

Manuale Utente

Meccanismo di

compensazione della

morosità dei clienti finali

Indice

Indice	2
1. Premessa	3
2. Compilazione Istanza	4
2.1 Gestione Modelli	4
2.1.1 Compilazione nuova Istanza	5
2.2 Visualizzazione Riepilogo Modello	5
2.3 Caricamento della documentazione richiesta	6
2.4 Firma ed invio dell'istanza	6

1. Premessa

Al fine di semplificare le procedure di invio dei dati e di verifica degli stessi, la CSEA ha predisposto per i soggetti che intendano partecipare al meccanismo di compensazione della morosità dei clienti finali una modalità di trasmissione on-line.

Il presente documento riassume brevemente i diversi passi della procedura di compilazione ed invio della documentazione per la partecipazione al meccanismo sopracitato.

Il processo si articola nelle macrofasi seguenti:

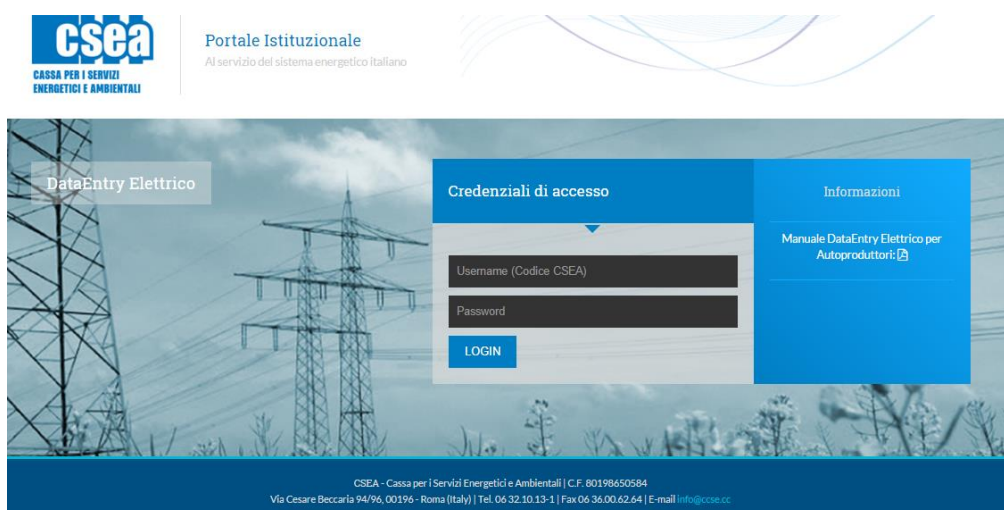
- a) compilazione del modello;
- b) visualizzazione del riepilogo modello;
- c) caricamento della documentazione richiesta;
- d) firma ed invio dell'istanza.

2. Compilazione Istanza

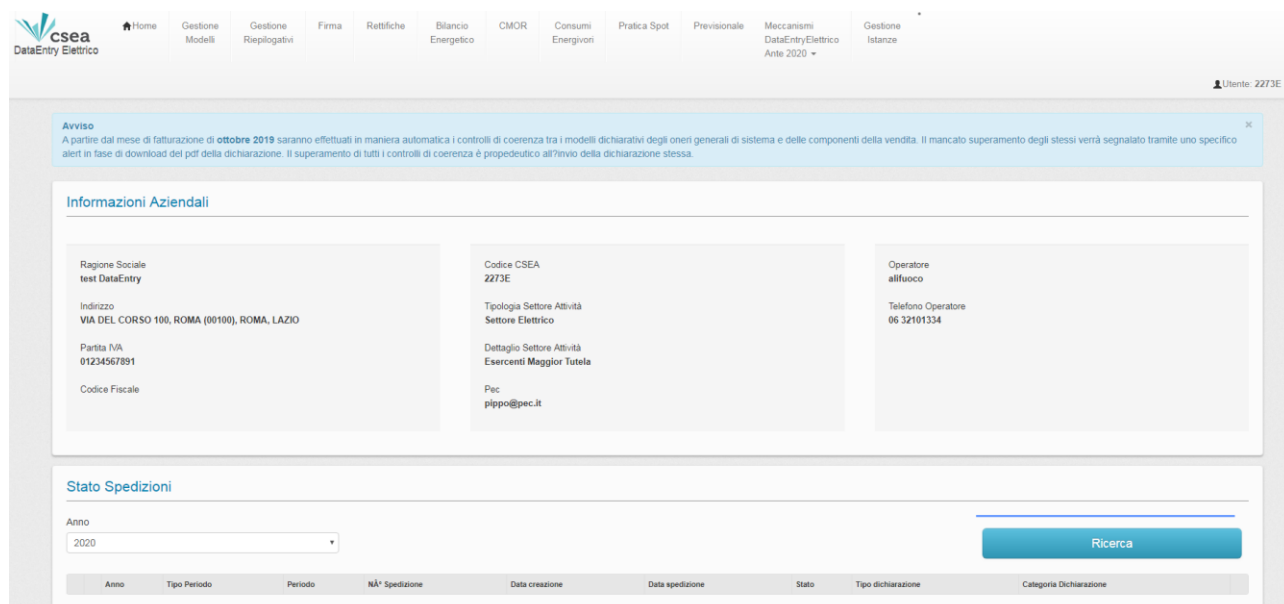
Le dichiarazioni da rendere a CSEA per la partecipazione al meccanismo dovranno essere fornite tramite il Data Entry, al seguente link:

<https://dataentry.csea.it/DataEntryElettrico/login.html>

L'utente accedendo al link sopra indicato visualizzerà la schermata di seguito riportata.



Dopo aver effettuato l'accesso, utilizzando username, ovvero il codice CSEA, e password definiti al termine della fase di registrazione, l'utente si troverà nella "Home", vedi schermata sotto riportata.



2.1 Gestione Modelli

Dopo aver selezionato *Gestione Istanze* nel menù in alto e cliccato su "Compilazione istanze", l'utente avrà accesso alla seguente schermata ove avrà la possibilità di compilare un nuovo modello attraverso la sezione "**Compilazione nuova Istanza**" o ricercare un modello precedentemente compilato attraverso la sezione "**Ricerca Istanza Compilata**".

2.1.1 Compilazione nuova Istanza

Per la compilazione di una nuova istanza l'utente dovrà selezionare le seguenti informazioni preliminari di riferimento:

- Anno Istanza: anno *n* di presentazione dell'istanza (esempio "2024");
- Istanza: il meccanismo per cui si vuole presentare istanza, nel caso in esame è "Meccanismo di compensazione della morosità dei clienti finali – Istanza 2024";
- Normativa di riferimento: la delibera dell'ARERA che stabilisce il meccanismo oggetto di istanza.

Dopo aver selezionato le sopracitate informazioni preliminari premendo il tasto "Compila" accede all'istanza da compilare.

A questo punto l'utente potrà procedere all'inserimento dei valori nei campi abilitati secondo quanto indicato nelle corrispondenti etichette.

Terminata la compilazione dei campi richiesti, l'utente, selezionato il tasto "Avanti", potrà salvare i dati inseriti e procedere nella compilazione dell'istanza.

Terminata la compilazione del *Modello* l'utente potrà procedere alla visualizzazione del *Riepilogo Modello*.

2.2 Visualizzazione Riepilogo Modello

Dopo aver compilato la *Dichiarazione* ed il *Modello* l'utente, selezionato il tasto "Avanti", avrà accesso alla seguente schermata ove avrà la possibilità di visionare un Riepilogo dei dati inseriti precedentemente oltre all'ammontare da regolare con la CSEA (da versare se < 0, da ricevere se > 0).

Totale Importo Spettante	0,00 €
Compensazione della morosità dei clienti finali - Centro Nord - lettera a) art. 2.3 del TIV	0,00 €
Compensazione della morosità dei clienti finali - Centro Sud - lettera a) art. 2.3 del TIV	0,00 €

2.3 Caricamento della documentazione richiesta

Dopo aver visionato il *Riepilogo Modello* l'utente, selezionato il tasto "Avanti", avrà accesso alla seguente schermata ove avrà la possibilità di fare il download e l'upload del riepilogo dell'istanza, che andrà firmato digitalmente prima di effettuare l'upload.

