaria, ROMA (00100), ROMA, LAZIO

Partita IVA
00000000001

Codice Fiscale
TSTTST00A26G273S

Codice CSEA
99991

Tipologia Settore Attività
Settore Elettrico

Dettaglio Settore Attività
Distributore - Esercenti Maggior Tutela

Pec
test@pec.csea.it

Operatore

Telefono Operatore

Stato Spedizioni

Anno
2022

Ricerca

Anno	Tipo Periodo	Periodo	N° Spedizione	Data creazione	Data spedizione	Stato	Tipo dichiarazione	Dichiarazione D'ufficio	Categoria Dichiarazione
------	--------------	---------	---------------	----------------	-----------------	-------	--------------------	-------------------------	-------------------------

Figura 4

2.1 Gestione Modelli

Dalla “Home” del Data Entry Elettrico è necessario selezionare dal menu a tendina **“Gestione Istanze”** la sezione **“Compilazione Istanze”** (Figura 5).

Gestione Istanze

- Compilazione Istanze
- Rettifiche
- Regolazioni

Informazioni Aziendali

Ragione Sociale
SERVIZIO ELETTRICO NAZIONALE S.P.A.

Indirizzo
VIALE REGINA MARGHERITA, 125, ROMA (00198), ROMA, LAZIO

Partita IVA
09633951000

Codice Fiscale
MDANCL56L29C8780

Codice CSEA
35031

Tipologia Settore Attività
Settore Elettrico

Dettaglio Settore Attività
Esercenti Maggior Tutela

Pec
eneservizioelettrico@pec.enel.it

Operatore
allifuoco

Telefono Operatore
06 32101334

Stato Spedizioni

Anno
2023

Ricerca

Anno	Tipo Periodo	Periodo	N° Spedizione	Data creazione	Data spedizione	Stato	Tipo dichiarazione	Dichiarazione D'ufficio	Categoria Dichiarazione
------	--------------	---------	---------------	----------------	-----------------	-------	--------------------	-------------------------	-------------------------

Figura 5

Successivamente l’utente avrà accesso alla seguente schermata ove avrà la possibilità di compilare un nuovo modello attraverso la sezione **“Compilazione nuova Istanza”** o ricercare un modello precedentemente compilato attraverso la sezione **“Ricerca Istanza Compilata”** (Figura 6).

The image shows two web forms. The top form, titled 'Compilazione nuova istanza', contains three dropdown menus: 'Anno Istanza' (with 'Seleziona' selected), 'Istanza', and 'Normativa di Riferimento'. Below these is a blue button labeled 'Compila'. The bottom form, titled 'Ricerca Istanza Compilata', contains four dropdown menus: 'Anno Istanza' (with 'Seleziona' selected), 'Istanza', 'Normativa di riferimento', and 'Spedita' (with 'Seleziona' selected). Below these is a blue button labeled 'Ricerca'. Green arrows point to the titles of both forms.

Figura 6

2.1.1 Compilazione nuova Istanza

Per la compilazione di una nuova istanza l'utente dovrà selezionare le seguenti informazioni preliminari di riferimento:

- Anno Istanza: anno **n** di presentazione dell'istanza (esempio "2023");
- Istanza: il meccanismo per cui si vuole presentare istanza, nel caso in esame è **"Meccanismo di riconoscimento degli OGdS non riscossi dai clienti finali e già versati alle imprese distributrici – Istanza 2023"**;
- Normativa di riferimento: la delibera dell'ARERA che stabilisce il meccanismo oggetto di istanza (esempio "del. 32/2021/R/eel").

Dopo aver selezionato le predette informazioni premendo il tasto **"Compila"** si accede all'istanza da compilare.

A questo punto l'utente potrà procedere all'inserimento dei valori nei campi abilitati secondo quanto indicato nelle corrispondenti etichette.

ATTENZIONE: si ricorda che con riferimento all'**istanza 2023** l'utente avrà la possibilità di richiedere gli OGdS esposti in fatture emesse dal 01 gennaio 2020, scadute da almeno 12 mesi al momento di presentazione dell'istanza, per le quali siano state seguite specifiche procedure aziendali di gestione della morosità e tutela del credito e non sia stata fatta richiesta nelle istanze precedenti.

