

Nome del Progetto: Modello Unico Distribuzione	Versione del documento: 1.0
Nome del Documento: Modalità di compilazione delle dichiarazioni mensili delle Imprese di Distribuzione – Modello Unico	Data del Documento: 25/08/2023



Divisione Energia

Modalità di compilazione delle dichiarazioni mensili delle Imprese di Distribuzione - Modello Unico

Manuale Utente

Imprese di Distribuzione



Sommario

1. Inquadramento	3
2. Login	4
3. Gestione Modelli.....	6
3.1. <i>Compilazione Modelli per competenze fino al I Trimestre 2023</i>	6
3.2. <i>Compilazione Modelli per competenze dal II Trimestre 2023</i>	8
3.3. <i>Compilazione Modello Unico per competenze dal III Trimestre 2023</i>	10
4. Gestione Riepilogativi	14
4.1. Compilazione Riepilogativi	15
5. Firma Dichiarazioni	17
6. Rettifica Dichiarazione	18



1. Inquadramento

Il presente documento, rivolto alle imprese di distribuzione del settore gas, descrive le modalità operative per procedere all’invio delle dichiarazioni mensili, e successive, eventuali, rettifiche, a partire dalle dichiarazioni rese dal mese di agosto 2023.

La trasmissione delle dichiarazioni prevede:

1. la compilazione dei modelli dimostrativi;
2. la compilazione del modello riepilogativo;
3. la firma della dichiarazione.

Considerate le tempistiche di trasmissione delle dichiarazioni alla CSEA e dei relativi versamenti previsti dalla regolazione ARERA, nella *Tabella 1* si riepilogano i modelli di riferimento da compilare, la frequenza di dichiarazione e le imprese obbligate alla dichiarazione dei dati.

Modello di Riferimento	Periodicità di compilazione dei modelli	Tipologia Impresa
UG2 _c	Mensile	impresa di distribuzione
UG2 C parte 2) - del.148/22		
UG3INT		
UG3UI		
UG3FT		
RE		
RS		
UG1		
GS		

Tabella 1

A partire dal fatturato emesso nel mese di agosto 2023 in poi, ciascuna impresa di distribuzione dovrà procedere con la compilazione:

1. **del, cosiddetto, “Modello Unico”** in relazione ai periodi di competenza dal 1° luglio 2023 (*per dettagli, si rimanda al paragrafo 3.3 “Compilazione Modello Unico per competenze dal III Trimestre 2023”*);
2. **dei nuovi modelli “standard”** (opzionabili, a monte, per mese di competenza) UG2_c, UG2_c parte 2) - del.148/22, UG3INT, UG3UI, UG3FT, RE, RS, UG1, GS (e, ove necessario: UG1 terremotati, GS terremotati, RS terremotati, RE terremotati), attraverso l’indicazione dei relativi dati fisici fatturati (*Volumi in Smc/PdR*), **in relazione ai periodi di competenza dal 1° aprile 2023 al 30 giugno 2023**. Per tali competenze, l’operatore dovrà selezionare, oltre ai



consueti campi (“Anno di Fatturazione”, “Tipo Periodo di Fatturazione”, “Periodo di Fatturazione”, “Delibere Aliquote per Competenza” e “Modello per Componente”), anche i nuovi campi “Tipo Periodo Competenza” e “Periodo Competenza”. Una volta opzionato, a monte, il periodo di competenza mensile, i nuovi modelli permetteranno all’impresa di dichiarare i dati fisici fatturati (*Volumi in Smc/PdR*) con un livello di dettaglio maggiore. Infatti, all’interno del modello, dovranno essere inseriti i volumi riferiti al singolo mese di competenza (*per dettagli, si rimanda al paragrafo 3.2 “Compilazione Modelli per competenze dal II Trimestre 2023”*);

3. **dei vecchi modelli “standard”** UG2c, UG2c parte 2) - del.148/22, UG3INT, UG3UI, UG3FT, RE, RS, UG1, GS (e, ove necessario: UG1 terremotati, GS terremotati, RS terremotati, RE terremotati) attraverso l’indicazione dei relativi dati fisici fatturati (*Volumi in Smc/PdR*), **in relazione ai periodi di competenza trimestrale fino al 31/03/2023** (*per dettagli, si rimanda al paragrafo 3.1 “Compilazione Modelli per competenze fino al I Trimestre 2023”*);
4. del modello **Riepilogativo**, con riferimento a ciascun mese di fatturazione.

