

Manuale Utente

Meccanismo per la compensazione degli importi relativi al servizio di dispacciamento dell'energia elettrica definito dall'art. 4 della Delibera ARERA 604/2021/R/com

Indice	2
1. Premessa	3
2. Accesso portale istanze	4
3. Gestione Modelli	6
4. Compilazione nuova istanza	7
4.1 Schermata dichiarazione	7
4.2 Schermata modello.....	8
4.3 Schermata raccolta dati fattore α	9
4.4 Schermata di riepilogo.....	10
4.5 Invio istanza	11
4.5.1 Modalità di apposizione e controllo della firma digitale.....	13
5. Compilazione file CSV	14
5.1 CSV Compensazione	14
5.2 CSV Dichiarazioni CC.....	15

1. Premessa

Per consentire l'operatività del Meccanismo per la compensazione degli importi relativi al servizio di dispacciamento dell'energia elettrica definito dalla delibera 604/2021/R/com, CSEA ha predisposto sul Data Entry Elettrico una sezione dedicata alla presentazione dell'istanza ed alla raccolta delle informazioni necessarie al calcolo del relativo ammontare di competenza di ciascun UdT.

Il presente documento riassume brevemente le diverse fasi della procedura di compilazione ed invio della documentazione per la partecipazione al meccanismo sopracitato.

Il processo si articola nelle fasi seguenti:

- a) compilazione del modello;
- b) visualizzazione del riepilogo modello;
- c) caricamento della documentazione richiesta;
- d) sottoscrizione ed invio dell'istanza.

2. Accesso portale istanze

Le dichiarazioni da rendere a CSEA per la partecipazione al meccanismo dovranno essere fornite tramite il **Data Entry Elettrico**, che può essere raggiunto tramite l'Home Page del sito istituzionale di CSEA selezionando "settore elettrico" dal menu a tendina "Portali Esterni" (Figura 1) oppure attraverso il seguente link:

<https://dataentry.csea.it/DataEntryElettrico/login.html>



Figura 1

L'utente può accedere all'applicativo effettuando il "Login" (Figura 2), inserendo come "Username" il Codice CSEA assegnato nella fase di registrazione all'Anagrafica Operatori CSEA (<https://anagrafica.csea.it/Anagrafica/webapp/login>) e come "Password" la chiave di accesso al Data Entry che, se non già in proprio possesso, può essere creata dalla sezione "Settori Attività" dell'**Anagrafica Operatori CSEA**, cliccando sul pulsante  "Crea o modifica password Data Entry" (Figura 3).

