

# DataEntry Idrico Manuale Utente

1.4

Data Entry Idrico	1.4
Manuale Utente	31/07/2023

## Indice

1.HomePage	.3
2.Gestione Modelli Standard e Unico	.5
2.1. Gestione Modelli Standard	.7
2.2. Gestione Modelli Unici	.13
3.Gestione Riepilogativi	23
4.Invio Dichiarazione con Firma	27
5.Rettifiche	29
6.FAQ	32

Data Entry Idrico	1.4
Manuale Utente	31/07/2023

#### 1.HomePage

Per accedere al **DataEntry Idrico** è necessario collegarsi al Portale Istituzionale della CSEA (www.csea.it/) e, successivamente, selezionare "**Portale Esterni**" dal menù orizzontale e, quindi, scegliere la voce "**DataEntry**" dal menù a tendina ed infine "**Settore idrico**" (Figura 1). Alternativamente, è possibile collegarsi al seguente link <u>https://web.csea.it/DataEntryIdrico/login.html</u> per accedere direttamente alla maschera di "*Login*" del "**DataEntry Idrico**".



#### Figura 1

Dalla Home Page del DataEntry Idrico, il Gestore del SII potrà accedere all'applicativo effettuando il "Login" (Figura 2), inserendo nel campo "Username" il Codice CSEA assegnato precedentemente in fase di registrazione all' Anagrafica Operatori CSEA (https://anagrafica.csea.it/) e, nel campo "Password" la chiave di accesso che il Gestore del SII avrà già creato dalla sezione "Settori Attività" dell'Anagrafica Operatori CSEA, cliccando sulla voce "Crea o modifica password DataEntry" (Figura 3).



Data Entry Idrico	1.4
Manuale Utente	31/07/2023

CSEA Anagrafica Operatori										ත් 💵 test_anagrafica -	
CSCA											
Dati Societari	Settori Attivita Contatti	Banche	Operazioni Soc	letarie							
inserisci un set	tore di attività		Lista setto	ori di attività	_	-		Mod	lifica i set	tori di attività G	
CSEA:	Data inizio settore attiv	/itā: *	Tipologia	Dettaglio	Codice C SEA		_	Atte puls	nzione <b>sal</b> ante salva	<b>vate</b> le modifiche con il prima di spostarvi nella	
Natura Giuridica	Soggetto: *		Settore Elettrico	Distributore	2398E	٩	0 👂	sche * ca	da success mpi obbliq	iva. atori	
(none)		•	Settore	Acquedotto - Depurazione - Foonatura	2436E	٩	0 /				



Il Gestore del SII, accedendo al Data Entry Idrico, visualizzerà la maschera **"Informazioni Aziendali"** (Figura 4), in cui sono riportate le seguenti informazioni:

- Ragione sociale;
- Indirizzo;
- Partita IVA;
- Codice fiscale;
- Codice CSEA;
- Tipologia Settore Attività;
- Dettaglio Settore Attività;
- PEC.

Le informazioni societarie, se errate o oggetto di variazione, possono essere modificate dal Gestore del SII accedendo all'**Anagrafica Operatori CSEA** e, nello specifico, nella maschera "Dati Societari" ove sarà possibile aggiornare le informazioni societarie che, successivamente, dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante censito nella stessa Anagrafica e trasmesse mediante l'apposito tasto "upload" (per maggiori informazioni si rinvia al relativo Manuale Anagrafica Operatori CSEA raggiungibile al seguente link <u>https://anagrafica.csea.it/Anagrafica/resources/pdf/Manuali/manuale-anagrafica-operatori-csea.pdf</u>).

Avviso Con la circolare 18/2021/COM sono state	rese note le nuove modalità operat	ive secondo le quali tutte le imp	rese, ivi incluse quelle già cen	site, dovranno inserire e/o aggiornare l	informazioni all'interno dell'A	nagrafica CSEA entro il 30 settem	bre 2021.	
Informazioni Aziendali								
Ragione Sociale			Codice CSEA					
AZIENDATEST Test 01			2558E					
Indirizzo	0044 1 4710		Tipologia Settore Attivita'					
via cesare beccaria, ROMA (00100), P	IOMA, DAZIO		Sellore Idnico					
0000000001			Acquedotto					
Codice Fiscale			Pec					
tstprv58m18m14ss			test@pec.csea.it					
Stato Spedizioni								
Anno						-		

Figura 4

Data Entry Idrico	1.4
Manuale Utente	31/07/2023

## 2. Gestione Modelli Standard e Unico

La procedura di caricamento delle dichiarazioni da parte del Gestore del SII prevede che la compilazione dei volumi avvenga secondo le seguenti modalità:

- 1. tanti "Modelli Standard" quante sono le componenti UI vigenti nel semestre di riferimento per le competenze intercorrenti dal **I semestre 2013** al **I semestre 2023**;
- 2. un "Modello Unico UI" nel semestre di riferimento per le competenze a decorrere dal I**I semestre 2023.**

### 2.1 Gestione Modelli Standard

Con riferimento al caricamento dei dati fisici mediante la gestione dei Modelli Standard, si ricorda che tale procedura riguarda tutti quei dati afferenti alle sole competenze intercorrenti dal **I semestre 2013** al **I semestre 2023**.

Selezionando la voce *"Gestione Modelli"* (Figura 5), nel menù in alto del DataEntry Idrico CSEA, si accede alla seguente maschera di sistema:

idico	xilogativi Invio Dichiara	azione con Firma Rettifiche Gest	ori Pratiche Spot Guota MTI-3 20202	023 •		1
Compliazione nuovo Modello						
Delbera *		ATO *		Tipo Periodo *		Aaghangi un muceo modello per il periodo di competenza.
Seleziona	v	Seleziona	v	Seleziona	v	* second sMillantised
Modello *		Anno Fatturazione *		Periodo Fatturazione *		verye vvvrgslitet
Seleziona	¥	Seleziona	~	Seleziona	×	Compila
Ricerca Modelli compilati		Modello				
Ricerca Modelli compliati Delbera Seleciona	v	Modello Seleziona	v			Rooma
Ricerca Modelli compilati Delbera Seleziona ATO	v	Modelo Seleziona Anno	v			Ricerca
Ricerca Modelli compilati Delbera Seleciona Arto Seleciona	v	Nodelo Seleziona Anno Seleziona	v v			Reerca

Data Entry Idrico	1.4
Manuale Utente	31/07/2023

Attraverso la sezione **"Compilazione nuovo Modello"**, il Gestore del SII potrà creare un nuovo modello, selezionando le seguenti informazioni <u>obbligatorie</u>:

a) **Delibera:** il Gestore del SII dovrà selezionare attraverso il campo **Delibera**<sup>(\*)1</sup> il semestre cui è riferito il **consumo** dei volumi fatturati nel bimestre oggetto di dichiarazione (Figura 6<u>)</u>;

csea ry Idrico	A Home Gestione Modelli	Gestione	Riepilogativi	Invio Dichiarazione con Firma	Rettifiche	Gestori	Pratiche Spot	LON
Compile	azione nuovo Modell	0						
Delibera *	]	ATC	*		Tipo Periodo *			<b>Aggiungi</b> un nuovo modello per il
Seleziona	1	• Se	leziona	*	Seleziona		*	periodo di competenza.
Seleziona			*		Periodo *			* campi obbligatori
Delibera	6/2013 - 1° semestre 2013		ha	•	Seleziona		•	
Delibera	3/2013 - 2° semestre 2013							Compila
Delibera	529/2013 - 1° semestre 2014							
Delibera	529/2013 - 2° semestre 2014							
Delibera	529/2013 - 1° semestre 2015							
Delibera	529/2013 - 2° semestre 2015							
Delibera	64/2015/R/idr - 1° semestre 20	16						Riccroo
Delibera	529/2013 - 1° semestre 2016		la					Ricerca
Delibera	64/2015/R/idr - II semestre 20	16						
Delibera	529/2013 - II semestre 2016		ha	٣				
Delibera	529/2013 - 1 semestre 2017							
Delibera	64/2015/R/IDR - 1 semestre 20	017	>	Anno Tipo	Periodo		Periodo	Nº Invio
Delibera :	252/2017/R/COM Sisma 2016 -	II semestre 20	16					
	50/0017/D/0011 01 0010	Learnastra 20	7					

- Figura 6
  - b) ATO: il Gestore del SII dovrà selezionare attraverso il campo ATO<sup>(\*)2</sup> l'Ambito Territoriale Ottimale cui è riferito il consumo dei volumi fatturati nel bimestre di riferimento; per ogni ATO in cui il Gestore del SII fornisce i servizi dovrà essere compilato un modello (Figura 7);

Idrico							
Compilazione nuc	ovo Modello						
Delibera *			ATO *		Tipo Periodo		<b>Aggiungi</b> un nuovo modello per il
Delibera 529/2013 - II se	emestre 2017	•	Seleziona	Ŧ	Seleziona	•	periodo di competenza.
Modello *			Seleziona		Periodo *		* campi obbligatori
			170.01 . 0. 1	ala Roma		-	
Seleziona		•	AIO 2 Lazio Centra	ale – Roma	Seleziona	•	Compila
Seleziona Ricerca Modelli co	ompilati	•	AIO 2 Lazio Centra	ae – roma	Seleziona	•	Compila
Seleziona Ricerca Modelli co Delibera	ompilati	•	Modello		Seleziona		Compila
Seleziona Ricerca Modelli co Delibera Seleziona	ompilati	•	Modello Seleziona	are – roma	Seleziona		Compila
Seleziona Ricerca Modelli co Delibera Seleziona ATO	ompilati	•	Modello Seleziona Anno	are – ronna v	Seleziona		Compila
Seleziona Ricerca Modelli cu Delibera Seleziona ATO Seleziona	ompilati	<b>v</b>	Modello Seleziona Anno Seleziona	48 - FOULD *	Seleziona		Compila

Figura 7

(\*)<sup>1</sup> Nella prima parte della denominazione è riportata la delibera ARERA che determina l'aliquota della componente tariffaria mentre nella seconda parte, il semestre di competenza dei volumi oggetto di fatturazione e, quindi, erogati alle utenze. (\*)<sup>2</sup> Nel menù a tendina sono presenti gli ATO dichiarati dal Gestore del SII in fase di registrazione all'Anagrafica CSEA.

Data Entry Idrico	1.4
Manuale Utente	31/07/2023

c) Modello: il Gestore del SII dovrà selezionare attraverso il campo Modello<sup>(\*)3</sup> la componente tariffaria associata alla Delibera precedentemente selezionata. Contestualmente, nel campo "Tipo Periodo" comparirà automaticamente la voce "BIMESTRALE" (Figura 8).

do* Aggiungi un nuovo modello per il periodo di competenza.
do * Aggiungi un nuovo modello per il periodo di competenza.
a v periodo di competenza.
* campi obbligatori
a Compila
Compila
Ricerca

Figura 8

d) **Anno**: il Gestore del SII dovrà selezionare attraverso il campo **Anno**<sup>(\*)4</sup> l'annualità nella quale sono state emesse le fatture e per le quali si sta provvedendo alla relativa dichiarazione (Figura 9).

sea Idrico							-
Compilazione	nuovo Modello	)					
Delibera *		ATO *		Tipo Periodo *	1		<b>Aggiungi</b> un nuovo modello per il
Delibera 529/2013 -	1 semestre 2017	<ul> <li>ATO 2 Lazio C</li> </ul>	entrale – Roma 🔹	BIMESTRAL	E	•	periodo di competenza.
Modello *		Anno *		Periodo *			* campi obbligatori
Modello UI1		<ul> <li>Seleziona</li> </ul>	v	Seleziona		v	Compila
		Seleziona					Compile
		2019					
Ricerca Model	li compilati	2018					
		2017					
Delibera		2016					
Seleziona		• 2015					Ricerca
ATO		2014					
Seleziona		• 2013					
Delibera	Modello	ΔΤΟ	Anno Tipo F	Periodo		Periodo	Nº Invio

Figura 9

(\*)<sup>3</sup> Nel menù a tendina saranno presenti le componenti tariffarie istituite dall'ARERA con la Delibera richiamata in precedenza. (\*)<sup>4</sup> L'anno è riferito alla data di fatturazione e, quindi, è indipendente dall'arco temporale cui è riferito il consumo del volume fatturato nel bimestre di riferimento.

