



Modalità di compilazione delle dichiarazioni al fine del versamento degli oneri generali di sistema - Modello Unico

Manuale Utente

Distributori - distributori/esercenti la maggior tutela –
cooperative – esercenti le tutele gradualità

Indice

1. INQUADRAMENTO	2
2. LOGIN	3
3. GESTIONE MODELLI	5
3.1 COMPILAZIONE MODELLI COMPETENZE PRECEDENTI AL I° TRIMESTRE 2023	5
3.2.1 COMPILAZIONE MODELLO UNICO COMPETENZE DAL I° TRIMESTRE 2023 DISTRIBUTORI E DISTRIBUTORI/EMT	9
3.2.2. COMPILAZIONE MODELLO UNICO COMPETENZE DAL I° TRIMESTRE 2023 DISTRIBUTORI/EMT – EMT	13
3.2.3. COMPILAZIONE MODELLO UNICO COMPETENZE DAL I° TRIMESTRE 2023 COOPERATIVE	16
4. GESTIONE RIEPILOGATIVI	21
4.1 COMPILAZIONE RIEPILOGATIVI	22
5. BILANCIO ENERGETICO	29
5.1 COMPILAZIONE BILANCIO ENERGETICO	30
6. FIRMA DICHIARAZIONE	31
7. RETTIFICA DICHIARAZIONE	32

1. INQUADRAMENTO

Il presente documento, rivolto a distributori, esercenti la maggior tutela che rivestono anche il ruolo di distributori (di seguito distributori/EMT), esercenti le tutele graduali (di seguito ETG) e società cooperative, descrive le modalità di compilazione e trasmissione delle dichiarazioni alla CSEA ai fini del versamento degli oneri generali di sistema del settore elettrico.

La trasmissione delle dichiarazioni prevede:

1. la compilazione dei modelli dimostrativi
2. la compilazione del modello riepilogativo
3. la compilazione del bilancio energetico
4. la firma della dichiarazione

Considerate le tempistiche di trasmissione delle dichiarazioni alla CSEA e dei relativi versamenti previsti dalla regolazione ARERA, di cui alla Circolare CSEA N. 4/2018/ELT e alla Circolare CSEA N. 9/2023/ELT alle quali si rimanda per ulteriori dettagli, nella Tabella 1 si riepilogano i modelli di riferimento da compilare, la frequenza di dichiarazione e le imprese obbligate alla dichiarazione dei dati.

Modello di riferimento	Compilazione dei modelli dimostrativi	Tipologia impresa
ASOS Classe 0	Nei mesi pari e dispari di emissione della fatturazione	Distributori, Distributori/EMT Cooperative
ASOS Classe VALx		
ASOS Classe FAT.1		
ASOS Classe FAT.2		
ASOS Classe FAT.3		
ARIM		
UC3		
UC6		
(ASOS Classi, ARIM, UC3, UC6) ^{Sisma}		
E-FNR		
CGT	Esclusivamente nei mesi pari	
PPE	Esclusivamente nei mesi pari	Distributori/EMT
PCV		
CPSTG	Nei mesi pari e dispari della fatturazione	ETG.
CCM	Nei mesi pari e dispari della fatturazione	ETG.

Tabella 1

A partire dalle competenze relative al I° trimestre 2023, l'invio delle dichiarazioni per i distributori, i distributori/EMT e le cooperative deve essere effettuato utilizzando il "Modello Unico" (vedi paragrafi 3.2.1; 3.2.2; 3.2.3). Per le competenze precedenti al I° trimestre 2023 devono essere utilizzate le modalità dichiarative per singolo modello di cui al paragrafo 3.1.

Figura 1

2. LOGIN

Ciascun utente è tenuto a trasmettere le dichiarazioni tramite il "Data Entry" Elettrico, disponibile al seguente link <https://dataentry.csea.it/DataEntryElettrico/login.html>

Figura 2

Accedendo con le credenziali (Username e Password) rilasciate a seguito della fase di registrazione nell' "Anagrafica Operatori" della CSEA, l'utente visualizza la *Home Page* del "Data Entry" ove sono presenti i seguenti pulsanti: "Gestione Modelli", "Gestione Riepilogativi", "Bilancio Energetico", "Firma", "Rettifiche" CMOR, Consumi Energivori, Pratica Spot, Previsionale, Meccanismo Data Entry Elettrico Ante 2020, Gestione Istanze (Figura 3).

The screenshot shows the CSEA Data Entry Home Page. At the top, there is a navigation menu with the following items: Home, Gestione Modelli, Gestione Riepilogativi, Firma, Rettifiche, Bilancio Energetico, CMOR, Consumi Energivori, Pratica Spot, Previsionale, Meccanismi DataEntryElettrico Ante 2020, and Gestione Istanze. Below the menu, there are two "Avviso" (Notice) sections. The first notice mentions Circolare N. 36/2021/ELT regarding energy distribution and power forecasts for 2022. The second notice mentions Circolare 18/2021/COM regarding operational modalities for companies. Below the notices, there is a section titled "Informazioni Aziendali" (Company Information) which is divided into three columns:

<p>Ragione Sociale AZIENDATEST Test 02</p> <p>Indirizzo via cesare Beccaria, ROMA (00100), ROMA, LAZIO</p> <p>Partita IVA 0000000001</p> <p>Codice Fiscale TSTTS00A26G273S</p>	<p>Codice CSEA 99991</p> <p>Tipologia Settore Attività Settore Elettrico</p> <p>Dettaglio Settore Attività Distributore - Esercenti Maggior Tutela</p> <p>Pec test@pec.csea.it</p>	<p>Operatore alifuoco</p> <p>Telefono Operatore 06 32101334</p>
--	--	---

Figura 3

Nella *Home Page* l'utente può, inoltre, visualizzare lo "Stato Spedizioni" delle dichiarazioni (Figura 4).

The screenshot shows the "Stato Spedizioni" (Status Shipments) page. It features a dropdown menu for selecting the year (Anno) with 2018 selected. A "Ricerca" (Search) button is located to the right. Below the search controls is a table with the following columns: N° Spedizione, Data creazione, Data spedizione, Stato, and Tipo dichiarazione. The table contains several rows of data, including monthly declarations for February and March 2018.

N° Spedizione	Data creazione	Data spedizione	Stato	Tipo dichiarazione	
	10/01/2018		In Compilazione	DICHIARAZIONE	
	06/02/2018		In Compilazione	DICHIARAZIONE	
	15/01/2018		In Compilazione	DICHIARAZIONE	
1	28/02/2018	02/03/2018	Spedito	DICHIARAZIONE	
2018	MENSILE	Febbraio	28/03/2018	In Compilazione	DICHIARAZIONE
2018	MENSILE	Marzo	17/04/2018	In Compilazione	DICHIARAZIONE

Figura 4

3. GESTIONE MODELLI

Dopo aver selezionato il pulsante “*Gestione modelli*” nella *Home Page* del “*Data Entry*”, l’utente ha accesso alla schermata riportata in *Figura 5* attraverso la quale è possibile compilare i modelli nella sezione “**Compilazione nuovo Modello**” o ricercare un modello precedentemente compilato attraverso la sezione “**Ricerca Modelli Compilati**”.

The image shows two web forms. The top form, titled 'Compilazione nuovo Modello', contains several dropdown menus for selection: 'Anno Fatturazione *', 'Tipo Periodo Fatturazione *', 'Periodo Fatturazione *', 'Delibera *', 'Tipo Periodo Competenza **', 'Periodo Competenza **', and 'Modello *'. To the right of these fields, there is a blue button labeled 'Compila'. Below the form, there is a section titled 'Ricerca Modelli Compilati' with similar dropdown menus for 'Anno Fatturazione', 'Tipo Periodo Fatturazione', 'Periodo Fatturazione', 'Delibera', 'Tipo Periodo Competenza', and 'Periodo Competenza', followed by a blue button labeled 'Ricerca'. At the bottom of the page, a table header is visible with columns: 'Delibera', 'Modello', 'Anno', 'Tipo Periodo', 'Periodo', 'POD', and 'N° invio'.

Figura 5

Nei paragrafi successivi sono descritte le due modalità di compilazione dei modelli, disponibili a partire dall’anno di fatturazione 2023, relativi:

- a periodi di competenza precedenti al 1° trimestre 2023 (paragrafo 3.1)
- a periodi di competenza a partire dal 1° trimestre 2023 in poi (paragrafi 3.2.1; 3.2.2; 3.2).

3.1 COMPILAZIONE MODELLI COMPETENZE PRECEDENTI AL 1° TRIMESTRE 2023

L’utente, per ciascun periodo di competenza oggetto di fatturazione, deve procedere con la compilazione dei modelli selezionando:

- **Anno Fatturazione:** anno di emissione della fattura
- **Tipo Periodo Fatturazione:** mensile
- **Periodo Fatturazione:** mese di emissione della fattura
- **Delibera:** la delibera con la quale ARERA ha pubblicato le aliquote degli oneri generali (o dei corrispettivi di vendita o di ulteriori corrispettivi da dichiarare) vigenti nel periodo di competenza che l’utente si appresta a dichiarare
- **Tipo periodo competenza:** mensile, bimestrale o trimestrale in relazione al periodo di competenza oggetto della fatturazione che l’utente si appresta a dichiarare

- **Periodo Competenza:** il mese, il bimestre o il trimestre relativi al “*Tipo Periodo Competenza*”
- **Modello:** il modello da compilare (ARIM, ASOS Classe Zero, ASOS Classe VAL, ASOS Classe FAT.1 etc., UC3, UC6, EFNR, PPE, PCV o ulteriori corrispettivi)

Figura 6

Per i campi richiesti “*Tipo Periodo Competenza*” e “*Periodo Competenza*” nella Tabella 2 sono esplicitate le possibili competenze, assumendo a titolo di esempio il “*Periodo fatturazione*” relativo al mese di gennaio:

Anno fatturazione	Tipo periodo fatturazione	Periodo Fatturazione	Delibera	Tipo periodo competenza	Periodo di competenza
2023	Mensile	Gennaio	1 trim. 2022-Delibera xxx	Mese	Gennaio o Febbraio o Marzo
				Bimestre	Gennaio-Febbraio o Febbraio-Marzo
				Trimestre	Gennaio-Febbraio-Marzo
			2 trim. 2022-Delibera xxx	Mese	Aprile o Maggio o Giugno
				Bimestre	Aprile-Maggio o Maggio-Giugno
				Trimestre	Aprile-Maggio-Giugno

Tabella 2

Si precisa inoltre che, nel caso di Distributori/EMT, il “*Tipo Periodo Fatturazione*” è da intendersi esclusivamente “mensile” e la compilazione dei modelli dei corrispettivi di vendita (quali PPE, PCV) deve essere effettuata esclusivamente per le dichiarazioni da trasmettere alla CSEA con “*Periodo Fatturazione*” relativo al mese pari.

