PREVISIONALE

Manuale Utente

1.0

Indice

1. Home Page 3
2. Previsionale 4
3. Invio Previsionale con Firma 6

1. Home Page

Per compilare il previsionale l'azienda deve accedere al **DataEntry Elettrico CSEA**.

Dalla Home Page l'utente può accedere all'applicativo effettuando il ***"Login"***, inserendo come *"***Username"** il Codice CSEA assegnato nella fase di registrazione all'**Anagrafica Operatori CSEA** e come *"***Password"** la chiave di accesso che l'utente medesimo può creare nella sezione **"Settori Attività"** della stessa **Anagrafica.**

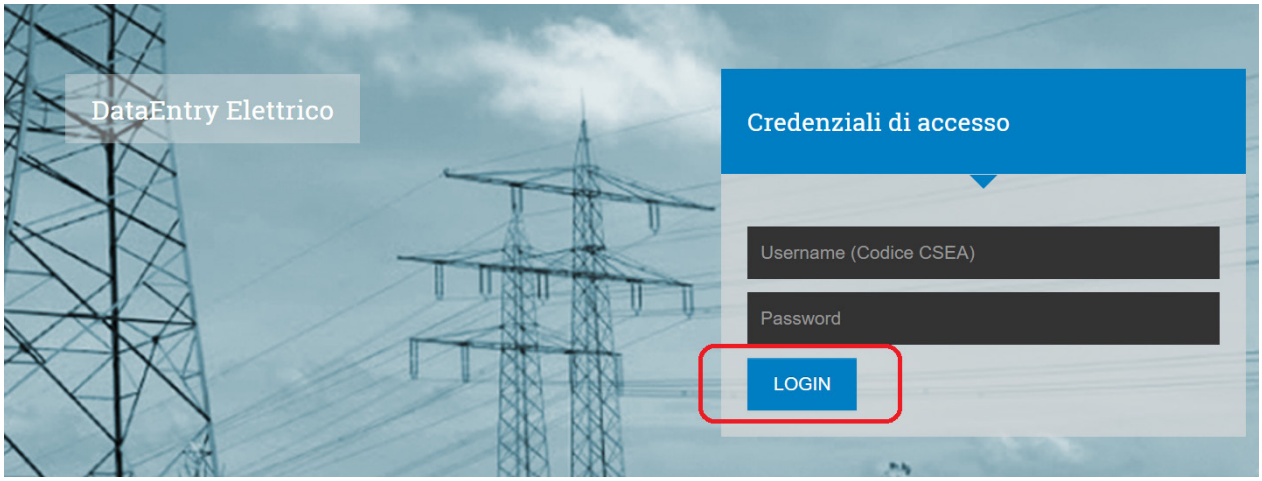

Figura 1

2. Previsionale

Selezionando il pulsante ***"Previsionale"***, nel menù in alto del **DataEntry Elettrico CSEA**, si accede alla seguente maschera di sistema:

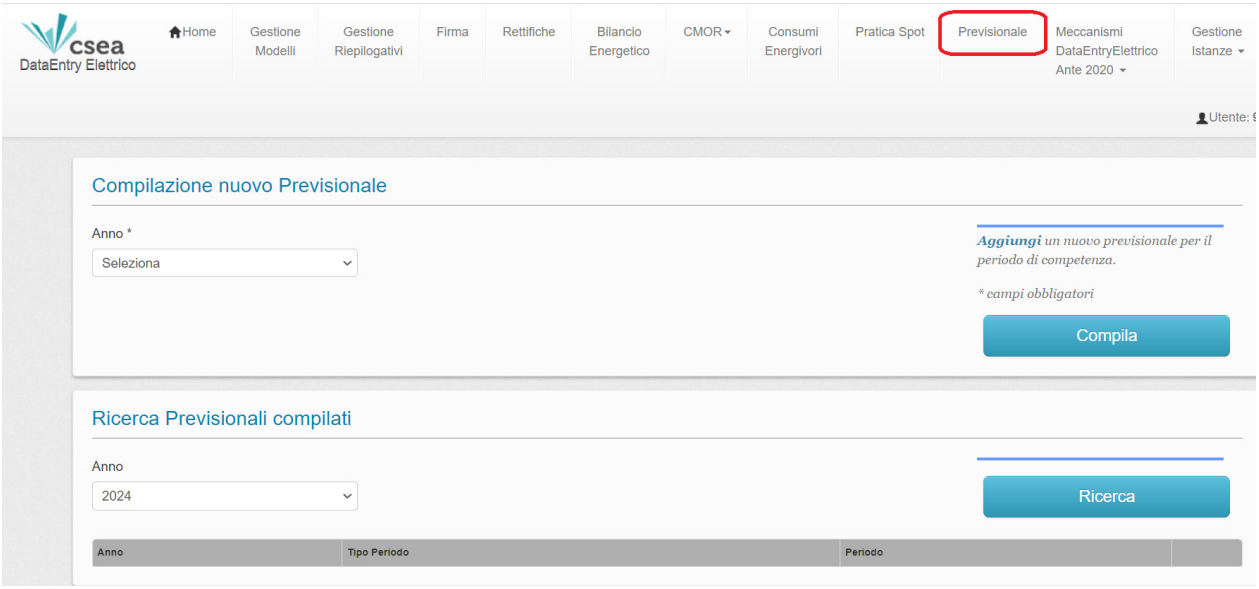

Figura 2

Attraverso la sezione **"Compilazione nuovo Previsionale"**, l'utente potrà creare un nuovo previsionale, selezionando l'anno cui fanno riferimento i dati fisici oggetto di previsione.

Dopo aver selezionato l'anno 2024, l'utente dovrà confermare l'operazione cliccando il pulsante ***"Compila"***, venendo così indirizzato alla pagina **"Dettaglio previsionale"** (Figura 3).