2. Login

Ciascun utente è tenuto a trasmettere le dichiarazioni tramite il “Data Entry” GAS (*Figura 1*), disponibile al seguente link <https://dataentrygas.csea.it/DataEntryGas/login.html>

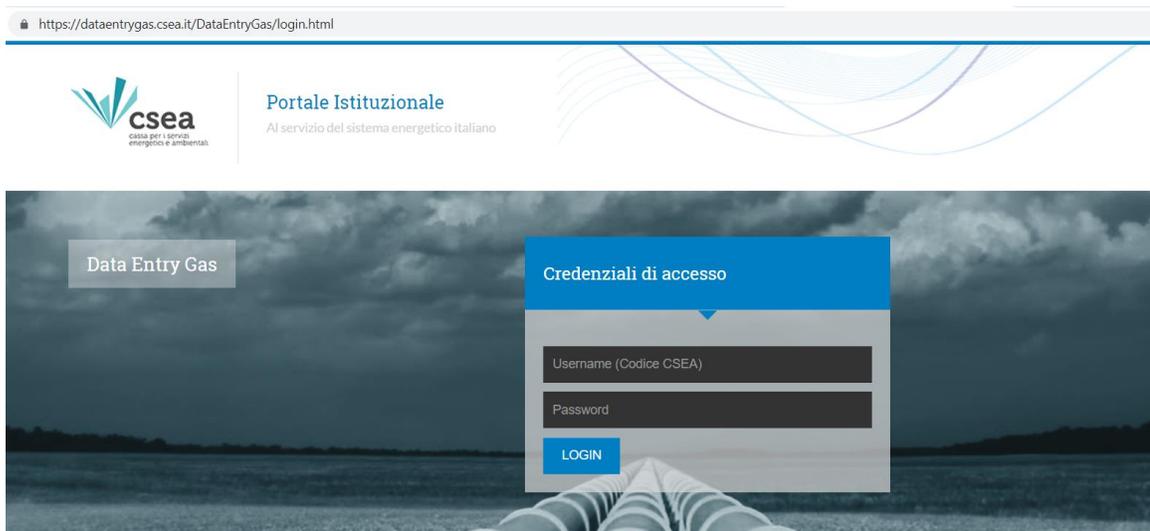


Figura 1



Accedendo con le credenziali (Username e Password) rilasciate a seguito della fase di registrazione nell'“Anagrafica Operatori” della CSEA, l'utente visualizza la Home Page del “Data Entry” ove sono presenti i seguenti pulsanti (*Figura 2*):

- Gestione Modelli;
- Gestione Riepilogativi;
- Invio Dichiarazione con Firma;
- Rettifiche;
- CMOR;
- Consumi Gasivori;
- Previsionale;
- Pratica Spot;
- Oneri interruzione;
- Gestione Istanze.

The screenshot shows the CSEA Data Entry Home Page. The navigation bar includes: Home, Gestione Modelli, Gestione Riepilogativi, Invio Dichiarazione con Firma, Rettifiche, CMOR, Consumi Gasivori, Previsionale, Pratica Spot, Oneri interruzione, and Gestione Istanze. The user is logged in as 'Utente: 1818E'. The main content area is titled 'Informazioni Aziendali' and contains three columns of data:

Ragione Sociale	Codice CSEA	Operatore
AZIENDATEST Test 02	1818E	[Redacted]
Indirizzo via cesare Beccaria, ROMA (00100), ROMA, LAZIO	Tipologia Settore Attività Settore Gas	Telefono Operatore [Redacted]
Partita IVA 0000000001	Dettaglio Settore Attività Imprese di distribuzione Metano	Email Operatore [Redacted]
Codice Fiscale TS1TST00A26G273S	Pec test@pec.csea.it	PEC Ufficio GAS gas@pec.csea.it

Figura 2

Nella Home Page l'utente può, inoltre, visualizzare lo “Stato Spedizioni” delle dichiarazioni (*Figura 3*).

The screenshot shows the 'Stato Spedizioni' section. It features a dropdown menu for the year '2023' and a 'Ricerca' button. Below is a table with the following data:

Anno	Tipo Periodo	Periodo	N° Spedizione	Data creazione	Data spedizione	Stato	dichiarazione d'ufficio	Categoria Dichiarazione	
2023	BIMESTRALE	Gennaio/Febraio		06/04/2023		In Compilazione	<input type="checkbox"/>	STANDARD	<input type="checkbox"/>
2023	BIMESTRALE	Marzo/Aprile		03/04/2023		In Compilazione	<input type="checkbox"/>	STANDARD	<input type="checkbox"/>
2023	BIMESTRALE	Marzo/Aprile		03/04/2023		In Compilazione	<input type="checkbox"/>	ONERI	<input type="checkbox"/>

Figura 3



3. Gestione Modelli

Dopo aver selezionato il pulsante “Gestione modelli” nella Home Page del “Data Entry” Gas, l’utente ha accesso alla schermata riportata in *Figura 4* attraverso la quale è possibile compilare i modelli nella sezione “Compilazione nuovo Modello” o ricercare un modello precedentemente compilato attraverso la sezione “Ricerca Modelli Compilati”.