Dopo aver selezionato i campi sulla base di quanto precedentemente descritto, l'utente può procedere con la compilazione dello specifico modello cliccando il pulsante "Compila" (Figura 7) ed accedendo al "Dettaglio Modello".

Figura 7

Dettaglio Modello

Nella sezione "Dettaglio Modello" l'utente deve compilare i campi editabili relativi ai dati fisici (punti di prelievo, potenza ed energia) e alle classi di utenza che sono state oggetto di fatturazione (Figura 8).

Dettaglio Modello										
Modello: ASOS Classe Zero										
Anno Fatturazione: 2018										
Delibera: 1° trim. 2018 - Delibera 923/2017/R/com										
Tipo Periodo Fatturazione: MENSILE										
Periodo Fatturazione: Marzo										
Tipo Periodo Competenza: BIMESTRALE										
Periodo Competenza: Gennaio/Febraio										
	Numero Punti di prelievo- Classe 0 (pp)	Aliquota c€/punto di prelievo/periodo competenza	Importo centesimi di €	Potenza Impegnata-Classe 0 (kW)	Aliquota c€/kW / periodo competenza	Importo centesimi di €	Energia-Classe 0 (kWh)	Aliquota c€/kWh	Importo centesimi di €	Importo da versare (€)
B.T. Domestici residenti- consumi fino a 1600 kWh/anno	0	0 c€/punto/prelievo/periodocompetenza	0 c€	0 kW	0 c€/kW/periodocompetenza	0 c€	0 kWh	2,2899 c€/kWh	0 c€	0 €
B.T. Domestici residenti- consumi oltre 1600 kWh/anno	0	0 c€/punto/prelievo/periodocompetenza	0 c€	0 kW	0 c€/kW/periodocompetenza	0 c€	0 kWh	5,7772 c€/kWh	0 c€	0 €
B.T. Domestici non residenti -consumi fino a 1600 kWh/anno	0	2,115,9 c€/punto/prelievo/periodocompetenza	0 c€	0 kW	0 c€/kW/periodocompetenza	0 c€	0 kWh	2,2899 c€/kWh	0 c€	0 €
B.T. Domestici non residenti-consumi oltre 1600 kWh/anno	0	2,115,9 c€/punto/prelievo/periodocompetenza	0 c€	0 kW	0 c€/kW/periodocompetenza	0 c€	0 kWh	5,7772 c€/kWh	0 c€	0 €
B.T. Domestici pompe di calore- Contratti comma 6.2 lett b) delibera 206/2014/R/letti e smi	0	0 c€/punto/prelievo/periodocompetenza	0 c€	0 kW	0 c€/kW/periodocompetenza	0 c€	0 kWh	3,4475 c€/kWh	0 c€	0 €
Altre utenze B.T. illuminazione pubblica	0	0 c€/punto/prelievo/periodocompetenza	0 c€	0 kW	0 c€/kW/periodocompetenza	0 c€	0 kWh	5,8388 c€/kWh	0 c€	0 €
Altre utenze B.T. alimentazione infrastrutture ricarica veicoli elettrici	0	0 c€/punto/prelievo/periodocompetenza	0 c€	0 kW	0 c€/kW/periodocompetenza	0 c€	0 kWh	8,9822 c€/kWh	0 c€	0 €
Altre utenze B.T. potenza disponibile fino a 16.6 kW - potenze impegnate inferiori o uguali a 1.6kW	0	231,84 c€/punto/prelievo/periodocompetenza	0 c€	0 kW	348,2 c€/kW/periodocompetenza	0 c€	0 kWh	4,9751 c€/kWh	0 c€	0 €
Altre utenze B.T. potenza disponibile fino a 16.6 kW - potenze impegnate superiori a 1.6kW e inferiori o uguali a 3 kW	0	231,84 c€/punto/prelievo/periodocompetenza	0 c€	0 kW	329,78 c€/kW/periodocompetenza	0 c€	0 kWh	4,9751 c€/kWh	0 c€	0 €
Altre utenze B.T. potenza disponibile fino a 16.6 kW - potenze impegnate superiori a 3 kW e inferiori o uguali a 6 kW	0	231,84 c€/punto/prelievo/periodocompetenza	0 c€	0 kW	388,84 c€/kW/periodocompetenza	0 c€	0 kWh	4,9751 c€/kWh	0 c€	0 €
Altre utenze B.T. potenza disponibile fino a 16.6 kW - potenze impegnate superiori a 6 kW e inferiori o uguali a 10 kW	0	237,14 c€/punto/prelievo/periodocompetenza	0 c€	0 kW	388,84 c€/kW/periodocompetenza	0 c€	0 kWh	4,9751 c€/kWh	0 c€	0 €
Altre utenze B.T. potenza disponibile fino a 16.6 kW - potenze impegnate superiori a 10 kW	0	237,14 c€/punto/prelievo/periodocompetenza	0 c€	0 kW	388,84 c€/kW/periodocompetenza	0 c€	0 kWh	4,9751 c€/kWh	0 c€	0 €
Altre utenze B.T. potenza disponibile superiore a 16.6 kW	0	261,78 c€/punto/prelievo/periodocompetenza	0 c€	0 kW	323,84 c€/kW/periodocompetenza	0 c€	0 kWh	4,8293 c€/kWh	0 c€	0 €
M.T. Utenze di illuminazione pubblica	0	0 c€/punto/prelievo/periodocompetenza	0 c€	0 kW	0 c€/kW/periodocompetenza	0 c€	0 kWh	5,3887 c€/kWh	0 c€	0 €

Figura 8

Il “Data Entry” valorizzerà gli importi dovuti per la componente tariffaria/corrispettivo in relazione al “Periodo Competenza” dichiarato, sulla base dei dati fisici inseriti e delle aliquote vigenti secondo gli specifici provvedimenti trimestrali dell’ARERA.

Nei vari modelli resi disponibili dalla CSEA, le aliquote relative alla quota fissa (c€/punto di prelievo) e alla quota potenza (c€/kW) sono valorizzate in relazione al “Tipo Periodo Competenza” (mensile, bimestrale o trimestrale) selezionato dall’utente in fase di compilazione del modello.

Pertanto, l’utente deve dichiarare:

- **il numero di punti di prelievo e la potenza medi fatturati** con riferimento al “Periodo Competenza” selezionato
- **l’energia complessivamente fatturata** con riferimento al “Periodo Competenza” selezionato

Nella sezione “Totali” del “Dettaglio Modello”, l’utente visualizzerà il riepilogo dei dati inseriti ed il relativo importo dovuto (Figura 9).



	Totale Numero Punti di prelievo (pp)	Totale Potenza (KW)	Totale Energia (KWh)	Totale Importo (€)	Totale Importo (c€)
Totali	0	0 kW	0 kWh	0 €	0 c€

PDF Salva Modello Cancella Modello

Figura 9

Per effettuare il salvataggio dei dati inseriti l’utente deve selezionare il pulsante “**Salva Modello**”.

Per cancellare il modello compilato, l’utente deve utilizzare il pulsante “**Cancella Modello**”.

Analogamente con quanto precedentemente descritto, l’utente deve procedere con la compilazione dei modelli riferiti a tutti i “Periodi Competenza” oggetto di fatturazione.

Ultimata la compilazione di tutti i modelli, l’utente deve procedere nella sezione “Gestione Riepilogativi.”

3.2.1 COMPILAZIONE MODELLO UNICO COMPETENZE DAL I° TRIMESTRE 2023 DISTRIBUTORI E DISTRIBUTORI/EMT

L'utente, per ciascun periodo di competenza oggetto di fatturazione ed esclusivamente per le componenti tariffarie ASOS – ARIM - UC3 e UC6 ad eccezione delle componenti CGT e EF-ENR, deve procedere con la compilazione del "Modello Unico" selezionando:

- **Anno Fatturazione:** anno di emissione della fattura
- **Tipo Periodo Fatturazione:** mensile
- **Periodo Fatturazione:** mese di emissione della fattura
- **Delibera:** la delibera con la quale ARERA ha pubblicato le aliquote degli oneri generali (o dei corrispettivi di vendita o di ulteriori corrispettivi da dichiarare) vigenti nel periodo di competenza che l'utente si appresta a dichiarare. La delibera di riferimento dal I° trimestre 2023 in poi sarà del tipo **x° trimestre xxx – Delibera xxx Modello Unico Distribuzione:**

The screenshot shows the 'Compilazione nuovo Modello' interface. At the top, there is a navigation bar with the CSEA logo and various menu items. The main form contains several dropdown menus: 'Anno Fatturazione' (2023), 'Tipo Periodo Fatturazione' (MENSILE), 'Periodo Fatturazione' (Gennaio), 'Delibera' (1° trim. 2023 - Delibera Modello Unico Distribuzione), 'Tipo Periodo Competenza' (MENSILE), and 'Periodo Competenza' (Gennaio). A search dropdown is open, showing the selected option. A 'Compila' button is visible. Below the form, there are additional search filters and a 'Ricerca' button.