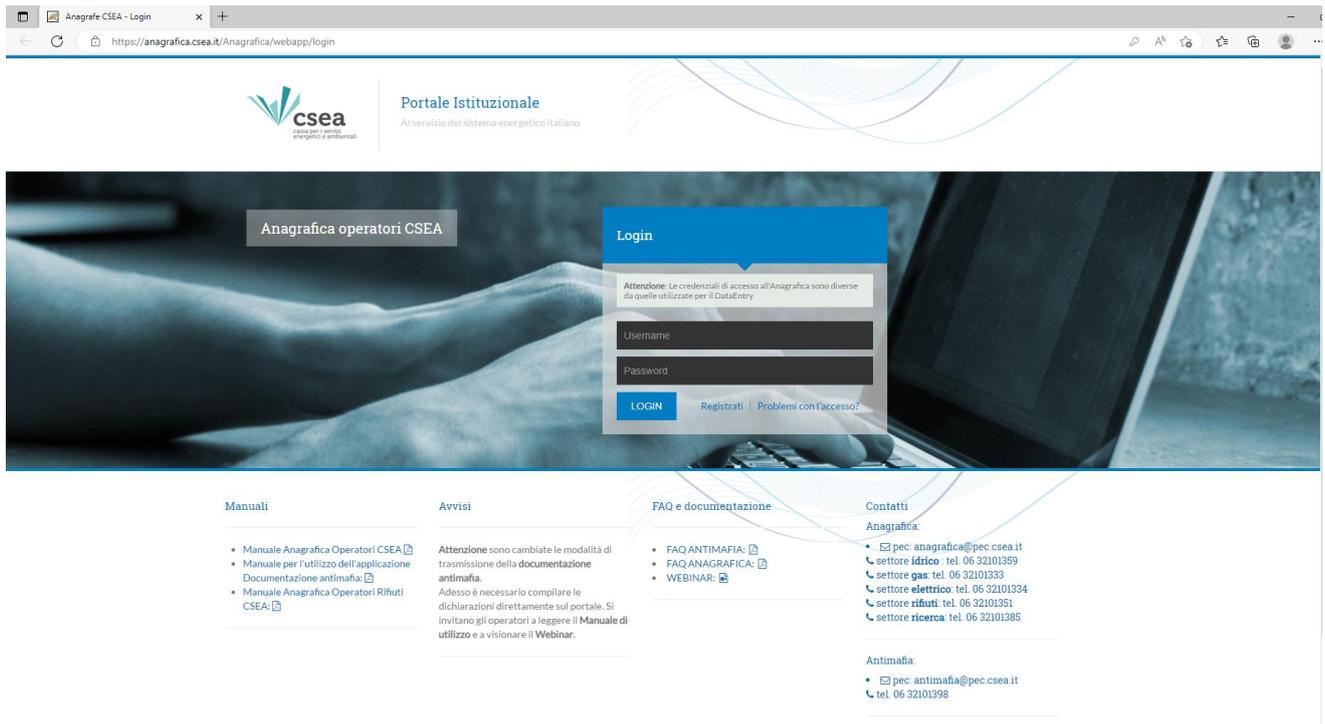


Figura 2

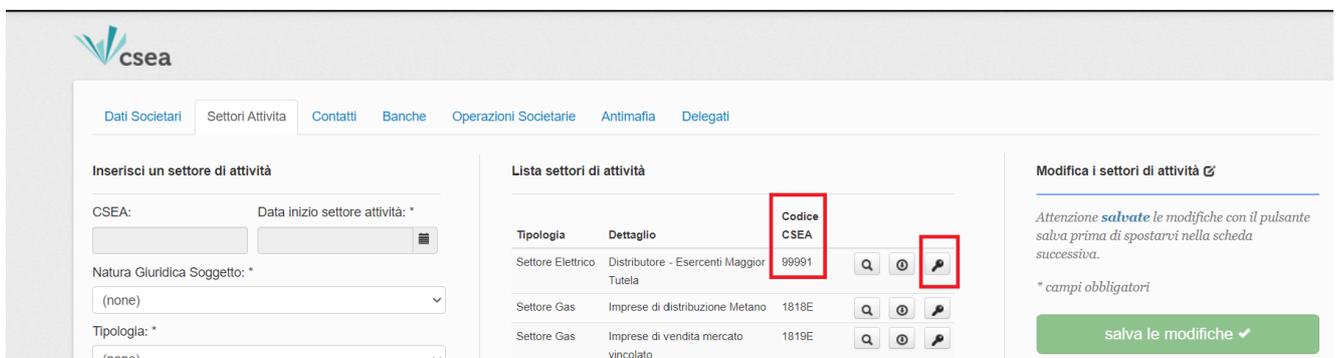


Figura 3

Per eventuali problemi in fase di registrazione sul portale **Anagrafica Operatori CSEA**, si può consultare la documentazione utile e/o contattare i riferimenti disponibili al seguente link: <https://anagrafica.csea.it/Anagrafica/webapp/login>.

Dopo aver effettuato l'accesso al Data Entry Elettrico, l'utente si troverà nella "Home" (Figura 4).

The screenshot shows the 'Informazioni Aziendali' section of the Data Entry Elettrico application. The header contains navigation tabs: Home, Gestione Modelli, Gestione Riepilogativi, Firma, Rettifiche, Bilancio Energetico, CMOR, Consumi Energivori, Pratica Spot, Previsionale, Meccanismi DataEntryElettrico Ante 2020, and Gestione Istanze. The user is logged in as '99991'. The main content area is divided into three columns of company information: Ragione Sociale (AZIENDATEST Test 02), Indirizzo (via cesare Beccaria, ROMA (00100), ROMA, LAZIO), Partita IVA (0000000001), Codice Fiscale (TSTT00A26G273S), Codice CSEA (99991), Tipologia Settore Attività (Settore Elettrico), Dettaglio Settore Attività (Distributore - Esercenti Maggior Tutela), Pec (test@pec.csea.it), Operatore, and Telefono Operatore. Below this is the 'Stato Spedizioni' section with a dropdown menu for the year (2022) and a 'Ricerca' button. A table header is visible at the bottom with columns: Anno, Tipo Periodo, Periodo, N° Spedizione, Data creazione, Data spedizione, Stato, Tipo dichiarazione, Dichiarazione D'ufficio, and Categoria Dichiarazione.

