

DataEntry Idrico

Manuale Utente

Data Entry Idrico	1.4
Manuale Utente	31/07/2023

Indice

1.HomePage
2.Gestione Modelli Standard e Unico.....
2.1. Gestione Modelli Standard.....
2.2. Gestione Modelli Unici.....
3.Gestione Riepilogativi
4.Invio Dichiarazione con Firma
5.Rettifiche
6.FAQ

3
5
7
13
23
27
29
32

Data Entry Idrico	1.4
Manuale Utente	31/07/2023

1.HomePage

Per accedere al **DataEntry Idrico** è necessario collegarsi al Portale Istituzionale della CSEA (www.csea.it/) e, successivamente, selezionare **“Portale Esterni”** dal menù orizzontale e, quindi, scegliere la voce **“DataEntry”** dal menù a tendina ed infine **“Settore idrico”** (Figura 1). Alternativamente, è possibile collegarsi al seguente link <https://web.csea.it/DataEntryIdrico/login.html> per accedere direttamente alla maschera di **“Login”** del **“DataEntry Idrico”**.

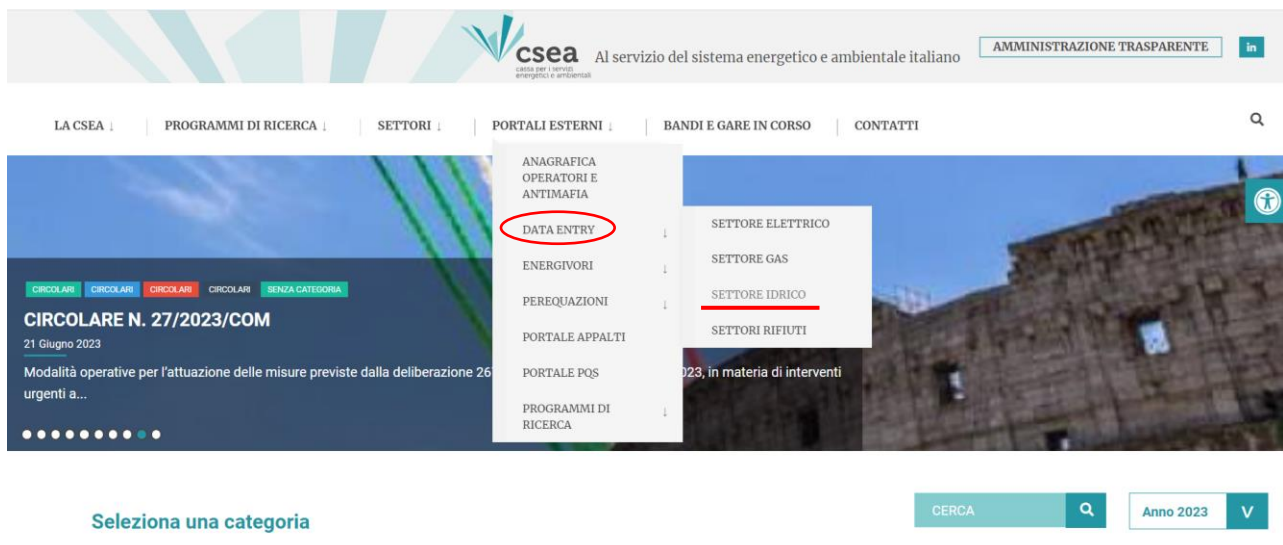


Figura 1

Dalla Home Page del DataEntry Idrico, il Gestore del SII potrà accedere all’applicativo effettuando il **“Login”** (Figura 2), inserendo nel campo **“Username”** il Codice CSEA assegnato precedentemente in fase di registrazione all’ **Anagrafica Operatori CSEA** (<https://anagrafica.csea.it/>) e, nel campo **“Password”** la chiave di accesso che il Gestore del SII avrà già creato dalla sezione **“Settori Attività”** dell’**Anagrafica Operatori CSEA**, cliccando sulla voce **“Crea o modifica password DataEntry”** (Figura 3).

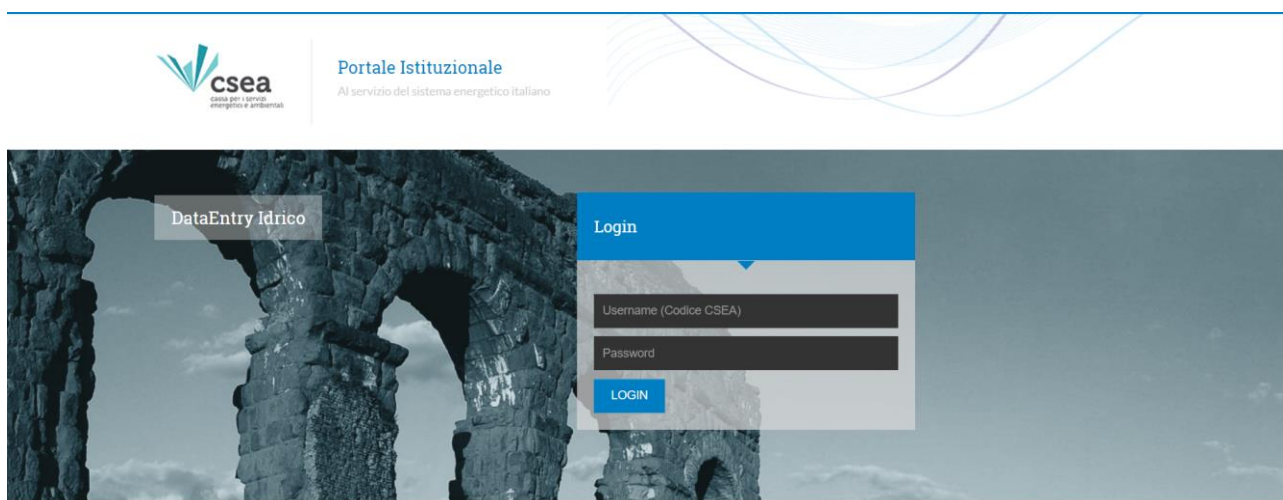


Figura 2

Data Entry Idrico	1.4
Manuale Utente	31/07/2023

Figura 3

Il Gestore del SII, accedendo al Data Entry Idrico, visualizzerà la maschera “**Informazioni Aziendali**” (Figura 4), in cui sono riportate le seguenti informazioni:

- **Ragione sociale;**
- **Indirizzo;**
- **Partita IVA;**
- **Codice fiscale;**
- **Codice CSEA;**
- **Tipologia Settore Attività;**
- **Dettaglio Settore Attività;**
- **PEC.**

Le informazioni societarie, se errate o oggetto di variazione, possono essere modificate dal Gestore del SII accedendo all’**Anagrafica Operatori CSEA** e, nello specifico, nella maschera “Dati Societari” ove sarà possibile aggiornare le informazioni societarie che, successivamente, dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante censito nella stessa Anagrafica e trasmesse mediante l’apposito tasto “upload” (per maggiori informazioni si rinvia al relativo Manuale Anagrafica Operatori CSEA raggiungibile al seguente link <https://anagrafica.csea.it/Anagrafica/resources/pdf/Manuali/manuale-anagrafica-operatori-csea.pdf>).

Figura 4

Data Entry Idrico	1.4
Manuale Utente	31/07/2023

2. Gestione Modelli Standard e Unico

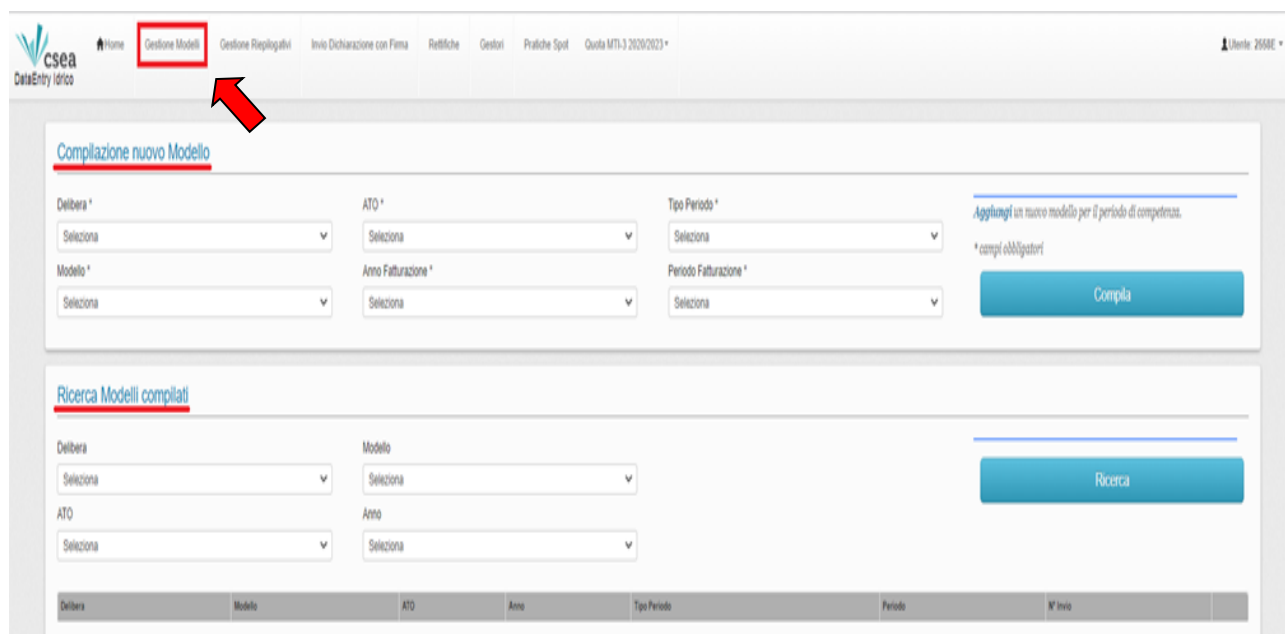
La procedura di caricamento delle dichiarazioni da parte del Gestore del SII prevede che la compilazione dei volumi avvenga secondo le seguenti modalità:

1. tanti “Modelli Standard” quante sono le componenti UI vigenti nel semestre di riferimento per le competenze intercorrenti dal **I semestre 2013** al **I semestre 2023**;
2. un “Modello Unico UI” nel semestre di riferimento per le competenze a decorrere dal **II semestre 2023**.