Figura 10

- **Tipo Periodo Competenza per il I° trimestre 2023** è possibile selezionare *mensile, bimestrale o trimestrale* in relazione ai periodi di competenza oggetto della fatturazione che l'utente si appresta a dichiarare; **dal II° trimestre 2023 e successivi** è possibile selezionare esclusivamente *mensile*
- **Periodo Competenza per il I° trimestre 2023** è possibile selezionare il mese, il bimestre o il trimestre relativi al "Tipo Periodo Competenza"; **dal II° trimestre 2023 e successivi** deve essere selezionato il mese di competenza dei dati oggetto di fatturazione

– **Modello:** dopo avere selezionato la delibera di riferimento come riportato nel punto precedente “Delibera”, deve essere selezionata nel menù a tendina “modello” l’opzione “Modello Unico Distributori” ove è necessario inserire i dati fisici energia (kWh), punti di prelievo (pp) e potenza (kW) in corrispondenza di ogni tipologia contrattuale.

Figura 11

Dopo aver selezionato i campi sulla base di quanto precedentemente descritto, l’utente può procedere con la compilazione dello specifico modello cliccando il pulsante “**Compila**” (Figura 12)

Figura 12

Dettaglio Modello

Nella sezione “Dettaglio Modello” l’utente deve compilare i campi editabili relativi ai dati fisici (punti di prelievo, potenza ed energia) in corrispondenza di ciascuna tipologia contrattuale e relativamente alla componente ASOS per ogni classe di agevolazione, oggetto di fatturazione. Per quanto riguarda i dati riferiti alle utenze oggetto delle agevolazioni previste dalla deliberazione 252/2017/R/com e s.m.i. è prevista una sezione apposita del “Modello Unico”.

Dettaglio Modello			
Modello: Modello Unico Distributori			
Anno Fatturazione: 2023	Tipo Periodo Fatturazione: MENSILE	Periodo Fatturazione: Gennaio	
Delibera: 1° bim. 2023 - Delibera Modello Unico Distribuzione	Tipo Periodo Competenza: MENSILE	Periodo Competenza: Gennaio	
Classe 0			
	Numero Punti di prelievo (pp)	Potenza impegnata (KW)	Energia (KWh)
B.T di cui cal domestici residenti	10	20 kW	30 kWh
B.T di cui domestici non residenti	10	10 kW	10 kWh
Altre utenze B.T illuminazione pubblica	10	10 kW	10 kWh
Altre utenze B.T alimentazione infrastrutture ricarica veicoli elettrici	10	10 kW	10 kWh
Altre utenze B.T potenza disponibile fino a 15,5 kW - potenza impegnata inferiori o uguali a 1,5kW	10	10 kW	10 kWh
Altre utenze B.T potenza disponibile fino a 15,5 kW - potenza impegnata superiori a 1,5kW e inferiori o uguali a 3 kW	10	10 kW	10 kWh
Altre utenze B.T potenza disponibile fino a 15,5 kW - potenza impegnata superiori a 3 kW e inferiori o uguali a 5 kW	10	10 kW	10 kWh
Altre utenze B.T potenza disponibile fino a 15,5 kW - potenza impegnata superiori a 5 kW e inferiori o uguali a 10 kW	10	10 kW	10 kWh
Altre utenze B.T potenza disponibile fino a 15,5 kW - potenza impegnata superiori a 10 kW	10	10 kW	10 kWh
Altre utenze B.T potenza disponibile superiore a 15,5 kW	10	10 kW	10 kWh
M.T. Utenze di illuminazione pubblica	10	10 kW	10 kWh
M.T. - altri cal con potenza disponibile fino a 100 kW	10	10 kW	10 kWh
M.T. - altri cal con potenza disponibile superiore a 100 kW e inferiore o uguale a 500 kW	10	10 kW	10 kWh
M.T altri cal con potenza disponibile superiore a 500 kW	10	10 kW	10 kWh
A.T. utenze in alta tensione	10	10 kW	10 kWh
A.T. Utenze in altissima tensione, con tensione inferiore a 380 kV	10	10 kW	10 kWh
A.T. Utenze in altissima tensione, con tensione uguale o superiore a 380 kV	10	10 kW	10 kWh
Totale Classe 0			
Totale Numero Punti di prelievo (pp)	Totale Potenza (KW)	Totale Energia (KWh)	
Totale	170	150 kW	150 kWh

Figura 13

La compilazione del “Modello Unico” può essere effettuata tramite file csv denominato “CSV_Ods” (vedi guida alla compilazione file csv distributori).

La somma dei dati fisici dichiarati è visualizzabile nella figura di seguito riportata:

Totale Modello Unico			
	Totale Numero Punti di prelievo (pp)	Totale Potenza (KW)	Totale Energia (KWh)
Totale	1.020	1.030 kW	1.040 kWh

Figura 14

Il “Data Entry” valorizzerà gli importi dovuti per la componente tariffaria/corrispettivo in relazione al “Periodo Competenza” dichiarato, sulla base dei dati fisici inseriti e delle aliquote vigenti secondo gli specifici provvedimenti trimestrali dell’ARERA.

Il dettaglio dei modelli ARIM - ASOS - UC3 - UC6 ed i relativi importi calcolati sono resi disponibili, in sola visualizzazione, cliccando sulla lente di ingrandimento  della figura di seguito riportata:

Riepilogo Modelli						
	Totale Numero Punti di prelievo (pp)	Totale Potenza (KW)	Totale Energia (KWh)	Importo da versare	Totale Importo (c€)	
ARIM	5.630	4.460 kW	4.500 kWh	10.290 €	1.029.000 c€	
ASOS Classe 0	5.630	4.460 kW	4.500 kWh	10.290 €	1.029.000 c€	
Classe FAT.1	5.630	4.460 kW	4.500 kWh	10.290 €	1.029.000 c€	
UC3	5.630	4.460 kW	4.500 kWh	10.290 €	1.029.000 c€	
UC6	5.630	4.460 kW	4.500 kWh	10.290 €	1.029.000 c€	
ARIM Sisma	5.630	4.460 kW	4.500 kWh	0 €	0 c€	
ASOS Sisma	5.630	4.460 kW	4.500 kWh	0 €	0 c€	
UC3 Sisma	5.630	4.460 kW	4.500 kWh	0 €	0 c€	
UC6 Sisma	5.630	4.460 kW	4.500 kWh	0 €	0 c€	

Figura 15

Nel modello reso disponibile dalla CSEA, le aliquote relative alla quota fissa (c€/punto di prelievo) e alla quota potenza (c€/kW) sono valorizzate in relazione al “Tipo periodo competenza” (mensile, bimestrale o trimestrale solo per le competenze relative al I trimestre 2023; mensile per le competenze a partire dal II trimestre 2023 in poi) e pertanto, l’utente deve dichiarare:

- **il numero di punti di prelievo e la potenza medi fatturati** con riferimento al “*Periodo Competenza*” selezionato;
- **l’energia complessivamente fatturata** con riferimento al “*Periodo Competenza*” selezionato.

3.2.2. COMPILAZIONE MODELLO UNICO COMPETENZE DAL I° TRIMESTRE 2023 DISTRIBUTORI/EMT – EMT

L'utente, per ciascun periodo di competenza oggetto di fatturazione, relativamente alle componenti tariffarie PPE1 - PPE2 e PCV, deve procedere con la compilazione del modello unico selezionando:

- **Anno fatturazione:** anno di emissione della fatturazione
- **Tipo Periodo Fatturazione:** mensile
- **Periodo Fatturazione:** mese di emissione della fatturazione
- **Delibera:** la delibera con la quale ARERA ha pubblicato le aliquote degli oneri generali (o dei corrispettivi di vendita o di ulteriori corrispettivi da dichiarare) vigenti nel periodo di competenza che l'utente si appresta a dichiarare. La delibera di riferimento dal I° trimestre 2023 in poi sarà del tipo **I x° trimestre xxx**– Delibera xxx Modello Unico Vendita:

The screenshot shows the 'Compilazione nuovo Modello' form in the CSEA DataEntry Elettrico system. The form contains several dropdown menus for selection: 'Anno Fatturazione' is set to 2023, 'Tipo Periodo Fatturazione' is MENSILE, 'Periodo Fatturazione' is Gennaio, 'Delibera' is 1° trim. 2023 - Delibera Modello Unico Venc, 'Tipo Periodo Competenza' is MENSILE, 'Periodo Competenza' is Gennaio, and 'Modello' is Modello Unico Vendita (Sezione Unica). A blue 'Compila' button is located on the right side of the form. To the right of the form, there is a note: 'Aggiungi un nuovo modello per il periodo di competenza.' followed by '* campi obbligatori' and '** campi obbligatori dal 2018'.

Figura 16

- **Tipo Periodo Competenza per il I° trimestre 2023** è possibile selezionare *mensile, bimestrale* o *trimestrale* in relazione ai periodi di competenza oggetto della fatturazione che l'utente si appresta a dichiarare; **dal II° trimestre 2023 e successivi** è possibile selezionare esclusivamente *mensile*
- **Periodo Competenza per il I° trimestre 2023** è possibile selezionare il mese, il bimestre o il trimestre relativi al "Tipo Periodo Competenza"; **dal II° trimestre 2023 e successivi** deve essere selezionato il mese di competenza dei dati oggetto di fatturazione
- **Modello:** dopo avere selezionato la delibera di riferimento come riportato nel punto precedente "Delibera", è possibile selezionare nel menù a tendina "Modello" l'opzione: "Modello Unico Vendita". Selezionando "Modello Unico Vendita" ove è possibile inserire i dati fisici energia (kWh), punti di prelievo (pp) e potenza (kW) in corrispondenza di ogni tipologia contrattuale

Dopo aver selezionato i campi sulla base di quanto precedentemente descritto, l'utente può procedere con la compilazione dello specifico modello cliccando il pulsante "Compila" (Figura 17) ed accederà al dettaglio modello:

Figura 17

Dettaglio Modello

Nella sezione "Dettaglio Modello" l'utente deve compilare i campi editabili relativi ai dati fisici (punti di prelievo, potenza ed energia) in corrispondenza di ciascuna tipologia contrattuale e componenti della vendita PPE1, PPE2 - PCV, oggetto di fatturazione (Figura 18).