Figura 4

3. Gestione Modelli

Dalla “Home” del Data Entry Elettrico è necessario selezionare dal menu a tendina **“Gestione Istanze”** la sezione **“Compilazione Istanze”** (Figura 5).

This screenshot shows the 'Gestione Istanze' dropdown menu open, with a red arrow pointing to the 'Compilazione Istanze' option. The menu also includes 'Rettifiche' and 'Regolazioni'. The background shows the same application interface as Figure 4, but with the company information fields redacted with black bars. The 'Stato Spedizioni' section shows a search filter for the year 2023 and a 'Ricerca' button. The table header at the bottom is the same as in Figure 4.

Figura 5

Successivamente l'utente avrà accesso alla seguente schermata ove avrà la possibilità di compilare un nuovo modello attraverso la sezione **“Compilazione nuova Istanza”** o ricercare un modello precedentemente compilato attraverso la sezione **“Ricerca Istanza Compilata”** (Figura 6).

Compilazione nuova istanza

Anno Istanza: Istanza: Normativa di Riferimento:

Ricerca Istanza Compilata

Anno Istanza: Istanza: Normativa di riferimento: Spedita:

Figura 6

4. Compilazione nuova istanza

Per la compilazione di una nuova istanza l'utente dovrà selezionare le seguenti informazioni preliminari di riferimento:

- Anno Istanza: anno *n* di presentazione dell'istanza (esempio "2024");
- Istanza: il meccanismo per cui si vuole presentare istanza, nel caso in esame è **"Meccanismo compensazione prescrizione breve - Art. 4 Delibera 604/2021/R/com"**;
- Normativa di riferimento: la delibera ARERA che stabilisce il meccanismo oggetto di istanza ("Art. 4 Delibera 604/2021/R/com").

Dopo aver selezionato le predette informazioni premendo il tasto **"Compila"** si accede all'istanza da compilare.

A questo punto l'utente dovrà procedere all'inserimento dei valori nei campi abilitati secondo quanto indicato nelle corrispondenti etichette.

4.1 Schermata dichiarazione

Nella prima schermata è presente la parte dichiarativa, selezionando la voce "Selezione Firmatario" i campi sottostanti si compileranno automaticamente con i dati dell'impresa e del legale rappresentante già censiti nell'Anagrafica di CSEA, ad eccezione dei campi relativi al nominativo del referente della pratica e al numero di telefono, che dovranno, pertanto, essere compilati manualmente dall'operatore (Figura 7).

Anno istanza:	2024	Istanza:	Meccanismo Incentivazione riduzione rettifiche - Art. 8 Delibera 604/2021/R/com	Normativa di riferimento:	Art 8 Delibera 604/2021/R/com
---------------	------	----------	---	---------------------------	-------------------------------

DICHIARAZIONE

Sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

ai fini della richiesta di partecipazione al meccanismo Incentivazione riduzione rettifiche - Art. 8 - Delibera 604/2021/R/com.

referente della pratica	<input type="text"/>
telefono	<input type="text"/>

Figura 7

L'utente dovrà dichiarare, tramite apposito flag (Figura 8), se opera o meno per conto di controparti commerciali.

DICHIARA

A. la veridicità e la correttezza di tutte le informazioni rilevanti ai fini della quantificazione della compensazione riconosciuta ai sensi dell'articolo 5 della Del. 604/2021/R/com;

B. Con riferimento ai dati e alle informazioni trasmesse ai fini del meccanismo di cui all'art. 5 della Del. 604/2021/R/com:

- o che gli importi oggetto della presente dichiarazione sono riferiti a prelievi risalenti a più di ventiquattro mesi rispetto al periodo di fatturazione, nonché derivanti da una o più precedenti mancate raccolte dei dati di misura effettivi da parte del responsabile della gestione dei dati di misura oppure derivanti da rettifiche di dati di misura precedentemente utilizzati;
- o che gli importi di cui alla presente dichiarazione sono stati oggetto di eccezione all'impresa di distribuzione della prescrizione nei casi previsti dalla Legge di Bilancio 2018 senza che sia stata fatta valere da quest'ultima alcuna causa ostativa alla maturazione della prescrizione ai sensi della normativa primaria e generale di riferimento;
- o che, qualora le suddette cause ostative siano accertate successivamente alla compensazione riconosciuta e liquidata da CSEA, i relativi importi dovranno essere obbligatoriamente restituiti nella prima sessione utile, con le modalità che saranno indicate da CSEA;

C.

di operare esclusivamente in qualità di controparte commerciale nei confronti dei clienti finali

di NON di operare esclusivamente in qualità di controparte commerciale nei confronti dei clienti finali ovvero di operare in qualità di controparte commerciale nei confronti dei clienti finali e di servire una o più controparti commerciali e di aver verificato la coerenza tra quanto dichiarato dalle controparti commerciali e le fatture di trasporto/vettoriamento emesse dalle imprese di distribuzione in cui sono fatturati gli importi per cui si chiede la compensazione.