Compilazione nuovo Modello

Anno di Fatturazione *
Seleziona

Tipo Periodo di Fatturazione *
Seleziona

Periodo di Fatturazione *
Seleziona

Delibere Aliquote per Competenza *
Seleziona

Tipo Periodo Competenza *
Seleziona

Periodo Competenza *
Seleziona

Modello *
Seleziona

Aggiungi un nuovo modello per il periodo di competenza.

** campi obbligatori*

Compila

Ricerca Modelli Compilati

Anno di Fatturazione
Seleziona

Tipo Periodo di Fatturazione
Seleziona

Periodo di Fatturazione
Seleziona

Delibere Aliquote per Competenza
Seleziona

Tipo Periodo Competenza
Seleziona

Periodo Competenza
Seleziona

Modello per Componente
Seleziona

Ricerca

Figura 4

Nei paragrafi successivi sono descritte le tre modalità di compilazione dei modelli, relativi:

- a periodi di competenza precedenti al II trimestre 2023 (*paragrafo 3.1 “Compilazione Modelli per competenze fino al I Trimestre 2023”*);
- a periodi di competenza a partire dal II trimestre 2023 (*paragrafo 3.2 “Compilazione Modelli per competenze dal II Trimestre 2023”*);
- a periodi di competenza a partire dal III trimestre 2023 (*paragrafo 3.3 “Compilazione Modello Unico per competenze dal III Trimestre 2023”*), **disponibili e editabili a partire dalla dichiarazione del fatturato di agosto 2023 in poi.**

3.1. Compilazione Modelli per competenze fino al I Trimestre 2023

L’utente deve procedere con la compilazione dei modelli selezionando (*Figura 5*):

- Anno Fatturazione: anno di emissione delle fatture;
- Tipo Periodo Fatturazione: mensile;
- Periodo Fatturazione: mese di emissione delle fatture;



- Delibere Aliquote per Competenza: la delibera con la quale ARERA ha pubblicato le aliquote vigenti nel periodo di competenza che l'utente si appresta a dichiarare;
- Modello per Componente: il modello da compilare (UG2c, UG2c parte 2) - del.148/22, UG3INT, UG3UI, UG3FT, RE, RS, UG1, GS, se necessario, potranno essere compilati anche i modelli: UG1 terremotati, GS terremotati, RS terremotati, RE terremotati).

Compilazione nuovo Modello

Anno di Fatturazione *
2023

Tipo Periodo di Fatturazione *
MENSILE

Periodo di Fatturazione *
Agosto

Delibere Aliquote per Competenza *
4° trim. 2022 - Delibera n. 462/2022/R/com

Tipo Periodo Competenza *
Seleziona

Periodo Competenza *
Seleziona

Modello *
Modello RE

Aggiungi un nuovo modello per il periodo di competenza.
* campi obbligatori

Compila

Figura 5

Dopo aver selezionato i campi, sulla base di quanto precedentemente descritto, l'utente può procedere con la compilazione dello specifico modello cliccando il pulsante "Compila" (Figura 6) ed accedendo al "Dettaglio Modello".

Compilazione nuovo Modello

Anno di Fatturazione *
2023

Tipo Periodo di Fatturazione *
MENSILE

Periodo di Fatturazione *
Agosto

Delibere Aliquote per Competenza *
4° trim. 2022 - Delibera n. 462/2022/R/com

Tipo Periodo Competenza *
Seleziona

Periodo Competenza *
Seleziona

Modello *
Modello RE

Aggiungi un nuovo modello per il periodo di competenza.
* campi obbligatori

Compila

Figura 6

Dettaglio Modello

Nella sezione "Dettaglio Modello" l'utente deve compilare i campi editabili relativi ai dati fisici (*Volumi in Smc/PdR*) fatturati nel mese di riferimento ed afferenti al trimestre di competenza selezionato nel menù "Delibere Aliquote per Competenza".

Il "Data Entry" valorizzerà gli importi dovuti per la componente tariffaria sulla base dei dati fisici inseriti e delle aliquote vigenti (inserite da CSEA) secondo gli specifici provvedimenti dell'ARERA.

Per effettuare il salvataggio dei dati inseriti l'utente deve selezionare il pulsante "Salva Modello".

Per cancellare il modello compilato, l'utente deve utilizzare il pulsante "Cancella Modello" (Figura 7).