	Numero Punti di prelievo (pp)	Energia Soggetta (kWh)
B.T. - usi domestici	1	2 kWh
B.T. - uso di illuminazione pubblica	1	2 kWh
B.T. - altri usi fino 1,5 kW	1	2 kWh
B.T. - altri usi oltre 1,5 kW	1	2 kWh
Totale Numero Punti di prelievo (pp)		Totale Energia (KWh)
Totali	4	8 kWh

Figura 18

La compilazione del "Modello Unico" può essere effettuata tramite file csv denominato "CSV Componenti Vendita" (vedi guida alla compilazione file csv componenti della vendita allegata alla circolare).

La somma dei dati fisici dichiarati è visualizzabile nella figura di seguito riportata:

Totali Modello Unico		
	Totale Numero Punti di prelievo (pp)	Totale Energia (KWh)
Totale	24	48 kWh

Figura 19

Il “Data Entry” valorizzerà gli importi dovuti per la componente tariffaria/corrispettivo in relazione al “Periodo competenza” dichiarato, sulla base dei dati fisici inseriti e delle aliquote vigenti secondo gli specifici provvedimenti trimestrali dell’ARERA.

Il dettaglio dei modelli PPE1-PPE2 e PCV e i relativi importi calcolati sono resi disponibili in sola visualizzazione cliccando sulla lente d’ingrandimento  della figura di seguito riportata:

Riepilogo Modelli					
	Totale Numero Punti di prelievo (pp)	Totale Energia (KWh)	Importo da versare	Totale Importo (c€)	
PCV Centro Nord	5.630	4.500 kWh	10.290 €	1.029.000 c€	
PCV Centro Nord sm	5.630	4.500 kWh	10.290 €	1.029.000 c€	
PCV Centro Nord i	5.630	4.500 kWh	10.290 €	1.029.000 c€	
PCV Centro Sud	5.630	4.500 kWh	10.290 €	1.029.000 c€	
PPE1	5.630	4.500 kWh	10.290 €	1.029.000 c€	
PPE2	5.630	4.500 kWh	0 €	0 c€	

Figura 20

Nel modello reso disponibile dalla CSEA, le aliquote relative alla quota fissa (c€/punto di prelievo) e alla quota potenza (c€/kW) sono valorizzate in relazione al “Tipo Periodo Competenza” (mensile, bimestrale o trimestrale solo per le competenze relative al I trimestre 2023; mensile per le competenze dal II trimestre 2023 in poi) e pertanto, l’utente deve dichiarare:

- **il numero di punti di prelievo e la potenza medi fatturati** con riferimento al “Periodo Competenza” selezionato
- **l’energia complessivamente fatturata** con riferimento al “Periodo Competenza” selezionato

3.2.3. COMPILAZIONE MODELLO UNICO COMPETENZE DAL I° TRIMESTRE 2023 COOPERATIVE

Gli utenti cooperativa esistente storica dotata di rete propria, cooperativa esistente non storica dotata di rete propria, cooperativa concessionaria dotata di rete propria, cooperativa storica non concessionaria dotata di rete propria e consorzio storico dotato di rete propria per ciascun periodo di competenza contenuto nella relativa fatturazione per le componenti PPE1 - PPE2 e PCV – ASOS – ARIM - UC3 e UC6, devono procedere con la compilazione del “Modello Unico” selezionando:

- **Anno fatturazione:** anno di emissione della fattura
- **Tipo Periodo Fatturazione:** mensile
- **Periodo Fatturazione:** mese di emissione della fattura
- **Delibera:** la delibera con la quale ARERA ha pubblicato le aliquote degli oneri generali (o dei corrispettivi di vendita o di ulteriori corrispettivi da dichiarare) vigenti nel periodo di competenza che l'utente sia appresta a dichiarare. La delibera di riferimento dal I° trimestre 2023 in poi sarà del tipo **x° trimestre xxx– Delibera xxx Modello Unico Cooperativa**

The screenshot shows the 'Compilazione nuovo Modello' form. The form fields are as follows:

Anno Fatturazione *	Tipo Periodo Fatturazione *	Periodo Fatturazione *
2023	MENSILE	Gennaio
Delibera *	Tipo Periodo Competenza **	Periodo Competenza **
1° trim. 2023 - Delibera Modello Unico Coop	MENSILE	Gennaio
Modello *		
Modello Unico Cooperative Storiche Concer		

Buttons: **Compila**

Text: *Aggiungi un nuovo modello per il periodo di competenza.*
* campi obbligatori
** campi obbligatori dal 2018

Figura 21

- **Tipo Periodo Competenza per il I° trimestre 2023** è possibile selezionare *mensile, bimestrale* o *trimestrale* in relazione ai periodi di competenza oggetto della fatturazione che l'utente si appresta a dichiarare; **dal II° trimestre 2023 e successivi** è possibile selezionare esclusivamente *mensile*
- **Periodo Competenza per il I° trimestre 2023** è possibile selezionare il mese, il bimestre o il trimestre relativi al “*Tipo periodo competenza*”; **dal II° trimestre 2023 e successivi** deve essere selezionato il mese di competenza dei dati oggetto di fatturazione
- **Modello:** dopo avere selezionato la delibera di riferimento come riportato nel punto precedente “Delibera”, è necessario selezionare nel menù a tendina “Modello” l'opzione “Modello Unico Cooperativa” ove è possibile inserire i dati fisici di energia (kWh), punti di prelievo (pp) e potenza (kW) in corrispondenza ad ogni tipologia contrattuale e componente

tariffaria.

Dettaglio Modello

Nella sezione “Dettaglio Modello” gli utenti devono compilare i campi editabili relativi ai dati fisici (punti di prelievo, potenza ed energia) in corrispondenza di ciascuna tipologia contrattuale e relativamente alla componente ASOS per ogni classe di agevolazione, oggetto di fatturazione.

Per quanto riguarda i dati riferiti alle utenze oggetto delle agevolazioni previste dalla deliberazione 252/2017/R/COM e s.m.i è prevista una sezione apposita del “Modello Unico”.

Si riportano di seguito le schermate relative alle cooperative esistenti storiche dotate di rete propria, cooperative esistenti non storiche dotate di rete propria, cooperative concessionarie dotate di rete propria, distinte per soci e non soci:

	Numero Punti di prelievo (gas)	Potenza (potenza (kW))	Energia (kWh)
0.T. 01 utenze con autorizzazione espressa	0	0 kW	0 kWh
0.T. 02 utenze con autorizzazione espressa	0	0 kW	0 kWh
Altre utenze 0.T. autorizzazione espressa	0	0 kW	0 kWh
Altre utenze 0.T. autorizzazione informale (senza autorizzazione)	0	0 kW	0 kWh
Altre utenze 0.T. potenza disponibile fino a 10,0 kW, potenza impegnata inferiore o uguale a 1,0 kW	0	0 kW	0 kWh
Altre utenze 0.T. potenza disponibile fino a 10,0 kW, potenza impegnata superiore a 1,0 kW e inferiore o uguale a 2,0 kW	0	0 kW	0 kWh
Altre utenze 0.T. potenza disponibile fino a 10,0 kW, potenza impegnata superiore a 2,0 kW e inferiore o uguale a 3,0 kW	0	0 kW	0 kWh
Altre utenze 0.T. potenza disponibile fino a 10,0 kW, potenza impegnata superiore a 3,0 kW e inferiore o uguale a 4,0 kW	0	0 kW	0 kWh
Altre utenze 0.T. potenza disponibile fino a 10,0 kW, potenza impegnata superiore a 4,0 kW e inferiore o uguale a 5,0 kW	0	0 kW	0 kWh
Altre utenze 0.T. potenza disponibile fino a 10,0 kW, potenza impegnata superiore a 5,0 kW	0	0 kW	0 kWh
Altre utenze 0.T. potenza disponibile superiore a 10,0 kW	0	0 kW	0 kWh
0.T. utenze di autorizzazione espressa	0	0 kW	0 kWh
0.T. 01 utenze con autorizzazione espressa fino a 100 kW	0	0 kW	0 kWh
0.T. 02 utenze con autorizzazione espressa superiore a 100 kW e inferiore o uguale a 500 kW	0	0 kW	0 kWh
0.T.03 utenze con autorizzazione espressa superiore a 500 kW	0	0 kW	0 kWh
0.T. utenze di autorizzazione espressa	0	0 kW	0 kWh
0.T. utenze di autorizzazione espressa, con potenza inferiore a 500 kW	0	0 kW	0 kWh
0.T. utenze di autorizzazione espressa, con potenza superiore o uguale a 500 kW	0	0 kW	0 kWh
Totale Classe 0 non soci	0	0 kW	0 kWh