D. la veridicità e la correttezza di tutti i dati trasmessi ai fini della determinazione del fattore α di cui all'art. 8 comma 8.1 lett. c) della Del. 604/2021/R/com.

Figura 8

Terminata la compilazione dei campi richiesti, l'utente, selezionato il tasto **"Avanti"**, potrà salvare i dati inseriti e passare alla schermata modello.

4.2 Schermata modello

Nella presente schermata (Figura 9) l'utente dovrà, per ciascun anno di fatturazione oggetto dell'istanza:

- scaricare il file CSV da compilare attraverso il tasto di "Download CSV";
- compilare il file CSV popolando i relativi campi come specificato al par. [5.1](#);
- caricare il file CSV compilato attraverso il tasto di "Upload CSV".

Una volta effettuato l'upload del CSV, si popolerà automaticamente il campo *"Valore minimo delle partite fisiche al netto delle perdite di rete di cui al comma 4.2 lettera b) punto i. (kWh)"*, relativo alle partite fisiche (kWh) suddivise per ogni anno di fatturazione e per tipologia contrattuale, al netto delle perdite convenzionali di rete di cui alla tabella 4 del TIS ad esse applicabili, che saranno le minori fra:

- quelle oggetto di prescrizione da parte del cliente finale nei confronti dell'utente;
- quelle corrispondenti alle differenze fra i prelievi del POD ricalcolati dall'impresa distributrice a seguito del nuovo dato di misura o rettifica e quelli precedentemente comunicati ai fini della fatturazione del servizio di trasporto.

Nel caso in cui l'utente non abbia dati da dichiarare per uno o più anni di fatturazione, sarà possibile dichiarare pari a zero il *"Valore minimo delle partite fisiche al netto delle perdite di rete di cui al comma 4.2"*

lettera b) punto i. (kWh)” tramite apposito flag “l’azienda non richiede riconoscimenti per il presente anno di fatturazione”.

DATI ANNO DI FATTURAZIONE 2018	
<input type="checkbox"/> l'azienda non richiede riconoscimenti per il presente anno di fatturazione	
Valore minimo delle partite fisiche al netto delle perdite di rete di cui al comma 4.2 lettera b) punto i. (kWh)	1060000,00
AAT2	0,00
AAT1	240000,00
ALTA	240000,00
MT	60000,00
BT	520000,00

Download CSV

Scegli il file Nessun file scelto

Upload CSV CSV_Compensazione_EE_2018.csv

Figura 9

4.3 Schermata raccolta dati fattore α

Proseguendo nella compilazione dell’istanza, dopo aver selezionato il tasto “**Avanti**”, si potrà accedere alla schermata relativa alla “raccolta dati fattore α ” (Figura 10).

In questa schermata sarà necessario riportare le informazioni di cui al comma 8.4 della deliberazione 604/2021/R/com ai fini della definizione del parametro α del meccanismo di incentivazione alla riduzione delle rettifiche pluriennali per il settore elettrico.

Ai fini della definizione del fattore α da applicare per l’anno “n” di presentazione dell’istanza di cui al presente manuale, come previsto dal comma 8.1, lettera c), della deliberazione 604/2021/R/com, è obbligatorio fornire per l’anno “n-1”:

1. il numero complessivo di fatture emesse verso i clienti finali, il relativo importo, al netto del canone TV, in euro e i kWh corrispondenti;
2. il numero delle fatture di cui al punto 1 contenenti importi per consumi risalenti a più di due anni nei casi in cui la responsabilità del ritardo di fatturazione sia da attribuire alla ritardata messa a disposizione dei dati di misura, nonché il relativo importo in euro e i kWh corrispondenti;
3. il numero delle fatture di cui al punto 2 per le quali il cliente finale ha eccepito la prescrizione biennale, l’importo in euro complessivamente eccepito e i kWh corrispondenti;
4. il numero delle fatture di cui al punto 3 per le quali l’eccezione di prescrizione presentata dal cliente finale è stata accolta, l’importo in euro e i kWh corrispondenti.