Dettaglio Modello

Delibera: 4° Trim. 2022 - Delibera n. 462/2022/R/oom Modello: Modello RE Anno: 2023
Tipo Periodo: MENSILE Valore Periodo: Agosto

Sezione Modello RE

	c €/Smc	Volumi (Smc)	Importo	c €/Smc Quota parte elemento RETEE	Importo Quota parte elemento RETEE
fino a 200.000 Smc	0 c€/Smc	<input type="text" value="0"/> Smc	0 €	0 c€/Smc	0 €
oltre 200.000 Smc	0 c€/Smc	<input type="text" value="0"/> Smc	0 €	0 c€/Smc	0 €

Totale Volumi: 0 Smc Totale Importo: 0 €

Figura 7

3.2. Compilazione Modelli per competenze dal II Trimestre 2023

L'utente dovrà selezionare, oltre ai consueti campi ("Anno di Fatturazione", "Tipo Periodo di Fatturazione", "Periodo di Fatturazione", "Delibere Aliquote per Competenza" e "Modello per Componente"), anche i nuovi campi "Tipo Periodo Competenza" e "Periodo Competenza". In particolare, l'utente deve procedere con la compilazione dei modelli selezionando (Figura 8):

- Anno Fatturazione: anno di emissione delle fatture;
- Tipo Periodo Fatturazione: mensile;
- Periodo Fatturazione: mese di emissione delle fatture;
- Delibere Aliquote per Competenza: la delibera con la quale ARERA ha pubblicato le aliquote vigenti nel periodo di competenza che l'utente si appresta a dichiarare;
- Tipo Periodo Competenza: mensile;
- Periodo Competenza: mese di competenza dei volumi che l'utente si appresta ad inserire. Non sarà possibile selezionare mesi futuri rispetto al mese dichiarativo selezionato ("Periodo Fatturazione");
- Modello per Componente: il modello da compilare (UG2c, UG2c parte 2) - del.148/22, UG3INT, UG3UI, UG3FT, RE, RS, UG1, GS, se necessario, potranno essere compilati anche i modelli: UG1 terremotati, GS terremotati, RS terremotati, RE terremotati).



Compilazione nuovo Modello

Anno di Fatturazione *
2023

Tipo Periodo di Fatturazione *
MENSILE

Periodo di Fatturazione *
Agosto

Delibere Aliquote per Competenza *
2°trim. 2023 Delibera n. 134/2023/R/com

Tipo Periodo Competenza *
MENSILE

Periodo Competenza *
Maggio

Modello *
Modello UG1

Aggiungi un nuovo modello per il periodo di competenza.
* campi obbligatori

Compila

Figura 8

Dopo aver selezionato i campi sulla base di quanto precedentemente descritto, l'utente può procedere con la compilazione dello specifico modello cliccando il pulsante "Compila" (Figura 9).

Compilazione nuovo Modello

Anno di Fatturazione *
2023

Tipo Periodo di Fatturazione *
MENSILE

Periodo di Fatturazione *
Agosto

Delibere Aliquote per Competenza *
2°trim. 2023 Delibera n. 134/2023/R/com

Tipo Periodo Competenza *
MENSILE

Periodo Competenza *
Maggio

Modello *
Modello UG1

Aggiungi un nuovo modello per il periodo di competenza.
* campi obbligatori

Compila

Figura 9

In questo caso, ciascun modello, una volta opzionato a monte il periodo di competenza mensile, permetterà all'impresa di dichiarare i dati fisici fatturati (*Volumi in Smc/PdR*) con un grado di dettaglio maggiore.

Infatti, all'interno del modello, dovranno essere inseriti esclusivamente i volumi riferiti al singolo mese di competenza selezionato.

Dettaglio Modello

Nella sezione "Dettaglio Modello" l'utente deve compilare i campi editabili relativi ai dati fisici (*Volumi in Smc/PdR*) fatturati nel mese di riferimento ed afferenti al mese di competenza selezionato nel menù "Periodo di Competenza".

Il "Data Entry" valorizzerà gli importi dovuti per la componente tariffaria sulla base dei dati fisici inseriti e delle aliquote vigenti (inserite da CSEA) secondo gli specifici provvedimenti dell'ARERA.

Per effettuare il salvataggio dei dati inseriti l'utente deve selezionare il pulsante "Salva Modello".

Per cancellare il modello compilato, l'utente deve utilizzare il pulsante "Cancella Modello" (Figura 10).