Data Entry Idrico	1.4
Manuale Utente	31/07/2023

e) *Periodo:* il Gestore del SII dovrà selezionare attraverso il campo **Periodo**<sup>(\*)5</sup> il bimestre in corrispondenza del quale deve dichiarare i volumi fatturati all'utenza (Figura 10).

sea. Idrico	Gestione Modelli	Gestione Riepilogativi	Invio Dichiarazione con F	irma	Rettifiche	Gestori	Pratiche Spot	
Compilazione	nuovo Modello							
Delibera * Delibera 529/2013 -	1 semestre 2017	ATO * ATO 2 Lazio	Centrale – Roma	•	Tipo Periodo * BIMESTRAL	E	•	<b>Aggiungi</b> un nuovo modello per il periodo di competenza.
Modello *		Anno *			Periodo *			* campi obbligatori
Modello UI1		• 2019		•	Seleziona		*	Compile
					Seleziona			Compila
					Gennaio/Feb	braio		
Piecrae Mode	lli compilati				Marzo/Aprile			
	ii compilati				Maggio/Giugi	10	_	
Delibera		Modello			Luglio/Agosto			
Seleziona	Seleziona     Settembre/Ottobre				Ricerca			
ATO		Anno			Novembre/Di	cembre		
Seleziona		Seleziona		•				

#### Figura 10

Dopo aver inserito i dati richiesti, il Gestore del SII dovrà selezionare il pulsante "Compila" (Figura 11).

Idrico						
Compilazione	nuovo Modello	)				
Delibera * Delibera 529/2013 - Modello * Modello Ul1	1 semestre 2017	ATO *           ATO 2 Lazio 0           Anno *           2019	Centrale – Roma 🔹	Tipo Periodo * BIMESTRALE Periodo * Settembre/Ottobre	• •	Aggiungi un nuovo modello per il periodo di competenza. * campi obbligatori Compila
Ricerca Model	li compilati					
Ricerca Model	li compilati	Modello				
Ricerca Model Delibera Seleziona	li compilati	Modello V Seleziona	•			Ricerca
Ricerca Model Delibera Seleziona ATO	li compilati	<ul> <li>Modello</li> <li>Seleziona</li> <li>Anno</li> </ul>	•			Ricerca
Ricerca Model Delibera Seleziona ATO Seleziona	li compilati	Modelio	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •			Ricerca

#### Figura 11

A questo punto, il Gestore del SII verrà reindirizzato alla maschera denominata **"Dettaglio Modello"** al fine di poter inserire i volumi fatturati all'utenza per tipologia di servizio (Acquedotto, Fognatura e Depurazione) e per tipologia contrattuale (Figura 12).

(\*)<sup>5</sup> Nel bimestre occorre dichiarare i volumi riconducibili alle fatture emesse nel bimestre di riferimento.

Data Entry Idrico	1.4
Manuale Utente	31/07/2023

Dettaglio Modello

Delibera: Delibera 529/2013/R/com - I semestre 2023	Modello: Modello UI1		ATO: ATO 1 CALABRIA 1 Cosenza		
Anno: 2023	Tipo Periodo:		Valore Periodo: Luglio/Agosto		
Acquedotto					
Classi di Utenza	Volumi			Aliquota of/m <sup>4</sup>	Importo
Uso Domestico - di cui uso domestico residente	3000	m <sup>a</sup>		0,4 c€/m³	0 E
Uso Domestico - di cui uso domestico non residente	0	mª		0,4 c€/m²	0€
Uso Domestico - di cui uso condominiale	500	m <sup>a</sup>		0,4 c€/m³	0 E
Uso Domestico - di cui altre sotto - tipologie (max 2)	0	m <sup>a</sup>		0,4 c€/m³	0 E
Altri usi diversi dal domestico - di cui uso industriale	0	m <sup>a</sup>		0,4 c€/m²	0 €
Altri usi diversi dal domestoco - di cui uso artigianale e commerciale	0	m <sup>3</sup>		0,4 c€/m³	0 €
Altri usi diversi dal domestico - di cui uso agricolo e zootecnico	250	m <sup>8</sup>		0,4 c€/m²	0€
Altri usi diversi dai domestico - di cui uso pubblico non disalimentabile	0	m <sup>3</sup>		0,4 c€/m³	0€
Altri usi diversi dal domestoo - di cui uso pubblico disalimentabile	0	m <sup>8</sup>		0,4 c€/m <sup>s</sup>	0€
Altri usi diversi dal domestoo - di cui altri usi	100	m <sup>8</sup>		0,4 c€/m <sup>s</sup>	0 E
Totale Volumi Uso Domestico: 0 m²	Totale Volum	i: 0 m <sup>3</sup>			
Totale Volumi Altri usi diversi dal domestico: 0 m <sup>3</sup>	Totale Impor	0:0€			
Fognatura					
Alexand at Descent				All months without	la sete
Usessi di utenza	Volumi			Aliquota opim: 0.4 cff/m <sup>3</sup>	importo 0 f
And services of the service residence residence	4588	m*		0,4 0011	~~
Uso Domestico - di cui uso domestico non residente	652	m³		0,4 c€/m³	0€

### Figura 12

### Per procedere al salvataggio dei metri cubi inseriti selezionare il tasto "Salva Modello" (Figura 13).

Mitome Gestione Modelli Gestione Replogativi Invio Dichisrazione con Firma Re Seca / Idro	stillche Gestori Pratiche Spot Quota MTI-3 2020/2023 -					Likenia:
Dettaglio Modello						
Delibera: Delibera 630/2021;Ridr - I semestre 2023 Anno: 2023	Modello: Modello US Tipo Periodo: BIMESTRALE			ATO: ATO 8 Chietino Valore Periodo: Gernalo/Febbraio		
Acquedotto						
Casol di Ulanas		Volumi		*	Revola et mi	Importo
Like Domestico - di cui residente dissglato		3		0	o£im*	0€
Liso Domestico - di cui residente non disaglato		300000 m*		1	,79 o©/m*	5370 C
Uite Domestico - di cui uso domestico non residente		0		1	.79 c6/m*	0€
Use Domester - di cui use condominiale		0 m*		1	79 o©/m*	0 €
Uko Dometico - di cui altre sotto - tipologia (mox 2)		0		1	.79 c6/m*	0 ¢
Altri uni diversi dal domestico - di cui uso industriale		. m		1	79 céim!	0.6
Altri usi divensi dal domestico - di cui uso antigianale e commerciale		0		1	79 c6/m*	0€
Altri usi diversi dai domesiloo - di cui uso agricolo e zodeorico		0 m*		1	.79 c6/m*	0.6
Altri usi divensi dai domestico - di cui uso pubblico non disalimentabile		0 m*		1	.79 otim*	0€
Alti usi diversi dai domesiloo - di cui uso pubbloo disimensiable		0		1	.79 c\$/m*	04
Altri usi divensi dari domestico - di cui altri usi		0 m*		1	.79 c€im*	0¢
Tatala						
TOTAIRE						
Importo: 5370 €						
Esiti controlli negativi - Note						
Bervizio Ciasse di	Liferan		Dettaglio		Note	
● PDF		✓ Satva Modello		*	Cancella Modello	

Data Entry Idrico	1.4
Manuale Utente	31/07/2023

A questo punto il sistema avviserà della corretta acquisizione dei dati inseriti mediante il messaggio "Ok! Operazione avvenuta con successo" (Figura 14).

CSEA AHome Gestione Modelli Gestione Rispilogativi Invio Dichlanazione try läfee	a con Firma Retifiche Gestori Pratiche Spot Quota MTI 3 2020/202	8.			LUtonia: 21
Okl Operazione avvenuta con successol					
Dettaglio Modello					
Delberz: Delberz 839/2021/Ridr - I semestre 2023 Anno: 2023	Modelia: Mode Tipo Periodo: I	80 UI3 BIMESTRALE		ATO: ATO 8 Chielino Valore Periodo: Gennalo Febbraio	
Acquedotto					
Clevel di Ulenze		Volumi		Aliquota et en	Importo
Uso Domestico - di cui residente disagiato		3 m*		0 c6/m*	0 €
Uso Domestico - di cui residente non disagato		300000 m*		1,79 c6im*	5370 €
Uso Domestico - di cui uso domestico non residente		0 mt		1,70 otim*	0€
Uso Domesilos - di cui uso condominiale		0 m*		1.79 c6im*	06
Uso Domestico - di cui altre sotto - lipologie (max 2)				1,79 o@m*	0 €
Altri ual diversi dei dormeatoa - di cui uao Induatriale		0 m*		1.79 c€im*	0€
Abr usi diversi dai domestico - di cui uso artigianale e commerciale		0 m*		1,79 of/m*	0 €
Altri uni diversi dal domentico - di cui uno agricolo e aceteorico		0 mt		1.79 o6im*	0 E
Abt usi diversi dai domestico - di cui uso pubblico non disalmentabile		0 m*		1,79 o@m*	0 €
Altri uai diversi dal domestico - di cui uso pubblico disalimentabile		0 m*		1.79 c6im*	0€
Abr us dvens de domestos - d cu abr us		0 m*		1,79 o@im*	0 €
Totale					
Importe: 5370 €					
Esiti controlli negativi - Note					
Bentzo	Classe di uleras		Dettagilo	Note	
@ PDF		✓ Salva Modello		* Cancella Modello	
L					

#### Figura 14

Il Gestore del SII, quindi, potrà procedere alla compilazione degli altri modelli - relativi alle restanti componenti tariffarie *pro-tempore* vigenti - in maniera del tutto analoga a quanto sopra descritto.

Cliccando sul pulsante **"PDF"**, in fondo alla pagina **"Dettaglio modello"** (Figura 14), sarà possibile scaricare il file in formato .pdf con il dettaglio dei dati inseriti nel modello compilato. In alternativa, qualora il modello dovesse essere stato selezionato in maniera errata, il Gestore del SII potrà cancellarlo mediante l'apposito pulsante e, quindi, selezionare un nuovo modello dalla maschera "Gestione Modelli".