ATTENZIONE: Le informazioni richieste nella presente schermata sono obbligatorie.

Tabella relativa alle fatture emesse verso i clienti finali nell'anno n-1 rispetto all'anno di istanza		
	Importo in €	kWh
1) Fatture totali emesse verso i clienti finali	150000,12	150000,55
2) fatture di cui al punto 1) contenenti importi per consumi risalenti a più di due anni nei casi in cui la responsabilità del ritardo di fatturazione sia da attribuire alla ritardata messa a disposizione dei dati di misura* eccepibili ai sensi di quanto disposto dalla legge di bilancio 2018 e dalla conseguente regolazione dell'Autorità	10000,40	10000,24
3) fatture di cui al punto 2) eccette dal cliente finale**	20,10	2000,69
4) fatture di cui al punto 3) per le quali l'eccezione è stata accolta***	15,50	1500,85

* Sono i casi di ricalcoli derivanti da una o più precedenti mancate raccolte delle misure effettive da parte dei distributori, con conseguente fatturazione sulla base di misure stimate, oppure derivanti da rettifiche di dati di misura effettivi precedentemente utilizzati ai sensi dell'articolo 6 della boletta 2.0. Gli importi in euro e kWh devono indicare solo la quota parte risalente a più di due anni.

** Gli importi in euro e in kWh devono indicare solo la quota parte oggetto di eccezione della prescrizione.

*** Riportare sinteticamente le motivazioni alla base del mancato accoglimento.

Figura 10

4.4 Schermata di riepilogo

Terminata la compilazione delle schermate di cui sopra, selezionando il tasto **“Avanti”**, i dati inseriti saranno salvati e l'utente avrà accesso alla schermata di *Riepilogo* (Figura 11) ove avrà la possibilità di visionare i dati inseriti nelle precedenti schermate, il dettaglio del *“Valore minimo delle partite fisiche al netto delle perdite di rete di cui al comma 4.2 lettera b) punto i. (kWh)”* raggruppate per anno di competenza, nonché la relativa tipologia contrattuale. Tali informazioni saranno utilizzate da CSEA per calcolare le partite fisiche al lordo delle perdite di rete di cui alla tabella 4 del TIS, e per la successiva determinazione della compensazione di cui all'art. 5.1 della Delibera ARERA 604/2021/R/com, una volta che l'istanza sarà considerata ammissibile.

RIEPILOGO	
ANNO COMPETENZA 2013	
Valore minimo delle partite fisiche al netto delle perdite di rete di cui al comma 4.2 lettera b) punto i. (kWh)	6.280.000,00
AAT2	720.000,00
AAT1	960.000,00
ALTA	960.000,00
MT	240.000,00
BT	3.400.000,00
DATI ANNO DI FATTURAZIONE 2018	
Valore minimo delle partite fisiche al netto delle perdite di rete di cui al comma 4.2 lettera b) punto i (kWh)	1060000,00
AAT2	0,00
AAT1	240000,00
ALTA	240000,00
MT	60000,00
BT	520000,00

Tabella relativa alle fatture emesse verso i clienti finali nell'anno n-1 rispetto all'anno di istanza		
	Importo in €	kWh
1) Fatture totali emesse verso i clienti finali	150000.12	150000.55
2) fatture di cui al punto 1) contenenti importi per consumi risalenti a più di due anni nei casi in cui la responsabilità del ritardo di fatturazione sia da attribuire alla ritardata messa a disposizione dei dati di misura" eccezionali ai sensi di quanto disposto dalla legge di bilancio 2018 e dalla conseguente regolazione dell'Autorità	10000.40	10000.24
3) fatture di cui al punto 2) eccette dal cliente finale **	20.10	2000.69
4) fatture di cui al punto 3) per le quali l'eccezione è stato accolto***	15.50	1500.85

Indietro
Avanti

Figura 11

4.5 Invio istanza

In questa sezione (Figura 12) l'utente dovrà:

- scaricare l'istanza da firmare digitalmente cliccando sul corrispondente tasto "Download", successivamente firmare digitalmente la dichiarazione e caricarla mediante il tasto "Upload" in formato ".p7m" come da indicazioni di cui al par. 4.5.1;
- scaricare, attraverso il tasto "Download", il "CSV Dichiarazioni CC" relativo alle dichiarazioni rese dalle controparti commerciali nei casi in cui l'UdT non operi anche in qualità di controparte commerciale, o nel caso in cui l'UdT, benché operi in qualità di controparte commerciale, serva altre controparti commerciali.