2.1 Gestione Modelli Standard

Con riferimento al caricamento dei dati fisici mediante la gestione dei Modelli Standard, si ricorda che tale procedura riguarda tutti quei dati afferenti alle sole competenze intercorrenti dal **I semestre 2013** al **I semestre 2023**.

Selezionando la voce “**Gestione Modelli**” (Figura 5), nel menù in alto del **DataEntry Idrico CSEA**, si accede alla seguente maschera di sistema:



The screenshot shows the 'Gestione Modelli' interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: Home, **Gestione Modelli** (highlighted with a red box and a red arrow), Gestione Riepilogativi, Invio Dichiarazione con Firma, Rettiliche, Gestori, Pratiche Spot, and Quota MTI-3 2020/2023. The main content area is divided into two sections. The first section, 'Compilazione nuovo Modello', contains six dropdown menus: 'Delibera', 'ATO', 'Tipo Periodo', 'Modello', 'Anno Fatturazione', and 'Periodo Fatturazione'. To the right of these menus is a blue button labeled 'Compila'. The second section, 'Ricerca Modelli compilati', contains four dropdown menus: 'Delibera', 'ATO', 'Modello', and 'Anno'. To the right of these menus is a blue button labeled 'Ricerca'. At the bottom of the interface, there is a table with the following columns: Delibera, Modello, ATO, Anno, Tipo Periodo, Periodo, and N° Inizio.

Figura 5

Data Entry Idrico	1.4
Manuale Utente	31/07/2023

Attraverso la sezione **“Compilazione nuovo Modello”**, il Gestore del SII potrà creare un nuovo modello, selezionando le seguenti informazioni obbligatorie:

- a) **Delibera**: il Gestore del SII dovrà selezionare attraverso il campo **Delibera^{(*)1}** il semestre cui è riferito il **consumo** dei volumi fatturati nel bimestre oggetto di dichiarazione (Figura 6);

Figura 6

- b) **ATO**: il Gestore del SII dovrà selezionare attraverso il campo **ATO^{(*)2}** l'Ambito Territoriale Ottimale cui è riferito il **consumo** dei volumi fatturati nel bimestre di riferimento; per ogni ATO in cui il Gestore del SII fornisce i servizi dovrà essere compilato un modello (Figura 7);

Figura 7

(*)¹ Nella prima parte della denominazione è riportata la delibera ARERA che determina l'aliquota della componente tariffaria mentre nella seconda parte, il semestre di competenza dei volumi oggetto di fatturazione e, quindi, erogati alle utenze.

(*)² Nel menù a tendina sono presenti gli ATO dichiarati dal Gestore del SII in fase di registrazione all'Anagrafica CSEA.

Data Entry Idrico	1.4
Manuale Utente	31/07/2023

- c) **Modello**: il Gestore del SII dovrà selezionare attraverso il campo **Modello**^{(*)3} la componente tariffaria associata alla Delibera precedentemente selezionata. Contestualmente, nel campo **“Tipo Periodo”** comparirà automaticamente la voce **“BIMESTRALE”** (Figura 8).

Figura 8

- d) **Anno**: il Gestore del SII dovrà selezionare attraverso il campo **Anno**^{(*)4} l'annualità nella quale sono state emesse le fatture e per le quali si sta provvedendo alla relativa dichiarazione (Figura 9).

Figura 9

(*)³ Nel menù a tendina saranno presenti le componenti tariffarie istituite dall'ARERA con la Delibera richiamata in precedenza.

(*)⁴ L'anno è riferito alla data di fatturazione e, quindi, è indipendente dall'arco temporale cui è riferito il consumo del volume fatturato nel bimestre di riferimento.

Data Entry Idrico	1.4
Manuale Utente	31/07/2023

- e) **Periodo:** il Gestore del SII dovrà selezionare attraverso il campo **Periodo^{(*)5}** il bimestre in corrispondenza del quale deve dichiarare i volumi fatturati all'utenza (Figura 10).

The screenshot shows the 'Compilazione nuovo Modello' form. Fields are filled with: Delibera 529/2013 - 1 semestre 2017, ATO 2 Lazio Centrale – Roma, Tipo Periodo BIMESTRALE, Modello UI1, and Anno 2019. The 'Periodo' dropdown is open, showing a list of bimestri. The 'Compila' button is highlighted with a red box.

Figura 10

Dopo aver inserito i dati richiesti, il Gestore del SII dovrà selezionare il pulsante **“Compila”** (Figura 11).

This screenshot is identical to Figure 10, but the 'Compila' button is highlighted with a red box, indicating the next step in the process.

Figura 11

A questo punto, il Gestore del SII verrà reindirizzato alla maschera denominata **“Dettaglio Modello”** al fine di poter inserire i volumi fatturati all'utenza per tipologia di servizio (Acquedotto, Fognatura e Depurazione) e per tipologia contrattuale (Figura 12).

(*)⁵ Nel bimestre occorre dichiarare i volumi riconducibili alle fatture emesse nel bimestre di riferimento.

Data Entry Idrico	1.4
Manuale Utente	31/07/2023

Dettaglio Modello

Delibera: Delibera 529/2013/R/om - I semestre 2023

Anno: 2023

Modello: Modello UI1

Tipo Periodo:

ATO: ATO 1 CALABRIA 1 Cosenza

Valore Periodo: Luglio/Agosto

Acquedotto

Classi di Utens	Volumi	Aliquota c€/m³	Importo
Uso Domestico - di cui uso domestico residente	3000 m³	0.4 c€/m³	0 €
Uso Domestico - di cui uso domestico non residente	0 m³	0.4 c€/m³	0 €
Uso Domestico - di cui uso condominiale	500 m³	0.4 c€/m³	0 €
Uso Domestico - di cui altre usate - (spoglie (max 2))	0 m³	0.4 c€/m³	0 €
Altri usi diversi dal domestico - di cui uso industriale	0 m³	0.4 c€/m³	0 €
Altri usi diversi dal domestico - di cui uso artigianale e commerciale	0 m³	0.4 c€/m³	0 €
Altri usi diversi dal domestico - di cui uso agricolo e zootecnico	250 m³	0.4 c€/m³	0 €
Altri usi diversi dal domestico - di cui uso pubblico non disallimentabile	0 m³	0.4 c€/m³	0 €
Altri usi diversi dal domestico - di cui uso pubblico disallimentabile	0 m³	0.4 c€/m³	0 €
Altri usi diversi dal domestico - di cui altri usi	100 m³	0.4 c€/m³	0 €
Totale Volumi Uso Domestico: 0 m³		Totale Volumi: 0 m³	
Totale Volumi Altri usi diversi dal domestico: 0 m³		Totale Importo: 0 €	

Fognatura

Classi di Utens	Volumi	Aliquota c€/m³	Importo
Uso Domestico - di cui uso domestico residente	4588 m³	0.4 c€/m³	0 €
Uso Domestico - di cui uso domestico non residente	652 m³	0.4 c€/m³	0 €

Figura 12

Per procedere al salvataggio dei metri cubi inseriti selezionare il tasto **“Salva Modello”** (Figura 13).

Dettaglio Modello

Delibera: Delibera 536/2021/R/om - I semestre 2023

Anno: 2023

Modello: Modello UI3

Tipo Periodo: BIMESTRALE

ATO: ATO 8 Chianina

Valore Periodo: Gennaio/Febbraio

Acquedotto

Classi di Utens	Volumi	Aliquota c€/m³	Importo
Uso Domestico - di cui residente irrigatori	0 m³	0 c€/m³	0 €
Uso Domestico - di cui residente non irrigatori	300000 m³	1.70 c€/m³	5100 €
Uso Domestico - di cui uso domestico non residente	0 m³	1.70 c€/m³	0 €
Uso Domestico - di cui uso condominiale	0 m³	1.70 c€/m³	0 €
Uso Domestico - di cui altre usate - (spoglie (max 2))	0 m³	1.70 c€/m³	0 €
Altri usi diversi dal domestico - di cui uso industriale	0 m³	1.70 c€/m³	0 €
Altri usi diversi dal domestico - di cui uso artigianale e commerciale	0 m³	1.70 c€/m³	0 €
Altri usi diversi dal domestico - di cui uso agricolo e zootecnico	0 m³	1.70 c€/m³	0 €
Altri usi diversi dal domestico - di cui uso pubblico non disallimentabile	0 m³	1.70 c€/m³	0 €
Altri usi diversi dal domestico - di cui uso pubblico disallimentabile	0 m³	1.70 c€/m³	0 €
Altri usi diversi dal domestico - di cui altri usi	0 m³	1.70 c€/m³	0 €
Totale		Importo: 5100 €	

Esiti controlli negativi - Note

Importo

Classi di Utens

Dettaglio

Note

PDF

Salva Modello

Cancello Modello

Figura 13

Data Entry Idrico	1.4
Manuale Utente	31/07/2023

A questo punto il sistema avviserà della corretta acquisizione dei dati inseriti mediante il messaggio **“Ok! Operazione avvenuta con successo”** (Figura 14).

Figura 14

Il Gestore del SII, quindi, potrà procedere alla compilazione degli altri modelli - relativi alle restanti componenti tariffarie *pro-tempore* vigenti - in maniera del tutto analoga a quanto sopra descritto.