Nella prima schermata è presente la parte dichiarativa da compilare con i dati anagrafici del dichiarante (rappresentante legale o negoziale dell'impresa), optando tra il meccanismo in regime ordinario o quello in regime semplificato. È inoltre possibile scaricare la Legenda CSEA utile per la modulistica successiva e le FAQ pubblicate da ARERA. (Figura 7)

Di partecipare al meccanismo secondo il seguente regime:

[1] In caso di rappresentanza negoziale, allegare la relativa procura accompagnata dal documento d'identità, in corso di validità, del legale rappresentante che ha conferito la procura stessa.

Le informazioni contenute nel presente modello saranno trattate dalla CSEA esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le stesse vengono prodotte, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

Avanti

[Download Legenda CSEA](#)

[Download FAQ ARERA](#)

Figura 7

Terminata la compilazione dei campi richiesti, l'utente, selezionato il tasto **“Avanti”**, potrà salvare i dati inseriti e procedere nella compilazione dell'istanza selezionata.

Nella schermata successiva sono presenti due flag (Figura 8), che fanno riferimento alle informazioni relative ai *contratti di trasporto in essere* delle tre tipologie di servizio seguenti:

- Mercato libero;
- Salvaguardia;
- Tutele graduali.

Anno istanza: 2023 Istanza: Meccanismo di riconoscimento degli OGS non riscossi dai clienti finali e già versati alle imprese distributrici - Istanza 2023 Normativa di riferimento: Delibera 32/2021/R/EEL

Contratti di trasporto in essere

fatture emesse dal 01/01/2020 l'azienda non richiede riconoscimenti

Per la successiva tipologia di servizio l'azienda non richiede riconoscimenti

Mercato Libero

Clienti Finali domestici - lettera a) comma 2.3 del TVV

Relativi all'art 3.2	Di cui relativi al punto i) art. 3.3	Di cui relativi al punto ii) art. 3.3	Di cui relativi al punto iii) art. 3.3
----------------------	--------------------------------------	---------------------------------------	--

Figura 8

L'utente dovrà selezionare tale opzione solamente nei casi in cui non debba richiedere riconoscimenti per l'intera annualità ovvero per la singola tipologia di servizio. Terminata la compilazione dei campi richiesti verrà abilitato il tasto **“Avanti”** che permetterà l'accesso alla schermata riguardante i dati relativi ai *contratti di trasporto risolti*.

La compilazione dei campi di questa schermata avviene con le stesse modalità della schermata relativa ai contratti in essere per la tipologia di servizio **“Mercato Libero”**, ad eccezione del campo **“Ammontari relativi agli OGS non versati alle imprese distributrici”** (Figura 9), che deve contenere eventuali debiti afferenti agli OGS nei confronti delle imprese distributrici. Tale dato è lo stesso che verrà dichiarato nel csv **“Contratti risolti”** così come successivamente descritto al punto *Compilazione file csv*.

Figura 9

Successivamente, continuando ad avanzare nella compilazione dell'istanza, si avrà accesso alla modulistica riferita agli OGdS riconosciuti nell'ambito del Meccanismo in sessioni precedenti e successivamente riscossi dove sono presenti tre flag (Figura 10).

Anno istanza: 2023 Istanza: Meccanismo di riconoscimento degli OGdS non riscossi dai clienti finali e già versati alle imprese distributrici - Istanza 2023 Normativa di riferimento: Delibera 32/2021/R/EEL				
OGdS riconosciuti nell'ambito del Meccanismo in sessioni precedenti e successivamente riscossi	L'azienda dichiara di non aver riscosso OGdS riconosciuti tramite il meccanismo delle Delibera 32/2021 in sessioni precedenti	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Download CSV RiscossioniOrd"/>	<input type="button" value="Scegli il file"/> Nessun file scelto <input type="button" value="Upload CSV RiscossioniOrd"/>
Con riferimento al regime ordinario l'azienda non ha riscosso OGdS richiesti in sessioni precedenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Download CSV RiscossioniOrd"/>	<input type="button" value="Scegli il file"/> Nessun file scelto <input type="button" value="Upload CSV RiscossioniOrd"/>
Ammontari relativi agli OGdS successivamente riscossi Ordinario 0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Download CSV RiscossioniOrd"/>	<input type="button" value="Scegli il file"/> Nessun file scelto <input type="button" value="Upload CSV RiscossioniOrd"/>
Con riferimento al regime semplificato l'azienda non ha riscosso OGdS richiesti in sessioni precedenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Download CSV RiscossioniSempl"/>	<input type="button" value="Scegli il file"/> Nessun file scelto <input type="button" value="Upload CSV RiscossioniSempl"/>
Ammontari relativi agli OGdS successivamente riscossi Semplificato 0,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Download CSV RiscossioniSempl"/>	<input type="button" value="Scegli il file"/> Nessun file scelto <input type="button" value="Upload CSV RiscossioniSempl"/>
<input type="button" value="Indietro"/>		<input type="button" value="Avanti"/>		