Dettaglio Modello

Delibera: 2° trim. 2023 Delibera n. 134/2023/R/com Modello: Modello UG1 Anno: 2023
Tipo Periodo: MENSILE Valore Periodo: Agosto

Sezione Modello UG1

	c € /Smc	Volumi (Smc)	Importo
fino a 200 000 Smc	0,0339 c€/Smc	0 <input type="text"/> Smc	0 €
oltre 200 000 Smc	0,0171 c€/Smc	0 <input type="text"/> Smc	0 €

Totale Volumi: 0 Smc Totale Importo: 0 €

Figura 10

3.3. Compilazione Modello Unico per competenze dal III Trimestre 2023

L'utente, per ciascun periodo di competenza oggetto di fatturazione, deve procedere con la compilazione del "Modello Unico" selezionando (Figura 11):

- Anno Fatturazione: anno di emissione delle fatture;
- Tipo Periodo Fatturazione: mensile;
- Periodo Fatturazione: mese di emissione delle fatture;
- Delibere Aliquote per Competenza: la delibera con la quale ARERA ha pubblicato le aliquote vigenti nel periodo di competenza che l'utente si appresta a dichiarare;
- Tipo Periodo Competenza: mensile;
- Periodo Competenza: mese di competenza dei volumi che l'utente si appresta ad inserire. Non sarà possibile selezionare mesi futuri rispetto al mese dichiarativo selezionato ("Periodo Fatturazione");
- Modello: dopo avere selezionato la delibera di riferimento come riportato nel punto precedente, deve essere selezionata nel menù a tendina "Modello" l'opzione "Modello Unico Distribuzione" / "Modello Unico Distribuzione Terremotati" ove è necessario inserire i dati fisici (Volumi in Smc/PdR).

Compilazione nuovo Modello

Anno di Fatturazione * Tipo Periodo di Fatturazione * Periodo di Fatturazione *
2023 MENSILE Agosto

Delibere Aliquote per Competenza * Tipo Periodo Competenza * Periodo Competenza *
3° trim. 2023 - Delibera n. 297/2023/R/com MENSILE Luglio

Modello *
Modello Unico Distribuzione

Aggiungi un nuovo modello per il periodo di competenza.
* campi obbligatori

Figura 11



Dopo aver selezionato i campi sulla base di quanto precedentemente descritto, l'utente può procedere con la compilazione dello specifico modello cliccando il pulsante "Compila" (Figura 12)

Compilazione nuovo Modello

Anno di Fatturazione *
2023

Tipo Periodo di Fatturazione *
MENSILE

Periodo di Fatturazione *
Agosto

Delibere Aliquote per Competenza *
3° trim. 2023 - Delibera n. 297/2023/R/com

Tipo Periodo Competenza *
MENSILE

Periodo Competenza *
Luglio

Modello *
Modello Unico Distribuzione

Aggiungi un nuovo modello per il periodo di competenza.
* campi obbligatori

Compila

Figura 12

Dettaglio Modello

Nella sezione "Dettaglio Modello" l'utente deve compilare i campi editabili relativi ai dati fisici (*Volumi in Smc/PdR*) fatturati nel mese di riferimento ed afferenti al mese di competenza selezionato nel menù "Periodo di Competenza".

Nel dettaglio, per il "Modello Unico Distribuzione":

Sezione UG2:

- ✓ Le colonne saranno relative ai dati in input da inserire per ciascuna componente, suddivise:
 1. n° PdR;
 2. Volumi.
- ✓ Le righe saranno articolate in:
 - PdR;
 - Scaglioni consumo applicati alla componente tariffaria oggetto della relativa sezione.

Sezione RE:

- ✓ Le colonne saranno relative ai dati in input da inserire per ciascuna componente, suddivise:
 - in funzione della classe di agevolazione (CLASSE 0; CLASSE FAT; CLASSE VAL; CLASSE GNE).
- ✓ Le righe saranno articolate in:
 - Scaglioni consumo applicati alla componente tariffaria oggetto della relativa sezione.



Sezione GS:

- ✓ Le colonne saranno relative ai dati in input da inserire per ciascuna componente, suddivise:
 1. Volumi.
- ✓ Le righe saranno articolate in:
 - Scaglioni consumo applicati alla componente tariffaria oggetto della relativa sezione.

Nel dettaglio, per la riga “Totali” (non editabile, lato utente):

- **“TOT. COMPLESSIVO”**: Σ scaglioni di consumo della colonna Volumi (Smc), Sezione UG2 → Alimenta modelli: UG3INT; UG3UI; UG3FT, oltre ai modelli UG2 C; UG2 C parte 2) - del.148/22 con il dettaglio per scaglioni di consumo già fornito in input;
- **“TOT. fino a 200.000 Smc”**: Σ per riga fino a 200.000 Smc delle colonne (CLASSE0 - Volumi (Smc); FAT - Volumi (Smc); VAL - Volumi (Smc); GNE - Volumi (Smc)), Sezione RE → Per scaglione di consumo fino a 200.000 Smc, alimenta modelli: UG1; RS, oltre al modello RE con il dettaglio per classe di agevolazione già fornito in input;
- **“TOT. oltre 200.000 Smc”**: Σ per riga oltre 200.000 Smc delle colonne (CLASSE0 - Volumi (Smc); FAT - Volumi (Smc); VAL - Volumi (Smc); GNE - Volumi (Smc)), Sezione RE → Per scaglione di consumo oltre 200.000 Smc, alimenta modelli: UG1; RS, oltre al modello RE con il dettaglio per classe di agevolazione già fornito in input.