Dalla sezione "**Ricerca Modelli Compilati**" della pagina "**Gestione Modelli**" (Figura 15), il Gestore del SII potrà ricercare i modelli precedentemente compilati, specificando almeno una delle seguenti informazioni:

- Delibera
- Modello
- *ATO*
- Anno

Home Gestione Modelli	Gestione	Riepilogativi	Invio Dichiarazio	one con Firma	Rett	tifiche Gestori	Pratiche Spot	Quota MTI-3	2020/2023 -	Litente: 2558E
csea / Idrico	0.0010	- moprogramm	and some de		7101	00001	- racono opor	accounting of the		
Compilazione nuovo Modello										
Delibera *		ATO *				Tipo Periodo *			Aggiungi un nuovo modello per il	periodo
Delibera 529/2013/R/com - I semestre 202	3 ¥	ATO 6 Chieting	D	~	1	BIMESTRALE		~	ai competenza.	
Modello *		Anno Fatturazio	ne *			Periodo Fatturazion	ie *		* campi obbligatori	
Modello UI1	~	2023		~	1	Gennaio/Febbraid	)	~	Compila	
Ricerca Modelli compilati										
Delibera		Modello								
Seleziona	~	Seleziona							Ricerca	
		A							, induitid	
ATO										

#### Figura 15

Lanciando la ricerca attraverso l'apposito pulsante dedicato, l'applicativo darà evidenza dei modelli corrispondenti ai criteri di ricerca inseriti; selezionando il pulsante *"Visualizza dettaglio"* si potrà

visualizzare il **"Dettaglio modello"** e sarà possibile modificare i dati associati alle dichiarazioni non ancora inviate alla CSEA (Figura 16 e 17).

Ricerca Modelli compilati									
Delibera		Modello				_			_
Seleziona	~	Seleziona	~						
ATO		Anno							
Seleziona	~	Seleziona	~						
Delibera		Modello	ATO	Anno	Tipo Periodo	Periodo	Nº Invio		
Delibera 8/2013 - 1º semestre 2013		Modello UI1	ATO 6 Chietino	2013	BIMESTRALE	Luglio/Agosto		۹	
Delibera 6/2013 - 1º semestre 2013		Modello UI1	ATO 6 Chietino	2014	BIMESTRALE	Novembre/Dicembre		٩	
Delibera 6/2013 - 1* semestre 2013		Modello UI1	ATO 6 Chietino	2015	BIMESTRALE	Gennaio/Febbraio		٩	
Delibera 6/2013 - 1* semestre 2013		Modello UI1	ATO 6 Chiedino	2013	BIMESTRALE	Gennalo/Febbraio		٩	
Delibera 6/2013 - 1º semestre 2013		Modello UI1	ATO 6 Chieśino	2016	BIMESTRALE	Novembre/Dicembre		٩	
Delibera 6/2013 - 1º semestre 2013		Modello UI1	ATO 6 Chietino	2018	BIMESTRALE	Gennaio/Febbraio		٩	
Delibera 6/2013 - 1º semestre 2013		Modello UI1	ATO 6 Chiefino	2014	BIMESTRALE	Gennaio/Febbraio		٩	
Delibera 6/2013 - 1º semestre 2013		Modello UI1	ATO 6 Chietino	2013	BIMESTRALE	Marzo/Aprile		٩	
Delibera 6/2013 - 1° semestre 2013		Modello UI1	ATO 6 Chietino	2014	BIMESTRALE	Marzo/Aprile		۹	

Data Entry Idrico	1.4
Manuale Utente	31/07/2023

Dettaglio Modello					
Delibera: Delibera 639/2021/R/ldr - I semestre 2023	Modello: Modello UI3			ATO: ATO 6 Chietino	
Anno: 2023	Tipo Periodo: BIMES	RALE		Valore Periodo: Gennalo/Febbraio	
Acquedotto					
Classi di Utenza		Volumi		Aliquota c€/m³	Importo
Uso Domestico - di cui residente disagiato		3	mª	0 c€/mª	0€
Uso Domestico - di cui residente non disagiato		300000	mª	1,79 c€/m³	5370€
Uso Domestico - di cui uso domestico non residente		0	m*	1,79 c€/m³	0€
Uso Domestico - di cui uso condominiale		0	mª	1,79 c€/mª	0€
Uso Domestico - di cui altre sotto - tipologie (max 2)		0	mª	1,79 c€/mª	0€
Altri usi diversi dal domestico - di cui uso industriale		0	m²	1,79 c€/m³	0€
Altri usi diversi dal domestico - di cui uso artigianale e commerciale		0	m*	1,79 c€/m³	0€
Altri usi diversi dal domestico - di cui uso agricolo e zootecnico		0	m³	1,79 c€/mª	0€
Altri usi diversi dal domestico - di cui uso pubblico non disalimentabile		0	mª	1,79 c€/mª	0€
Altri usi diversi dal domestico - di cui uso pubblico disalimentabile		0	m²	1,79 c€/m³	0€
Altri usi diversi dal domestico - di cui altri usi		0	m*	1,79 c€/m³	0€
Fotale					
Importo: 5370 €					

Data Entry Idrico	1.4
Manuale Utente	31/07/2023

### 2.2 Gestione Modelli Unici

Differentemente da quanto sopra descritto, con riferimento al caricamento dei dati fisici mediante il Modello Unico UI, si ricorda che tale procedura quale unica modalità di rendicontazione riguarda tutti quei dati afferenti alle sole competenze riferite al **II semestre 2023 e successive**.

Selezionando la voce *"Gestione Modelli"* (Figura 18), nel menù in alto del DataEntry Idrico CSEA, si accede alla seguente maschera di sistema:

ea dico	one Modelii Gestione Riepilogativi Invic	e Dichlarazi	one con Firma Retifiche	Gestori Pratiche Spot Quota MTI-	2020/202	) <b>,</b>			<b>1</b> 0
Compilazione nuov	o Modello								
Delibera *			ATO *			Tipo Periodo *		Aggiungi un mucc	o modello per il periodo di competenza.
Seleziona		1	Seleziona		¥	Seleziona	v	<ul> <li>canni ebblicatori</li> </ul>	
Modello *			Anno Fatturazione *			Periodo Fatturazione *		tangi vovigani i	
Seleziona	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	/	Seleziona		¥	Seleziona	v		Compila
Ricerca Modelli con	pilati		Modello						
Seleziona			Seleziona		¥				Ricerca
			Anno						
ATO									
ATO Seleziona		1	Seleziona		v				
ATO Seleziona		*	Seleziona		*				

#### Figura 18

Attraverso la sezione **"Compilazione nuovo Modello"**, il Gestore del SII potrà creare un nuovo modello, selezionando le seguenti informazioni <u>obbligatorie</u>:

f) Delibera: il Gestore del SII dovrà selezionare attraverso il campo Delibera<sup>(\*)6</sup> il semestre (Il semestre o successivi) cui è riferito il consumo dei volumi fatturati nel bimestre oggetto di dichiarazione (Figura 19);

ry Idrico	Gestione Riepilogativi	Invio Dichiarazione con Firma	Rettifiche Ge	stori Pratich	te Spot Quota MTI-3 2020/2023 ▼		<b>⊥</b> Uter
Compilazione nuovo Modello		ATO *			Tino Perindo *		
Delibera 239/2023/R/ldr - II semestre 2023 Delibera 639/2021/R/ldr - I semestre 2022 Delibera 639/2021/R/ldr - I semestre 2022 Delibera 252/2017/R/com SISMA 21A GGS Delibera 11/2021/R/com SISMA 21A GGS Delibera 529/2013/R/com - II semestre 2022 Delibera 529/2013/R/com - II semestre 2022	emestre 2022 TO 2017 - I semestre 202 2	Seleziona P Fatturazione * leziona		>	Seleziona Periodo Fatturazione * Seleziona	~	Aggiungi un nuovo modello per il periodo di competenza. * campi obbligatori Compila
Delibera 610/2011/rkl/a - 11 Semestre 2022 Delibera 650/2011/rkl/a - 11 semestre 2022 Delibera 550/2011/rkl/a - 11 semestre 2022 Delibera 252/2011/rkl/a on SISMA 2016 - 11 s Delibera 522/2011/rkl/a - 11 semestre 2023 Delibera 952/2011/rkl/ar - 1 semestre 2023 Delibera 953/2021/rkl/ar - 1 semestre 2023	emestre 2022 TO 2017 - II semestre 202	ello leziona		~			Ricerca
Delibera 580/2019R/dr I semestre 2023 Delibera 252/2017/R/com SISMA 2016 - 1 se Delibera 111/2021/R/com SISMA 211 AGOST Delibera 187/2023/R/com - II semestre 2023 Delibera 639/2021/R/dr II semestre 2023 Delibera 639/2021/R/dr II semestre 2023 Delibera 639/2021/R/dr II semestre 2023	emestre 2023 EO 2017 - I semestre 202	o Jeziona	ânno.	▼ Tinal	Basicolo	Barindo	N Inda

Data Entry Idrico	1.4
Manuale Utente	31/07/2023

g) ATO: il Gestore del SII dovrà selezionare attraverso il campo ATO<sup>(\*)7</sup> l'Ambito Territoriale Ottimale cui è riferito il consumo dei volumi fatturati nel bimestre di riferimento; per ogni ATO in cui il gestore del SII fornisce i servizi dovrà essere compilato un modello (Figura 20);

Idrico	tione Modelli Gest	tione Riepilogativi Inv	o Dichiarazione con Firma	Rettifiche Gesto	ri Pratiche Spot	1	
Compilazione nuov	o Modello						
Delibera *		ATO *		Tipo Periodo *		<b>Aggiungi</b> un nuovo modello per il	
Delibera 529/2013 - II seme	stre 2017 ·	Seleziona	*	Seleziona	*	periodo di competenza.	
Modello *		Seleziona		Periodo *		* campi obbligatori	
Seleziona	•	ATO 2 Lazio Centrale -	Roma	Seleziona		Compile	
Ricerca Modelli con	npilati						
Delibera		Modello					
Seleziona	*	Seleziona	•			Ricerca	
ATO		Anno					
Seleziona	•	Seleziona	•				

Figura 20

h) Modello: il Gestore del SII dovrà selezionare attraverso il campo Modello<sup>(\*)8</sup> l'unica opzione disponibile denominata "Modello Unico UI" - e non più la componente tariffaria associata alla Delibera precedentemente selezionata - poiché il Modello Unico consente la compilazione di un solo modello che si replica per tutte le componenti tariffarie vigenti nel bimestre oggetto di dichiarazione. Contestualmente, nel campo "Tipo Periodo" comparirà automaticamente la voce "BIMESTRALE" (Figura 21).

AtaEntry Idrico	Sestione Riepilogativi	Invio Dichiarazione con Firma	Rettilliche Gestori	Pratiche	Spot Quota MTI-3 2020/2023 →		L Utente: 2436
Compilazione nuovo Modello							
Delibera * Delibera 239/2023/Rildr - II semestre 2023 Modello * Seleziona Seleziona Modello Unico UI Ricerca Modelli compilati	~	ATO * ATO 5 Teramano Anno Fatturazione * Seleziona		>	Tipo Penodo * Seleziona Penodo Fatturazione * Seleziona	•	Aggiungi un muoto modello per il periodo di competenza. * campi obbligatori Compila
Delibera Seleziona ATO	~	Modello Seleziona Anno		۷			Ricerca

Figura 21

(\*)<sup>6</sup> Nella prima parte della denominazione è riportata la delibera ARERA che determina l'aliquota della componente tariffaria e, nella seconda parte, il semestre di competenza dei volumi oggetto di fatturazione e, quindi, erogati alle utenze.

(\*)<sup>7</sup> Nel menù a tendina sono presenti gli ATO dichiarati dal Gestore del SII in fase di registrazione all'Anagrafica CSEA.

(\*)<sup>8</sup> Nel menù a tendina non saranno più presenti le componenti tariffarie istituite dall'ARERA poiché il Modello Unico replica i dati per tutte le componenti tariffarie vigenti nel semestre di riferimento.