Attenzione!											
<p>"I dati sono resi ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000, con la consapevolezza che, in caso di dichiarazioni mendaci o falsità negli atti, si incorrerà nelle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 e nella decadenza dai benefici, di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R.. Le informazioni contenute nel presente modello saranno trattate dalla CSEA esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le stesse vengono prodotte, ai sensi del D.Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento UE 2016/679."</p>											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Download</th> <th>Upload</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <p>File da firmare digitalmente</p> <p>Download</p> </td> <td> <p>Scegli il file Nessun file scelto Upload dichiarazione_istanza (1)</p> <p>(1).pdf p7m</p> </td> </tr> <tr> <td> <p>Relazione della società di revisione legale</p> </td> <td> <p>Scegli il file Nessun file scelto Upload dichiarazione_istanza</p> <p>(1).pdf</p> </td> </tr> <tr> <td> <p>Azioni poste in essere ai fini del recupero degli importi non incassati, come definito alla lettera a) art 19.2 del TIV</p> </td> <td> <p>Scegli il file Nessun file scelto Upload dichiarazione_istanza</p> <p>(1).pdf</p> </td> </tr> <tr> <td> <p>Motivazioni relative ad eventuali importi incassati a 24 mesi maggiori del corrispondente fatturato e/o eventuali importi di segno negativo dichiarati dall'Impresa (upload obbligatorio al verificarsi delle predette condizioni).</p> </td> <td> <p>Scegli il file Nessun file scelto Upload dichiarazione_istanza</p> <p>(1).pdf</p> </td> </tr> </tbody> </table>	Download	Upload	<p>File da firmare digitalmente</p> <p>Download</p>	<p>Scegli il file Nessun file scelto Upload dichiarazione_istanza (1)</p> <p>(1).pdf p7m</p>	<p>Relazione della società di revisione legale</p>	<p>Scegli il file Nessun file scelto Upload dichiarazione_istanza</p> <p>(1).pdf</p>	<p>Azioni poste in essere ai fini del recupero degli importi non incassati, come definito alla lettera a) art 19.2 del TIV</p>	<p>Scegli il file Nessun file scelto Upload dichiarazione_istanza</p> <p>(1).pdf</p>	<p>Motivazioni relative ad eventuali importi incassati a 24 mesi maggiori del corrispondente fatturato e/o eventuali importi di segno negativo dichiarati dall'Impresa (upload obbligatorio al verificarsi delle predette condizioni).</p>	<p>Scegli il file Nessun file scelto Upload dichiarazione_istanza</p> <p>(1).pdf</p>
Download	Upload										
<p>File da firmare digitalmente</p> <p>Download</p>	<p>Scegli il file Nessun file scelto Upload dichiarazione_istanza (1)</p> <p>(1).pdf p7m</p>										
<p>Relazione della società di revisione legale</p>	<p>Scegli il file Nessun file scelto Upload dichiarazione_istanza</p> <p>(1).pdf</p>										
<p>Azioni poste in essere ai fini del recupero degli importi non incassati, come definito alla lettera a) art 19.2 del TIV</p>	<p>Scegli il file Nessun file scelto Upload dichiarazione_istanza</p> <p>(1).pdf</p>										
<p>Motivazioni relative ad eventuali importi incassati a 24 mesi maggiori del corrispondente fatturato e/o eventuali importi di segno negativo dichiarati dall'Impresa (upload obbligatorio al verificarsi delle predette condizioni).</p>	<p>Scegli il file Nessun file scelto Upload dichiarazione_istanza</p> <p>(1).pdf</p>										

ATTENZIONE: nel caso in cui l'Utente abbia inserito, nelle schermate precedenti, eventuali importi incassati a 24 mesi maggiori del corrispondente fatturato e/o eventuali importi di segno negativo, sarà tenuto a motivare tale necessità attraverso il caricamento di una dichiarazione in merito (l'upload di tale dichiarazione sarà obbligatorio al verificarsi delle predette condizioni).

2.4 Firma ed invio dell'istanza

Dopo aver inserito a sistema tutta la documentazione richiesta, compreso il "Riepilogo" firmato digitalmente, l'utente potrà procedere all'invio della dichiarazione premendo l'apposito pulsante.

N.B.: il nominativo del rappresentante legale o negoziale firmatario dell'istanza deve coincidere con quello correttamente censito in Anagrafica Operatori CSEA.