Una volta compilato il CSV, come da indicazioni di cui al par. 5.2, caricare il file tramite il pulsante di "Upload".

Anno istanza: 2024	Istanza: Meccanismo compensazione prescrizione breve - Art. 4 Delibera 604/2021/R/com	Normativa di riferimento: Art. 4 Delibera 604/2021/R/com
<p>ATTENZIONE! I dati sono resi ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000, con la consapevolezza che, in caso di dichiarazioni mendaci o falsità negli atti, si incorrerà nelle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 e nella decadenza dai benefici, di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. Le informazioni contenute nel presente modello saranno trattate dalla CSEA esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le stesse vengono prodotte, ai sensi del D.Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento UE 2016/679.</p>		
	Download	Upload
File da firmare digitalmente	Download	<input type="text" value="Scegli il file"/> Nessun file scelto Upload dichiarazione_istanza 4.pdf.p7m
CSV Dichiarazioni CC	Download	<input type="text" value="Scegli il file"/> Nessun file scelto Upload CSV_Dichiarazioni_CC (1).csv
	Indietro	Invio Dichiarazione

Figura 12

Successivamente all'upload del "CSV Dichiarazioni CC" l'UdT visualizzerà, nella medesima schermata di "Invio Istanza", una sezione denominata "Dichiarazioni Controparti Commerciali" (Figura 13) all'interno della quale verrà riportato l'elenco delle CC inserite nel file "CSV Dichiarazioni CC".

Dichiarazioni Controparti Commerciali			
Ragione Sociale	Partita Iva	Azioni	Esito
[Redacted]	[Redacted]	Download dichiarazione controparti commerciali compilata Upload dichiarazione controparti commerciali firmata digitalmente Scegli il file Nessun file scelto Dichiarazione_controparti_commerciali_compilata.pdf;p7m	✓
[Redacted]	[Redacted]	Download dichiarazione controparti commerciali compilata Upload dichiarazione controparti commercial firmata digitalmente Scegli il file Nessun file scelto Dichiarazione_controparti_commerciali_compilata.pdf;p7m	✓
[Redacted]	[Redacted]	Download dichiarazione controparti commerciali compilata Upload dichiarazione controparti commerciali firmata digitalmente Scegli il file Nessun file scelto Dichiarazione_controparti_commerciali_compilata.pdf;p7m	✓

Figura 13

In tale sezione l'UdT dovrà effettuare, per ciascuna CC dichiarata nel file "CSV Dichiarazioni CC", il download del file pdf "Dichiarazione controparti commerciali compilata" precompilato con le informazioni presenti nel CSV. Successivamente l'UdT dovrà inviare il documento precompilato ad ogni CC per l'apposizione della firma digitale, come da indicazioni di cui al par. 4.5.1, da parte del dichiarante, che dovrà necessariamente coincidere con quello riportato nel "CSV Dichiarazioni CC". Il documento firmato dovrà, infine, essere caricato nell'apposita sezione "Upload Dichiarazione controparti commerciali firmata digitalmente". L'upload del "CSV Dichiarazioni CC" sarà considerato completato solo nel caso in cui l'esito delle operazioni suddette sia positivo per ogni CC (Figura 14).

Dichiarazioni Controparti Commerciali			
Ragione Sociale	Partita Iva	Azioni	Esito
[Redacted]	[Redacted]	Download dichiarazione controparti commerciali compilata Upload dichiarazione controparti commerciali firmata digitalmente Scegli il file Nessun file scelto Dichiarazione_controparti_commerciali_compilata.pdf;p7m	✓

Figura 14

Nel caso in cui, successivamente ad un primo upload del “CSV Dichiarazioni CC”, si verifichi la necessità di integrare e/o modificare le informazioni, l’UdT dovrà effettuare l’upload del CSV con i dati già consolidati e in aggiunta alle modifiche o integrazioni eventualmente intervenute.

Il sistema richiederà di compiere le suindicate operazioni esclusivamente per le righe (CC) interessate dalle integrazioni e/o modifiche (Figura 15).