Data Entry Idrico	1.4
Manuale Utente	31/07/2023

i) **Anno**: il Gestore del SII dovrà selezionare attraverso il campo **Anno**<sup>(\*)9</sup> l'annualità nella quale sono state emesse le fatture e per le quali si sta provvedendo alla relativa dichiarazione (Figura 22).

Sea Idrico Ges	tione Modelli Gest	tione Riepilogativi	Invio Dichiarazione con Firma	Rettifiche Gestori	Pratiche	a Spot Quota MTI-3 2020/2023 ♥		
Compilazione nuov	o Modello							
Delibera * Delibera 918/2017/R/idr - II	semestre 2023	*	ATO *		~	Tipo Periodo * BIMESTRALE	*	Aggiungi un nuovo modello per il periodo di competer
Modello *			Anno Fatturazione *			Periodo Fatturazione *		* campi obbligatori
Modello Unico UI		*	Seleziona Seleziona 2023		-	Seleziona	~	Сопріа
Ricerca Modelli cor	npilati		2022 2021 2020 2019					
Delibera			2018					
Seleziona		~	2016					Ricerca
ATO			2014					
Seleziona		~	Seleziona		~			
Delibere	Modello	_	470	Anno	Tino P	lerinda	Pariodo	N7 Invia

Figura 22

j) *Periodo:* il Gestore del SII dovrà selezionare attraverso il campo **Periodo**<sup>(\*)10</sup> il bimestre in corrispondenza del quale deve dichiarare i volumi fatturati all'utenza (Figura 23).

Sea Idrico	Gestione Modelli	Gestione Riepilogativi	Invio Dichiarazione con Firma	Rettifiche Gestori	Pratiche	Spot Quota MTI-3 2020/2023 -			L Uten
Compilazione n	ovo Modello		470.1			Tino Desindo *			
Delibera 918/2017/R/i	dr - II semestre 2023	¥	ATO 5 Teramano		۲	BIMESTRALE Periodo Fatturazione *	¥	Aggiungi un nuovo	modello per il periodo di competenza.
Modello Unico UI		*	2023		*	Seleziona Seleziona Gennaio/Febbraio	~		Compila
Ricerca Modelli	compilati					Marzo/Aprile Maggio/Giugno Luglio/Agosto Settembre/Ottobre			
Delibera			Modello			Novembre/Dicembre			
Seleziona		~	Seleziona		~				Ricerca
ATO			Anno						
Seleziona		*	Seleziona		۲				
	Made		170					211	and a

Figura 23

(\*)<sup>9</sup> L'anno è riferito alla data di fatturazione e, quindi, è indipendente dall'arco temporale a cui è riferito il consumo del volume fatturato nel bimestre di riferimento.

(\*)<sup>10</sup> Nel bimestre occorre dichiarare i volumi riconducibili alle fatture emesse nel bimestre di riferimento.

Data Entry Idrico	1.4
Manuale Utente	31/07/2023

Dopo aver inserito i dati richiesti, il Gestore del SII dovrà selezionare il pulsante "Compila" (Figura 24).

Sea	stione Modelli Gestione Riepilog	gativi Invio Dichiarazione cor	n Firma Rettifiche Gestori	Pratiche Spot Quota MTI-3 2020/2023 -		<b>≜</b> Ute
Compilazione nuo	/o Modello					
Delibera * Delibera 918/2017/R/ldr - Modello * Modello Unico UI	II semestre 2023	ATO * ATO 5 Teramano Anno Fatturazione * 2023		Tipo Periodo * BIMESTRALE Periodo Fatturazione *  Gennaio/Febbraio	~ ~	Aggiungi un nuovo modello per il periodo di competenza. * campi obbligatori Compila
Ricerca Modelli co	mpilati					
		Modello				
Delibera						
Delibera Seleziona		✓ Seleziona		¥		Ricerca
Delibera Seleziona ATO		Seleziona     Anno		٣		Ricerca
Delibera Seleziona ATO Seleziona		<ul> <li>Seleziona</li> <li>Anno</li> <li>Seleziona</li> </ul>		×		Ricerca

#### Figura 24

A questo punto, il Gestore del SII verrà reindirizzato alla maschera denominata **"Dettaglio Modello"** al fine di poter inserire i volumi fatturati all'utenza per tipologia di servizio (Acquedotto, Fognatura e Depurazione) e per classi di utenza (Figura 25).

Posto quanto sopra, il Gestore del SII dovrà avere la facoltà di riportare il dato fisico osservando una delle due seguenti procedure:

• <u>manualmente</u>: valorizzando i singoli campi, all'interno di ogni servizio ed in corrispondenza di ogni tipologia d'utenza, analogamente a quanto già previsto per i modelli standard esplicati al punto 5 del presente manuale;

Dettaglio Modello			
Delibera:			
Anno: 2023 Tipo Periodo: BIMESTRALE	Modella: Modello Unico UI Valore Periodo: Settembre/Ottobre	ATO: ATO 1 Toscana Nord	
Acquedotto			
Classi di Utenza		Votumi	
Uso Domestico - di cui residente disagisto		3000	mª
Uso Domestico - di cui residente non disagiato		0	m²
Uso Domestico - di cui uso domestico non residente		0	m²
Uso Domestico - di cui uso condominiale		300	m <sup>a</sup>
Uso Domestico - di cui altre sotto - tipologie (max 2)		0	mª
Altri usi diversi dal domestico - di cui uso industriale		0	m²
Altri usi diversi dal domestico - di cui uso artigianale e commerciale		0	m²
Altri usi diversi dal domestico - di cui uso agricolo e zootecnico		500	m <sup>a</sup>
Altri usi diversi dal domestico - di cui uso pubblico non disalimentabile		0	m <sup>e</sup>
Altri usi diversi dal domestico - di cui uso pubblico disalimentabile		0	mª
Altri usi divensi dal domestoo - di cui altri usi		0	m <sup>2</sup>
Fognatura			
Classi di Utenza		Volumi	
Uso Domestico - di cui residente disagiato		500	mª
Uso Domestico - di cui residente non disagiato		0	mª



Data Entry Idrico	1.4
Manuale Utente	31/07/2023

 <u>mediante un file csv</u>: alternativamente alla modalità manuale, il Gestore del SII, nella parte sottostante della maschera "Dettaglio Modello" ha la possibilità di scaricare un apposito tracciato mediante il relativo pulsante "Download CSV" attraverso il quale caricare i volumi fatturati all'utenza nel bimestre oggetto di dichiarazione.

Una volta popolato il file CSV con i volumi allocati in corrispondenza del relativo servizio e tipologia contrattuale, lo stesso dovrà essere caricato mediante il pulsante "Scegli File", ovvero, "Upload CSV" (Figura 26).

Dunque, i volumi caricati a mezzo tracciato CSV saranno visibili all'interno dei relativi campi - come illustrato anche nella Figura 25 - solo una volta che verrà perfezionato il salvataggio selezionando la voce "Salva Modello".

Riepilogo Totali Modelli Standard		
Modelli Standard T	otale Volumi (m3)	Importo da versare(€)
Totale		
Importo: 0 €		
@ Download CSV	Scagil file Nessun file selezionato	© Upload CSV
0 PDF	✓ Salva Modello	* Cancella Modelio

#### Figura 26

Nella parte sottostante della maschera "Dettaglio Modello", come accennato, indipendentemente dalla modalità osservata per l'inserimento dei dati all'interno del Modello Unico, il Gestore del SII procederà al salvataggio dei m<sup>3</sup> inseriti selezionando la voce "Salva Modello" e, per l'effetto, prenderà visione del "Riepilogo totali Modelli Standard" relativo al totale volumi per componente tariffaria vigente nel semestre di riferimento e scaturente dal Modello Unico ed il relativo importo da versare o da recuperare (Figura 27).

Made 24         420         24         Q           Made 24         420         37         Q           Made 24         420         6         Q           Made 24         420         0         Q           Made 24         20         Q         Q           Made 24         20         Q         Q	Aodelli Standard	Totale Volumi (m3)	Importo da versare(€)	
430         47         0           6404 04         420         0         0           6404 04         420         0         0         0           6404 04         420         0         0         0         0	fodello Ul 1	4.300	25.8	٩
Constraint         430         0         0         0           Association         Associatiotio	fodello Ul2	4.300	38.7	Q
Asso         Asso <th< th=""><td>fodello Ul3</td><td>4.300</td><td>0</td><td>٩</td></th<>	fodello Ul3	4.300	0	٩
About U4     Above       otale       Import: 0 €         O Download CSV     Scegii file Nessun file selecionatio     0 Upload CSV	fodello Ul3	4.300	78,97	٩
otale Importo: 0 € © Download CSV © Scegii fie Nessun file selezionato © Upload CSV	fodello UI4	4.300	0	٩
	otale Importo:0€			

Data Entry Idrico	1.4
Manuale Utente	31/07/2023

Diversamente, qualora il modello dovesse essere stato selezionato in maniera errata, il Gestore del SII potrà cancellarlo mediante l'apposito pulsante e, quindi, selezionare un nuovo modello dalla maschera "Gestione Modelli" (Figura 28).

Riepilogo Totali Modelli Standard		
Modelli Standard	Totale Volumi (m3)	Importo da versare(€)
Totale		
Importo: 0 €		
@ Download CSV	Scagi file Nessun file selezionato	@ Upload CSV
© PDF	✓ Satva Modello	× Cancella Modello

Figura 28

Una volta salvati i dati selezionando l'apposto pulsante, il sistema avviserà della corretta acquisizione dei volumi inseriti mediante il messaggio "**Ok! Operazione avvenuta con successo**" (Figura 29).

tsea Idrico	Gestione Modelli	Gestione Riepilogativi	Invio Dichiarazione con Firma	Rettifiche	Gestori	Pratiche Spot	Quota MTI-3 2020/2023 -			<b>1</b> 0	tente: 2
Ok! Operazione avve	enuta con successo!	]									×
Dettaglio Mo	dello										
Delibera:											
Anno: 2023				Modello: N	Iodello Unici	UI		ATO: ATO 1 Toscana N	iord		
Tipo Periodo: BIMEST	RALE			Valore Peri	iodo: Noven	bre/Dicembre					
Acquedotto											
Classi di Utenza								Volumi			
Uso Domestico - di cui reside	nte disagiato							0	m²		
Uso Domestico - di cui reside	nte non disagiato							5000	mª		
Uso Domestico - di cui uso d	omestico non residente							0	m <sup>2</sup>		
Uso Domestico - di cui uso o	ondominiale							20000	mª		
Uso Domestico - di cui altre s	otto - tipologie (max 2)							0	ml		
								Ū	III		
Altri usi diversi dal domestico	- di cui uso industriale							0	mª		
Altri usi diversi dal domestico	- di cui uso artigianale e o	ommerciale						0	m²		
Altri usi diversi dal domestico	<ul> <li>di cui uso agricolo e zoo</li> </ul>	teonico						0	mª		
Altri usi diversi dal domestico	- di cui uso pubblico non d	isalimentabile						0	mª		
Altri usi diversi dal domestico	- di cui uso pubblico disali	mentabile						0	m²		
	A - 1 - M 1										
min var umeral dal comestico	- or our and odd							0	m <sup>3</sup>		

Data Entry Idrico	1.4
Manuale Utente	31/07/2023

Il Gestore del SII, quindi, potrà procedere alla compilazione degli altri modelli - relativi ad ulteriori competenze, ovvero, componenti tariffarie *pro-tempore* vigenti - in maniera del tutto analoga a quanto sopra descritto.

Cliccando sul pulsante *"PDF"*, in fondo alla pagina **"Dettaglio modello"** (Figura 30), invece, sarà possibile scaricare il file in formato .pdf con il dettaglio dei dati inseriti nel modello compilato.