Cliccando sul pulsante **“PDF”**, in fondo alla pagina **“Dettaglio modello”** (Figura 14), sarà possibile scaricare il file in formato .pdf con il dettaglio dei dati inseriti nel modello compilato. In alternativa, qualora il modello dovesse essere stato selezionato in maniera errata, il Gestore del SII potrà cancellarlo mediante l'apposito pulsante e, quindi, selezionare un nuovo modello dalla maschera **“Gestione Modelli”**.

Dalla sezione **“Ricerca Modelli Compilati”** della pagina **“Gestione Modelli”** (Figura 15), il Gestore del SII potrà ricercare i modelli precedentemente compilati, specificando almeno una delle seguenti informazioni:

- **Delibera**
- **Modello**
- **ATO**
- **Anno**

Data Entry Idrico	1.4
Manuale Utente	31/07/2023

Compilazione nuovo Modello

Delibera *
 Delibera 529/2013/R/com - I semestre 2023

ATO *
 ATO 6 Chietino

Tipo Periodo *
 BIMESTRALE

Modello *
 Modello UI1

Anno Fatturazione *
 2023

Periodo Fatturazione *
 Gennaio/Febrero

Aggiungi un nuovo modello per il periodo di competenza.

** campi obbligatori*

Compila

Ricerca Modelli compilati

Delibera
 Seleziona

Modello
 Seleziona

ATO
 Seleziona

Anno
 Seleziona

Ricerca

Delibera	Modello	ATO	Anno	Tipo Periodo	Periodo	N° invio
----------	---------	-----	------	--------------	---------	----------

Figura 15

Lanciando la ricerca attraverso l'apposito pulsante dedicato, l'applicativo darà evidenza dei modelli corrispondenti ai criteri di ricerca inseriti; selezionando il pulsante **"Visualizza dettaglio"**  si potrà visualizzare il **"Dettaglio modello"** e sarà possibile modificare i dati associati alle dichiarazioni non ancora inviate alla CSEA (Figura 16 e 17).

Ricerca Modelli compilati

Delibera
 Seleziona

Modello
 Seleziona

ATO
 Seleziona

Anno
 Seleziona

Ricerca

Delibera	Modello	ATO	Anno	Tipo Periodo	Periodo	N° invio	
Delibera 5/2013 - 1° semestre 2013	Modello UI1	ATO 6 Chietino	2013	BIMESTRALE	Luglio/Agosto		
Delibera 5/2013 - 1° semestre 2013	Modello UI1	ATO 6 Chietino	2014	BIMESTRALE	Novembre/Dicembre		
Delibera 5/2013 - 1° semestre 2013	Modello UI1	ATO 6 Chietino	2015	BIMESTRALE	Gennaio/Febrero		
Delibera 5/2013 - 1° semestre 2013	Modello UI1	ATO 6 Chietino	2013	BIMESTRALE	Gennaio/Febrero		
Delibera 5/2013 - 1° semestre 2013	Modello UI1	ATO 6 Chietino	2016	BIMESTRALE	Novembre/Dicembre		
Delibera 5/2013 - 1° semestre 2013	Modello UI1	ATO 6 Chietino	2016	BIMESTRALE	Gennaio/Febrero		
Delibera 5/2013 - 1° semestre 2013	Modello UI1	ATO 6 Chietino	2014	BIMESTRALE	Gennaio/Febrero		
Delibera 5/2013 - 1° semestre 2013	Modello UI1	ATO 6 Chietino	2013	BIMESTRALE	Marzo/Aprile		
Delibera 5/2013 - 1° semestre 2013	Modello UI1	ATO 6 Chietino	2014	BIMESTRALE	Marzo/Aprile		

Figura 16

Data Entry Idrico	1.4
Manuale Utente	31/07/2023

Dettaglio Modello

Delibera: Delibera 639/2021/R/ldr - I semestre 2023

Anno: 2023

Modello: Modello UI3

Tipo Periodo: BIMESTRALE

ATO: ATO 6 Chietino

Valore Periodo: Gennaio/Febbraio

Acquedotto

Classi di Utenza	Volumi	Aliquota c€/m³	Importo
Uso Domestico - di cui residente disagiato	3 m³	0 c€/m³	0 €
Uso Domestico - di cui residente non disagiato	300000 m³	1,79 c€/m³	5370 €
Uso Domestico - di cui uso domestico non residente	0 m³	1,79 c€/m³	0 €
Uso Domestico - di cui uso condominiale	0 m³	1,79 c€/m³	0 €
Uso Domestico - di cui altre sotto - tipologie (max 2)	0 m³	1,79 c€/m³	0 €
Altri usi diversi dal domestico - di cui uso industriale	0 m³	1,79 c€/m³	0 €
Altri usi diversi dal domestico - di cui uso artigianale e commerciale	0 m³	1,79 c€/m³	0 €
Altri usi diversi dal domestico - di cui uso agricolo e zootecnico	0 m³	1,79 c€/m³	0 €
Altri usi diversi dal domestico - di cui uso pubblico non disalmentabile	0 m³	1,79 c€/m³	0 €
Altri usi diversi dal domestico - di cui uso pubblico disalmentabile	0 m³	1,79 c€/m³	0 €
Altri usi diversi dal domestico - di cui altri usi	0 m³	1,79 c€/m³	0 €
Totale			
Importo: 5370 €			

Figura 17

Data Entry Idrico	1.4
Manuale Utente	31/07/2023

2.2 Gestione Modelli Unici

Differentemente da quanto sopra descritto, con riferimento al caricamento dei dati fisici mediante il Modello Unico UI, si ricorda che tale procedura quale unica modalità di rendicontazione riguarda tutti quei dati afferenti alle sole competenze riferite al **II semestre 2023 e successive**.

Selezionando la voce **“Gestione Modelli”** (Figura 18), nel menù in alto del **DataEntry Idrico CSEA**, si accede alla seguente maschera di sistema:

Figura 18

Attraverso la sezione **“Compilazione nuovo Modello”**, il Gestore del SII potrà creare un nuovo modello, selezionando le seguenti informazioni obbligatorie:

- f) **Delibera**: il Gestore del SII dovrà selezionare attraverso il campo **Delibera^{(*)6}** il semestre (II semestre o successivi) cui è riferito il **consumo** dei volumi fatturati nel bimestre oggetto di dichiarazione (Figura 19);

Figura 19

Data Entry Idrico	1.4
Manuale Utente	31/07/2023

- g) **ATO**: il Gestore del SII dovrà selezionare attraverso il campo **ATO**^{(*)7} l'Ambito Territoriale Ottimale cui è riferito il **consumo** dei volumi fatturati nel bimestre di riferimento; per ogni ATO in cui il gestore del SII fornisce i servizi dovrà essere compilato un modello (Figura 20);

Figura 20

- h) **Modello**: il Gestore del SII dovrà selezionare attraverso il campo **Modello**^{(*)8} l'unica opzione disponibile denominata "Modello Unico UI" - e non più la componente tariffaria associata alla Delibera precedentemente selezionata - poiché il Modello Unico consente la compilazione di un solo modello che si replica per tutte le componenti tariffarie vigenti nel bimestre oggetto di dichiarazione. Contestualmente, nel campo "**Tipo Periodo**" comparirà automaticamente la voce "BIMESTRALE" (Figura 21).

Figura 21

(*)⁶ Nella prima parte della denominazione è riportata la delibera ARERA che determina l'aliquota della componente tariffaria e, nella seconda parte, il semestre di competenza dei volumi oggetto di fatturazione e, quindi, erogati alle utenze.

(*)⁷ Nel menù a tendina sono presenti gli ATO dichiarati dal Gestore del SII in fase di registrazione all'Anagrafica CSEA.

(*)⁸ Nel menù a tendina non saranno più presenti le componenti tariffarie istituite dall'ARERA poiché il Modello Unico replica i dati per tutte le componenti tariffarie vigenti nel semestre di riferimento.

Data Entry Idrico	1.4
Manuale Utente	31/07/2023

- i) **Anno**: il Gestore del SII dovrà selezionare attraverso il campo **Anno^{(*)9}** l'annualità nella quale sono state emesse le fatture e per le quali si sta provvedendo alla relativa dichiarazione (Figura 22).

Figura 22

- j) **Periodo**: il Gestore del SII dovrà selezionare attraverso il campo **Periodo^{(*)10}** il bimestre in corrispondenza del quale deve dichiarare i volumi fatturati all'utenza (Figura 23).

Figura 23

(*)⁹ L'anno è riferito alla data di fatturazione e, quindi, è indipendente dall'arco temporale a cui è riferito il consumo del volume fatturato nel bimestre di riferimento.

(*)¹⁰ Nel bimestre occorre dichiarare i volumi riconducibili alle fatture emesse nel bimestre di riferimento.

Data Entry Idrico	1.4
Manuale Utente	31/07/2023

Dopo aver inserito i dati richiesti, il Gestore del SII dovrà selezionare il pulsante **“Compila”** (Figura 24).

Compilazione nuovo Modello

Delibera: Delibera 918/2017/R/ndr - II semestre 2023

ATO: ATO 5 Teramo

Tipo Periodo: BIMESTRALE

Modello: Modello Unico UI

Anno Fatturazione: 2023

Periodo Fatturazione: Gennaio/Febrero

Compila

Ricerca Modelli compilati

Delibera: Seleziona

Modello: Seleziona

ATO: Seleziona

Anno: Seleziona

Ricerca

Delibera	Modello	ATO	Anno	Tipo Periodo	Periodo	N° Inizio
----------	---------	-----	------	--------------	---------	-----------

Figura 24

A questo punto, il Gestore del SII verrà reindirizzato alla maschera denominata **“Dettaglio Modello”** al fine di poter inserire i volumi fatturati all’utenza per tipologia di servizio (Acquedotto, Fognatura e Depurazione) e per classi di utenza (Figura 25).