Dichiarazioni Controparti Commerciali				
Ragione Sociale	Partita Iva	Azioni		Esito
[REDACTED]	[REDACTED]	Download dichiarazione controparti commerciali compilata	Upload dichiarazione controparti commerciali firmata digitalmente Scegli il file Nessun file scelto	!
[REDACTED]	[REDACTED]	Download dichiarazione controparti commerciali compilata	Upload dichiarazione controparti commerciali firmata digitalmente Scegli il file Nessun file scelto	!
[REDACTED]	[REDACTED]	Download dichiarazione controparti commerciali compilata	Upload dichiarazione controparti commerciali firmata digitalmente Scegli il file Nessun file scelto Dichiarazione_controparti_commerciali_compilata.pdf,p7m	✓

Figura 15

Dopo aver inserito a sistema tutta la documentazione richiesta, l’utente potrà procedere all’invio della dichiarazione premendo l’apposito pulsante “invia dichiarazione” (Figura 12).

ATTENZIONE: il firmatario dell’istanza “rappresentate legale e/o rappresentante negoziale della società” deve coincidere con il “rappresentate legale e/o delegato” presente nell’anagrafica CSEA.

4.5.1 Modalità di apposizione e controllo della firma digitale

La compilazione dell’istanza prevede di effettuare il download di file pdf precompilati che devono essere firmati digitalmente e successivamente caricati a sistema. Nella fase dell’upload di un file firmato digitalmente il sistema verifica che quest’ultimo corrisponda esattamente al file precedente scaricato dall’utente. Tale verifica consiste nel cosiddetto “hashing”, che identifica l’“impronta digitale” del file. Qualora l’impronta digitale sia diversa tra il file scaricato ed il file ricevuto, il sistema non permette di effettuare l’upload e restituisce il seguente messaggio di errore: **“Contenuto del Pdf non corrispondente”**.

Per non incorrere nel suddetto errore, l’utente può procedere all’apertura del file pdf scaricato per leggerne il contenuto, ma senza effettuare alcuna operazione di salvataggio dello stesso al fine di non modificarne il codice identificativo originario (hash). Qualora, infatti, l’utente dovesse effettuare il salvataggio del file, anche in assenza di modifiche sostanziali, tale operazione determinerebbe l’aggiunta di una nuova informazione (la data di salvataggio, per l’appunto) nel codice identificativo del file. Conseguentemente, in

caso di modifica, non sarebbe possibile effettuare il caricamento del file a sistema in quanto lo stesso non lo riconoscerebbe come il file originario.

La fase successiva consiste nel firmare digitalmente il file esclusivamente in formato "CADES - p7m", una sorta di "busta da lettera" crittografica ed autenticata, il cui contenuto rimane invariato.

La firma in modalità "PADES pdf" modifica il file, per inserire al suo interno la firma digitale, ed il sistema non lo riconosce come l'originario.

Di seguito si elencano ulteriori accorgimenti per evitare errori in fase di upload dei file pdf firmati digitalmente in formato "CADES - p7m":

1. ogni volta che viene scaricato il file il suo contenuto cambia, perché cambia il *"timestamp"* al suo interno. Se dopo aver scaricato e firmato il file viene generata un'altra copia della dichiarazione (all'apparenza identica, ma di fatto contenente un *"timestamp"* diverso) il primo file firmato non corrisponderà più all'ultimo file generato dal sistema server e il suo upload non sarà consentito. L'indicazione, quindi, se non sono state apportate modifiche nelle maschere di acquisizione dei dati, è di non effettuare ulteriori download sino a quando non si sia effettuato l'upload del file firmato;
2. qualora si utilizzi il tool di firma *"Namirial FirmaCerta"* assicurarsi che la configurazione della *"Stamping Authority"* non inserisca nell'"imbustamento" p7m l'hash del documento da firmare, che viene invece verificato dai sistemi CSEA sul contenuto effettivo.

5. Compilazione file CSV

Al fine di presentare l'istanza, è richiesto anche il caricamento di due file CSV:

- CSV Compensazione
- CSV Dichiarazioni CC

Di seguito si forniscono maggiori dettagli circa i criteri di compilazione di tali file.