Nella *Figura 13*, il layout del cosiddetto “Modello Unico Distribuzione”.



Dettaglio Modello

Modello: Modello Unico Distribuzione
 Anno Fatturazione: 2023
 Delibera: 2° sem. 2023 - Delibera n. 20220174/COM Sistema 2018

Tipologia Fatturazione: MENSILE
 Tipo Periodo Competenza: MENSILE

Periodo Fatturazione: luglio
 Periodo Competenza: luglio

Sezione UOZ

UOZ	UOZ	UOZ
00000000	0	0
00000000	0	0
00000000	0	0
00000000	0	0
00000000	0	0
00000000	0	0
00000000	0	0
00000000	0	0
00000000	0	0
00000000	0	0

Sezione RE

RE	RE	RE	RE
00000000	0	0	0
00000000	0	0	0

Sezione GS

GS	GS
00000000	0
00000000	0

Totale

Totale	Totale	Totale
0	0	0

Riepilogo Totali Modelli Standard

Modello Standard: Totale risorse (M€) Importo da versare (M€)

Download CSV | Salva Modello | Upload CSV

PDF | Salva Modello | Cancella Modello

Figura 13

La struttura del “Modello Unico Distribuzione Terremotati” è analoga a quanto sopra esplicitato vedi (Figura 14).

Dettaglio Modello

Modello: Modello Unico Distribuzione Terremotati
 Anno Fatturazione: 2023
 Delibera: 2° sem. 2023 - Delibera n. 20220174/COM Sistema 2018

Tipologia Fatturazione: MENSILE
 Tipo Periodo Competenza: MENSILE

Periodo Fatturazione: agosto
 Periodo Competenza: luglio

Sezione RE

RE	RE	RE	RE
00000000	0	0	0
00000000	0	0	0

Sezione GS

GS	GS
00000000	0
00000000	0

Totale Terremotati

Totale Terremotati	Totale Terremotati
0	0

Riepilogo Totali Modelli Standard

Modello Standard: Totale risorse (M€) Importo da versare (M€)

Download CSV | Salva Modello | Upload CSV

PDF | Salva Modello | Cancella Modello

Figura 14



Alcune “celle” potrebbero non essere valorizzate, in tal caso il valore sarà assunto pari a 0 per il calcolo.

Tutti i dati in input del modello unico, a valle del salvataggio, saranno automaticamente mappati all’interno di singoli modelli per ciascuna componente vigente. Tali modelli potranno essere visualizzati da parte dell’impresa, accedendo alla dichiarazione dalla “Home”.

La compilazione del “Modello Unico” può essere effettuata anche tramite file csv denominato “TemplateCSVModelloUnicoGas” / “TemplateCSVModelloUnicoTerrGas” (cfr. guida alla compilazione file csv distribuzione).

Il “Data Entry” valorizzerà gli importi dovuti per la componente tariffaria in relazione al “Periodo Competenza” dichiarato, sulla base dei dati fisici inseriti e delle aliquote vigenti secondo gli specifici provvedimenti trimestrali dell’ARERA.

L’utilizzo del “Modello Unico Distribuzione” / “Modello Unico Distribuzione Terremotati” ed il relativo caricamento massivo mezzo file csv deve rispettare i seguenti vincoli:

- Le imprese di distribuzione regolate dovranno utilizzare un “Modello Unico” per ogni mese di competenza oggetto della dichiarazione, a partire dalla competenza di luglio 2023;
- Le imprese di distribuzione regolate dovranno utilizzare i modelli di caricamento standard per tutte le competenze antecedenti luglio 2023 (per dettagli: paragrafo 3.1 “Compilazione Modelli per competenze fino al I Trimestre 2023”; paragrafo 3.2 “Compilazione Modelli per competenze dal II Trimestre 2023”)
- Per le eventuali rettifiche, le imprese di distribuzione regolate dovranno utilizzare lo stesso modello/i (“Modello Unico” / modelli di caricamento standard) vincolato alla scelta / vincolati alle scelte per il “primo invio”.

Ultimata la compilazione di tutti i modelli, l’utente deve procedere nella sezione “Gestione Riepilogativi”.