Posto quanto sopra, il Gestore del SII dovrà avere la facoltà di riportare il dato fisico osservando una delle due seguenti procedure:

- **manualmente**: valorizzando i singoli campi, all’interno di ogni servizio ed in corrispondenza di ogni tipologia d’utenza, analogamente a quanto già previsto per i modelli standard espliciti al punto 5 del presente manuale;

Dettaglio Modello

Delibera:

Anno: 2023

Tipo Periodo: BIMESTRALE

Modello: Modello Unico UI

Valore Periodo: Settembre/Ottobre

ATO: ATO 1 Toscana Nord

Acquedotto

Classi di Utente	Volumi
Uso Domestico - di cui residente disagiato	3000 m³
Uso Domestico - di cui residente non disagiato	0 m³
Uso Domestico - di cui uso domestico non residente	0 m³
Uso Domestico - di cui uso condominiale	300 m³
Uso Domestico - di cui altro sotto - tipologie (max 2)	0 m³
Altri usi diversi dal domestico - di cui uso industriale	0 m³
Altri usi diversi dal domestico - di cui uso artigianale e commerciale	0 m³
Altri usi diversi dal domestico - di cui uso agricolo e zootecnico	500 m³
Altri usi diversi dal domestico - di cui uso pubblico non disallimentabile	0 m³
Altri usi diversi dal domestico - di cui uso pubblico disallimentabile	0 m³
Altri usi diversi dal domestico - di cui altri usi	0 m³

Fognatura

Classi di Utente	Volumi
Uso Domestico - di cui residente disagiato	500 m³
Uso Domestico - di cui residente non disagiato	0 m³

Figura 25

Data Entry Idrico	1.4
Manuale Utente	31/07/2023

- **mediante un file csv:** alternativamente alla modalità manuale, il Gestore del SII, nella parte sottostante della maschera “Dettaglio Modello” ha la possibilità di scaricare un apposito tracciato mediante il relativo pulsante “Download CSV” attraverso il quale caricare i volumi fatturati all’utenza nel bimestre oggetto di dichiarazione.

Una volta popolato il file CSV con i volumi allocati in corrispondenza del relativo servizio e tipologia contrattuale, lo stesso dovrà essere caricato mediante il pulsante “Scegli File”, ovvero, “Upload CSV” (Figura 26).

Dunque, i volumi caricati a mezzo tracciato CSV saranno visibili all’interno dei relativi campi - come illustrato anche nella Figura 25 - solo una volta che verrà perfezionato il salvataggio selezionando la voce “Salva Modello”.

Riepilogo Totali Modelli Standard

Modelli Standard	Totale Volumi (m3)	Importo da versare(E)
Totale		
Importo: 0 €		

Download CSV

Scegli file | Nessun file selezionato

Upload CSV

PDF

✓ Salva Modello

✕ Cancella Modello

Figura 26

Nella parte sottostante della maschera “Dettaglio Modello”, come accennato, indipendentemente dalla modalità osservata per l’inserimento dei dati all’interno del Modello Unico, il Gestore del SII procederà al salvataggio dei m³ inseriti selezionando la voce “Salva Modello” e, per l’effetto, prenderà visione del “Riepilogo totali Modelli Standard” relativo al totale volumi per componente tariffaria vigente nel semestre di riferimento e scaturente dal Modello Unico ed il relativo importo da versare o da recuperare (Figura 27).

Riepilogo Totali Modelli Standard

Modelli Standard	Totale Volumi (m3)	Importo da versare(E)
Modello U11	4.300	25.8
Modello U12	4.300	38.7
Modello U13	4.300	0
Modello U14	4.300	76.97
Modello U14	4.300	0
Totale		
Importo: 0 €		

Download CSV

Scegli file | Nessun file selezionato

Upload CSV

PDF

✓ Salva Modello

✕ Cancella Modello

Figura 27

Data Entry Idrico	1.4
Manuale Utente	31/07/2023

Diversamente, qualora il modello dovesse essere stato selezionato in maniera errata, il Gestore del SII potrà cancellarlo mediante l'apposito pulsante e, quindi, selezionare un nuovo modello dalla maschera "Gestione Modelli" (Figura 28).

Riepilogo Totali Modelli Standard

Modelli Standard	Totale Volumi (m3)	Importo da versare(€)
Totale		
Importo: 0 €		

Download CSV

Scegli file Nessun file selezionato

Upload CSV

PDF

✓ Salva Modello

✕ Cancella Modello

Figura 28

Una volta salvati i dati selezionando l'apposito pulsante, il sistema avviserà della corretta acquisizione dei volumi inseriti mediante il messaggio "Ok! Operazione avvenuta con successo" (Figura 29).

OK! Operazione avvenuta con successo

Dettaglio Modello

Delibera:

Anno: 2023 Modello: Modello Unico UI ATO: ATO 1 Toscana Nord

Tipo Periodo: BIMESTRALE Valore Periodo: Novembre/Dicembre

Acquedotto

Classi di Utente	Volumi
Uso Domestico - di cui residente disagiato	0 m³
Uso Domestico - di cui residente non disagiato	5000 m³
Uso Domestico - di cui uso domestico non residente	0 m³
Uso Domestico - di cui uso condominiale	20000 m³
Uso Domestico - di cui altre sotto - (sporgie (max 2)	0 m³
Altri usi diversi dal domestico - di cui uso industriale	0 m³
Altri usi diversi dal domestico - di cui uso artigianale e commerciale	0 m³
Altri usi diversi dal domestico - di cui uso agricolo e zootecnico	0 m³
Altri usi diversi dal domestico - di cui uso pubblico non disadimentabile	0 m³
Altri usi diversi dal domestico - di cui uso pubblico disadimentabile	0 m³
Altri usi diversi dal domestico - di cui altri usi	0 m³

Figura 29

Data Entry Idrico	1.4
Manuale Utente	31/07/2023

Il Gestore del SII, quindi, potrà procedere alla compilazione degli altri modelli - relativi ad ulteriori competenze, ovvero, componenti tariffarie *pro-tempore* vigenti - in maniera del tutto analoga a quanto sopra descritto.

Cliccando sul pulsante **“PDF”**, in fondo alla pagina **“Dettaglio modello”** (Figura 30), invece, sarà possibile scaricare il file in formato .pdf con il dettaglio dei dati inseriti nel modello compilato.

Riepilogo Totali Modelli Standard

Modelli Standard	Totale Volumi (m3)	Importo da versare(€)	
Modello U11	30.087	180.522	
Modello U12	30.087	270.783	
Modello U13	30.087	538.5573	
Modello U14	30.087	0	

Totale

Importo: 988.305 €

Figura 30

A seguire, dalla sezione **“Ricerca Modelli Compilati”** della pagina **“Gestione Modelli”** (Figura 31), il Gestore del SII potrà ricercare i modelli precedentemente compilati, specificando almeno una delle seguenti informazioni:

- **Delibera**
- **Modello**
- **ATO**
- **Anno**

csea
DataEntry Idrico

Home **Gestione Modelli** Gestione Riepilogativi Invia Dichiarazione con Firma Rettifiche Gestori Pratiche Spot Quota MTI-3 2020/2023+ Utente: 2436E

Compilazione nuovo Modello

Delibera *
 Selezione

Modello *
 Selezione

ATO *
 Selezione

Anno Fatturazione *
 Selezione

Tipo Periodo *
 Selezione

Periodo Fatturazione *
 Selezione

Aggiungi un nuovo modello per il periodo di competenza.
 *campi obbligatori

Compila

Ricerca Modelli compilati

Delibera
 Delibera 267/2023/Ricom - II semestre 2023

Modello
 Modello Unico UII

Anno
 Selezione

ATO
 ATO 5 Teramo

Ricerca

Delibera
 Modello
 Anno Periodo
 Periodo
 N° Iniz

Piazza Augusto Imperatore n° 32 00186 Roma
 Tel. 06321013-1
 Fax 063606506

Tutti i diritti riservati. © 2013 CSEA

Figura 31

A tal proposito, si precisa che l'applicativo segue la stessa logica in sede di compilazione dei modelli, ovvero, sarà possibile ricercare dichiarazioni redatte mediante il Modello Unico solamente previa selezione di una delibera riferita al II semestre 2023 e successive; di converso, qualora il Gestore del SII dovesse selezionare

Data Entry Idrico	1.4
Manuale Utente	31/07/2023

competenze antecedenti al II semestre 2023, allora, nel campo “Modello” sarà possibile selezionare la componente tariffaria UI abbinata alla rispettiva delibera ARERA.

Lanciando la ricerca attraverso l'apposito pulsante dedicato, l'applicativo darà evidenza dei modelli corrispondenti ai criteri di ricerca inseriti; selezionando il pulsante **“Visualizza dettaglio”**  si potrà visualizzare il **“Dettaglio modello”** e sarà possibile modificare e salvare i dati associati alle dichiarazioni non ancora inviate alla CSEA (Figura 32 e 33).