Figura 10

L'utente dovrà selezionare tale opzione solamente nei casi in cui non debba dichiarare nessuna riscossione di OGdS riconosciuti tramite il meccanismo in sessioni precedenti ovvero gli stessi non debbano essere dichiarati per il regime ordinario o semplificato.

I campi riportati in questa schermata sono corredati da una precisa descrizione che ne indica le informazioni necessarie. Essi non sono editabili direttamente dall'utente, ma si popolano successivamente all'upload del relativo file csv debitamente compilato.

I campi (Figura 11) a cui sono associati i file csv sono entrambi riferiti agli ammontari relativi agli OGdS riconosciuti tramite il meccanismo in sessioni precedenti e successivamente riscossi: il primo per il regime ordinario, il secondo per il regime semplificato.

OGS riconosciuti nell'ambito del Meccanismo in sessioni precedenti e successivamente riscossi		L'azienda dichiara di non aver riscosso OGS riconosciuti tramite il meccanismo dalla Delibera 32/2021 in sessioni precedenti		
Con riferimento al regime ordinario l'azienda non ha riscosso OGS richiesti in sessioni precedenti <input type="checkbox"/>				
Ammontari relativi agli OGS successivamente riscossi	1103387,31	Ordinario		Download CSV Riscossioni _{ord} <input type="button" value="Scegli il file"/> Nessun file scelto
Con riferimento al regime semplificato l'azienda non ha riscosso OGS richiesti in sessioni precedenti <input type="checkbox"/>				
Ammontari relativi agli OGS successivamente riscossi	1103387,31	Semplificato		Download CSV Riscossioni _{semp} <input type="button" value="Scegli il file"/> Nessun file scelto
<input type="button" value="Indietro"/>		<input type="button" value="Avanti"/>		

Figura 11

Per la corretta compilazione dei file csv si rimanda al paragrafo successivo *“Compilazione file csv”*.

Il download e l'upload dei file csv sono eseguibili dai pulsanti posti alla destra dei rispettivi campi. Qualora l'utente compili almeno un campo del file csv, il caricamento del file stesso è subordinato alla compilazione di tutti gli altri campi.

Terminata la compilazione del *Modello* l'utente potrà procedere alla visualizzazione del *Riepilogo Modello*.

2.2 Visualizzazione Riepilogo Modello

Dopo aver compilato la *Dichiarazione* ed il *Modello* l'utente, selezionato il tasto *“Avanti”*, avrà accesso alla seguente schermata (Figura 12) ove avrà la possibilità di visionare un *Riepilogo* dei dati inseriti precedentemente e, esclusivamente nel caso in cui l'utente abbia partecipato al regime semplificato, l'ammontare da regolare con la CSEA.

RIEPILOGO					
		Totale importo Spettante AR ^{OGS} _{UT} da regolare		838.544,93 €	
		Totale importo Spettante AR ^{OGS} _{UT} rivalutato al saggio degli interessi legali		853.544,93 €	
		Totale Importo Spettante AR ^{OGS} _{UT}		815.399,85 €	
Contratti di trasporto in essere			AR ^{OGS} _{UT} Mercato Libero	72.599,96 €	
			AR ^{OGS} _{UT} Servizio di Salvaguardia	72.599,96 €	
			AR ^{OGS} _{UT} Tutele Graduali	72.599,96 €	
Contratti di trasporto risolti			AR ^{OGS} _{UT} Mercato Libero	597.599,96 €	
		Ammontari relativi agli OGS non versati alle imprese distributrici		123.456,78 €	
		Ammontari relativi agli OGS riconosciuti nell'ambito del Meccanismo in sessioni precedenti e successivamente riscossi		15.000,00 €	
Contratti di trasporto in essere					
Mercato Libero		Servizio di Salvaguardia		Tutele Graduali	
OGS IRD _{UT} TOTALE		OGS IRD _{UT} TOTALE		OGS IRD _{UT} TOTALE	
96.799,95		96.799,95		96.799,95	
Contratti di trasporto risolti					
Mercato Libero					
OGS IRD _{UT} TOTALE				796.799,95	
Ammontari relativi agli OGS non versati alle imprese distributrici				123.456,78	
Sessioni precedenti					
Ammontari relativi agli OGS riconosciuti nell'ambito del Meccanismo in sessioni precedenti e successivamente riscossi				15.000,00	