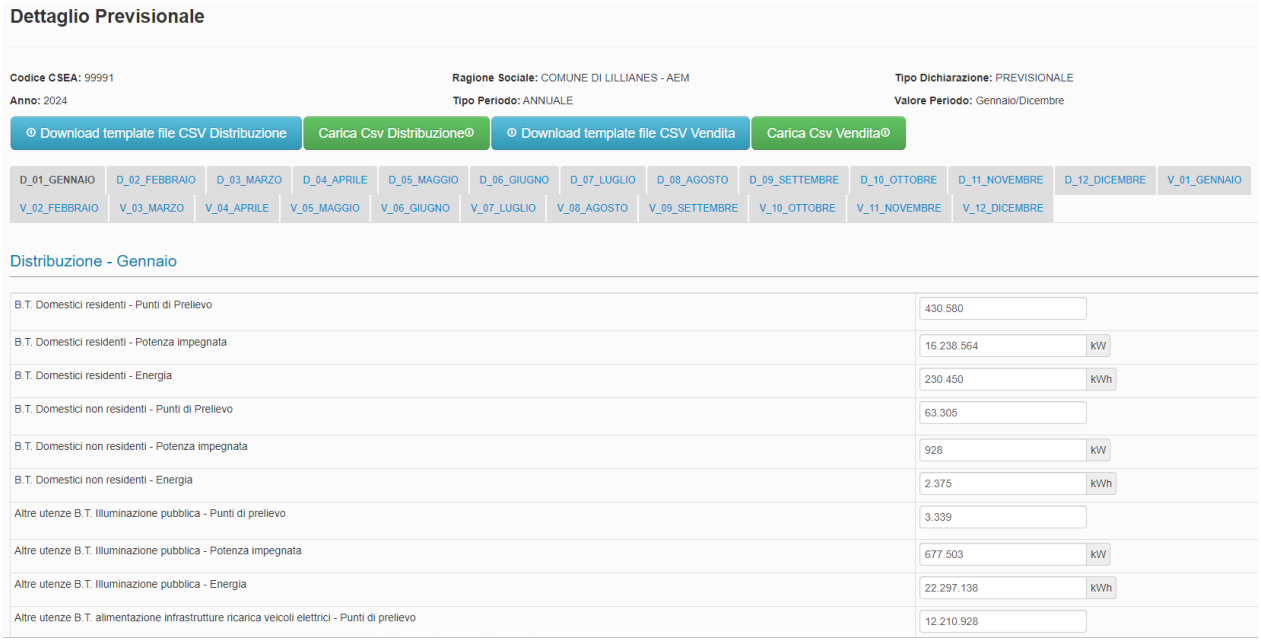

Figura 3

L'utente dovrà indicare, per ogni mese di riferimento, il numero dei punti di prelievo, quantitativi di potenza, laddove richiesti e l'energia fornita ai propri clienti finali, dettagliandoli in base alla tipologia contrattuale e, nel caso degli esercenti la maggior tutela, della zona territoriale, come indicato nella tabella al punto 4 degli allegati "Linee guida per la compilazione dei file CSV - Distribuzione" e "Linee guida per la compilazione dei file CSV - Vendita".

La compilazione dei modelli dettagliati per ciascun mese dell'anno potrà avvenire attraverso la compilazione diretta del form oppure tramite caricamento di un file .CSV predisposto sulla base delle regole contenute nelle suddette Linee giuda.

Attraverso il pulsante **"Download template file CSV"** presente nella pagina "Dettaglio previsionale" (Figura 3) è possibile scaricare il FAC-SIMILE del file CSV utilizzabile per il caricamento massivo dei dati riferiti a tutto l'anno 2024. Per procedere al caricamento del file, occorre cliccare sul pulsante **"Carica CSV"**, selezionare il file precedentemente predisposto e cliccare su "Upload file CSV" (Figura 4).

Figura 4

A seguito della compilazione di ogni singolo modello, l'utente potrà procedere al salvataggio dei dati inseriti selezionando il pulsante ***"Salva Previsionale"*** presente in calce al modello stesso. Nel caso in cui si riscontrassero degli errori, l'utente potrà apportare le modifiche necessarie, sia manualmente che tramite l'upload di un nuovo file CSV, ed effettuare nuovamente l'operazione di salvataggio.

Cliccando sul pulsante ***"PDF",*** in fondo alla pagina **"Dettaglio Previsionale"**, sarà possibile scaricare un file in formato pdf con il dettaglio dei dati inseriti nel modello compilato.

3. Invio Previsionale con Firma

A seguito della compilazione del modello, dalla maschera denominata ***"Firma"***, l'utente, selezionando il pulsante ***"Firma Previsionale"***, accederà alla maschera di seguito riportata:

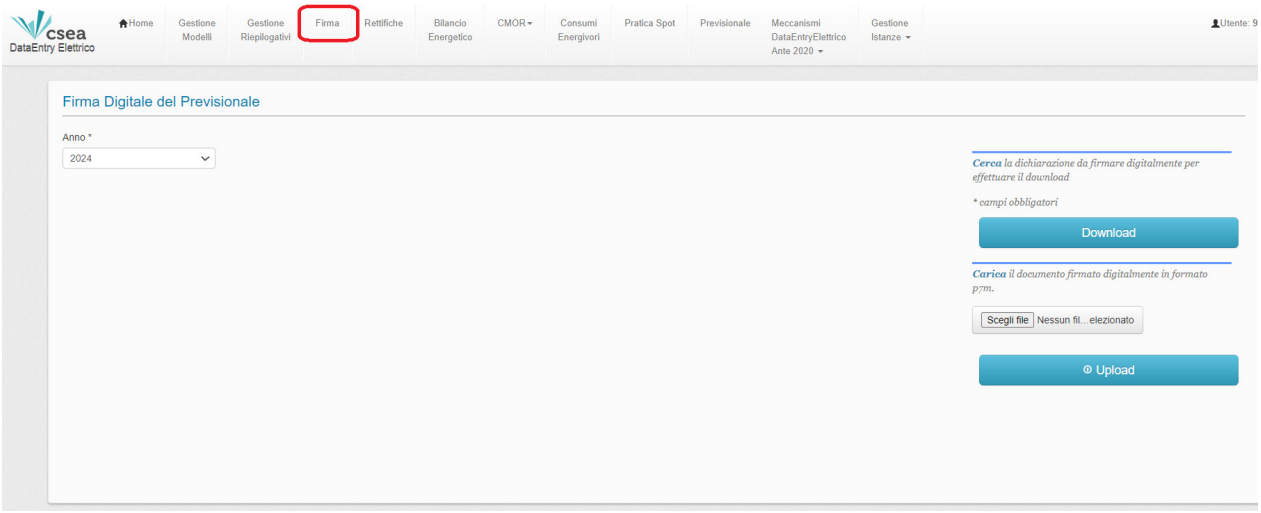

Figura 5

Una volta selezionati i campi obbligatori è possibile anche scaricare, tramite il tasto "***Download"***, il pdf relativo alla Dichiarazione, sia per presa visione sia per l'eventuale firma ed invio della stessa.