Ricerca Modelli compilati

Delibera: Modello:

ATO: Anno:

Delibera	Modello	ATO	Anno	Tipo Periodo	Periodo	N° invio	
Delibera 918/2017/R/ldr - II semestre 2023	Modello Unico UI	ATO 1 Toscana Nord	2023	BIMESTRALE	Settembre/Ottobre		
Delibera 239/2023/R/ldr - II semestre 2023	Modello Unico UI	ATO 1 Toscana Nord	2023	BIMESTRALE	Settembre/Ottobre		
Delibera 639/2021/R/ldr - II semestre 2023	Modello Unico UI	ATO 1 Toscana Nord	2023	BIMESTRALE	Settembre/Ottobre		
Delibera 267/2023/R/com - II semestre 2023	Modello Unico UI	ATO 5 Taranto	2023	BIMESTRALE	Settembre/Ottobre		
Delibera 918/2017/R/ldr - II semestre 2023	Modello Unico UI	ATO 1 Toscana Nord	2023	BIMESTRALE	Luglio/Agosto	1	
Delibera 239/2023/R/ldr - II semestre 2023	Modello Unico UI	ATO 1 Toscana Nord	2023	BIMESTRALE	Luglio/Agosto	1	
Delibera 639/2021/R/ldr - II semestre 2023	Modello Unico UI	ATO 5 Taranto	2023	BIMESTRALE	Luglio/Agosto	1	
Delibera 267/2023/R/com - II semestre 2023	Modello Unico UI	ATO 1 Toscana Nord	2023	BIMESTRALE	Novembre/Dicembre		
Delibera 918/2017/R/ldr - II semestre 2023	Modello Unico UI	ATO 5 Taranto	2023	BIMESTRALE	Novembre/Dicembre		
Delibera 239/2023/R/ldr - II semestre 2023	Modello Unico UI	ATO 5 Taranto	2023	BIMESTRALE	Novembre/Dicembre		
Delibera 639/2021/R/ldr - II semestre 2023	Modello Unico UI	ATO 5 Taranto	2023	BIMESTRALE	Novembre/Dicembre		
Delibera 267/2023/R/com - II semestre 2023	Modello Unico UI	ATO 5 Taranto	2023	BIMESTRALE	Novembre/Dicembre		

Figura 32

Dettaglio Modello

Delibera: Delibera 918/2017/R/ldr - II semestre 2023
Delibera 239/2023/R/ldr - II semestre 2023
Delibera 639/2021/R/ldr - II semestre 2023
Delibera 267/2023/R/com - II semestre 2023

Anno: 2023
Modello: Modello Unico UI
ATO: ATO 1 Toscana Nord

Tipo Periodo: BIMESTRALE
Valore Periodo: Settembre/Ottobre

Acquedotto

Classi di Utenza	Volumi
Uso Domestico - di cui residente disagiato	0 m³
Uso Domestico - di cui residente non disagiato	300 m³
Uso Domestico - di cui uso domestico non residente	0 m³
Uso Domestico - di cui uso condominiale	300 m³
Uso Domestico - di cui altre sotto - tipologie (max 2)	0 m³
Altri usi diversi dal domestico - di cui uso industriale	0 m³
Altri usi diversi dal domestico - di cui uso artigianale e commerciale	0 m³
Altri usi diversi dal domestico - di cui uso agricolo e zootecnico	500 m³
Altri usi diversi dal domestico - di cui uso pubblico non disalimentabile	0 m³
Altri usi diversi dal domestico - di cui uso pubblico disalimentabile	0 m³
Altri usi diversi dal domestico - di cui altri usi	0 m³

Figura 33

Nella parte sottostante della medesima maschera denominata **“Dettaglio modello”** (Figura 34), nella **Distribuzione pubblica**

Data Entry Idrico	1.4
Manuale Utente	31/07/2023

sezione “Riepilogo Totali Modelli Standard”, selezionando il pulsante **“Visualizza dettaglio”** , sarà possibile visualizzare il dettaglio del modello ma senza poterlo modificare.

Pertanto, si ribadisce che i modelli non ancora inviati alla CSEA sono modificabili solamente dalla sezione “Ricerca Modelli Compilati” all’interno della maschera “Gestione Modelli”.

Depurazione

Classi di Utente	Importo
Utenti Domestici - di cui residenti disagiati	29
Utenti Domestici - di cui residenti non disagiati	10000
Utenti Domestici - di cui non residenti non residenti	0
Utenti Domestici - di cui non residenti	25799
Utenti Domestici - di cui altri settori - Spese (max 12)	0
Per un elenco dei domotici - di cui non residenti	0
Per un elenco dei domotici - di cui non residenti a domicilio	2555
Per un elenco dei domotici - di cui non residenti a domicilio	0
Per un elenco dei domotici - di cui non residenti a domicilio	0
Per un elenco dei domotici - di cui non residenti a domicilio	0
Per un elenco dei domotici - di cui non residenti a domicilio	0
Per un elenco dei domotici - di cui non residenti a domicilio	0

Riepilogo Totali Modelli Standard

Modello Standard	Totale (Importo (€))	Importo da verificare
Modello 001	10.431	10.431
Modello 002	10.431	10.431
Modello 003	10.431	1.043.049
Modello 004	10.431	0
Totale		

Importo: 1020.8229 €

Download CSV | Salva File | Nessun file selezionato | Upload CSV

PDF | Salva Modello | Cancella Modello

Figura 34

Similmente, il Gestore del SII può effettuare la ricerca delle dichiarazioni bimestrali inviate, oppure, in stato “compilazione” direttamente dalla maschera “Home” (Figura 35), nella sezione denominata “Stato Spedizioni”, procedendo con la selezione dell’anno d’interesse e, per l’effetto, selezionando l’apposito pulsante **“Visualizza dettaglio”**  mediante il quale si verrà reindirizzati nella maschera denominata **“Dettaglio Dichiarazione”** (Figura 36).

Informazioni Aziendali

Ragione Sociale
Test DataEntry Idrico

Indirizzo
via cesare Beccaria, ROMA (00100), ROMA, LAZIO

Partita IVA
12345678990

Codice Fiscale
tstprv5m18m14ss

Codice CSEA
2436E

Tipologia Settore Attività
Settore Idrico

Dettaglio Settore Attività
Acquedotto - Depurazione - Fognatura

Pec
test@pec.csea.it

Figura 35

Data Entry Idrico	1.4
Manuale Utente	31/07/2023

Dettaglio Dichiarazione

Anno: 2023

Tipologia Dichiarazione: DICHIARAZIONE

Tipo Periodo: BIMESTRALE

Valore Periodo: Novembre/Dicembre

Modelli Unici

Delibera	Modello	ATO	
Delibera 915/2017/RIdr - II semestre 2023	Modello Unico UI	ATO 1 Toscana Nord	Q
Delibera 239/2023/RIdr - II semestre 2023			
Delibera 630/2021/RIdr - II semestre 2023			
Delibera 267/2023/RIdr - II semestre 2023			
Delibera 915/2017/RIdr - II semestre 2023	Modello Unico UI	ATO 5 Teramano	Q
Delibera 239/2023/RIdr - II semestre 2023			
Delibera 630/2021/RIdr - II semestre 2023			
Delibera 267/2023/RIdr - II semestre 2023			
Delibera 252/2017/RIdr - II semestre 2023	Modello Unico UI Terremotati	ATO 5 Teramano	Q
Delibera 111/2021/RIdr - II semestre 2023	Modello Unico UI Terremotati	ATO 1 Toscana Nord	Q
Delibera 111/2021/RIdr - II semestre 2023	Modello Unico UI Terremotati	ATO 5 Teramano	Q

Modelli Standard

Delibera	Generato da mod. Unico	Modello	ATO	Totale Volumi	Totale Importi	
Delibera 664/2015/RIdr - II semestre 2016	NO	Modello UI2	ATO 1 Toscana Nord	3.569 m³	0 €	Q
Delibera 267/2023/RIdr - II semestre 2023	SI	Modello UI1	ATO 1 Toscana Nord	450 m³	2,7 €	Q
Delibera 267/2023/RIdr - II semestre 2023	SI	Modello UI1	ATO 5 Teramano	771 m³	4,83 €	Q
Delibera 915/2017/RIdr - II semestre 2023	SI	Modello UI2	ATO 1 Toscana Nord	450 m³	4,05 €	Q
Delibera 915/2017/RIdr - II semestre 2023	SI	Modello UI2	ATO 5 Teramano	771 m³	6,94 €	Q
Delibera 630/2021/RIdr - II semestre 2023	SI	Modello UI3	ATO 1 Toscana Nord	450 m³	5,91 €	Q
Delibera 630/2021/RIdr - II semestre 2023	SI	Modello UI3	ATO 5 Teramano	771 m³	13,78 €	Q

(Figura 36)

Come già ribadito per la maschera “Dettaglio Modello” (raggiungibile, tra l’altro, cliccando sul pulsante “Visualizza dettaglio”  in corrispondenza di uno dei modelli nella sezione “Modelli Standard”) anche dalla pagina “Dettaglio Dichiarazione” i modelli nella sezione “Modelli Standard” non sono modificabili, mentre, di converso, è possibile modificare i dati - delle dichiarazioni non ancora inviate - dal pulsante “Visualizza dettaglio”  in corrispondenza di uno dei modelli siti nella sezione “Modelli Unici”.

N.B: Unica eccezione per la sezione “Modelli Standard” è rappresentata dai modelli non derivanti dal modello unico (nella Figura 36 indicati con l’icona ) , riferiti alle competenze antecedenti al II semestre 2023, i quali sono identificati e distinti dal “NO” in corrispondenza della colonna denominata “Generato da mod. Unico” poiché, una volta selezionato il pulsante “Visualizza dettaglio”  gli stessi modelli risulteranno visualizzabili e modificabili.

Data Entry Idrico	1.4
Manuale Utente	31/07/2023

3. Gestione Riepilogativi

Completato l’inserimento dei modelli associati al bimestre oggetto di fatturazione, il Gestore del SII potrà procedere alla compilazione del riepilogativo relativo al bimestre in questione.