Riepilogo Totali Modelli Standard			
Modelli Standard	Totale Volumi (m3)	Importo da versare(€)	
Modello Ul 1	30.087	180,522	٩
Modello UI2	30.087	270,783	۹
Modello UI3	30.087	538,5573	٩
Modello UI4	30.087	0	Q
Totale Importo: 988,305 €	Scegli file Nessun file selezionato	© Upload CSV	
0 PDF	✓ Salva Modello	* Cancella Modello	

#### Figura 30

A seguire, dalla sezione "**Ricerca Modelli Compilati**" della pagina "**Gestione Modelli**" (Figura 31), il Gestore del SII potrà ricercare i modelli precedentemente compilati, specificando almeno una delle seguenti informazioni:

- Delibera
- Modello
- *ATO*
- Anno

drico	.ogativi Invic	3 Dichiarazione con Firma Rettifiche	Gestori Pratiche Spot Quol	a MTI-3 2020/2023 -		1
Compilazione nuovo Modello						
Delibera *		ATO *		Tipo Periodo *		Aggiungi un nuovo modello per il periodo di competenza.
Seleziona	~	Seleziona	*	Seleziona	~	* campi obbligatori
Modello *		Anno Fatturazione *		Periodo Fatturazione *		contraction of the second seco
Seleziona	~	Seleziona	~	Seleziona	*	Compila
Ricerca Modelli compilati		Modello				
Ricerca Modelli compilati Delibera Delibera 267/2023/R/com - Il semestre 2023	•	Modello Modello Unico UI	•			Ricerca
Ricerca Modelli compilati Delbera Delbera Compilati Compilati Compilati Compilation - Il semestre 2023 ATO ATO ATO ATO Stramano	*	Modello Modello Unico UI Anno Seleziona	•			Reorea
Ricerca Modelli compilati Delbera Delbera Delbera 2023 Ricom - Il semestre 2023 ATO ATO 5 faramano Delbera Modelle Mod	~	Modello Modello Unico UI Anno Seleziona 2022 2022	v	Periods	Periods.	Ricorca
Ricerca Modelli compilati Delbera Delbera Delbera 2023/Ricon - Il semestre 2023 ATO ATO 5 Teramano Cettere Microbile	~	Modello Modello Unico UI Anno Seleziona 2022 2021 2020 2020	v	Periode	Periodo	Rentra

Figura 31

A tal proposto, si precisa che l'applicativo segue la stessa logica in sede di compilazione dei modelli, ovvero, sarà possibile ricercare dichiarazioni redatte mediante il Modello Unico solamente previa selezione di una delibera riferita al II semestre 2023 e successive; di converso, qualora il Gestore del SII dovesse selezionare

Data Entry Idrico	1.4
Manuale Utente	31/07/2023

competenze antecedenti al II semestre 2023, allora, nel campo "Modello" sarà possibile selezionare la componente tariffaria UI abbinata alla rispettiva delibera ARERA.

Lanciando la ricerca attraverso l'apposito pulsante dedicato, l'applicativo darà evidenza dei modelli

corrispondenti ai criteri di ricerca inseriti; selezionando il pulsante *"Visualizza dettaglio"* si potrà visualizzare il **"Dettaglio modello"** e sarà possibile modificare e salvare i dati associati alle dichiarazioni non ancora inviate alla CSEA (Figura 32 e 33).

Ricerca Modelli compilati										
Delibera Delibera 267/2023/R/com - II semestre 2023	*	Modello Modello Ur	nico UI	~				Ricerca		
ATO Seleziona	~	Anno 2023		~						
Delibera			Modello	ATO	Anno	Tipo Periodo	Periodo	N* Invio		
Delibers 918/2017/R/dr - II semestre 2023 Delibers 239/2023/R/dr - II semestre 2023 Delibers 639/2021/R/dr - II semestre 2023 Delibers 287/2023/R/com - II semestre 2023			Modello Unico Ul	ATO 1 Toscana Nord	2023	BIMESTRALE	Settembre/Ottobre		٩	
Delibera 918/2017/R/idr - II semestre 2023 Delibera 239/2023/R/idr - II semestre 2023 Delibera 639/2021/R/idr - II semestre 2023 Delibera 267/2023/R/icon - II semestre 2023			Modello Unico UI	ATO 5 Teramano	2023	BIMESTRALE	Settembre/Ottobre		٩	
Delibera 918/2017/R/dr - II semestre 2023 Delibera 239/2023/R/dr - II semestre 2023 Delibera 639/2021/R/dr - II semestre 2023 Delibera 207/2023/R/corr - II semestre 2023			Modello Unico UI	ATO 1 Toscana Nord	2023	BIMESTRALE	Lugle/Agosto	1	٩	
Delibera 918/2017/R/dr - II semestre 2023 Delibera 239/2023/R/dr - II semestre 2023 Delibera 639/2021/R/dr - II semestre 2023 Delibera 207/2023/R/cor - II semestre 2023			Modello Unico Ul	ATO 5 Teramano	2023	BIMESTRALE	Luglia/Agosta	1	٩	
Delibera 918/2017/R/dr - II semestre 2023 Delibera 239/2023/R/dr - II semestre 2023 Delibera 539/2021/R/dr - II semestre 2023 Delibera 27/2023/R/dom - II semestre 2023			Modello Unico Ul	ATO 1 Toscana Nord	2023	BIMESTRALE	Novembrei/Dicembre		٩	
Delibera 918/2017/R/dr - 11 semestre 2023 Delibera 239/2023/R/dr - 11 semestre 2023 Delibera 239/2023/R/dr - 11 semestre 2023 Delibera 267/2023/R/dom - 11 semestre 2023			Modello Unice UI	ATO 5 Teramano	2023	BIMESTRALE	Novembre/Dicembre		٩	

#### Figura 32

Dettaglio Modello			
Delibera: Delibera 918/2017/R/idr - II semestre 2023 Delibera 239/2023/R/idr - II semestre 2023 Delibera 639/2021/R/idr - II semestre 2023 Delibera 267/2023/R/com - II semestre 2023			
Anno: 2023	Modello: Modello Unico UI	ATO: ATO 1 Toscana Nord	
ipo Periodo: BIMESTRALE	Valore Periodo: Settembre/Ottobre		
Acquedotto			
Classi di Utenza		Volumi	
Jso Domestico - di cui residente disagiato		0 m	3
Uso Domestico - di cui residente non disagiato		300 m	•
Jso Domestico - di cui uso domestico non residente		0 m	3
Jso Domestico - di cui uso condominiale		300 m	8
Jso Domestico - di cui altre sotto - tipologie (max 2)		0 m	•
Altri usi diversi dal domestico - di cui uso industriale		0 m	•
Altri usi diversi dal domestico - di cui uso artigianale e commerciale		0 m	3
Altri usi diversi dal domestico - di cui uso agricolo e zooteonico		500 m	3
Altri usi diversi dal domestico - di cui uso pubblico non disalimentabile		0 m	•
Altri usi diversi dal domestico - di cui uso pubblico disalimentabile		0 m	•
Altri usi diversi dal domestico - di cui altri usi		0 m	3

#### Figura 33

Nella parte sottostante della medesima maschera denominata "Dettaglio modello" (Figura 34), nella Distribuzione pubblica

Data Entry Idrico	1.4
Manuale Utente	31/07/2023

sezione "Riepilogo Totali Modelli Standard", selezionando il pulsante **"Visualizza dettaglio"**, sarà possibile visualizzare il dettaglio del modello ma senza poterlo modificare.

Pertanto, si ribadisce che i modelli non ancora inviati alla CSEA sono modificabili solamente dalla sezione "Ricerca Modelli Compilati" all'interno della maschera "Gestione Modelli".

Classi di Deste					Volumi	
Use Develop and an another in families						14
					29	· · ·
Uso Domestico - di cui realdente non diseglato					10000	m <sup>2</sup>
Uso Domestos - di cui uso domestos non residente					0	at
Use Domestico - di cui use condominare					25789	eo*
Uso Domestos - di cui abte solto - tipologie (max 2)					0	n*
Altri usi divensi dai domestice - di cui uso industriale					0	m*
Attrusi diversi dai domestos - di cui uso artigianale e commerciale					2555	m*
Altri usi diversi dai domesitos - di cui uso agricolo e acolechico					0	et*
Altri usi divensi dai domestice - di cui uso pubblico non disalimentabile					0	<i>n</i> *
Altri usi divensi dai domestoo - di cui uso pubblico disalimentabile					0	m*
Altri uai divensi dai domestor - di cui altri uai					0	<i>n</i> *
Riepilogo Totali Modelli Standard						
Nodelii İtandard	Totale Volunti (m2)			importo da vercane(€)		
Modelo UH	56.431			350,586		٩
Modelo U2	58.431			125,879		
Modello UI3	58,431			1.045,9140		9
Modelo UH	58.431			0		٩
Totale						
Importo: 1920.8228 €						
Download CSV		Soegi file Nessun file selezionato				© Upload CSV
© PDF			✓ Salva Modello	and the second second second		* Câncella Modello

Figura 34

Similmente, il Gestore del SII può effettuare la ricerca delle dichiarazioni bimestrali inviate, oppure, in stato "compilazione" direttamente dalla maschera "Home" (Figura 35), nella sezione denominata "Stato Spedizioni", procedendo con la selezione dell'anno d'interesse e, per l'effetto, selezionando l'apposito

pulsante *"Visualizza dettaglio"* <u>a</u> mediante il quale si verrà reindirizzati nella maschera denominata "Dettaglio Dichiarazione" (Figura 36).

Info	rmazioni	Aziendali								
Ra Te	gione Sociale st DataEntry	Idrico			Codice CSEA 2436E					
In vi	fritzo Tipologia Settore Attivita' 1 cesare Beccaria, ROMA (00100), ROMA, LAZIO Settore Idrico									
Pa 12	Partita IVA Dettaglio Settore Attivitar 124567890 Acquedotto - Depurazione - Fognatura									
Cr ts	dice Fiscale prv58m18m1	4ss			Pec test@pec.csea.lt					
Sta	o Spediz	<u>tioni</u>								
Anno										
202	3		*							Ricerca
	Anno	Tipo Periodo	Periodo	N* Spedizione	Data creazione	Data spedizione	Stato	dichiarazione d'ufficio	Categoria	
	2023	BIMESTRALE	Gennaio/Febbraio		21/07/2023		Compilazione		STANDARD	٩
	2023	BIMESTRALE	Luglio/Agosto	1	21/07/2023	21/07/2023	Accettata		STANDARD	Q 🔿 💼 🕅
	2023	BIMESTRALE	Settembre/Ottobre		24/07/2023		Compilazione		STANDARD	٩
	2023	BIMESTRALE	Novembre/Dicembre		24/07/2023		Compilazione		STANDARD	٩
	2023	BIMESTRALE	Gennaio/Febbraio		01/08/2023		Compilazione		Quota MTI-3 2020/2023	٩
	2023	BIMESTRALE	Marzo/Aprile		07/06/2023		Compilazione		Quota MTI-3 2020/2023	٩