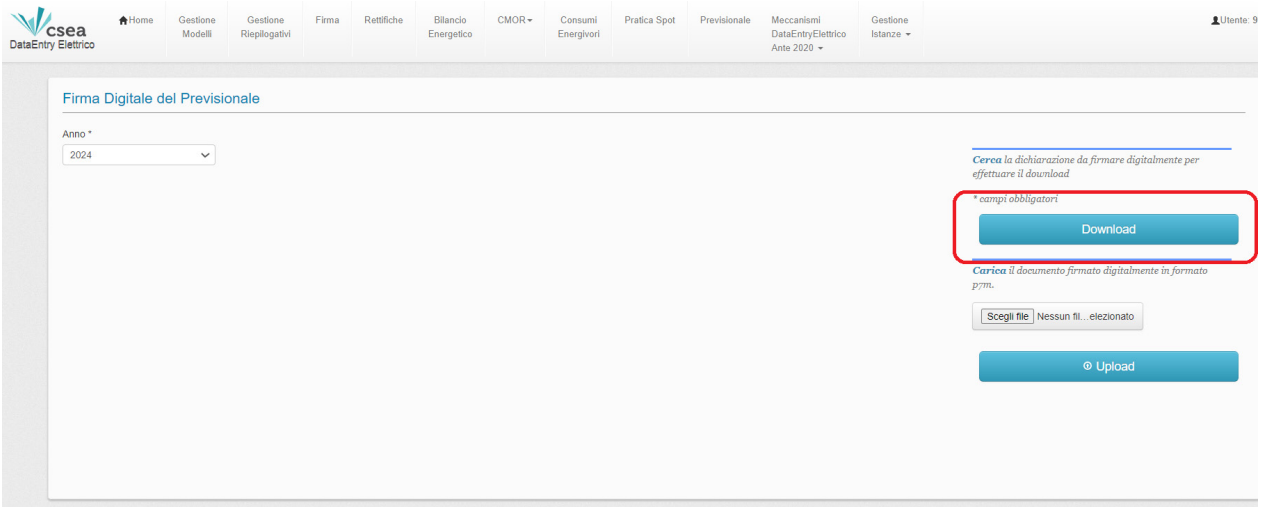

Figura 6

Per iniziare il processo di verifica della firma, è necessario selezionare dal proprio client/pc il file firmato, con estensione .p7m, tramite il pulsante ***"Scegli file,"*** come illustrato in figura 7.

