

Manuale Utente

Meccanismo di

compensazione uscita

clienti

Indice

Indice	2
1. Premessa	3
2. Compilazione Istanza	4
2.1 Gestione Modelli	5
2.1.1 Compilazione nuova Istanza	5
2.2 Visualizzazione Riepilogo Modello	5
2.3 Caricamento della documentazione richiesta	6
2.4 Firma ed invio dell'istanza	6

1. Premessa

Al fine di semplificare le procedure di invio dei dati e di verifica degli stessi, la CSEA ha predisposto per i soggetti che intendano partecipare al meccanismo di compensazione uscita clienti una modalità di trasmissione on-line.

Il presente documento riassume brevemente i diversi passi della procedura di compilazione ed invio della documentazione per la partecipazione al meccanismo sopracitato.

Il processo si articola nelle macrofasi seguenti:

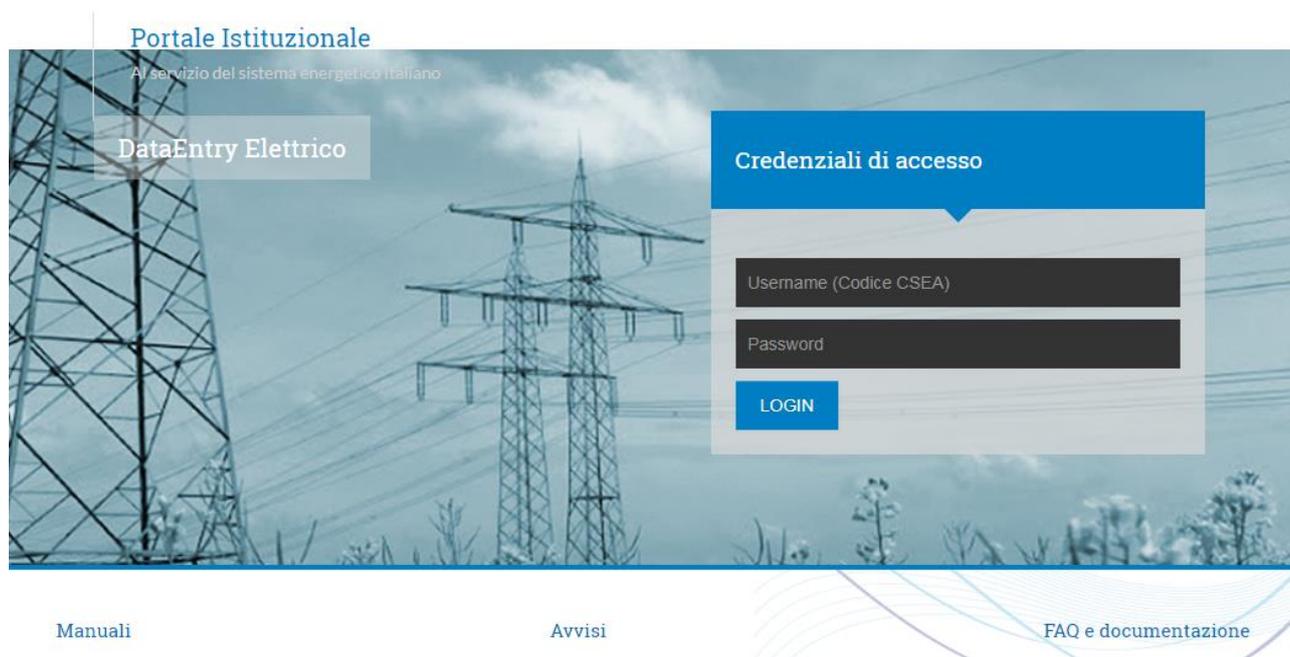
- a) compilazione della dichiarazione e del modello;
- b) visualizzazione del riepilogo modello;
- c) caricamento della documentazione richiesta;
- d) firma ed invio dell'istanza.