Figura 12

Nel caso in cui l'utente abbia optato per la partecipazione al regime ordinario verranno visualizzate le informazioni riepilogative (Figura 13) di carattere generale oltre ai dati inseriti precedentemente.

10/1/2018

RIEPILOGO

Contratti di trasporto in essere					
Mercato Libero		Servizio di Salvaguardia		Tutele graduati	
OGdS NR _{tot} TOTALE	1.298.020,71	OGdS NR _{tot} TOTALE	1.298.020,71	OGdS NR _{tot} TOTALE	259.284,64
OGdS R _{tot} TOTALE	4.861.780,32	OGdS R _{tot} TOTALE	4.861.780,32	OGdS R _{tot} TOTALE	895.870,69
FattOGdS _{tot}	19.713.729,64	FattOGdS _{tot}	19.713.729,64	FattOGdS _{tot}	19.713.729,64

Contratti di trasporto risolti	
Mercato Libero	
OGdS NR _{tot} TOTALE	1.298.020,71
OGdS R _{tot} TOTALE	4.861.780,32
Ammontari relativi agli OGdS non versati alle imprese distributrici	1.236.587,95
FattOGdS _{tot}	19.713.729,64

Sessioni precedenti	
Ammontari relativi agli OGdS versati nel periodo di competenza in termini contabili e finanziari della sessione	0,00

Figura 13

2.3 Caricamento della documentazione richiesta

Dopo aver visionato il *Riepilogo Modello* l'utente, selezionato il tasto "Avanti", avrà accesso alla schermata di invio dell'istanza ove avrà la possibilità di fare il download e l'upload della documentazione di seguito indicata. **[ATTENZIONE:** qualora non si abbiano informazioni da dichiarare rispetto alla documentazione per la quale è richiesto l'upload si richiede di fornire un'attestazione in merito.]

Per il regime ordinario:

- file da firmare digitalmente;
- eventuale procura e documenti di riconoscimento in unico file (nel caso di rappresentante negoziale);
- relazione della società di revisione legale come stabilito all'art. 5.2 lettera h);
- documentazione attestante la sussistenza di specifiche procedure aziendali di gestione della morosità e tutela del credito nel periodo temporale di competenza degli importi $AR_{UdT,i}^{OGdS}$ oggetto della sessione;
- file csv di dettaglio con dati riferiti ai contratti di trasporto risolti;
- evidenza della cessazione del contratto del trasporto;
- file csv di dettaglio del totale degli OGdS delle singole controparti commerciali richiesti e restituiti nella presente istanza;
- dichiarazioni sostitutive rilasciate dalle singole controparti commerciali interessate. È necessario inviare la dichiarazione sostitutiva anche di tutte le controparti commerciali che hanno richiesto la partecipazione in almeno una delle sessioni precedenti. Nel caso in cui ciò non sia possibile, stante l'indisponibilità di detta documentazione, sarà in alternativa possibile allegare la documentazione attestante l'avvenuto inoltro della richiesta indirizzata alle controparti commerciali, volta ad ottenere la dichiarazione medesima (i.e. ricevuta di consegna della pec). Il format utilizzato dovrà necessariamente essere quello messo a

disposizione dalla CSEA. Si deve preferire la firma digitale a quella autografa, in quest'ultimo caso è necessario allegare anche il documento di identità del firmatario.