Figura 22

Classe 0 soci			
	Numero Punti di prelievo (pp)	Potenza Impegnata (KW)	Energia (KWh)
B.T. di cui ut. domestici residenti	0	0 kW	0 kWh
B.T. ut. domestici non residenti	0	0 kW	0 kWh
Altra utenza B.T. illuminazione pubblica	0	0 kW	0 kWh
Altra utenza B.T. alimentazione infrastrutture ricarica veicoli elettrici	0	0 kW	0 kWh
Altra utenza B.T. potenza disponibile fino a 16,5 kV - potenza impegnata inferiori o uguali a 1,5kW	0	0 kW	0 kWh
Altra utenza B.T. potenza disponibile fino a 16,5 kV - potenza impegnata superiori a 1,5kW e inferiori o uguali a 3 kW	0	0 kW	0 kWh
Altra utenza B.T. potenza disponibile fino a 16,5 kV - potenza impegnata superiori a 3 kW e inferiori o uguali a 6 kW	0	0 kW	0 kWh
Altra utenza B.T. potenza disponibile fino a 16,5 kV - potenza impegnata superiori a 6 kW e inferiori o uguali a 10 kW	0	0 kW	0 kWh
Altra utenza B.T. potenza disponibile fino a 16,5 kV - potenza impegnata superiori a 10 kW	0	0 kW	0 kWh
Altra utenza B.T. potenza disponibile superiore a 16,5 kV	0	0 kW	0 kWh
M.T. Utenza di illuminazione pubblica	0	0 kW	0 kWh
M.T. - altri uti con potenza disponibile fino a 100 kW	0	0 kW	0 kWh
M.T. - altri uti con potenza disponibile superiore a 100 kW e inferiore o uguale a 500 kW	0	0 kW	0 kWh
M.T. altri uti con potenza disponibile superiore a 500 kW	0	0 kW	0 kWh
A.T. utenza in alta tensione	0	0 kW	0 kWh
A.T. Utenza in altissima tensione, con tensione inferiore a 320 kV	0	0 kW	0 kWh
A.T. Utenza in altissima tensione, con tensione uguale o superiore a 320 kV	0	0 kW	0 kWh
Totale Classe 0 soci			
Totale Numero Punti di prelievo (pp)		Totale Potenza (KW)	Totale Energia (KWh)
Totale		0 kW	0 kWh

Figura 23

La compilazione del “Modello Unico” può essere effettuata tramite i file csv denominati “CSV_COOP_CSNC” e “CSV_COOP_CSC” (vedi guida alla compilazione file csv cooperative storiche non concessionarie e storiche concessionarie).

La somma dei dati fisici dichiarati è visualizzabile nella figura di seguito riportata:

Totali Modello Unico					
	Numero Punti di prelievo (pp)	Potenza impegnata (KW)	Energia - soci (KWh)	Energia - non socio (KWh)	Totale Energia (KWh)
Totale	0	0 kW	0 kWh	0 kWh	0 kWh

Figura 24

Per le cooperative esistenti storiche dotata di rete propria, cooperative esistenti non storiche dotate di rete propria, cooperative concessionarie dotate di rete propria il “Data Entry” valorizzerà gli importi dovuti per la componente tariffaria/corrispettivo in relazione al “Periodo Competenza” dichiarato, sulla base dei dati fisici inseriti e delle aliquote vigenti secondo gli specifici provvedimenti trimestrali dell’ARERA.

In particolare saranno calcolati:

- il coefficiente QPE, definito dall’art. 5.5 del TICOOP, come la quota percentuale di energia mensile eccedente gli autoconsumi;
- il valore $P_{i,ecc}$, definito dall’art. 5.4 del TICOOP, come l’energia elettrica eccedente l’energia autoprodotta in sito attribuibile a ciascun punto di prelievo nella titolarità di un cliente socio diretto che verrà applicato al totale dell’importo da versare.

Di seguito si riporta la schermata dei dati necessari per il calcolo del coefficiente QPE:

Fattore QPE			
Somma dell'energia elettrica immessa, in tutti i periodi rilevanti nel mese di riferimento, da tutti gli impianti di produzione diretti rilevata ai sensi dell'art. 10.4 e 10.5 del TICOOP (kWh)	Totale delle perdite di energia elettrica sulle reti di distribuzione afferenti ai punti di prelievo nella titolarità degli impianti di produzione diretti (Parametro PRStDA di cui all'art. 5.5 del TICOOP)	Somma delle perdite di energia elettrica sulle reti di distribuzione afferenti ai punti di prelievo nella titolarità dei clienti soci diretti (Parametro PRStDB di cui all'art.5.5 del TICOOP)	Quota percentuale di Energia mensile eccedente gli autoconsumi, come previsto dal comma 5.5 del TICOOP
<input type="text" value="0"/> kWh	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Figura 25

Per le cooperative storiche non concessionarie dotate di rete propria e consorzi storici dotati di rete propria la “Data Entry” valorizzerà gli importi dovuti per la componente tariffaria/corrispettivo in relazione al “Periodo Competenza” dichiarato, sulla base dei dati fisici inseriti e delle aliquote vigenti secondo gli specifici provvedimenti trimestrali dell’ARERA. In particolare sarà calcolata mensilmente la differenza tra prelievi e immissioni della cooperativa storica non concessionaria secondo la formula definita all’art. 17. 2 del TICOOP, mentre l’importo da versare sarà determinato ai sensi dell’art. 17.1, lettera a) del TICOOP.

I modelli ARIM - ASOS - UC3 - UC6 ed i relativi importi calcolati sono resi disponibili in sola visualizzazione seguendo le indicazioni riportate al paragrafo **3.2.1 Figura 15**.

I modelli PPE1 - PPE2 e PCV ed i relativi importi calcolati sono resi disponibili in sola visualizzazione seguendo le indicazioni riportate al paragrafo **3.2.2 Figura 20**.

Nel modello reso disponibile dalla CSEA, le aliquote relative alla quota fissa (c€/punto di prelievo) e alla quota potenza (c€/kW) sono valorizzate in relazione al “Tipo periodo competenza” (mensile, bimestrale o trimestrale solo per le competenze relative al I trimestre 2023; mensile per le competenze dal II trimestre 2023 in poi) e pertanto:

1. gli utenti cooperativa esistente storica dotata di rete propria, cooperativa esistente non storica dotata di rete propria, cooperativa concessionaria dotata di rete propria dovranno dichiarare:
 - **il numero di punti di prelievo e la potenza medi fatturati** con riferimento al “Periodo Competenza” selezionato
 - **l’energia complessivamente fatturata** ai soci ed ai non soci per ogni componente tariffaria con riferimento al “Periodo Competenza” selezionato
 - **la somma dell’energia elettrica immessa** in tutti i periodi rilevanti nel mese di riferimento, da tutti gli impianti di produzione diretti rilevata ai sensi dell'art. 10.4 e 10.5 del TICOOP

- **il totale delle perdite di energia elettrica** sulle reti di distribuzione afferenti ai punti di prelievo nella titolarità degli impianti di produzione diretti (Parametro PRstdA di cui all'art. 5.5 del TICOOP)
- **la somma delle perdite di energia elettrica** sulle reti di distribuzione afferenti ai punti di prelievo nella titolarità dei clienti soci diretti (Parametro PRstdB di cui all'art.5.5 del TICOOP)

La somma dell'energia elettrica immessa, il totale delle perdite di energia elettrica e la somma delle perdite di energia elettrica devono essere inseriti nella schermata per il calcolo del QPE come indicato nella *Figura 25*.

2. Gli utenti cooperativa storica non concessionaria dotata di rete propria e consorzio storico dotato di rete propria devono dichiarare:

- **il numero di punti di prelievo e la potenza medi fatturati** con riferimento al “*Periodo Competenza*” selezionato relativamente ai punti di interconnessione trattati ai sensi dell’art. 15.1 del TICOOP
- **l’energia prelevata e immessa** in relazione al “*Tipo Periodo Competenza*” selezionato da ciascun punto di interconnessione (ai sensi dell’art. 15.1 del TICOOP) rilevata e trattata secondo quanto previsto dagli art. 15.2 e 15.5 del TICOOP
- **il numero di punti di prelievo e di potenza impegnata medi fatturati** con riferimento al “*Periodo Competenza*” selezionato relativamente ai punti indiretti di interconnessione trattati ai sensi dell’art. 15.6 e 15.8 del TICOOP
- **l’energia immessa e prelevata** in ciascun punto indiretto di interconnessione (trattato ai sensi dell'art. 15.6 e 15.8 del TICOOP) calcolata tenendo conto dell’art. 16.5 lettera a) e b) del TICOOP
- **le perdite di energia elettrica** calcolate come indicato nell’art. 17.3 del TICOOP

Di seguito si riporta la schermata dei dati di input per le cooperative di cui al punto 2:

Dettaglio Modello

Modello: ARIM (Coop snc)
 Anno Fatturazione: 2023
 Delibera: 1° trim. 2023 - Delibera Modello Unico Coop

Periodo Fatturazione: Gennaio
 Tipo Periodo Fatturazione: MENSILE
 Tipo Periodo Competenza: MENSILE
 Periodo Competenza: Gennaio

	Numero Punti di prelievo (kW)	Importo da prelievo in competenza	Importo da ricerca	Potenza impegnata (kW)	Importo da ricerca in competenza	Importo da ricerca	Differenza prelievi immissioni ai sensi dell'art.11.2.2000P	Importo da ricerca	Importo da ricerca (€)	Importo da ricerca (€)
N.T. di cui con dotazione installata	0	0 €	0 €	0	0 €	0 €	0	0 €	0 €	0 €
N.T. con dotazione non installata	0	0 €	0 €	0	0 €	0 €	0	0 €	0 €	0 €
Altra utenza N.T. Illuminazione pubblica	0	0 €	0 €	0	0 €	0 €	0	0 €	0 €	0 €
Altra utenza N.T. alimentazione infrastrutture tecniche veicoli elettrici	0	0 €	0 €	0	0 €	0 €	0	0 €	0 €	0 €
Altra utenza N.T. potenza disponibile fino a 16,5 kW - potenza impegnata inferiore o uguale a 13,5 kW	0	0 €	0 €	0	0 €	0 €	0	0 €	0 €	0 €
Altra utenza N.T. potenza disponibile fino a 16,5 kW - potenza impegnata superiore a 13,5 kW e inferiore o uguale a 3 kW	0	0 €	0 €	0	0 €	0 €	0	0 €	0 €	0 €
Altra utenza N.T. potenza disponibile fino a 16,5 kW - potenza impegnata superiore a 3 kW e inferiore o uguale a 6 kW	0	0 €	0 €	0	0 €	0 €	0	0 €	0 €	0 €
Altra utenza N.T. potenza disponibile fino a 16,5 kW - potenza impegnata superiore a 6 kW e inferiore o uguale a 10 kW	0	0 €	0 €	0	0 €	0 €	0	0 €	0 €	0 €
Altra utenza N.T. potenza disponibile fino a 16,5 kW - potenza impegnata superiore a 10 kW	0	0 €	0 €	0	0 €	0 €	0	0 €	0 €	0 €
Altra utenza N.T. potenza disponibile superiore a 16,5 kW	0	0 €	0 €	0	0 €	0 €	0	0 €	0 €	0 €
M.T. Utenza di Illuminazione pubblica	0	0 €	0 €	0	0 €	0 €	0	0 €	0 €	0 €
M.T. - altri usi con potenza disponibile fino a 100 kW	0	0 €	0 €	0	0 €	0 €	0	0 €	0 €	0 €
M.T. - altri usi con potenza disponibile superiore a 100 kW e inferiore o uguale a 500 kW	0	0 €	0 €	0	0 €	0 €	0	0 €	0 €	0 €
M.T. altri usi con potenza disponibile superiore a 500 kW	0	0 €	0 €	0	0 €	0 €	0	0 €	0 €	0 €
A.T. Utenza in alta tensione	0	0 €	0 €	0	0 €	0 €	0	0 €	0 €	0 €
A.T. Utenza in alta tensione, con tensione inferiore a 300 kV	0	0 €	0 €	0	0 €	0 €	0	0 €	0 €	0 €
A.T. Utenza in alta tensione, con tensione uguale o superiore a 300 kV	0	0 €	0 €	0	0 €	0 €	0	0 €	0 €	0 €