Nello specifico, il Gestore del SII, attraverso la selezione del pulsante **“Gestione Riepilogativi”**, posto nel menù in alto del **DataEntry Idrico CSEA** visionerà la seguente maschera di sistema (Figura 37):

Figura 37

Il Gestore del SII dovrà indicare, nella sezione **“Compilazione nuovo Riepilogativo”**, le seguenti informazioni:

- **Anno** (relativo all’emissione delle fatture);
- **Tipo Periodo** (bimestrale);
- **Periodo** (bimestre relativo all’emissione delle fatture);

L’operatore dovrà inoltre selezionare: il **Legale Rappresentante** (se la dichiarazione sarà firmata dal Legale Rappresentante del Gestore del SII); **Delegato/Rappresentante Negoziale** (se la dichiarazione sarà firmata dal Delegato/Rappresentante Negoziale del Gestore del SII). In quest’ultimo caso, il Gestore del SII dovrà selezionare dal menù a tendina **Delegati/Rappresentanti Negoziali** il nominativo del soggetto designato alla firma digitale in luogo del legale rappresentante. Solamente a questo punto potrà procedere alla compilazione selezionando il relativo pulsante.

Data Entry Idrico	1.4
Manuale Utente	31/07/2023

Qualora il riepilogativo dovesse essere stato già esistente e si dovesse crearne un altro per il medesimo bimestre oggetto di dichiarazione, l'applicativo restituirà il seguente messaggio di errore “Attenzione! Riepilogativo già esistente”. In questo caso, onde poter riprendere la procedura dal riepilogativo compilato precedentemente, nella sezione sottostante **“Ricerca Riepilogativi compilati”** sarà possibile selezionare l'anno della dichiarazione d'interesse e, per l'effetto, selezionare “Ricerca”, ovvero, cliccare sul pulsante **“Visualizza dettaglio”**  in corrispondenza di uno dei riepilogativi esistenti (Figura 38):

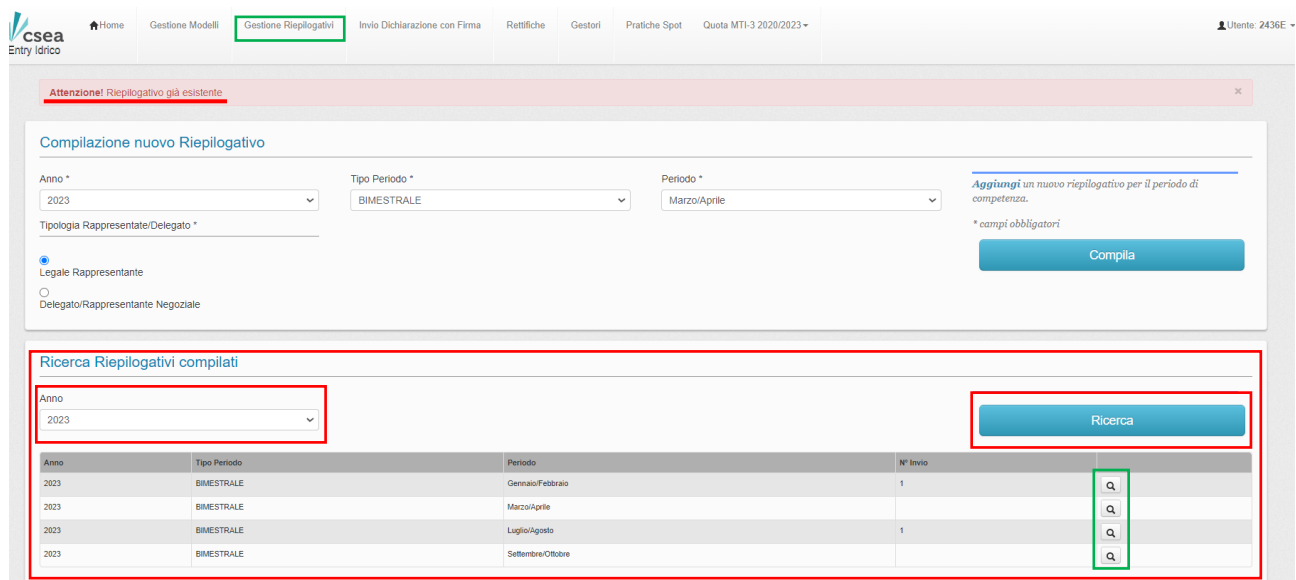


Figura 38

Una volta inserite le dovute informazioni richieste, selezionando il pulsante **“Compila”** (nel caso si tratti di un nuovo riepilogativo), ovvero, **“Visualizza dettaglio”**  (nel caso si tratti di un riepilogativo già esistente) il Gestore del SII verrà indirizzato nella pagina **“Dettaglio Riepilogativo”** (Figura 39).

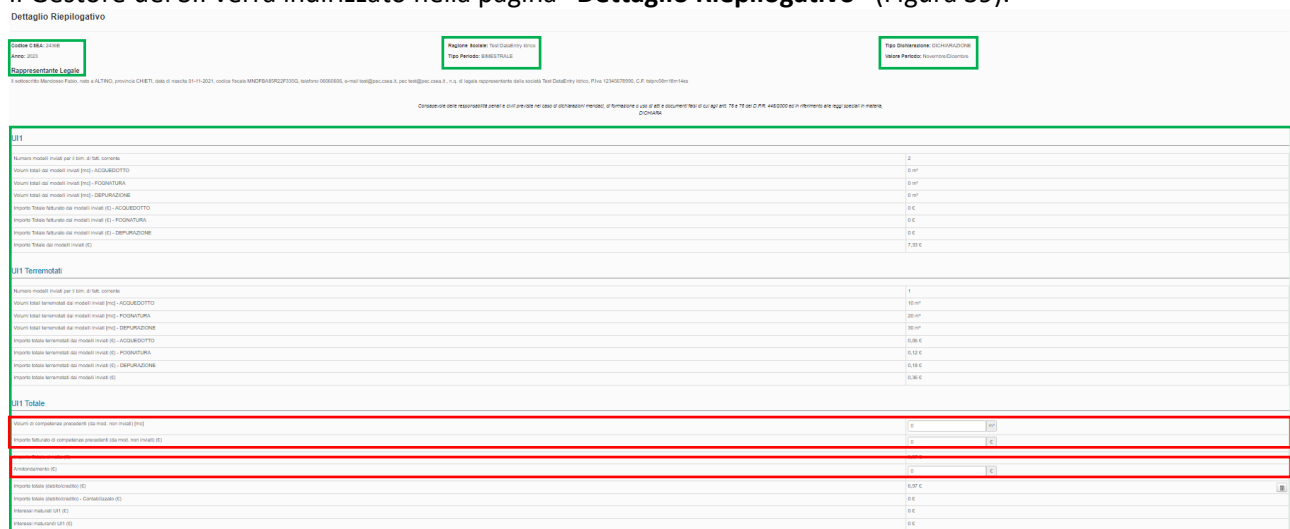


Figura 39

I campi **Volumi** e **Importo fatturato da competenze precedenti** consentono di dichiarare **piccoli conguagli di fatturazione** relativi a competenze rese in precedenti bimestri di fatturazione.

Data Entry Idrico	1.4
Manuale Utente	31/07/2023

Si segnala per completezza che, il campo **Arrotondamento (€)** posto in corrispondenza delle sezioni **UI1, UI2, UI3 e UI4 Totale** consente di allineare il gettito determinato mediante compilazione dei modelli sul Data Entry Idrico, con quello effettivamente trascritto nei documenti contabili del Gestore del SII. Questi disallineamenti possono verificarsi per effetto degli arrotondamenti effettuati sul secondo decimale di euro nelle singole fatture presentate agli utenti. Si precisa, inoltre, che, nel suddetto campo, il Gestore del SII potrà inserire valori di segno sia positivo che negativo.

Continuando a scorrere il riepilogativo in questione - a decorrere dalle dichiarazioni rese per i volumi di competenza 2018 ed in corrispondenza della componente tariffaria UI3 - onde poter richiedere la compensazione del Bonus sociale idrico riconosciuto in favore dell'utenza disagiata, il Gestore del SII dovrà procedere con l'inserimento del file .CSV relativo al Bonus sociale idrico.

Al fine di effettuare l'upload del file .CSV contenente il bonus sociale idrico fatturato dal Gestore del SII nel bimestre di riferimento, il Gestore del SII dovrà selezionare il pulsante **"scegli file"**. Si visualizzerà l'importo originato dal caricamento del file .CSV in corrispondenza della voce denominata **"Totale bonus sociale Idrico oggetto di richiesta di compensazione"** e, quindi, selezionerà **"Salva Riepilogativo"** in basso a destra. Nel campo sottostante denominato **"Totale Bonus Sociale Idrico oggetto di restituzione per mancato incasso o revoca"**, invece, il Gestore del SII selezionando il pulsante **"scegli file"**, potrà effettuare l'upload del file .CSV contenente l'ammontare del bonus sociale idrico oggetto di restituzione alla CSEA per mancato incasso da parte dell'utente (utente indiretto) o revoca dell'agevolazione (utente diretto e indiretto) e, per l'effetto, visualizzato l'importo originato dal caricamento del file .CSV, procederà selezionando **"Salva Riepilogativo"** in basso a destra (Figura 40 e Figura 41).