2. Compilazione Istanza

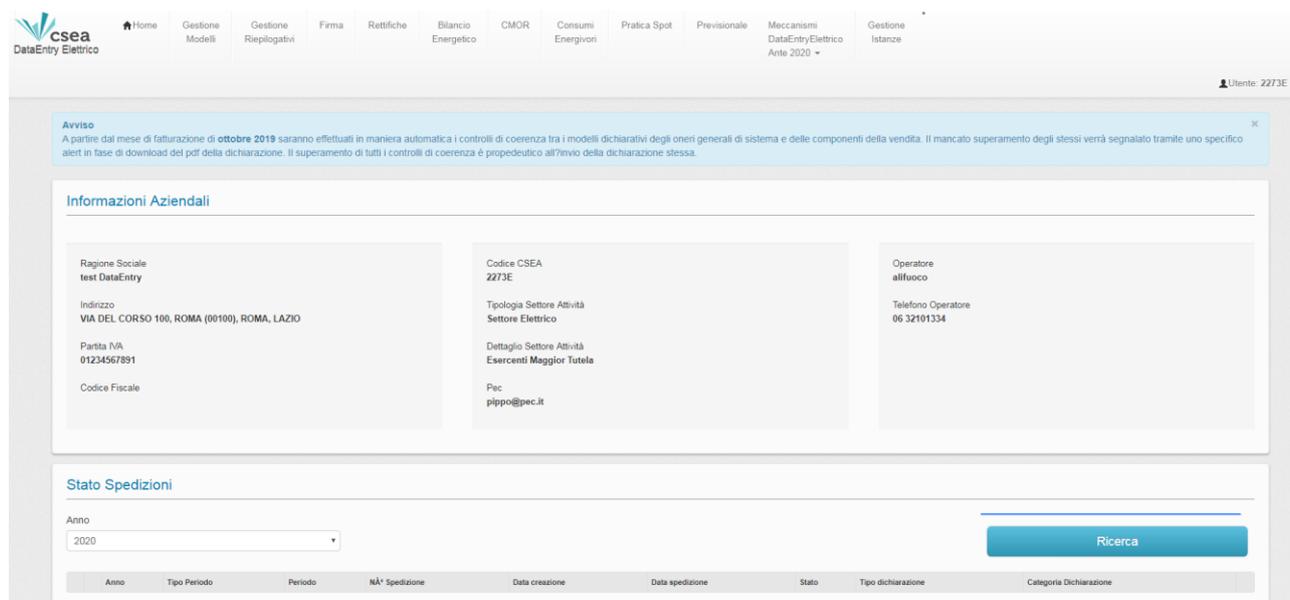
Le dichiarazioni da rendere a CSEA per la partecipazione al meccanismo dovranno essere fornite tramite il Data Entry, al seguente link:

<https://dataentry.csea.it/DataEntryElettrico/login.html>

L'utente accedendo al link sopra indicato visualizzerà la schermata di seguito riportata.



Dopo aver effettuato l'accesso, utilizzando username, ovvero il codice CSEA, e password definiti al termine della fase di registrazione, l'utente si troverà nella "Home", vedi schermata sotto riportata.



2.1 Gestione Modelli

Dopo aver selezionato *Gestione Istanze* nel menù in alto e cliccato su “Compilazione istanze”, l’utente avrà accesso alla seguente schermata ove avrà la possibilità di compilare un nuovo modello attraverso la sezione “**Compilazione nuova Istanza**” o ricercare un modello precedentemente compilato attraverso la sezione “**Ricerca Istanza Compilata**”.