Per il regime semplificato:

- file da firmare digitalmente;
- eventuale procura e documenti di riconoscimento in unico file (nel caso di rappresentante negoziale);
- relazione della società di revisione legale come stabilito all'art. 5.3 lettera i);
- documentazione attestante la sussistenza di specifiche procedure aziendali di gestione della morosità e tutela del credito nel periodo temporale di competenza degli importi $AR_{UdT,i}^{OGdS}$ oggetto della sessione;
- file csv di dettaglio con evidenza dei valori mediante i quali è effettuata la miglior stima degli OGdS non riscossi ai sensi del comma 4.3;
- file csv di dettaglio con evidenza degli OGdS eventualmente oggetto di altri meccanismi di reintegrazione;
- file csv di dettaglio con dati riferiti ai contratti di trasporto risolti;
- evidenza della cessazione del contratto del trasporto;
- file csv di dettaglio del totale degli OGdS delle singole controparti commerciali richiesti e restituiti nella presente istanza;
- dichiarazioni sostitutive rilasciate dalle singole controparti commerciali interessate. È necessario inviare la dichiarazione sostitutiva anche di tutte le controparti commerciali che hanno richiesto la partecipazione in almeno una delle sessioni precedenti. Nel caso in cui ciò non sia possibile, stante l'indisponibilità di detta documentazione, sarà in alternativa possibile allegare la documentazione attestante l'avvenuto inoltro della richiesta indirizzata alle controparti commerciali, volta ad ottenere la dichiarazione medesima (i.e. ricevuta di consegna della pec). Il format utilizzato dovrà necessariamente essere quello messo a disposizione dalla CSEA. Si deve preferire la firma digitale a quella autografa, in quest'ultimo caso è necessario allegare anche il documento di identità del firmatario.

2.4 Compilazione file csv

Tra la documentazione da allegare a sistema prima dell'invio dell'istanza vi sono alcuni file csv. Di seguito vengono fornite alcune informazioni necessarie per la corretta compilazione. **[ATTENZIONE:** qualora non si abbiano dati da inserire, si prega di non effettuare il caricamento del file csv ma di fornire una dichiarazione in merito.]

Per il regime ordinario:

a) File csv di dettaglio con dati riferiti ai contratti di trasporto risolti

ID contratto (DP): campo alfanumerico, in cui deve essere inserito il codice identificativo del contratto di trasporto.

P.iva distributore: campo alfanumerico.

Ragione sociale distributore: campo alfanumerico.

Data stipula contratto: campo data con la seguente codifica “gg/mm/aaaa”, in cui bisogna indicare la data di stipula del contratto tra UDT e Distributore.

Data risoluzione contratto: campo data con la seguente codifica “gg/mm/aaaa”, in cui bisogna indicare la data di risoluzione del contratto tra UDT e Distributore.

Tipologia cliente finale: campo alfanumerico.

OGdS.NRUdT al lordo dell'IVA Relativi all'art 3.2: campo numerico.

OGdS.NRUdT al lordo dell'IVA Di cui relativi al punto i) art. 3.3: campo numerico.

OGdS.NRUdT al lordo dell'IVA Di cui relativi al punto ii) art. 3.3: campo numerico.

OGdS.NRUdT al lordo dell'IVA Di cui relativi al punto iii) art. 3.3: campo numerico.

Iva rimborsabile dall'Erario: campo numerico.

Iva con regime di esigibilità differita: campo numerico.

OGdS.RUdT Relativi al punto i) art. 3.6 per accordi transattivi: campo numerico.

OGdS.RUdT Relativi al punto ii) art. 3.6 per accordi transattivi: campo numerico.

OGdS.RUdT Relativi al punto i) art. 3.6 per cessione del credito: campo numerico.

OGdS.RUdT Relativi al punto ii) art. 3.6 per cessione del credito: campo numerico.

OGdS.RUdT Relativi al punto i) art. 3.6 per ristrutturazione del debito: campo numerico.

OGdS.RUdT Relativi al punto ii) art. 3.6 per ristrutturazione del debito: campo numerico.

FattOGdSUdT: campo numerico, in cui va inserito il valore del fatturato del penultimo anno civile concluso rispetto all'anno dell'istanza.

Ammontari relativi agli OGdS non versati alle imprese distributrici: campo numerico, in cui devono essere inseriti eventuali debiti afferenti agli OGdS nei confronti delle imprese distributrici.

Separatore decimali: “.”