UI3	
Numero modelli inviati per il bim. di fatt. corrente	1
Volumi totali dai modelli inviati [Smc] - ACQUEDOTTO	0 m³
Volumi totali dai modelli inviati [Smc] - FOGNATURA	0 m³
Volumi totali dai modelli inviati [Smc] - DEPURAZIONE	0 m³
Importo Totale fatturato dai modelli inviati (€) - ACQUEDOTTO	0 €
Importo Totale fatturato dai modelli inviati (€) - FOGNATURA	0 €
Importo Totale fatturato dai modelli inviati (€) - DEPURAZIONE	0 €
Totale Bonus Sociale Idrico oggetto di richiesta di compensazione (€)	Scegli file Nessun file selezionato -868,54 €
Totale Bonus Sociale Idrico oggetto di restituzione per mancato incasso o revoca (€)	Scegli file Nessun file selezionato 26972,14 €
Importo Totale dai modelli inviati (€)	26103,6 €

Figura 40

Data Entry Idrico	1.4
Manuale Utente	31/07/2023

UI4 Totale

Volumi di competenze precedenti (da mod. non inviati) [mc]	0 m³
Importo fatturato di competenze precedenti (da mod. non inviati) (€)	0 €
Importo Totale al netto (€)	0 €
Arrotondamento (€)	0 €
Importo Totale (debito/credito) (€)	0 €
Importo Totale (debito/credito) - Contabilizzato (€)	0 €
Interessi maturati UI4 (€)	0 €
Interessi maturandi UI4 (€)	0 €

Recupero Crediti

Interessi di mora maturati fino al 31 dicembre 2017 (€)	0
Interessi di mora maturati e maturandi dal 1° gennaio 2018 (€)	0

Note

Figura 41

Al fine di reperire i tracciati dei file CSV in questione è possibile consultare:

- per le dichiarazioni comprese tra il I bimestre 2018 ed il VI bimestre 2019 la Circolare CSEA n. 6/2018/IDR;
- per le dichiarazioni Comprese tra il I bimestre 2020 ed il IV bimestre 2021 la Circolare CSEA n. 13/2020/IDR;
- a partire dal V bimestre 2021 la Circolare CSEA n. 31/2021/ELT/GAS/IDR.

Diversamente, qualora ci fosse la necessità di cancellare il riepilogativo, ad esempio, perché intestato al legale rappresentante anziché al delegato, il Gestore del SII potrà cancellarlo mediante l'apposito pulsante e, quindi, selezionare nuovamente i filtri di cui sopra nella medesima maschera ed in corrispondenza della sezione "Compilazione Nuovo Riepilogativo".

Ad ogni modo, si ricorda che qualora il Gestore del SII apporti modifiche ai dati inseriti nei modelli dovrà provvedere ad aggiornare anche il relativo riepilogativo selezionando il pulsante **"Salva Riepilogativo"**.

In ultimo, cliccando sul pulsante **"PDF"**, in fondo alla pagina **"Dettaglio Riepilogativo"**, sarà possibile scaricare il file in formato .pdf con il dettaglio dei dati presenti nel riepilogativo.

Data Entry Idrico	1.4
Manuale Utente	31/07/2023

4. Invio Dichiarazione con firma

A seguito dell'inserimento dei modelli e della creazione del relativo riepilogativo, il Gestore del SII, selezionando la voce **"Invio Dichiarazione con Firma"**, nel menù in alto del **DataEntry Idrico CSEA**, accederà alla maschera di seguito riportata. Una volta selezionati i campi obbligatori è possibile scaricare il pdf della relativa dichiarazione tramite il tasto **"Download"** (Figura 42).

Figura 42

ATTENZIONE! Il documento da firmare deve essere l'ultimo file scaricato.

Per iniziare il processo di verifica della firma è necessario selezionare dal proprio pc il file firmato, con estensione .p7m, tramite il pulsante **"Scegli file"**. Effettuata la scelta del file, selezionare il pulsante **"Upload"** in modo da procedere all'invio della dichiarazione (Figura 43).

Figura 43

A tal proposito, si ricorda che, una volta caricato il file, il sistema procede alla verifica di validità del **nome** del file firmato, il quale deve corrispondere al nome del file pdf generato per la dichiarazione; in caso di controllo KO il sistema segnala al Gestore del SII un messaggio di errore, fornendo il nome del file corretto (Figura 44).

Data Entry Idrico	1.4
Manuale Utente	31/07/2023

Attenzione! Il nome del file firmato non corrisponde al nome file del pdf della Dichiarazione FIRMA_17013_99991_2015_1.pdf.p7m

Firma Digitale della Dichiarazione

Anno * 2015 Tipo Periodo * BIMESTRALE Periodo * Gennaio/Febrero

Cerca la dichiarazione da firmare digitalmente per effettuare il download

*campi obbligatori

Download

Figura 44

Altro caso potrebbe manifestarsi nel momento in cui, il nome del file firmato sia corretto ma, il sistema procedendo con i successivi controlli di validità del file firmato e del certificato rilevi delle criticità relativamente a quest'ultimo; in questa precisa casistica, con controllo KO il sistema fornirà al Gestore del SII il messaggio di errore **"Certificato non valido"** (Figura 45).

Attenzione! CERTIFICATO NON VALIDO

Firma Digitale della Dichiarazione

Anno * 2015 Tipo Periodo * BIMESTRALE Periodo * Gennaio/Febrero

Cerca la dichiarazione da firmare digitalmente per effettuare il download

*campi obbligatori

Download

Figura 45

Invece, nel caso in cui il file in formato .p7m sia valido, il sistema presenterà il messaggio **"OK! Operazione avvenuta con successo!"** (Figura 46).

Ok! Operazione avvenuta con successo!

Firma Digitale della Dichiarazione

Anno * 2015 Tipo Periodo * ANNUALE Periodo * Gennaio/Dicembre

Cerca la dichiarazione da firmare digitalmente per effettuare il download

*campi obbligatori

Download

Figura 46

A seguito della corretta conclusione della procedura di invio della dichiarazione, qualora risultino degli importi da versare alla CSEA, il sistema genererà in automatico i relativi IUV. Sarà possibile scaricare gli IUV collegandosi alla sezione **"Stato Spedizioni"** della Home page e cliccando sul pulsante "Dettaglio pagamenti PagoPA"  relativo alla dichiarazione di interesse. (Figura 47).

Stato Spedizioni

Anno 2022

Ricerca

Anno	Tipo Periodo	Periodo	N° Spedizione	Data creazione	Data spedizione	Stato	dichiarazione d'ufficio	Categoria
2022	BIMESTRALE	Gennaio/Febrero	1	11/04/2022	12/04/2022	Accettata	☐	STANDARD

Q O 

Figura 47

Data Entry Idrico	1.4
Manuale Utente	31/07/2023

Il nuovo modulo di pagamento consente di tracciare le operazioni che transitano sul sistema PagoPA grazie al “Codice Avviso” (IUV: identificativo univoco di versamento) e contiene una sezione che permette di pagare presso gli istituti bancari e gli altri operatori abilitati mediante il QR-code o il codice interbancario.

Per ulteriori dettagli riguardo al sistema di pagamento a CSEA tramite pagoPA si rimanda alla **Circolare N. 38/2019/COM.** <https://www.csea.it/settore-idrico/circolare-38-2019-com2/>.

In particolare, si segnala che nel nuovo modulo di pagamento è possibile trovare rapidamente le informazioni di cui il Gestore del SII ha bisogno: oggetto del pagamento, destinatario, codice fiscale, scadenza.

5. Rettifiche

Nei casi in cui al Gestore del SII si presenti la necessità di rettificare una dichiarazione già inviata alla CSEA, si dovrà procedere selezionando la voce **“Rettifiche”** nel menù in alto del **DataEntry Idrico CSEA** (Figura 48):

Figura 48

Nella sezione **“Nuova Richiesta di Rettifica”**, il Gestore del SII dovrà selezionare le informazioni relative alla dichiarazione oggetto di rettifica:

- **Anno**
- **Tipo Periodo**
- **Periodo**

Nel campo **“Note”** bisognerà obbligatoriamente specificare la motivazione in ordine alla quale si richiede la rettifica e, quindi, si procede alla richiesta selezionando il pulsante **“Effettua Richiesta”**.

La richiesta di rettifica, successivamente, sarà sottoposta all’autorizzazione di un operatore CSEA e la relativa risposta da parte della CSEA verrà comunicata al Gestore del SII a mezzo mail.

A seguito dell’invio della richiesta di rettifica, il Gestore del SII visualizzerà un messaggio automatico di conferma e potrà monitorare lo stato della richiesta di rettifica attraverso la sezione **“Stato Rettifiche”**; se la richiesta di rettifica è in attesa di essere autorizzata da parte di un operatore CSEA, la relativa icona risulterà di colore arancione (Figura 49), altrimenti, a seguito della validazione da parte dell’operatore stesso, la relativa icona apparirà di colore verde (Figura 50).

Data Entry Idrico	1.4
Manuale Utente	31/07/2023

Ok! Operazione avvenuta con successo!

Nuova Richiesta di Rettifica

Anno * 2013 Tipo Periodo * BIMESTRALE Periodo * Maggio/Giugno

Note * Specificare la motivazione della richiesta

Effettua una richiesta di rettifica.
* campi obbligatori

Effettua Richiesta

Stato Rettifiche

	Anno	Tipo Periodo	Periodo	N° Spedizione	Data creazione	Data richiesta rettifica	
R	2013	BIMESTRALE	Maggio/Giugno	1	10/07/2013	04/10/2016	

Figura 49

csea
DataEntry Idrico

Home Gestione Modelli Gestione Riepilogativi Invio Dichiarazione con Firma Rettifiche Gestori Pratiche Spot Quota MTI-3 2020/2023

Utente: 2436E

Nuova Richiesta di Rettifica

Anno * Seleziona Tipo Periodo * BIMESTRALE Periodo * Seleziona

Note *

Effettua una richiesta di rettifica.
* campi obbligatori

Effettua Richiesta

Stato Rettifiche

	Anno	Tipo Periodo	Periodo	N° Spedizione	Data creazione	Data richiesta rettifica	
R	2023	BIMESTRALE	Gennaio/Febbraio	2	27/07/2023	27/07/2023	

Figura 50

A seguito dell'autorizzazione di rettifica, il Gestore del SII, dalla sezione "Stato Rettifiche", selezionando il pulsante **"Compila Rettifica"** vedrà una maschera che riporta il messaggio come riportato nella Figura 51.

csea
DataEntry Idrico

Home Gestione Modelli Gestione Riepilogativi Invio Dichiarazione con Firma Rettifiche Gestori Pratiche Spot Quota MTI-3 2020/2023

Utente: 2436E

Dichiarazione a rettifica generata con successo!

La dichiarazione a rettifica è stata creata a partire dai modelli compilati precedentemente.