Figura 26

Per effettuare il salvataggio dei dati inseriti l'utente deve selezionare il pulsante **“Salva Modello”**. Per cancellare il modello compilato, l'utente deve utilizzare il pulsante **“Cancella Modello”**. Effettuata la compilazione di tutti i modelli, l'utente può procedere con la **“Gestione Riepilogativi”**.

4. GESTIONE RIEPILOGATIVI

Dopo aver selezionato il pulsante **“Gestione Riepilogativi”** dalla **Home** del **“Data Entry”** l'utente avrà accesso alla schermata riportata in **Figura 27** attraverso la quale può compilare il Riepilogativo nella sezione **“Compilazione nuovo Riepilogativo”** o ricercare un Riepilogativo precedentemente compilato attraverso la sezione **“Ricerca Riepilogativi Compilati”**.

The screenshot shows the 'Data Entry Elettrico' interface. The top navigation bar includes: Home, Gestione Modelli, Gestione Riepilogativi, Firma, Rettifiche, Bilancio Energetico, CMOR, Consumi Energetici, Pratica Spot, Previsionale, Meccanismi DataEntry/Elettrico Ante 2020, and Gestione Istanze. The main content area is divided into two sections:

- Compilazione nuovo Riepilogativo:** This section contains three dropdown menus for 'Anno Fatturazione', 'Tipo Periodo Fatturazione', and 'Periodo Fatturazione'. Below them is a text field for 'Tipologia Rappresentante/Delegato'. There are two radio buttons: 'Legale Rappresentante' (selected) and 'Delegato/Rappresentante Negoziale'. A blue 'Compila' button is on the right. A note says 'Aggiungi un nuovo riepilogativo per il periodo di competenza.' and '* campi obbligatori'.
- Ricerca Riepilogativi compilati:** This section has a dropdown menu for 'Anno Fatturazione' set to '2023'. A blue 'Ricerca' button is on the right.

At the bottom, there is a table header with columns: Anno, Tipo Periodo, Periodo, and N° Invio.

Figura 27

4.1 COMPILAZIONE RIEPILOGATIVI

L'utente può procedere con la compilazione del Riepilogativo selezionando:

- **Anno Fatturazione:** anno di emissione della fatturazione
- **Tipo Periodo Fatturazione:** mensile
- **Periodo Fatturazione:** mese di emissione della fatturazione

Compilazione nuovo Riepilogativo

Anno Fatturazione * 2023 Tipo Periodo Fatturazione * MENSILE Periodo Fatturazione * Gennaio

Tipologia Rappresentante/Delegato *

Legale Rappresentante
 Delegato/Rappresentante Negoziale

Aggiungi un nuovo riepilogativo per il periodo di competenza.
* campi obbligatori

Compila

Ricerca Riepilogativi compilati

Anno Fatturazione 2023

Ricerca

Anno	Tipo Periodo	Periodo	N° Invio
------	--------------	---------	----------

Figura 28

Attraverso il pulsante “Compila” l'utente accederà al Dettaglio Riepilogativo(Figura 28).

Dettaglio Riepilogativo

In “Dettaglio Riepilogativo” l'utente visualizzerà il Riepilogativo, strutturato secondo specifiche sezioni di pertinenza della componente/corrispettivo da regolare con la CSEA.

Dettaglio Riepilogativo

Codice CSEA: 99991 Ragione Sociale: test DataEntry Tipo Dichiarazione: DICHIARAZIONE
Anno Fatturazione: 2022 Tipo Periodo Fatturazione: MENSILE Valore Periodo Fatturazione: Novembre

Rappresentante Legale
Il sottoscritto Mandosso Fabio, nato a ABBIEGRASSO, provincia MILANO, data di nascita 02-05-2000, codice fiscale MNDFA05R22F3350, telefono 78787878, e-mail 123@csea.it, pec.test@pec.it, n. q. di legale rappresentante della società test DataEntry, P.Iva 01234567891, C.F.

Consapevole delle responsabilità penali e civili previste nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti e documenti falsi di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 ed in riferimento alle leggi speciali in materia, DICHIARA

DATI FISICI DICHIARATI NEI MODELLI (DISTRIBUZIONE)

POD Fatturati da modelli	80.089 (pp)
Media ponderata della potenza fatturata da modelli KW	0,02 KW
Energia fatturata da modelli kWh	0 kWh

ASOS- CONTO ONERI AL SOSTEGNO DELLE ENERGIE RINNOVABILI ED ALLA COGENERAZIONE

Importo Fatturato ASOS da modelli (€)	0 €
Importo Fatturato ASOS per competenze precedenti (€)	0 €
Importo Fatturato A3 per competenze precedenti al 2018 (€)	0 €
Arrotolamenti (€)	0 €
Importi residui e VE (€)	0 €
Totale ASO S/A3 (debito/credito) (€)	0 €
Regolazioni ASOS, (debito/credito) contabilizzato (€)	0 €

ARIM- CONTO RIMANENTI ONERI GENERALI

Importo Fatturato ARIM, da modelli (€)	0 €
Importo Fatturato ARIM per competenze precedenti (€)	0 €

Figura 29

Nelle sezioni relative alla specifica componente/corrispettivo, l'utente visualizzerà come precompilati i campi di "Energia", gli "Importi Fatturati" derivanti dalla precedente fase di compilazione dei modelli da parte dell'utente e le "Regolazioni € (debito/credito) contabilizzato".

A titolo di esempio, nella figura sotto è riportata la sezione della componente ARIM.

ARIM- CONTO RIMANENTI ONERI GENERALI	
Importo Fatturato ARIM, da modelli (€)	0 €
Importo Fatturato ARIM per competenze precedenti (€)	900 €
Arrotondamenti (€)	9.000 €
Totale bonus riconosciuto (€)	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato
	0 €
- di cui Totale bonus elettrico integrativo (€)	0 €
Totale ARIM (debito/credito) (€)	9.900 €
Importo fatturato nel mese art. 38 del TIT 2020/2023 (tabella 5 TIT) da modelli inviati (€)	774 €
Importo Fatturato A2 per competenze precedenti (€)	900 €
Importo Fatturato A4 per competenze precedenti (€)	800 €
Importo Fatturato A5 per competenze precedenti (€)	789 €
Importo Fatturato A6 per competenze precedenti (€)	890 €
Importo Fatturato AE per competenze precedenti (€)	789 €
Importo Fatturato AS per competenze precedenti (€)	789 €
Importo Fatturato UC4 per competenze precedenti e residui importi credito/debito ex quota prezzo (€)	650 €
Importo Fatturato UC7 per competenze precedenti, importi fatturati ai sensi dell'art 42 del TIT 2016/2023 e partite precedenti (€)	890 €
Importo Fatturato CSTI per competenze precedenti (€)	789 €
Importo Fatturato MCT per competenze precedenti (€)	9.000 €
Regolazioni ARIM (debito/credito) contabilizzato (€)	26.960 €

Figura 30

L'utente può procedere con la compilazione dei campi editabili del Riepilogativo e/o al caricamento di specifici allegati relativi a:

- Importi Fatturati per le competenze "ante riforma" e "post riforma" degli oneri generali di sistema
- Bonus Elettrico riconosciuto e il di cui bonus integrativo
- Arrotondamenti
- Importi Fatturati a titolo di CMOR

Dichiarazione degli importi fatturati per le competenze "ante riforma" degli oneri generali di sistema

Nelle specifiche sezioni relative alle componenti A2, A3, A4, A5, A6, AS, AE, UC4, UC7 e MCT l'utente può dichiarare, nei campi editabili, gli importi fatturati relativi ai periodi di competenza "ante riforma" degli oneri generali contenute nella fatturazione di riferimento che l'utente si appresta a dichiarare.