5.1 CSV Compensazione

Il file CSV Compensazione, come descritto al par. [4.2](#), è composto delle seguenti voci:

- **Anno competenza**, inserire l'anno di competenza a cui si riferiscono le partite fisiche oggetto della richiesta di compensazione, compreso tra il 2013 e il 2021;
- **Ragione sociale UdT e/o CC**, inserire la sola ragione sociale dell'Utente del Trasporto nel caso in cui questo operi esclusivamente in qualità di controparte commerciale nei confronti dei clienti finali; nel caso in cui l'UdT non operi anche in qualità di controparte commerciale, o nel caso in cui l'UdT, benché operi in qualità di controparte commerciale, serva altre controparti commerciali, inserire anche la ragione sociale delle controparti commerciali rappresentate;
- **P.iva UdT e/o CC**, inserire la sola P.iva dell'Utente del Trasporto nel caso in cui questo operi esclusivamente in qualità di controparte commerciale nei confronti dei clienti finali; nel caso in cui l'UdT non operi anche in qualità di controparte commerciale, o nel caso in cui l'UdT, benché operi in qualità di controparte commerciale, serva altre controparti commerciali, inserire anche la P.iva delle controparti commerciali rappresentate;
- **POD**, inserire il codice identificativo del punto di fornitura;
- **Ragione sociale distributore**, inserire la ragione sociale del distributore di riferimento;
- **P.iva distributore**, inserire la P.iva del distributore di riferimento cui il medesimo punto di prelievo risulta essere connesso;

- **Nr fattura**, inserire il numero della fattura relativa alle partite fisiche oggetto dell'istanza;
- **Data fatturazione**, inserire la data di emissione della fattura oggetto dell'istanza;
- **Data scadenza fattura**, inserire la data di scadenza della fattura oggetto dell'istanza, che dovrà essere successiva al 1° marzo 2018 e alla data di fatturazione;
- **Data accoglimento esercizio prescrizione**, inserire la data, ricompresa tra il 2018 e il 2023, in cui è stata accolta l'eccezione di prescrizione (tale data deve essere riconducibile all'effettiva accettazione da parte del venditore e deve essere pertanto dimostrabile in caso di richiesta da parte della CSEA);
- **Tipologia contrattuale**, inserire la tipologia di cui all'art. 2.3 del TIV, come da tabella di seguito

Livello Tensione	Tipologia Contrattuale da inserire nel CSV							
BT	BTIP	BTVE	BTA1	BTA2	BTA3	BTA4	BTA5	BTA6
MT	MTIP	MTA1	MTA2	MTA3				
ALTA	ALTA							
AAT1	AAT1							
AAT2	AAT2							

- **PfCFN(kWh)**, partite fisiche oggetto di prescrizione da parte del cliente finale nei confronti dell'utente espresse in kWh, al netto delle perdite convenzionali di rete di cui alla tabella 4 del TIS ad esse applicabili;
- **PfCFL(kWh)**, partite fisiche oggetto di prescrizione da parte del cliente finale nei confronti dell'utente espresse in kWh, al lordo delle perdite convenzionali di rete di cui alla tabella 4 del TIS ad esse applicabili (dato facoltativo);
- **PfIDN(kWh)**, partite fisiche espresse in kWh e corrispondenti alle differenze fra i prelievi del POD ricalcolati dall'impresa distributrice a seguito del nuovo dato di misura o rettifica e quelli precedentemente comunicati ai fini della fatturazione del servizio di trasporto, al netto delle perdite convenzionali di rete di cui alla tabella 4 del TIS ad esse applicabili;
- **PfIDL(kWh)**, partite fisiche espresse in kWh e corrispondenti alle differenze fra i prelievi del POD ricalcolati dall'impresa distributrice a seguito del nuovo dato di misura o rettifica e quelli precedentemente comunicati ai fini della fatturazione del servizio di trasporto, al lordo delle perdite convenzionali di rete di cui alla tabella 4 del TIS ad esse applicabili (dato facoltativo).

5.2 CSV Dichiarazioni CC

Il file CSV Dichiarazioni CC è composto dalle seguenti voci, tutte da compilare obbligatoriamente:

1. **Dichiarante**: campo alfanumerico.
2. **C.F. dichiarante**: campo alfanumerico composto da 16 caratteri.
3. **Nato a**: campo alfanumerico.
4. **Data nascita**: campo data.
5. **Residente a**: campo alfanumerico.
6. **Via**: campo alfanumerico.
7. **Nr. civ.**: campo alfanumerico.
8. **E-mail**: campo alfanumerico.
9. **Ragione sociale**: campo alfanumerico.
10. **Sede legale**: campo alfanumerico.
11. **Via**: campo alfanumerico.
12. **Nr. civ.**: campo alfanumerico.
13. **P.Iva**: campo numerico composto da 11 numeri.
14. **Pec**: campo alfanumerico.