Nella sezione Stato Spedizione è presente la nuova dichiarazione da cui è possibile modificare i valori dei modelli.

Visualizza Dettaglio **Stato Spedizioni**

Figura 51

A tal proposito, basterà che il Gestore del SII selezioni il pulsante "Stato spedizioni" al fine di essere riportato nella relativa sezione della Home del DataEntry Idrico. In tale sezione (Figura 52), la dichiarazione oggetto di rettifica risulterà nello stato "Compilazione" e, per l'effetto, il Gestore del SII potrà selezionare il pulsante **"Visualizza dettaglio"** associato alla dichiarazione bimestrale oggetto di rettifica in modo da poterla modificare o integrare affinché il dato dichiarato risulti congruente con quello fatturato. Inoltre, si precisa che la "vecchia" dichiarazione rettificata rimarrà visualizzabile (ma non modificabile) escludendo il simbolo "+" a latere della dichiarazione oggetto di rettifica in stato "compilazione".

Data Entry Idrico	1.4
Manuale Utente	31/07/2023

Informazioni Aziendali

Ragione Sociale
Test DataEntry Idrico

Indirizzo
via cesare Beccaria, ROMA (00100), ROMA, LAZIO

Partita IVA
1234567890

Codice Fiscale
tstprv58m18m14ss

Codice CSEA
2436E

Tipologia Settore Attività
Settore Idrico

Dettaglio Settore Attività
Acquedotto - Depurazione - Fognatura

Pec
test@pec.csea.it

Stato Spedizioni

Anno
2023

Ricerca

Anno	Tipo Periodo	Periodo	N° Spedizione	Data creazione	Data spedizione	Stato	dichiarazione d'ufficio	Categoria
2023	BIMESTRALE	Gennaio/Febrero	2	27/07/2023	27/07/2023	Compilazione	☐	STANDARD
2023	BIMESTRALE	Gennaio/Febrero	2	27/07/2023	27/07/2023	Accettata	☐	STANDARD

Figura 52

Pertanto, il Gestore del SII, all'interno della dichiarazione ed in corrispondenza di ogni singolo modello riportato nella sezione **"Dettaglio Dichiarazione"**, potrà modificare o cancellare i modelli ivi presenti secondo i criteri esplicitati nel capitolo 2 del presente Manuale.

Nei casi in cui il Gestore del SII, invece, dovesse creare un nuovo modello, dovrà seguire le stesse modalità relative alla gestione dei modelli secondo le modalità previamente esplicitate allo stesso capitolo 2 del presente Manuale.

A questo punto, il Gestore del SII dovrà prima provvedere alla creazione del riepilogativo della dichiarazione a rettifica e, successivamente, firmare digitalmente la dichiarazione onde poterla inviare e, quindi, perfezionare la procedura di trasmissione in favore della CSEA.

Data Entry Idrico	1.4
Manuale Utente	31/07/2023

6.FAQ

Prima di procedere con la compilazione e l'invio delle dichiarazioni appare opportuno richiamare l'attenzione sugli aspetti di seguito elencati.

D: Chi è tenuto ad inviare le dichiarazioni alla CSEA?

R: I gestori del servizio idrico integrato, ovvero i gestori dell'acquedotto nel caso in cui siano tenuti alla riscossione della tariffa ai sensi dell'articolo 156 del d.lgs. 152/2006 (cfr. Delibere Arera n. 529/2013/R/com e n. 664/2015/R/idr).

D: Cosa deve essere dichiarato alla CSEA?

R: il dato fisico (volume) del servizio (Acquedotto/Fognatura/Depurazione) erogato alle utenze finali a far data dal 1° gennaio 2013 e fatturato nel bimestre di riferimento (Cfr. Allegato 1 – Nota tecnica alla Circolare CSEA N. 14 /2013/IDR).

D: quali sono le tempistiche temporali per rendere le dichiarazioni tramite il DataEntry Idrico?

R: entro 45 giorni dal termine del bimestre di riferimento (cfr. Circolari CSEA n. 14/2013/IDR, n. 9/2016/IDR, n. 6/2018/IDR e n. 14/2020/IDR).

D: quali sono le tempistiche temporali per versare alla CSEA gli importi dichiarati tramite il DataEntry Idrico?

R: entro 60 giorni dal termine del bimestre di riferimento (cfr. Circolari CSEA n. 14/2013/IDR, n. 9/2016/IDR, n. 6/2018/IDR e n. 14/2020/IDR).

D: A partire da quando si applicano le componenti tariffarie definite dall'Autorità?

R: Le componenti tariffarie UI1, UI2, UI3 e UI4 sono applicate rispettivamente a partire dal 2013, 2016, 2018 e 2020 (cfr. Circolari CSEA n. 14/2013/IDR, n. 9/2016/IDR, n. 6/2018/IDR e n. 14/2020/IDR).

D: Se l'aliquota non cambia tra diverse componenti tariffarie, è possibile raggruppare più semestri di competenza all'interno di un unico modello?

R: No, per ogni componente, qualsiasi sia il valore dell'aliquota è necessario compilare un modello per ciascuno dei semestri di competenza a cui fanno riferimento i volumi fatturati.

D: Come si dichiarano correttamente le fatturazioni relative a competenze passate?

R: In generale, i volumi fatturati relativi a competenze passate devono essere dichiarati compilando gli appositi modelli resi disponibili nel Data Entry. Nello specifico bisogna selezionare il corretto periodo di competenza a cui è associata la Delibera di riferimento.

N.B.

Per competenze antecedenti gli ultimi 4 semestri, è possibile utilizzare i seguenti campi:

“Importo fatturato di competenze precedenti (da modelli non inviati)” per quanto riguarda l'importo;

“Volumi di competenze precedenti (da modelli non inviati)” per quanto riguarda i volumi

Entrambe i suddetti campi sono compilabili all'interno del riepilogativo e possono essere redatti a condizione che i valori inseriti in questi due campi siano irrisori e, comunque, non superiori al 2% rispetto a quanto dichiarato all'interno dei modelli.

Per ciascuna componente sarà quindi possibile utilizzare tali campi all'interno del riepilogativo solo se si verificano entrambe le seguenti condizioni:

l'importo che si intende inserire nel campo “Importo fatturato di competenze precedenti (da modelli non inviati)” non supera il 2% dell'importo derivante dalla compilazione dei modelli;

il volume che si intende inserire nel campo “Volumi di competenze precedenti (da modelli non inviati)” non supera il 2% del volume inserito nei modelli.

Distribuzione pubblica

Data Entry Idrico	1.4
Manuale Utente	31/07/2023

D: I campi del modello riepilogativo “Importo fatturato di competenze precedenti (da modelli non inviati)” e “Volumi di competenze precedenti (da modelli non inviati)” possono essere utilizzati in sostituzione dei modelli?

R: No, per dichiarare volumi e importi devono essere compilati i modelli con le corrette competenze, associati alle relative delibere di riferimento. I campi del riepilogativo in questione devono essere utilizzati solo per volumi irrilevanti antecedenti gli ultimi quattro semestri come illustrato al precedente punto.

D: Se nel bimestre il Gestore del SII non ha emesso fatture, si dovrà comunque inviare la dichiarazione?

R: Sì, la dichiarazione deve essere inviata alla CSEA con cadenza bimestrale entro e non oltre la scadenza dei termini ivi previsti nella circolare CSEA n. 6/2013/ELT/GAS/IDR, inserendo un valore pari a “0” m³ in ciascuno dei modelli obbligatori per la dichiarazione da inviare.

D: D: Nel caso in cui in un bimestre il Gestore del SII abbia omissis in bolletta l’applicazione delle componenti tariffarie pro tempore vigenti, è tenuto a dichiarare alla CSEA i volumi fatturati?

R: Sì, la dichiarazione deve essere resa alla CSEA sulla base dei volumi fatturati ed oggetto di applicazione delle componenti tariffarie pro tempore vigenti, indipendentemente dalla valorizzazione delle stesse in bolletta.

D: Nella dichiarazione bimestrale si deve dichiarare l’incassato o il fatturato?

R: Nelle dichiarazioni bimestrali si devono indicare i volumi fatturati nel bimestre di riferimento, allocando i volumi all’interno dei modelli in funzione del periodo di competenza degli stessi.

D: Nel caso in cui un’aliquota sia posta pari a zero dall’ARERA si deve ugualmente inserire e compilare il relativo modello?

R: Sì, la dichiarazione deve essere completa in tutte le sue parti. Per tale ragione, anche nei casi in cui ARERA, per un determinato periodo di competenza, valorizzi 0,00 €/m³ una delle aliquote relative ad una componente, è comunque necessario che il Gestore del SII compili correttamente il relativo modello con il relativo volume di riferimento.

D: A cosa serve il campo “Arrotondamenti” del modello riepilogativo?

R: Il campo arrotondamenti deve essere utilizzato esclusivamente per correggere eventuali disallineamenti tra gli importi scaturenti dai volumi fatturati e gli importi da versare alla CSEA. Nel suddetto campo, il Gestore del SII potrà inserire valori sia di segno positivo che negativo.

D: Se il riepilogativo della dichiarazione bimestrale viene generato a nome del Legale Rappresentante, la dichiarazione potrà essere firmata da un soggetto diverso?

R: No, la dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal soggetto scelto in fase di creazione del riepilogativo.

Data Entry Idrico	1.4
Manuale Utente	31/07/2023

D: Se il Gestore del SII si registra tardivamente, da quale bimestre è tenuto all’invio delle dichiarazioni bimestrali in favore della CSEA?

R: Tutti i Gestori sono tenuti all’invio di tutte le dichiarazioni bimestrali dalla data di inizio attività e, se antecedente al 2013, andranno rese tutte le dichiarazioni mai rese alla CSEA a decorrere dal I bimestre 2013.