Data Entry Idrico	1.4
Manuale Utente	31/07/2023

Dettaglio Dichiarazione

Anno: 2023 Tipo Período: BIMESTRALE		Tipolo Valore	ogia Dichiarazione: DICHIARA a Periodo: Novembre/Dicembre	ZIONE			
Modelli Unici							
Delibera			Modello		Ato		
Delbers 9/152017/R/6 - II semestre 2023 Delbers 2020/2028/6 - II semestre 2023 Delbers 9502/2016 - II semestre 2023 Delbers 9502/2016 - II semestre 2023			Modello Unico Ul		ATO 1 Toscana Nord	U	٩
Delbers 9/10/2017/R/dr - II semestre 2023 Delbers 2020/2029/R/dr - II semestre 2023 Delbers 2020/2029/R/dr - II semestre 2023 Delbers 2027/2023 R/com - II semestre 2023			Modello Unico Ul		ATO 5 Teramano		٩
Delbera 252/2017/Ricom SISMA 2016 - II semestre 2023			Modello Unico Ul Terremotati		ATO 5 Teramano		۹
Delibera 111/2021/R/com SISMA 21 AGOSTO 2017 - Il semestre 2023			Modello Unico Ul Terremotati		ATO 1 Toscana Nord		۹
Delbers 111/2021/R/com SISMA 21 AGOSTO 2017 - II semestre 2023			Modello Unico Ul Terremotati		ATO 5 Teramano		۹
Modelli Standard							
Delibera	Generato da mod. Unico	Modello		ATO	Totale Volumi	Totale Importi	
Delbera 664/2015/Ridr - II semestre 2016	NO	Modello Ul2		ATO 1 Toscana Nord	3.699 m <sup>8</sup>	0€	٩
Delbera 287/2023/Ricom - II semestre 2023	SI	Modello UI1		ATO 1 Toscana Nord	450 m <sup>3</sup>	2.7€	۹
Delbera 267/2023/Ricom - II semestre 2023	SI	Modello UI1		ATO 5 Teramano	771 m <sup>3</sup>	4,63 €	٩
Delbera 918/2017/R/idr - II semestre 2023	SI	Modello Ul2		ATO 1 Toscana Nord	450 m <sup>3</sup>	4.05 €	۹
Delbera 918/2017/R/idr - II semestre 2023	SI	Modello Ul2		ATO 5 Teramano	771 m <sup>3</sup>	6.94 €	٩
Delbera 639/2021/R/dr - II semestre 2023	SI	Modello UI3		ATO 1 Toscana Nord	450 m <sup>3</sup>	5.01 €	۹
Delbera 639/2021/R/dr - II semestre 2023	SI	Modelio UI3		ATO 5 Teramano	771 m³	13,78 €	Q

(Figura 36)

Come già ribadito per la maschera "Dettaglio Modello" (raggiungibile, tra l'altro, cliccando sul pulsante *"Visualizza dettaglio" (*) in corrispondenza di uno dei modelli nella sezione "Modelli Standard") anche dalla pagina "Dettaglio Dichiarazione" i modelli nella sezione "Modelli Standard" non sono modificabili, mentre, di converso, è possibile modificare i dati - delle dichiarazioni non ancora inviate - dal pulsante "Visualizza dettaglio" *(*) in corrispondenza di uno dei modelli siti nella sezione "Modelli Unici".

N.B: Unica eccezione per la sezione "Modelli Standard" è rappresentata dai modelli non derivanti dal modello unico (nella Figura 36 indicati con l'icona), riferiti alle competenze antecedenti al II semestre 2023, i quali sono identificati e distinti dal "NO" in corrispondenza della colonna denominata "Generato da

mod. Unico" poiché, una volta selezionato il pulsante "Visualizza dettaglio" 🤦 gli stessi modelli risulteranno visualizzabili e modificabili.

Data Entry Idrico	1.4
Manuale Utente	31/07/2023

## **3.Gestione Riepilogativi**

Completato l'inserimento dei modelli associati al bimestre oggetto di fatturazione, il Gestore del SII potrà procedere alla compilazione del riepilogativo relativo al bimestre in questione.

Nello specifico, il Gestore del SII, attraverso la selezione del pulsante **"Gestione Riepilogativi"**, posto nel menù in alto del **DataEntry Idrico CSEA** visionerà la seguente maschera di sistema (Figura 37):

Anno *		Tipo Periodo *		Periodo *		Aggiungi un nuovo riepilogativo per il periodo di competenza.
Seleziona	~	BIMESTRALE	~	Seleziona	~	* campi obbligatori
Tipologia Rappresentate/Delegato *						Compila
egale Rappresentante Delegato/Rappresentante Negoziale						
egale Rappresentante Delegato/Rappresentante Negoziale Ricerca Riepilogativi compila	i					
Legale Rappresentante Delegato/Rappresentante Negoziale Ricerca Riepilogativi compila	i					

#### Figura 37

Il Gestore del SII dovrà indicare, nella sezione "Compilazione nuovo Riepilogativo", le seguenti informazioni:

- Anno (relativo all'emissione delle fatture);
- Tipo Periodo (bimestrale);
- Periodo (bimestre relativo all'emissione delle fatture);

L'operatore dovrà inoltre selezionare: il *Legale Rappresentante* (se la dichiarazione sarà firmata dal Legale Rappresentante del Gestore del SII); *Delegato/Rappresentante Negoziale* (se la dichiarazione sarà firmata dal Delegato/Rappresentante Negoziale del Gestore del SII). In quest'ultimo caso, il Gestore del SII dovrà selezionare dal menù a tendina *Delegati/Rappresentanti Negoziali* il nominativo del soggetto designato alla firma digitale in luogo del legale rappresentante. Solamente a questo punto potrà procedere alla compilazione selezionando il relativo pulsante.

Data Entry Idrico	1.4
Manuale Utente	31/07/2023

Qualora il riepilogativo dovesse essere stato già esistente e si dovesse crearne un altro per il medesimo bimestre oggetto di dichiarazione, l'applicativo restituirà il seguente messaggio di errore "Attenzione! Riepilogativo già esistente". In questo caso, onde poter riprendere la procedura dal riepilogativo compilato precedentemente, nella sezione sottostante "**Ricerca Riepilogativi compilati**" sarà possibile selezionare l'anno della dichiarazione d'interesse e, per l'effetto, selezionare "Ricerca", ovvero, cliccare sul pulsante

"Visualizza dettaglio" <a> in corrispondenza di uno dei riepilogativi esistenti (Figura 38):</a>

ea ico	Gestione Modelli	Gestione Riepilogativi	Invio Dichiarazione con Firma	Rettifiche G	iestori Prati	iche Spot Quota MTI-3 2020/2023 -			L Utent
Attenzione! Riep	ilogativo già esistente e nuovo Riepilog	gativo							×
nno * 2023 pologia Rappreser	ntate/Delegato *	~	Tipo Periodo * BIMESTRALE		Y	Período * Marzo/Aprile	*	Aggiungi un nuovo riepilogativo per il periodo di competenza. * campi obbligatori	
jale Rappresenta egato/Rappresei	inte ntante Negoziale								
gale Rappresenta legato/Rappresenta iccerca Riepi no 1023	inte ntante Negoziale I <mark>logativi compile</mark>	ti v						Ricerca	
gale Rappresenta legato/Rappresenta icerca Riepi no 023	Inte Itante Negoziale Iogativi compila Too Peri	ti v J		Periodo Gennaio/Febbraio			Nº Invio 1	Ricerca	
gale Rappresenta legato/Rappresenta icerca Riepi no 1023 100 23 23 23	Inte Itante Negoziale Iogativi compile Too Rent BIMEST BIMEST	ti volo ALE ALE		Periodo Gennaio/Febbraio Marzo/Aprile			Nº Invio 1	Ricerca	
igale Rappresenta elegato/Rappresent licerca Riepi 2023 nno 2023 203 203 203	Inte Itante Negoziale	ti voio ALE ALE		Periodo Gennaio/Febbraio Marzo/Aprile Luglio/Apsilo			N° Invio 1	Ricerca	

#### Figura 38

Una volta inserite le dovute informazioni richieste, selezionando il pulsante *"Compila"* (nel caso si tratti di un nuovo riepilogativo), ovvero, *"Visualizza dettaglio"* (nel caso si tratti di un riepilogativo già esistente) il Gestore del SII verrà indirizzato nella pagina **"Dettaglio Riepilogativo"** (Figura 39).

Decaglio respiradento	
Rear CHA LONG Law 201 Expendent Legan Expendent Legan Expendent Legan Expendent Legan Lega	Managana Bicken/Schole Mater Noreite/Caurine
Consistence care insurnasitity penet on provide no care of otherwater nerval, of immature a said of an excerner that of using next the trad D.R.4450000 et in informetia e equipaceal in nervea, DOMAR4.	
01 	
Numers modell inviat per I bin. 4 tat. scenaria	2
Neuri Isali ai noali ivut (n).400400110	0 m²
Nouri Isali al noali iwat (nt)-FOGNITURA	0 m <sup>2</sup>
Volumi stati dai noseli ivisti (mc) EBFURUZONE	0 m <sup>1</sup>
Hporte Ratia faturate sa inostiti Inviati ((-)-COUEDOTTO	00
Hporte Rates faitures de modell invali (() - FOGWITURA	oc
hiloopa parana tarinana ora unionati unina (c) - deutempolitika	00
thoons and a make in water (IQ	7.33 C
UI Terremotati	
Numer modell invisit per 1 lim, d talt, commta	1
Vouri total terrenstat dai modell'inital (ng - ACOURDOTTO	10 m <sup>2</sup>
Vouri taal terenskal da motell insis (ng POINTURA	20.01
Your Isaa Innendal da mobali heka (ng - DEPURAZIONE	30 m²
OTTO39JUDA- 0) Isu'ii lissoni ka talanema kaka dina	0.06 0
Ingonite biolaw lanewakat dar modelli invasi (c) - PODMATURA	0.12 0
Hyports totals forwardet di moseli invati (c) - DEPURAZIONE	0,18 C
Hours table terminate da incessi in vate (0)	0,% C
Ut Totale	
varium is reutingene betreen (ra suot voi uneit) [kid]	0
Income fulficials of competenza procedure (pla mod. non-inval) [C]	0 C
Antoninetro D	0 C
Hypote biblis (pathotenetic) (Q	6,07 C
Importe totale (institutionality) - Contestizates (C)	00
Heress instanti (11) (5)	00
A browne makehold UII (0	00

Figura 39

I campi Volumi e Importo fatturato da competenze precedenti consentono di dichiarare piccoli conguagli di fatturazione relativi a competenze rese in precedenti bimestri di fatturazione.

Distribuzione pubblica

Data Entry Idrico	1.4
Manuale Utente	31/07/2023

Si segnala per completezza che, il campo **Arrotondamento (€)** posto in corrispondenza delle sezioni **UI1**, **UI2**, **UI3 e UI4 Totale** consente di allineare il gettito determinato mediante compilazione dei modelli sul Data Entry Idrico, con quello effettivamente trascritto nei documenti contabili del Gestore del SII. Questi disallineamenti possono verificarsi per effetto degli arrotondamenti effettuati sul secondo decimale di euro nelle singole fatture presentate agli utenti. Si precisa, inoltre, che, nel suddetto campo, il Gestore del SII potrà inserire valori di segno sia positivo che negativo.

Continuando a scorrere il riepilogativo in questione - a decorrere dalle dichiarazioni rese per i volumi di competenza 2018 ed in corrispondenza della componente tariffaria UI3 - onde poter richiedere la compensazione del Bonus sociale idrico riconosciuto in favore dell'utenza disagiata, il Gestore del SII dovrà procedere con l'inserimento del file .CSV relativo al Bonus sociale idrico.