4. Gestione Riepilogativi

Dopo aver selezionato il pulsante “Gestione Riepilogativi” dalla Home del “Data Entry” l’utente avrà accesso alla schermata, riportata in *Figura 15*, attraverso la quale può compilare il riepilogativo nella sezione “Compilazione nuovo Riepilogativo” o ricercare un riepilogativo precedentemente compilato attraverso la sezione “Ricerca Riepilogativi compilati”.



Figura 15

4.1. Compilazione Riepilogativi

L'utente, con riferimento alle dichiarazioni del mese di agosto 2023 e successive, dovrà procedere con la compilazione del riepilogativo selezionando:

- Anno Fatturazione: anno di emissione della fatturazione;
- Tipo Periodo Fatturazione: mensile;
- Periodo Fatturazione: mese di emissione delle fatture oggetto di dichiarazione.

Attraverso il pulsante “Compila” l'utente accederà al dettaglio riepilogativo (Figura 16).

Figura 16

Dettaglio Riepilogativo

In “Dettaglio Riepilogativo” l'utente visualizzerà il riepilogativo, strutturato secondo specifiche sezioni di pertinenza per ciascuna componente da regolare con la CSEA.

L'utente può procedere con la compilazione dei campi editabili del riepilogativo relativi a:



- Volumi (Gas) di competenze precedenti (da mod. non inviati) [Smc];
- Importo fatturato di competenze precedenti (da mod. non inviati);
- Arrotondamenti.

Tali campi del riepilogativo devono essere utilizzati solo per volumi/importi “irrisori” e, in particolare, possono essere utilizzati a condizione che i valori ivi inseriti siano al massimo pari al 2% rispetto ai corrispondenti valori dichiarati all’interno dei modelli.

Al salvataggio del riepilogativo, qualora si verifichino una o più tra le seguenti condizioni:

- se i dati fisici (*volumi, Smc*) relativi ad una dichiarazione di un mese “m”, differiscono significativamente rispetto al valore del mese “m” dell’anno “A-1”;
- se il volume (*Smc*) complessivo della componente *GS* è superiore al volume complessivo delle altre componenti;
- se il valore dichiarato dall’impresa nel campo denominato “Arrotondamenti” è maggiore al 2% del valore riportato in corrispondenza della voce denominata “Totale importo (debito/credito)”;
- se il volume e/o il fatturato dichiarato da modelli non inviati è maggiore al 2% dei volumi e/o del fatturato dichiarato da modelli inviati.

L’utente dovrà, obbligatoriamente, compilare un campo note in cui vengano indicate le motivazioni per le quali il controllo non è soddisfatto (*Figura 17*).

Esiti negativi controlli

Sezione	Campo	Dettaglio	Nota
CONTO PER LO SVILUPPO TECNOLOGICO E INDUSTRIALE (CSTI)	Arrotondamenti	Il valore del campo [500,00 €] è maggiore al 2.0% dell' Importo totale fatturato dai modelli inviati (€) [24,00 €]	
COMPONENTE TARIFFARIA RS	Importo fatturato di competenze precedenti (da mod. non inviati)	Il valore del campo [500,00 €] è maggiore al 2.0% del valore di Importo Totale dai modelli inviati (€) [540,96 €]	
CONTO ONERI CONNESSI ALL'INTERVENTO INTERNE DELL'ALIMINE DEL PUNTO DI RICONSEGNA	Arrotondamenti	Il valore del campo [500,00 €] è maggiore al 2.0% dell' Importo totale fatturato dai modelli inviati (€) [36,17 €]	
CONTO PER I SERVIZI DI ULTIMA Istanza	Arrotondamenti	Il valore del campo [600,00 €] è maggiore al 2.0% dell' Importo totale fatturato dai modelli inviati (€) [16,13 €]	

Figura 17

Determinazione delle regolazioni (debito/credito) verso la CSEA

Dopo aver effettuato la compilazione dei modelli e dei campi editabili, l’utente visualizzerà nel riepilogativo i “Totale importo (debito/credito)” per le componenti da regolare con la CSEA.



Le definitive regolazioni con la CSEA sono visualizzabili in corrispondenza delle righe del riepilogativo denominate: “Totale importo (debito/credito) - Contabilizzato”.

Nelle sezioni del riepilogativo dedicate, selezionando l'icona , l'utente può visualizzare il dettaglio degli importi contabilizzati al fine dei versamenti verso la CSEA (ripartizione di eventuali importi minimi che concorrono alla determinazione dell'importo contabilizzato).

Terminata la compilazione degli, eventuali, ulteriori campi del riepilogativo, come di seguito descritto, l'utente selezionando il pulsante “Salva Riepilogativo”, può salvare i dati inseriti.