ARIM- CONTO RIMANENTI ONERI GENERALI	
Importo Fatturato ARIM, da modelli (€)	0 €
Importo Fatturato ARIM per competenze precedenti (€)	900 €
Arrotondamenti (€)	9.000 €
Totale bonus riconosciuto (€)	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato
- di cui Totale bonus elettrico integrativo (€)	0 €
Totale ARIM (debito/credito) (€)	9.900 €
Importo fatturato nel mese art. 38 del TIT 2020/2023 (tabella 5 TIT) da modelli inviati (€)	774 €
Importo Fatturato A2 per competenze precedenti (€)	900 €
Importo Fatturato A4 per competenze precedenti (€)	800 €
Importo Fatturato A5 per competenze precedenti (€)	789 €
Importo Fatturato A6 per competenze precedenti (€)	890 €
Importo Fatturato AE per competenze precedenti (€)	789 €
Importo Fatturato AS per competenze precedenti (€)	789 €
Importo Fatturato UC4 per competenze precedenti e residui importi credito/debito ex quota prezzo (€)	650 €
Importo Fatturato UC7 per competenze precedenti, importi fatturati ai sensi dell'art 42 del TIT 2016/2023 e partite precedenti (€)	890 €
Importo Fatturato CSTI per competenze precedenti (€)	789 €
Importo Fatturato MCT per competenze precedenti (€)	9.000 €
Regolazioni ARIM (debito/credito) contabilizzato (€)	26.960 €

Figura 31

L'utente può dichiarare, nei campi editabili, gli importi fatturati relativi ai periodi di competenza precedenti post-riforma (post 2018) nella sessione del riepilogativo "Importo Fatturato ARIM per competenze precedenti" e il campo arrotondamenti.

ARIM- CONTO RIMANENTI ONERI GENERALI	
Importo Fatturato ARIM, da modelli (€)	0 €
Importo Fatturato ARIM per competenze precedenti (€)	900 €
Arrotondamenti (€)	9.000 €

Figura 32

Con particolare riferimento alla sezione della componente ASOS (Figura 33) l'utente può altresì indicare:

- Gli Importi Fatturati relativi alle competenze precedenti post-riforma nella sessione del riepilogativo "importo fatturato per competenze precedenti"
- Importo Fatturato A3 per competenze precedenti al 2018
- Arrotondamenti

ASOS- CONTO ONERI AL SOSTEGNO DELLE ENERGIE RINNOVABILI ED ALLA COGENERAZIONE	
Importo Fatturato ASOS da modelli (€)	0 €
Importo Fatturato ASOS per competenze precedenti (€)	0 €
Importo Fatturato A3 per competenze precedenti al 2018 (€)	0 €

Figura 33

Si precisa inoltre che, l'utente può dichiarare gli importi fatturati a titolo di UC3 e UC6 relativi alle competenze precedenti degli oneri generali nei campi editabili "Importo Fatturato UC3 competenze precedenti al 2018 e partite residue UC5" e "Importo Fatturato UC6 per competenze precedenti riforma oneri generali" delle sezioni UC3 e UC6 (figura 34 e 35).

UC3 - CONTO ONERI PER LA PEREQUAZIONE COSTI TRANSIZIONE E DISTRIBUZIONE ENERGIA ELETTRICA

Importo Fatturato UC3 da modelli (€)	7,6 €
Importo Fatturato UC3 per competenze precedenti al 2018 e partite residue (UC5) (€)	0 €
Arrotondamenti (€)	0 €
Regolazioni UC3 (debito/credito) (€)	7,6 €
Regolazioni UC3 (debito/credito) contabilizzato (€)	0 €

Figura 34

UC6 - CONTO ONERI PER I RECUPERI DI CONTINUITA' DEL SERVIZIO

Importo Fatturato UC6 da modelli (€)	0 €
Importo Fatturato UC6 per competenze precedenti (€)	0 €
Arrotondamenti (€)	0 €
Regolazioni UC6 (debito/credito) (€)	0 €
Regolazioni UC6 (debito/credito) contabilizzato (€)	0 €

Figura 35

Dichiarazione del “Bonus Elettrico”

Nella sezione della componente ARIM, in corrispondenza della riga “Totale Bonus riconosciuto” l’utente può dichiarare il Bonus Elettrico riconosciuto attraverso il caricamento del file csv, selezionando il pulsante “Scegli file” (Figura 36)

ARIM- CONTO RIMANENTI ONERI GENERALI	
Importo Fatturato ARIM, da modelli (€)	0 €
Importo Fatturato ARIM per competenze precedenti (€)	900 €
Arrotondamenti (€)	9.000 €
Totale bonus riconosciuto (€)	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato
- di cui Totale bonus elettrico integrativo (€)	0 €

Figura 36

Una volta effettuato il caricamento del file csv, l’utente visualizzerà l’importo complessivo riconosciuto a titolo di Bonus.

E’ necessario inserire nel campo editabile denominato “di cui Totale bonus elettrico integrativo” la quota parte del bonus elettrico integrativo presente nel bonus totale.

Dichiarazione delle regolazioni del corrispettivo CMOR

Nella sezione del corrispettivo CMOR, in corrispondenza della riga “Regolazioni CMOR debito/credito(€)”, l’utente può dichiarare il CMOR fatturato attraverso il caricamento del file csv, selezionando il pulsante “Scegli file” (Figura 37)

CMOR- CONTO ONERI PER IL SISTEMA INDENNITARIO	
Regolazioni CMOR, (debito/credito) contabilizzato(€)	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato

Figura 37

Una volta effettuato il caricamento del file csv, l’utente visualizzerà la relativa regolazione in corrispondenza della riga “Regolazioni CMOR (debito/credito) contabilizzato €”.

Determinazione delle regolazioni (debito/credito) verso la CSEA

Dopo aver effettuato la compilazione dei modelli, dei campi editabili e/o il caricamento degli specifici file csv come precedentemente descritto, l'utente visualizzerà nel Riepilogativo le "Regolazioni (debito/credito)" per le componenti/corrispettivi da regolare con la CSEA.

Si precisa che, a seguito della riforma degli oneri generali di sistema, le definitive regolazioni con la CSEA sono visualizzabili in corrispondenza delle righe del Riepilogativo "Regolazioni ARIM (debito/credito) contabilizzato", "Regolazioni ASOS (debito/credito) contabilizzato", "Regolazioni UC3 (debito/credito) contabilizzato", "Regolazioni UC6 (debito/credito) contabilizzato", considerando quanto specificato di seguito.

Sezione ARIM

L'utente visualizzerà nella riga "Regolazioni ARIM (debito/credito) contabilizzato €" l'importo da regolare con la CSEA che include:

- l'importo derivante dalla compilazione dei modelli ARIM
- il "Bonus elettrico"
- gli Importi fatturati per le competenze "ante riforma" oneri generali e compilati dall'utente nei campi editabili delle specifiche sezioni del riepilogativo A2, A4, A5, A6, AS e MCT
- gli Importi fatturati per le competenze precedenti post-riforma
- gli Arrotondamenti

Sezione ASOS

L'utente visualizzerà nella riga "Regolazioni ASOS (debito/credito) contabilizzato (€)" l'importo da regolare con la CSEA che include:

- l'importo derivante dalla compilazione dei modelli ASOS (Classe Zero, Classe Val, Classe FAT1, Classe FAT2 e Classe FAT3)
- l'Importo Fatturato ASOS per competenze precedenti post-riforma
- l'Importo Fatturato A3 per competenze precedenti al 2018
- gli Arrotondamenti
- gli Importi Residui VE

ASOS- CONTO ONERI AL SOSTEGNO DELLE ENERGIE RINNOVABILI ED ALLA COGENERAZIONE

Importo Fatturato ASOS da modelli (€)	0 €
Importo Fatturato ASOS per competenze precedenti (€)	0
Importo Fatturato A3 per competenze precedenti al 2018 (€)	0
Arrotondamenti (€)	0
Importi residui e VE (€)	0
Totale ASOS/A3 (debito/credito) (€)	0 €
Regolazioni ASOS, (debito/credito) contabilizzato (€)	0 €

Figura 38

Sezioni UC3 e UC6

L'utente visualizzerà nelle righe *"Regolazioni UC3 (debito/credito) contabilizzato"* e *"Regolazioni UC6 (debito/credito) contabilizzato"* gli importi da regolare con la CSEA che includono:

- gli importi derivanti dalla compilazione dei modelli UC3 e UC6 relativi alle competenze "ante e post riforma" degli oneri generali
- gli importi fatturati per le competenze ante riforma oneri generali dichiarati dall'utente nel campo editabile del riepilogativo *"Importo Fatturato UC3 competenze ante riforma e post-riforma oneri generali"* e *"Importo Fatturato UC6 competenze ante riforma e post-riforma oneri generali"*

UC3 - CONTO ONERI PER LA PEREQUAZIONE COSTI TRANSIZIONE E DISTRIBUZIONE ENERGIA ELETTRICA

Importo Fatturato UC3, da modelli (€)	7,6 €
Importo Fatturato UC3 per competenze precedenti al 2018 e partite residue (UC5) (€)	0 €
Arrotondamenti (€)	0 €
Regolazioni UC3 (debito/credito) (€)	7,6 €
Regolazioni UC3 (debito/credito) contabilizzato (€)	0 €

UC6 - CONTO ONERI PER I RECUPERI DI CONTINUITA' DEL SERVIZIO

Importo Fatturato UC6 da modelli (€)	0 €
Importo Fatturato UC6 per competenze precedenti (€)	0 €
Arrotondamenti (€)	0 €
Regolazioni UC6 (debito/credito) (€)	0 €
Regolazioni UC6 (debito/credito) contabilizzato (€)	0 €

Figura 39

Nelle sezioni del riepilogativo in esame, selezionando l'icona  l'utente può visualizzare gli importi contabilizzati al fine dei versamenti verso la CSEA.

Terminata la compilazione degli eventuali ulteriori campi del Riepilogativo, come di seguito descritto, l'utente selezionando il pulsante **"Salva Riepilogativo"** può salvare i dati inseriti e può procedere con la fase di compilazione del **"Bilancio Energetico"**.