Al fine di effettuare l'upload del file . CSV contente il bonus sociale idrico fatturato dal Gestore del SII nel bimestre di riferimento, il Gestore del SII dovrà selezionare il pulsante "scegli file". Si visualizzerà l'importo originato dal caricamento del file .CSV in corrispondenza della voce denominata "Totale bonus sociale Idrico oggetto di richiesta di compensazione" e, quindi, selezionerà "Salva Riepilogativo" in basso a destra. Nel campo sottostante denominato "Totale Bonus Sociale Idrico oggetto di restituzione per mancato incasso o revoca", invece, il Gestore del SII selezionando il pulsante "scegli file", potrà effettuare l'upload del file .CSV contenente l'ammontare del bonus sociale idrico oggetto di restituzione alla CSEA per mancato incasso da parte dell'utente (utente indiretto) o revoca dell'agevolazione (utente diretto e indiretto) e, per l'effetto, visualizzato l'importo originato dal caricamento del file .CSV, procederà selezionando "Salva Riepilogativo" in basso a destra (Figura 40 e Figura 41).

UI3	
Numero modelli inviati per il bim. di fatt. corrente	1
Volumi totali dai modelli inviati [Smc] - ACQUEDOTTO	0 m³
Volumi totali dai modelli inviati [Smc] - FOGNATURA	0 m³
Volumi totali dai modelli inviati [Smc] - DEPURAZIONE	0 m³
Importo Totale fatturato dai modelli inviati (€) - ACQUEDOTTO	0€
Importo Totale fatturato dai modelli inviati (€) - FOGNATURA	0€
Importo Totale fatturato dai modelli inviati (€) - DEPURAZIONE	0€
Totale Bonus Sociale Idrico oggetto di richiesta di compensazione (€)	Scegli file Nessun file selezionato -868.54 €
Totale Bonus Sociale Idrico oggetto di restituzione per mancato incasso o revoca (€)	Scegli file Nessun file selezionato 26972,14 €
Importo Totale dai modelli inviati (€)	26103,6€

Data Entry Idrico	1.4
Manuale Utente	31/07/2023

UI4 Totale	
Volumi di competenze precedenti (da mod. non inviati) [mc]	0 m <sup>s</sup>
Importo fatturato di competenze precedenti (da mod. non inviati) (€)	0 6
Importo Totale al netto (€)	0€
Arrotondamento (€)	0 €
Importo Totale (debito/credito) (€)	0€
Importo Totale (debito/credito) - Contabilizzato (€)	0€
Interessi maturati UI4 ( $\mathfrak{E}$ )	0€
Interessi maturandi UI4 (€)	0€
Recupero Crediti	
Interessi di mora maturati fino al 31 dicembre 2017 (€)	0
Interessi di mora maturati e maturandi dal 1º gennaio 2018 (€)	0
Note	
● PDF ✓ Salva Riepilogativo	× Cancelia Riepliogativo

#### Figura 41

Al fine di reperire i tracciati dei file CSV in questione è possibile consultare:

- per le dichiarazioni comprese tra il I bimestre 2018 ed il VI bimestre 2019 la Circolare CSEA n. 6/2018/IDR;
- per le dichiarazioni Comprese tra il I bimestre 2020 ed il IV bimestre 2021 la Circolare CSEA n. 13/2020/IDR;
- a partire dal V bimestre 2021 la Circolare CSEA n. 31/2021/ELT/GAS/IDR.

Diversamente, qualora ci fosse la necessità di cancellare il riepilogativo, ad esempio, perché intestato al legale rappresentante anziché al delegato, il Gestore del SII potrà cancellarlo mediante l'apposito pulsante e, quindi, selezionare nuovamente i filtri di cui sopra nella medesima maschera ed in corrispondenza della sezione "Compilazione Nuovo Riepilogativo".

Ad ogni modo, si ricorda che qualora il Gestore del SII apporti modifiche ai dati inseriti nei modelli dovrà provvedere ad aggiornare anche il relativo riepilogativo selezionando il pulsante "*Salva Riepilogativo*".

In ultimo, cliccando sul pulsante *"PDF"*, in fondo alla pagina **"Dettaglio Riepilogativo"**, sarà possibile scaricare il file in formato .pdf con il dettaglio dei dati presenti nel riepilogativo.

Data Entry Idrico	1.4
Manuale Utente	31/07/2023

### 4. Invio Dichiarazione con firma

A seguito dell'inserimento dei modelli e della creazione del relativo riepilogativo, il Gestore del SII, selezionando la voce "Invio Dichiarazione con Firma", nel menù in alto del DataEntry Idrico CSEA, accederà alla maschera di seguito riportata. Una volta selezionati i campi obbligatori è possibile scaricare il pdf della relativa dichiarazione tramite il tasto "Download" (Figura 42).

Sea Idrico	Gestione Modelli	Gestione Riepilogativi	Invio Dichiarazione con Firma	Rettifiche	Gestori	Pratiche Spot	LUtente
Firma Digital	e della Dichiaraz	zione					
Anno * Seleziona	¥	Tipo Periodo * Seleziona	۲	Periodo * Seleziona		T	<b>Cerca</b> la dichiarazione da firmare digitalmente per effettuare il download * campi obbligatori
							Download
							<b>Carica</b> il documento firmato digitalmente in formato p7m.
							Scegli file Nessun filelezionato
							© Upload

Figura 42

#### <u>ATTENZIONEI</u>: Il documento da firmare deve essere l'ultimo file scaricato.

Per iniziare il processo di verifica della firma è necessario selezionare dal proprio pc il file firmato, con estensione .p7m, tramite il pulsante **"Scegli file**". Effettuata la scelta del file, selezionare il pulsante **"Upload**" in modo da procedere all'invio della dichiarazione (Figura 43).

hHome drico	Gestione Modelli	Gestione Riepilogativi	Invio Dichiarazione con Firma	a Rettifiche	Gestori	Pratiche Spot	L Utente
Firma Digitale	e della Dichiara:	zione					
Anno *		Tipo Periodo *		Periodo *			<b>Cerca</b> la dichiarazione da firmare
Seleziona	•	Seleziona	T	Seleziona		T	digitalmente per effettuare il download
							* campi obbligatori
							Download
							Carica il documento firmato
							aigitaimente in Jormato p7m.
							Scegli file Nessun filelezionato
							@ Libland
							Opioad

Figura 43

A tal proposito, si ricorda che, una volta caricato il file, il sistema procede alla verifica di validità del <u>nome</u> del file firmato, il quale deve corrispondere al nome del file pdf generato per la dichiarazione; in caso di controllo KO il sistema segnala al Gestore del SII un messaggio di errore, fornendo il nome del file corretto (Figura 44).

#### Distribuzione pubblica

Data Entry Idrico	1.4
Manuale Utente	31/07/2023

*	Tipo Periodo *	Periodo *		Cerea la dichiarazione da firmare
5	BIMESTRALE 💽	Gentalo/Febbraio	4	digitalmente per effettuare il dounle

#### Figura 44

Altro caso potrebbe manifestarsi nel momento in cui, il nome del file firmato sia corretto ma, il sistema procedendo con i successivi controlli di validità del file firmato e del certificato rilevi delle criticità relativamente a quest'ultimo; in questa precisa casistica, con controllo KO il sistema fornirà al Gestore del SII il messaggio di errore "*Certificato non valido*" (Figura 45).

Anno *		Tipo Periodo *		Periodo *		Cerea la dichiarazione da firmare
2015	~	BIMESTRALE	~	Gentao/Febbraio	-	digitalmente per effettuare il dounloa

Figura 45

Invece, nel caso in cui il file in formato .p7m sia valido, il sistema presenterà il messaggio "OK! Operazione avvenuta con successo!" (Figura 46).

Firma Digitale	della Dichiaraz	tione				
Anno *		Tipo Periodo *		Periodo *		Cerca la dichiarazione da firmare
2015	~	ANNUALE	~	Gennalo/Dicembre	~	digitalmente per effettuare il doumla
2015	2	ANNUALE	2	Gennalo/Dicembre	2	digitalmente per effet

#### Figura 46

A seguito della corretta conclusione della procedura di invio della dichiarazione, qualora risultino degli importi da versare alla CSEA, il sistema genererà in automatico i relativi IUV. Sarà possibile scaricare gli IUV collegandosi alla sezione "**Stato Spedizioni**" della Home page e cliccando sul pulsante" Dettaglio pagamenti PagoPA" e relativo alla dichiarazione di interesse. (Figura 47).

Sta	to Spec	dizioni								
Anno										
202	2		~							Ricerca
	Anno	Tipo Periodo	Periodo	N° Spedizione	Data creazione	Data spedizione	Stato	diohiarazione d'ufficio	Categoria	
	2022	BIMESTRALE	Gennaio/Febbraio	1	11/04/2022	12/04/2022	Accettata		STANDARD	Q 🛈 💼 🔛

Data Entry Idrico	1.4
Manuale Utente	31/07/2023

Il nuovo modulo di pagamento consente di tracciare le operazioni che transitano sul sistema PagoPA grazie al "Codice Avviso" (IUV: identificativo univoco di versamento) e contiene una sezione che permette di pagare presso gli istituti bancari e gli altri operatori abilitati mediante il QR-code o il codice interbancario.

Per ulteriori dettagli riguardo al sistema di pagamento a CSEA tramite pagoPA si rimanda alla **Circolare N. 38/2019/COM**. <u>https://www.csea.it/settore-idrico/circolare-38-2019-com2/</u>.</u>

In particolare, si segnala che nel nuovo modulo di pagamento è possibile trovare rapidamente le informazioni di cui il Gestore del SII ha bisogno: oggetto del pagamento, destinatario, codice fiscale, scadenza.

## 5.Rettifiche

Nei casi in cui al Gestore del SII si presenti la necessità di rettificare una dichiarazione già inviata alla CSEA, si dovrà procedere selezionando la voce *"Rettifiche"* nel menù in alto del **DataEntry Idrico CSEA** (Figura 48):

Nuova Richiesta di Rettifica Anno * Seleziona Note *	Teo Periodo * BIMESTRALE	Periodo * ♥ Seleciona	Effettua una richiasta di rettifica.     * campi obbligatori     Effottua Richiesta	
			<i>k</i>	

#### Figura 48

Nella sezione **"Nuova Richiesta di Rettifica"**, il Gestore del SII dovrà selezionare le informazioni relative alla dichiarazione oggetto di rettifica:

- Anno
- Tipo Periodo
- Periodo

Nel campo "**Note**" bisognerà obbligatoriamente specificare la motivazione in ordine alla quale si richiede la rettifica e, quindi, si procede alla richiesta selezionando il pulsante "Effettua Richiesta".

La richiesta di rettifica, successivamente, sarà sottoposta all'autorizzazione di un operatore CSEA e la relativa risposta da parte della CSEA verrà comunicata al Gestore del SII a mezzo mail.

A seguito dell'invio della richiesta di rettifica, il Gestore del SII visualizzerà un messaggio automatico di conferma e potrà monitorare lo stato della richiesta di rettifica attraverso la sezione **"Stato Rettifiche"**; se la richiesta di rettifica è in attesa di essere autorizzata da parte di un operatore CSEA, la relativa icona risulterà di colore arancione (Figura 49), altrimenti, a seguito della validazione da parte dell'operatore stesso, la relativa icona apparirà di colore verde (Figura 50).