The screenshot displays two web forms. The top form, titled "Compilazione nuova istanza", contains three dropdown menus: "Anno Istanza" (with "Seleziona" selected), "Istanza", and "Normativa di Riferimento". A blue "Compila" button is centered below these fields, with a green arrow pointing to it from the right. The bottom form, titled "Ricerca Istanza Compilata", contains four dropdown menus: "Anno Istanza" (with "Seleziona" selected), "Istanza", "Normativa di riferimento", and "Spedita" (with "Seleziona" selected). A blue "Ricerca" button is centered below these fields. Below the second form is a table with the following headers: "Anno Istanza", "Normativa di riferimento", "Istanza", "N spedizione", "Data Creazione", "Data Spedizione", and "Stato".

2.1.1 Compilazione nuova Istanza

Per la compilazione di una nuova istanza l’utente dovrà selezionare le seguenti informazioni preliminari di riferimento:

- Anno Istanza: anno *n* di presentazione dell’istanza (esempio “2024”);
- Istanza: il meccanismo per cui si vuole presentare istanza, nel caso in esame è “Meccanismo di compensazione uscita clienti – Istanza 2024”;
- Normativa di riferimento: la delibera dell’ARERA che stabilisce il meccanismo oggetto di istanza.

Dopo aver selezionato le sopracitate informazioni preliminari premendo il tasto “*Compila*” si accede all’istanza da compilare.

A questo punto l’utente potrà procedere all’inserimento dei valori nei campi abilitati secondo quanto indicato nelle corrispondenti etichette.

Terminata la compilazione dei campi richiesti, l’utente, selezionato il tasto “*Avanti*”, potrà salvare i dati inseriti e procedere nella compilazione dell’istanza.

Terminata la compilazione del *Modello* l’utente potrà procedere alla visualizzazione del *Riepilogo Modello*.

2.2 Visualizzazione Riepilogo Modello

Dopo aver compilato la *Dichiarazione* ed il *Modello* l’utente, selezionato il tasto “*Avanti*”, avrà accesso alla seguente schermata ove avrà la possibilità di visionare un Riepilogo dei dati inseriti precedentemente oltre all’ammontare da regolare con la CSEA (da versare se < 0, da ricevere se > 0).

Compensazione Totale [COMP_{Y,t}]	2.249.652,99 €
Compensazione 20.5	
Compensazione Uscite dei clienti dal servizio di maggior tutela verso il mercato libero avvenute con il medesimo esercente la maggior tutela o con una società appartenente al gruppo societario del medesimo con riferimento alla tipologia di clienti di cui al comma 2.3 lett a) del TIV	157.029,02 €
Compensazione 20.6	
Compensazione Uscite dei clienti dal servizio di maggior tutela verso il mercato libero diverse da quelle di cui al comma 20.5 con riferimento alla tipologia di clienti di cui al comma 2.3 lett a) del TIV	2.092.623,97 €

2.3 Caricamento della documentazione richiesta

Dopo aver visionato il *Riepilogo Modello* l'utente, selezionato il tasto "Avanti", avrà accesso alla seguente schermata ove avrà la possibilità di fare il download dell'istanza, apporre la firma digitale ed effettuare l'upload del file.

2024_4_4_35031_1

Anno istanza: 2024	Istanza: Meccanismo di compensazione uscita clienti - Istanza 2024	Normativa di riferimento: Articolo 20 del TIV
---------------------------	---	--

Attenzione!
"I dati sono resi ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000, con la consapevolezza che, in caso di dichiarazioni mendaci o falsità negli atti, si incorrerà nelle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 e nella decadenza dai benefici, di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R.. Le informazioni contenute nel presente modello saranno trattate dalla CSEA esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le stesse vengono prodotte, ai sensi del D.Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento UE 2016/679."

	Download	Upload
File da firmare digitalmente	Download	<input type="button" value="Scegli il file"/> Nessun file scelto <input style="margin-left: 20px;" type="button" value="Upload"/> Inserire file mancante

2.4 Firma ed invio dell'istanza

Dopo aver inserito a sistema tutta la documentazione richiesta, compreso il "Riepilogo" firmato digitalmente, l'utente potrà procedere all'invio della dichiarazione premendo l'apposito pulsante.