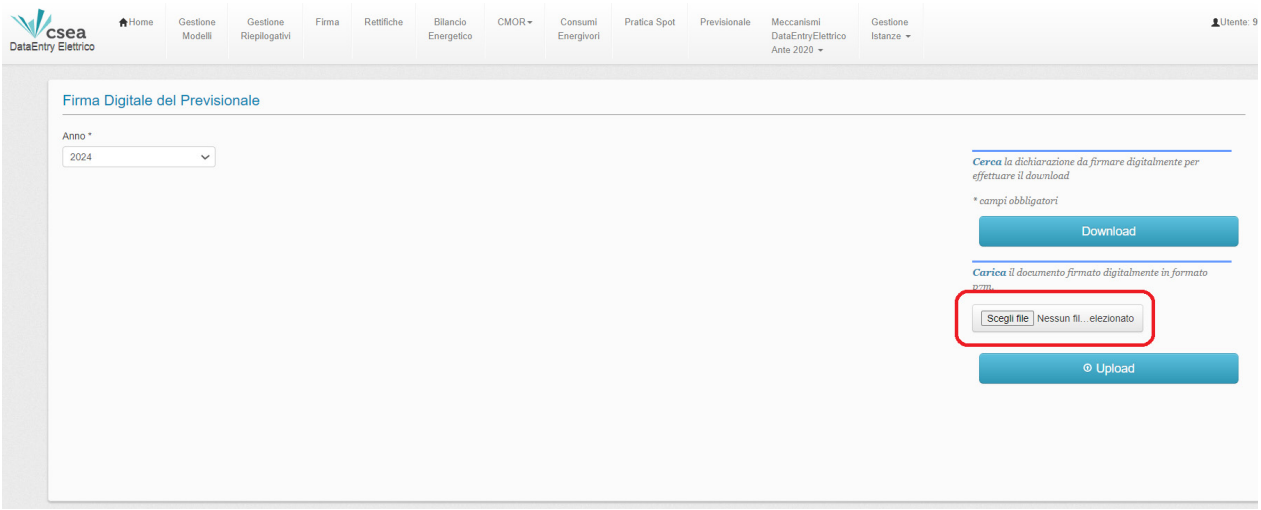

Figura 7

Effettuata la scelta del file da inviare al sistema per effettuare il processo di invio, controllo e firma è necessario, come indicato in figura 8, premere il pulsante ***"Upload".***

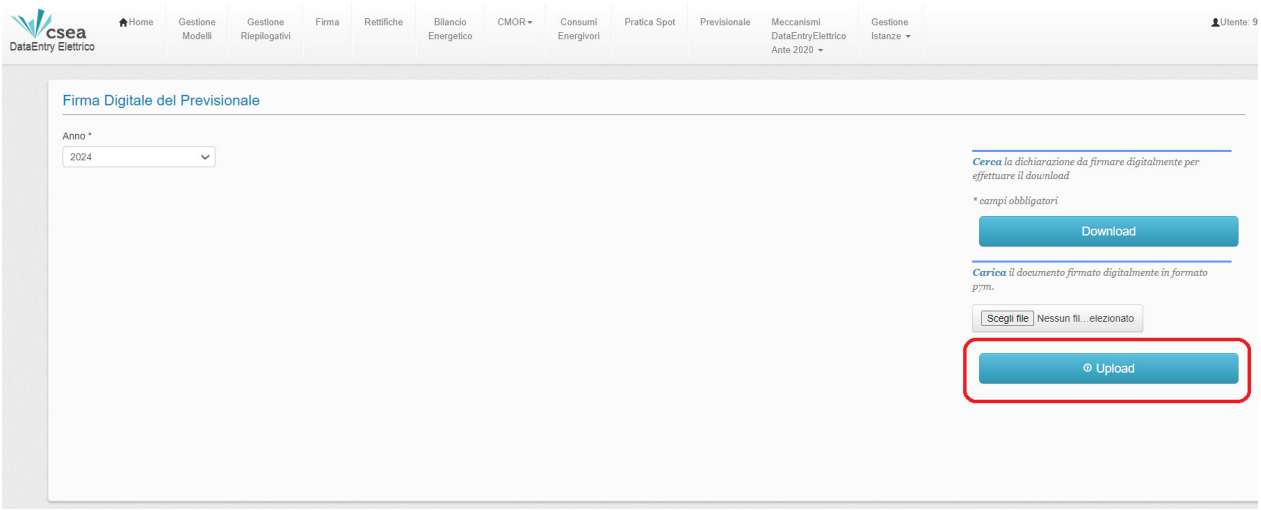

Figura 8

Una volta caricato il file, il sistema procede alla verifica di validità del nome del file firmato, il quale deve corrispondere al nome del file pdf generato per la Dichiarazione; in caso di controllo con esito KO, il sistema fornisce all'utente un messaggio di errore, fornendo il nome del file corretto, come in figura 9.