Distribuzione pubblica

Data Entry Idrico	1.4
Manuale Utente	31/07/2023

NUOV								
		sta un retuinca						
Anno *			Tipo Periodo *		Periodo *		Effettua una ric	hiesta di rettifica.
2013		•	BIMESTRALE	•	Maggio/Giugno	•	* commi abbliant	ing
Note *							cumprocoupu.	
Specific	are la moti	vazione della richiesta					Effet	ttua Richiesta
Charles	Dettille	-						
Stato	Rettific	he						
Stato	Rettific	Tipo Periodo	Periodo	N° Spedizione	Data creazione	Data richiesta	rettifica	

#### Figura 49

csea htty Idrico	e Gestione Modelli	Gestione Riepilogativi	Invio Dichiarazione con Firma	Rettifiche Gestori	Pratiche Spot Quota	MTI-3 2020/2023 <del>-</del>		LUtente: 2430
Nuova Rich Anno * Seleziona Note *	iesta di Rettifica	v	Tipo Periodo * BIMESTRALE		Periodo * V Seleziona		• Effe	rttua una richiesta di rettifica. mpi obbligatori Effettua Richiesta
Stato Rettifi	Che Anno Tipo F	eriodo	Periodo	N <sup>a</sup> Spedizion	e	Data creazione	Data richiesta rettifica	

#### Figura 50

A seguito dell'autorizzazione di rettifica, il Gestore del SII, dalla sezione "Stato Rettifiche", selezionando il pulsante "Compila Rettifica" vedrà una maschera che riporta il messaggio come riportato nella Figura 51.

DataEntr	csea y Idrico	<b>≜</b> Home	Gestione Modelli	Gestione Riepilogativi	Invio Dichiarazione con Firma	Rettifiche	Gestori	Pratiche Spot	Quota MTI-3 2020/2023 -		LUtente: 2436E -	
	<b>Dichiar</b> La dichia Nella sez	r <b>azione a</b> I trazione a rel ione Stato Sp	<b>rettifica generat</b> ttifica è stata creata vedizione è presente l	<b>a con successo!</b> a partire dai modelli com a nuova dichiarazione da	vilati precedentemente. cui è possibile modificare i valori	dei modelli.						
				Visualizza Dett	aglio					Stato Spedizioni		

#### Figura 51

A tal proposito, basterà che il Gestore del SII selezioni il pulsante "Sato spedizioni" al fine di essere riportato nella relativa sezione della Home del DataEntry Idrico. In tale sezione (Figura 52), la dichiarazione oggetto di rettifica risulterà nello stato "Compilazione" e, per l'effetto, il Gestore del SII potrà selezionare il pulsante

*"Visualizza dettaglio"* associato alla dichiarazione bimestrale oggetto di rettifica in modo da poterla modificare o integrare affinché il dato dichiarato risulti congruente con quelle fatturato.

Inoltre, si precisa che la "vecchia" dichiarazione rettificata rimarrà visualizzabile (ma non modificabile) esplodendo il simbolo "+" a latere della dichiarazione oggetto di rettifica in stato "compilazione".

#### Distribuzione pubblica

Data Entry Idrico	1.4
Manuale Utente	31/07/2023

Inform	nazioni A	Aziendali								
Ragione Sociale Test DetaEntry Mrico     Codice CSEA 2436E       Indirizzo via cesare Beccaria, ROMA (00100), ROMA, LAZIO     Tipologia Settore Attivita' Settore Idrico       Parita IVA 12345678990     Detaglio Settore Attivita' Acqueedotto - Depurazione - Fognatura       Codice Fiscale tstprvSm18m14ss     Pec test@pec.cesa.it										
Stato	Spedizi	oni								
Anno 2023			~							Ricerca
	Anno	Tipo Periodo	Periodo	N° Spedizione	Data creazione	Data spedizione	Stato	dichiarazione d'ufficio	Categoria	
(=)	2023	BIMESTRALE	Gennaio/Febbraio		27/07/2023		Compilazione		STANDARD	۹

Figura 52

Pertanto, il Gestore del SII, all'interno della dichiarazione ed in corrispondenza di ogni singolo modello riportato nella sezione *"Dettaglio Dichiarazione"*, potrà modificare o cancellare i modelli ivi presenti secondo i criteri esplicitati nel capitolo 2 del presente Manuale.

Nei casi in cui il Gestore del SII, invece, dovesse creare un nuovo modello, dovrà seguire le stesse modalità relative alla gestione dei modelli secondo le modalità previamente esplicitate allo stesso capitolo 2 del presente Manuale.

A questo punto, il Gestore del SII dovrà prima provvedere alla creazione del riepilogativo della dichiarazione a rettifica e, successivamente, firmare digitalmente la dichiarazione onde poterla inviare e, quindi, perfezionare la procedura di trasmissione in favore della CSEA.

Data Entry Idrico	1.4
Manuale Utente	31/07/2023

## 6.FAQ

Prima di procedere con la compilazione e l'invio delle dichiarazioni appare opportuno richiamare l'attenzione sugli aspetti di seguito elencati.

#### D: Chi è tenuto ad inviare le dichiarazioni alla CSEA?

R: I gestori del servizio idrico integrato, ovvero i gestori dell'acquedotto nel caso in cui siano tenuti alla riscossione della tariffa ai sensi dell'articolo 156 del d.lgs. 152/2006 (cfr. Delibere Arera n. 529/2013/R/com e n. 664/2015/R/idr).

#### D: Cosa deve essere dichiarato alla CSEA?

R: il dato fisico (volume) del servizio (Acquedotto/Fognatura/Depurazione) erogato alle utenze finali a far data dal 1° gennaio 2013 e fatturato nel bimestre di riferimento (Cfr. Allegato 1 – Nota tecnica alla Circolare CSEA N. 14 /2013/IDR).

#### D: quali sono le tempistiche temporali per rendere le dichiarazioni tramite il DataEntry Idrico?

R: entro 45 giorni dal termine del bimestre di riferimento (cfr. Circolari CSEA n. 14/2013/IDR, n. 9/2016/IDR, n. 6/2018/IDR e n. 14/2020/IDR).

## D: quali sono le tempistiche temporali per versare alla CSEA gli importi dichiarati tramite il DataEntry Idrico?

R: entro 60 giorni dal termine del bimestre di riferimento (cfr. Circolari CSEA n. 14/2013/IDR, n. 9/2016/IDR, n. 6/2018/IDR e n. 14/2020/IDR).

#### D: A partire da quando si applicano le componenti tariffarie definite dall'Autorità?

R: Le componenti tariffarie UI1, UI2, UI3 e UI4 sono applicate rispettivamente a partire dal 2013, 2016, 2018 e 2020 (cfr. Circolari CSEA n. 14/2013/IDR, n. 9/2016/IDR, n. 6/2018/IDR e n. 14/2020/IDR).

## D: Se l'aliquota non cambia tra diverse componenti tariffarie, è possibile raggruppare più semestri di competenza all'interno di un unico modello?

R: No, per ogni componente, qualsiasi sia il valore dell'aliquota è necessario compilare un modello per ciascuno dei semestri di competenza a cui fanno riferimento i volumi fatturati.

#### D: Come si dichiarano correttamente le fatturazioni relative a competenze passate?

R: In generale, i volumi fatturati relativi a competenze passate devono essere dichiarati compilando gli appositi modelli resi disponibili nel Data Entry. Nello specifico bisogna selezionare il corretto periodo di competenza a cui è associata la Delibera di riferimento.

N.B.

Per competenze antecedenti gli ultimi 4 semestri, è possibile utilizzare i seguenti campi:

"Importo fatturato di competenze precedenti (da modelli non inviati)" per quanto riguarda l'importo;

"Volumi di competenze precedenti (da modelli non inviati)" per quanto riguarda i volumi

Entrambe i suddetti campi sono compilabili all'interno del riepilogativo e possono essere redatti a condizione che i valori inseriti in questi due campi siano irrisori e, comunque, non superiori al 2% rispetto a quanto dichiarato all'interno dei modelli.

Per ciascuna componente sarà quindi possibile utilizzare tali campi all'interno del riepilogativo solo se si verificano entrambe le seguenti condizioni:

l'importo che si intende inserire nel campo "Importo fatturato di competenze precedenti (da modelli non inviati)" non supera il 2% dell'importo derivante dalla compilazione dei modelli;

il volume che si intende inserire nel campo "Volumi di competenze precedenti (da modelli non inviati)" non supera il 2% del volume inserito nei modelli.

Distribuzione pubblica

Data Entry Idrico	1.4
Manuale Utente	31/07/2023

# D: I campi del modello riepilogativo "Importo fatturato di competenze precedenti (da modelli non inviati)" e "Volumi di competenze precedenti (da modelli non inviati)" possono essere utilizzati in sostituzione dei modelli?

R: No, per dichiarare volumi e importi devono essere compilati i modelli con le corrette competenze, associati alle relative delibere di riferimento. I campi del riepilogativo in questione devono essere utilizzati solo per volumi irrisori antecedenti gli ultimi quattro semestri come illustrato al precedente punto.

#### D: Se nel bimestre il Gestore del SII non ha emesso fatture, si dovrà comunque inviare la dichiarazione?

R: Sì, la dichiarazione deve essere inviata alla CSEA con cadenza bimestrale entro e non oltre la scadenza dei termini ivi previsti nella circolare CSEA n. 6/2013/ELT/GAS/IDR, inserendo un valore pari a "0" m<sup>3</sup> in ciascuno dei modelli obbligatori per la dichiarazione da inviare.

## D: D: Nel caso in cui in un bimestre il Gestore del SII abbia omesso in bolletta l'applicazione delle componenti tariffarie pro tempore vigenti, è tenuto a dichiarare alla CSEA i volumi fatturati?

R: Sì, la dichiarazione deve essere resa alla CSEA sulla base dei volumi fatturati ed oggetto di applicazione delle componenti tariffarie pro tempore vigenti, indipendentemente dalla valorizzazione delle stesse in bolletta.

#### D: Nella dichiarazione bimestrale si deve dichiarare l'incassato o il fatturato?

R: Nelle dichiarazioni bimestrali si devono indicare i volumi fatturati nel bimestre di riferimento, allocando i volumi all'interno dei modelli in funzione del periodo di competenza degli stessi.

## D: Nel caso in cui un'aliquota sia posta pari a zero dall'ARERA si deve ugualmente inserire e compilare il relativo modello?

R: Si, la dichiarazione deve essere completa in tutte le sue parti. Per tale ragione, anche nei casi in cui ARERA, per un determinato periodo di competenza, valorizzi 0,00 C€/m<sup>3</sup> una delle aliquote relative ad una componente, è comunque necessario che il Gestore del SII compili correttamente il relativo modello con il relativo volume di riferimento.

#### D: A cosa serve il campo "Arrotondamenti" del modello riepilogativo?

R: Il campo arrotondamenti deve essere utilizzato esclusivamente per correggere eventuali disallineamenti tra gli importi scaturenti dai volumi fatturati e gli importi da versare alla CSEA. Nel suddetto campo, il Gestore del SII potrà inserire valori sia di segno positivo che negativo.

## D: Se il riepilogativo della dichiarazione bimestrale viene generato a nome del Legale Rappresentante, la dichiarazione potrà essere firmata da un soggetto diverso?

R: No, la dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal soggetto scelto in fase di creazione del riepilogativo.

Data Entry Idrico	1.4
Manuale Utente	31/07/2023

## D: Se il Gestore del SII si registra tardivamente, da quale bimestre è tenuto all'invio delle dichiarazioni bimestrali in favore della CSEA?

R: Tutti i Gestori sono tenuti all'invio di tutte le dichiarazioni bimestrali dalla data di inizio attività e, se antecedente al 2013, andranno rese tutte le dichiarazioni mai rese alla CSEA a decorrere dal I bimestre 2013.