Separatore di campo: “;”

I caratteri Carriage Return + Line Feed (CR+LF) sono utilizzati come terminatori di riga

b) File csv OGdS riscossi successivamente già richiesti istanze precedenti_ord

Anno istanza presentazione: campo numerico con la seguente codifica “aaaa”, in cui deve essere inserito l'anno dell'istanza precedente nella quale sono stati richiesti gli OGdS successivamente riscossi.

Contratto in essere/risolto: campo numerico con la seguente codifica: 1 (In essere), 2 (Risolto) relativamente al contratto tra UDT e impresa distributrice.

Tipologia Servizio: campo testo con la seguente codifica. Mercato libero, Salvaguardia.

Tipologia cliente finale: campo alfanumerico.

OGdS.NRUdT al lordo dell'IVA Relativi all'art 3.2: campo numerico.

OGdS.NRUdT al lordo dell'IVA Di cui relativi al punto i) art. 3.3: campo numerico.

OGdS.NRUdT al lordo dell'IVA Di cui relativi al punto ii) art. 3.3: campo numerico.

OGdS.NRUdT al lordo dell'IVA Di cui relativi al punto iii) art. 3.3: campo numerico.

Iva rimborsabile dall'Erario: campo numerico.

Iva con regime di esigibilità differita: campo numerico.

Separatore decimali: “.”

Separatore di campo: “;”

I caratteri Carriage Return + Line Feed (CR+LF) sono utilizzati come terminatori di riga

c) File csv di dettaglio con dati riferiti agli OGdS richiesti dalle controparti commerciali

Ragione sociale CC: campo alfanumerico.

P.iva CC: campo alfanumerico.

TOT_OGdS richiesti nella presente istanza: campo numerico.

OGdS restituiti nella presente istanza: campo numerico.

Separatore decimali: “.”

Separatore di campo: “;”

I caratteri Carriage Return + Line Feed (CR+LF) sono utilizzati come terminatori di riga

Per il regime semplificato:

a) File csv di dettaglio con evidenza dei valori mediante i quali è effettuata la miglior stima degli OGdS non riscossi ai sensi del comma 4.3

Anno solare: campo numerico con la seguente codifica “aaaa”

Tipologia Cliente finale: campo alfanumerico.

Residente/non residente: campo testo con la seguente codifica. Residente, non residente.

Tensione: campo numerico.

Ulteriori informazioni necessarie: campo alfanumerico, in cui possono essere inserite eventuali informazioni ritenute utili ad esplicitare il criterio di stima.

Separatore decimali: “.”

Separatore di campo: “;”

I caratteri Carriage Return + Line Feed (CR+LF) sono utilizzati come terminatori di riga

b) File csv OGdS riscossi successivamente già richiesti istanze precedenti_sempl

Anno istanza presentazione: campo numerico con la seguente codifica “aaaa”, in cui deve essere inserito l’anno dell’istanza precedente nella quale sono stati richiesti gli OGdS successivamente riscossi.

Contratto in essere/risolto: campo testo con la seguente codifica: 1 (In essere), 2 (Risolto) relativamente al contratto tra UDT e impresa distributrice.

Tipologia Servizio: campo testo con la seguente codifica. Mercato libero, Salvaguardia.

Tipologia cliente finale: campo alfanumerico.

OGdS.NRUdT al lordo dell'IVA Relativi all'art 4: campo numerico.

Iva rimborsabile dall'Erario: campo numerico.

Iva con regime di esigibilità differita: campo numerico.

Separatore decimali: “.”

Separatore di campo: “;”

I caratteri Carriage Return + Line Feed (CR+LF) sono utilizzati come terminatori di riga

c) File csv di dettaglio con evidenza degli OGdS eventualmente oggetto di altri meccanismi di reintegrazione

Meccanismo di riferimento: campo alfanumerico, in cui deve essere inserito il meccanismo a cui si è partecipato per il reintegro degli OGdS (per esempio per il Sistema Indennitario inserire "CMOR").

Anno presentazione istanza: campo numerico con la seguente codifica "aaaa". Con riferimento al Sistema Indennitario inserire l'anno di presentazione della pratica al SII.

Importo complessivo recuperato: campo numerico.

Separatore decimali: "."