Per cancellare il riepilogativo compilato, l'utente deve utilizzare il pulsante “Cancella Riepilogativo” (Figura 18).



Figura 18

5. Firma Dichiarazioni

Dopo aver selezionato il pulsante “Invio Dichiarazione con Firma” dalla Home del “Data Entry” l'utente avrà accesso alla schermata riportata in Figura 19, attraverso la quale può procedere con la firma della dichiarazione.

Figura 19

L'utente, con riferimento alle dichiarazioni del mese di agosto 2023 e successive, deve selezionare le seguenti informazioni:



- Anno: anno di riferimento della dichiarazione che l'utente si appresta a trasmettere alla CSEA;
- Tipo Periodo: periodicità della dichiarazione, nel caso in esame, mensile;
- Periodo: mele di riferimento, in relazione al mese di emissione della fatturazione;

Dopo aver selezionato i campi precedentemente indicati, attraverso il pulsante "Download", l'utente può scaricare il riepilogativo della dichiarazione da trasmettere alla CSEA ed effettuare il salvataggio.

Per poter procedere con la firma, l'utente deve selezionare il tasto "Scegli file" e dopo aver individuato il riepilogativo precedentemente scaricato e firmato, con **estensione p7m**, può procedere con il relativo caricamento nel "Data Entry" attraverso il pulsante "Upload".

Per eventuali ulteriori dettagli sulla procedura di firma digitale si rimanda al "Manuale Firma Digitale", disponibile nella pagina di Login del "Data Entry".

6. Rettifica Dichiarazione

Selezionando il pulsante "Rettifiche" dalla Home del "Data Entry", l'utente avrà accesso alla schermata "Nuova Richiesta di Rettifica", riportata in *Figura 20*.

Nuova Richiesta di Rettifica

Anno * 2023 Tipo Periodo * MENSILE Periodo * Agosto

Note *
Necessità di inserire i nuovi volumi fatturati nel mese, precedentemente non dichiarati

Effettua una richiesta di rettifica.
* campi obbligatori

Effettua Richiesta

Figura 20

L'utente può effettuare la richiesta di rettifica di una dichiarazione precedentemente inviata alla CSEA.

In particolare, con riferimento alle dichiarazioni del mese di maggio 2023 e successive, dovrà:

- accedere alla sezione "Rettifiche";
- selezionare l'anno "2023", il tipo periodo "mensile" ed il periodo (mele di riferimento, in relazione al mese di emissione della fatturazione);
- compilare una breve nota descrittiva (a titolo di esempio non esaustivo: "Necessità di inserire i nuovi volumi fatturati nel mese, precedentemente non dichiarati");



- inviare la richiesta mediante il tasto “Effettua richiesta”.

La richiesta di rettifica deve essere accettata da un referente della CSEA.

A seguito dell’accettazione l’utente dovrà accedere nuovamente alla sezione “Rettifiche” e, al suo interno, nella sezione “Stato Rettifiche” (Figura 21), dovrà selezionare l’apposito tasto per compilare la rettifica (costituito dalla seguente icona ).



Anno	Tipo Periodo	Periodo	N° Spedizione	Data creazione	Data richiesta rettifica	
2023	MENSILE	Agosto	1	10/10/2023	10/10/2023	

Figura 21

A questo punto l’utente può procedere con la compilazione e l’invio della rettifica, seguendo le medesime modalità e fasi, precedentemente, descritte per la trasmissione della dichiarazione, attraverso la compilazione:

- dei modelli (vedi “Gestione Modelli”);
- del riepilogativo di rettifica (vedi “Gestione Riepilogativi”).

Qualunque sia la causa che ha determinato la necessità di compilare una rettifica (*inserimento nuovi volumi precedentemente non dichiarati, correzione in riduzione di volumi precedentemente dichiarati, errori effettuati nella compilazione dei campi nel riepilogativo o altro*) si rammenta che le stesse devono sempre essere compilate inserendo il dato complessivo di volumi (e di importo, per quanto riguarda il file csv del bonus gas) corrispondente al fatturato del mese oggetto di dichiarazione.

Si precisa, infine, che l’utente visualizzerà come precompilati i modelli già inviati nella precedente dichiarazione trasmessa alla CSEA e che gli stessi risulteranno editabili. Pertanto, l’utente può modificare i dati precedentemente comunicati e/o compilare eventuali ulteriori modelli e/o cancellare modelli che erano stati precedentemente inseriti per errore.

Sarà, comunque, sempre necessario generare il riepilogativo ed inserire al suo interno il file csv del bonus relativo all’intero ammontare di bonus fatturato nel mese oggetto di dichiarazione.