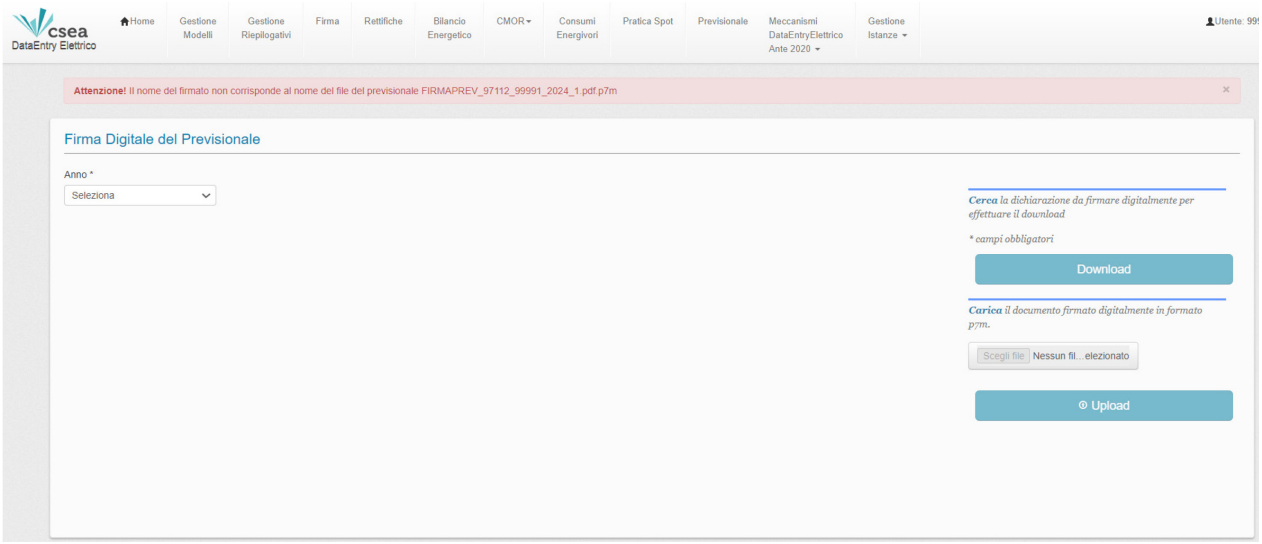

Figura 9

Nel caso in cui il file in formato p7m sia valido il sistema presenta un messaggio, come indicato in fig. 10.

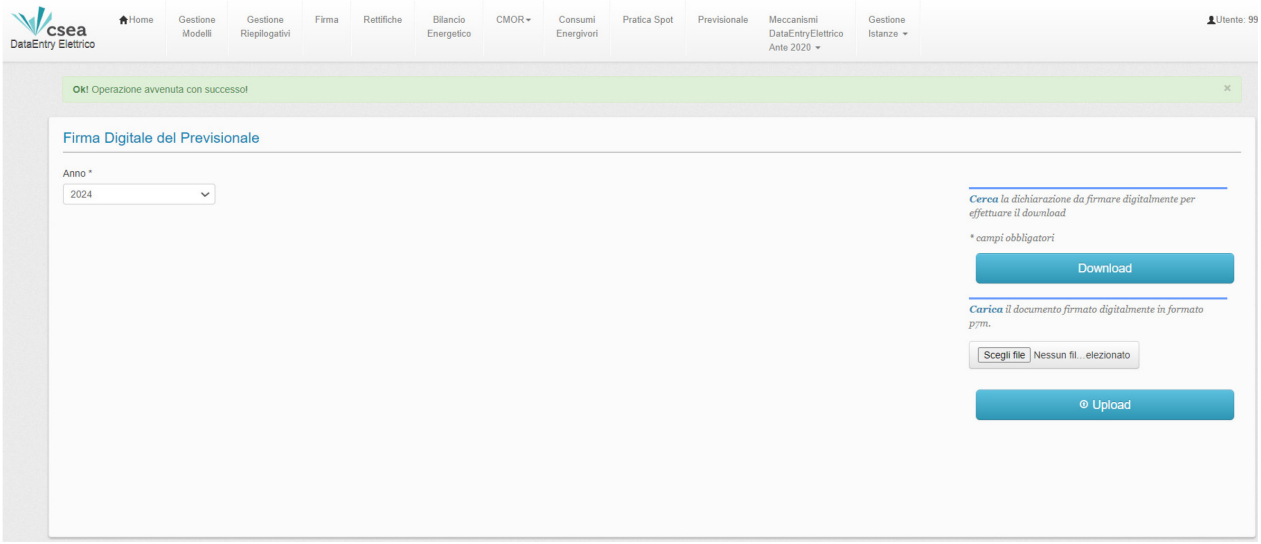

Figura 10