Separatore di campo: ";"

I caratteri Carriage Return + Line Feed (CR+LF) sono utilizzati come terminatori di riga

d) File csv di dettaglio con dati riferiti ai contratti di trasporto risolti

ID contratto (DP): campo alfanumerico, in cui deve essere inserito il codice identificativo del contratto di trasporto

P.iva distributore: campo alfanumerico.

Ragione sociale distributore: campo alfanumerico.

Data stipula contratto: campo data con la seguente codifica "gg/mm/aaaa", in cui bisogna indicare la data di stipula del contratto tra UDT e Distributore.

Data risoluzione contratto: campo data con la seguente codifica "gg/mm/aaaa", in cui bisogna indicare la data di risoluzione del contratto tra UDT e Distributore.

Tipologia cliente finale: campo alfanumerico.

OGdS.NRDUDT al lordo dell'IVA: campo numerico.

OGdS.NRDUDT al lordo dell'IVA Di cui Accordi transattivi: campo numerico.

OGdS.NRDUDT al lordo dell'IVA Di cui Cessione del credito: campo numerico.

OGdS.NRDUDT al lordo dell'IVA Di cui Ristrutturazione del debito: campo numerico.

Iva rimborsabile dall'Erario: campo numerico.

Iva con regime di esigibilità differita: campo numerico.

Ammontari relativi agli OGdS non versati alle imprese distributrici: campo numerico, in cui devono essere inseriti eventuali debiti afferenti agli OGdS nei confronti delle imprese distributrici.

Separatore decimali: "."

Separatore di campo: ";"

I caratteri Carriage Return + Line Feed (CR+LF) sono utilizzati come terminatori di riga

e) File csv di dettaglio con dati riferiti agli OGdS richiesti dalle controparti commerciali

Ragione sociale CC: campo alfanumerico.

P.iva CC: campo alfanumerico.

TOT_OGdS richiesti nella presente istanza: campo numerico.

OGdS restituiti nella presente istanza: campo numerico.

Separatore decimali: “.”

Separatore di campo: “;”

I caratteri Carriage Return + Line Feed (CR+LF) sono utilizzati come terminatori di riga

2.5 Firma ed invio dell'istanza

In questa sezione l'utente dovrà effettuare il download della dichiarazione sostitutiva di atto notorio, firmarla digitalmente e poi ricaricarla utilizzando l'apposito pulsante “Upload”.

Si ricorda che la sottoscrizione digitale della dichiarazione è obbligatoria ed essa dovrà essere in formato “.p7m”.

Nel caso in cui la dichiarazione sia sottoscritta da un rappresentante negoziale della società, ad essa dovranno essere allegati con un unico documento: la procura/delega conferita e i documenti d'identità (in corso di validità) del legale rappresentante della società che ha conferito la procura/delega e del rappresentante negoziale nominato.

Dopo aver inserito a sistema tutta la documentazione richiesta, l'utente potrà procedere all'invio della dichiarazione premendo l'apposito pulsante “invia dichiarazione” (Figura 14).

File csv di dettaglio con dati riferiti ai contratti di trasporto rotti	Download	Scegli il file Inserire file mancante	Upload
Evidenza della cessazione del contratto del trasporto		Scegli il file Inserire file mancante	Upload
File csv di dettaglio del totale degli OGdS delle singole Controparti Commerciali richiesti e restituiti nella presente istanza	Download	Scegli il file Inserire file mancante	Upload
Dichiarazioni sostitutive rilasciate dalle singole controparti commerciali interessate. È necessario inviare la dichiarazione sostitutiva anche di tutte le controparti commerciali che hanno richiesto la partecipazione in almeno una delle sessioni precedenti (nel caso in cui ciò non fosse possibile allegare la ricevuta di consegna della pec che ne attesti la richiesta alla controparte commerciale). Il format utilizzato dovrà necessariamente, pena inammissibilità dell'istanza stessa, essere quello messo a disposizione dalla CSEA. Si deve preferire la firma digitale a quella autografa. In quest'ultimo caso è necessario allegare anche il documento di identità del firmatario.	Download	Scegli il file Inserire file mancante	Upload
Elenco controparti commerciali	Download		

Indietro Invia Dichiarazione

Figura 14

ATTENZIONE: il firmatario dell'istanza “rappresentate legale e/o rappresentante negoziale della società” deve coincidere con il “rappresentate legale e/o delegato” presente nell'anagrafica CSEA.