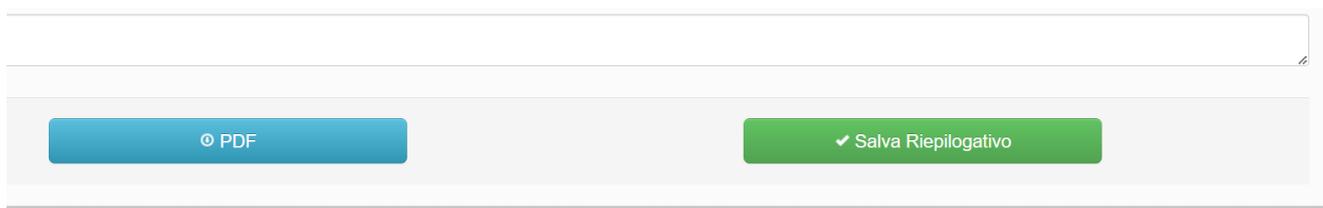


Figura 40

Ulteriori specificazioni per le imprese distributrici con ruolo di esercenti la maggior tutela

L'utente visualizzerà le regolazioni dei corrispettivi di vendita PPE, PCV, nelle rispettive sezioni, visualizzabili esclusivamente nel Riepilogativo con *"Periodo Fatturazione"* valorizzato con mese pari.

5. BILANCIO ENERGETICO

Dopo aver selezionato il pulsante *"Bilancio Energetico"* dalla *"Home"*, l'Utente avrà accesso alla schermata riportata in *Figura 41* attraverso la quale può compilare il Bilancio Energetico nella sezione **"Compilazione nuovo Bilancio Energetico"** o ricercare un Bilancio energetico precedentemente compilato attraverso la sezione **"Ricerca Bilanci Energetici Compilati"**.

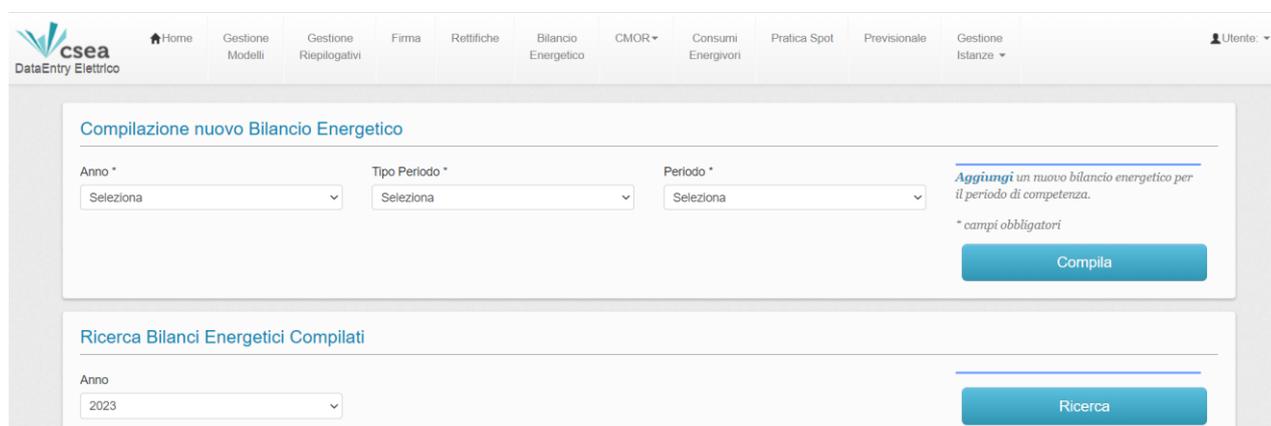


Figura 41

5.1 COMPILAZIONE BILANCIO ENERGETICO

L'utente deve procedere con la compilazione del Bilancio Energetico selezionando:

- **Anno:** anno di riferimento del bilancio (in relazione all'anno di emissione della fatturazione)
- **Tipo periodo:** mensile
- **Periodo:** mese di riferimento del bilancio (in relazione al mese di emissione della fatturazione)

Attraverso il pulsante “**Compila**”, l'utente accederà al Dettaglio Bilancio Energetico

Compilazione nuovo Bilancio Energetico

Anno *
2018

Tipo Periodo *
MENSILE

Periodo *
Marzo

[Aggiungi un nuovo bilancio energetico per il periodo di competenza.](#)

* campi obbligatori

Compila

Figura 42

Dettaglio bilancio energetico

L'utente deve dichiarare i quantitativi di energia relativi alle:

- disponibilità nella propria rete di distribuzione
- cessioni dalla propria rete di distribuzione

Il “*Data Entry*” valorizzerà in automatico la differenza tra disponibilità e cessioni:

Dettaglio Bilancio

Codice CSEA: 99991 Ragione Sociale: test DataEntry Tipo Dichiarazione: DICHIARAZIONE
Anno: 2018 Tipo Periodo: MENSILE Valore Periodo: Marzo

Disponibilità - Energia elettrica netta immessa nella propria rete di distribuzione

Disponibilità Totale	0 kWh
Imnessa dalla rete di trasmissione nazionale [kWh]	0 kWh
Imnessa da altri distributori [kWh]	0 kWh
Imnessa da impianti di produzione [kWh]	0 kWh

Cessioni - Energia elettrica prelevata dalla propria rete di distribuzione

Cessione Totale	0 kWh
Totale energia elettrica prelevata nell'ambito del servizio di MAGGIOR TUTELA [kWh]	0 kWh
Totale energia elettrica prelevata nell'ambito del MERCATO LIBERO [kWh]	0 kWh
Totale energia elettrica prelevata da altri distributori [kWh]	0 kWh
Totale energia elettrica utilizzata per usi propri esenti [kWh]	0 kWh
Totale energia elettrica vettoriata all'estero [kWh]	0 kWh

Figura 43

Differenza tra disponibilità e cessioni	
Differenza	0 kWh
% Differenza	
Rapporto	0
<input type="button" value="PDF"/> <input type="button" value="✓ Salva Bilancio Energetico"/>	

Figura 44

Terminata la compilazione dei campi richiesti, l'utente selezionando il pulsante **“Salva Bilancio Energetico”** deve salvare i dati inseriti e può procedere con la fase di **“Firma dichiarazione”**.

6. FIRMA DICHIARAZIONE

Dopo aver selezionato il pulsante **“Firma”** e di seguito **“Firma- Dichiarazione”**, l'utente avrà accesso alla schermata, riportata in *Figura 45*, attraverso la quale può procedere con la firma della dichiarazione nella sezione **“Firma Digitale della Dichiarazione”**

Figura 45

L'utente deve selezionare le seguenti informazioni:

- **Anno:** anno di riferimento della dichiarazione che l'utente si appresta a trasmettere alla CSEA
- **Tipo Periodo:** periodicità della dichiarazione, nel caso in esame mensile
- **Periodo:** mese di riferimento, in relazione al mese di emissione della fatturazione

Dopo aver selezionato i campi precedentemente indicati, attraverso il pulsante **“Download”** l’utente può scaricare il Riepilogativo della dichiarazione da trasmettere alla CSEA ed effettuare il salvataggio.

Per poter procedere con la firma, l’Utente deve selezionare il tasto **“Scegli file”** e dopo aver individuato il Riepilogativo precedentemente scaricato e firmato con estensione .p7m può procedere con il relativo caricamento nel **“Data Entry”** attraverso il pulsante **“Upload”**.

Per eventuali ulteriori dettagli sulla procedura di firma digitale si rimanda al **“Manuale Firma Digitale”**, disponibile nella Pagina di *Login* del **“Data Entry”**.

7. RETTIFICA DICHIARAZIONE

Selezionando il pulsante **“Rettifiche”** dalla Home del **“Data Entry”**, l’utente avrà accesso alla schermata **“Nuova Richiesta di Rettifica”**, riportata in *Figura 46*.



The screenshot shows the 'Nuova Richiesta di Rettifica' form. At the top, there is a navigation menu with the CSEA logo and various menu items: Home, Gestione Modelli, Gestione Riepilogativi, Firma, Rettifiche, Bilancio Energetico, CMOR, Consumi Energivori, Pratica Spot, Previsionale, Meccanismi DataEntryElettrico Ante 2020, and Gestione Istanze. The user is logged in as 'Utente: 99991'. The form itself has a title 'Nuova Richiesta di Rettifica' and contains three dropdown menus: 'Anno *' (with 'Seleziona' selected), 'Tipo Periodo *' (with 'MENSILE' selected), and 'Periodo *' (with 'Seleziona' selected). Below these is a text area for 'Note *'. A blue button labeled 'Effettua Richiesta' is positioned to the right of the text area. A small blue box contains the text 'Effettua una richiesta di rettifica.' and a note '* campi obbligatori'.

Figura 46

L’utente può effettuare la richiesta di rettifica di una dichiarazione precedentemente inviata alla CSEA, attraverso il pulsante **“Effettua richiesta”**, dopo aver compilato:

- **Anno:** anno di riferimento della dichiarazione che l’utente si appresta a rettificare
- **Tipo Periodo:** periodicità della dichiarazione che l’utente si appresta a rettificare, nel caso in esame mensile
- **Periodo:** il periodo della dichiarazione che l’utente si appresta a rettificare, nel caso in esame il mese
- **Note:** esplicitazione della motivazione per la quale si richiede la rettifica di una dichiarazione precedentemente trasmessa alla CSEA

La richiesta di rettifica deve essere accettata da un referente della CSEA.

A seguito dell'accettazione l'utente può procedere con la procedura di invio della Rettifica, seguendo le medesime modalità e fasi precedentemente descritte per la trasmissione della dichiarazione attraverso la compilazione:

- dei modelli dimostrativi
- del Riepilogativo di Rettifica
- del Bilancio energetico

e la successiva firma della Rettifica.

Si precisa, infine, che:

- l'utente visualizzerà come precompilati i modelli inviati nella precedente dichiarazione trasmessa alla CSEA e può, pertanto, modificare i dati precedentemente comunicati e/o compilare eventuali ulteriori modelli
- nel Riepilogativo di Rettifica l'utente non visualizzerà come precompilati i campi editabili e i file csv relativi al "Bonus Elettrico" e al CMOR eventualmente dichiarati/trasmessi nel Riepilogativo della precedente dichiarazione trasmessa alla CSEA.