

PREVISIONALE

Manuale Utente

1.0

06.05.2024

Previsionale	1.0
Manuale Utente	06/05/2024

Indice

1.	HomePage.....	3
2.	Previsionale	4
3.	Invio Previsionale con Firma	6

Previsionale	1.0
Manuale Utente	06/05/2024

1. HomePage

Per compilare il previsionale l'impresa deve accedere al **DataEntry Gas CSEA**.

Dalla Home Page l'utente può accedere all'applicativo effettuando il **"Login"**, inserendo come **"Username"** il Codice CSEA assegnato nella fase di registrazione all'**Anagrafica Operatori CSEA** e come **"Password"** la chiave di accesso che l'utente medesimo può creare nella sezione **"Settori Attività"** della stessa **Anagrafica**.

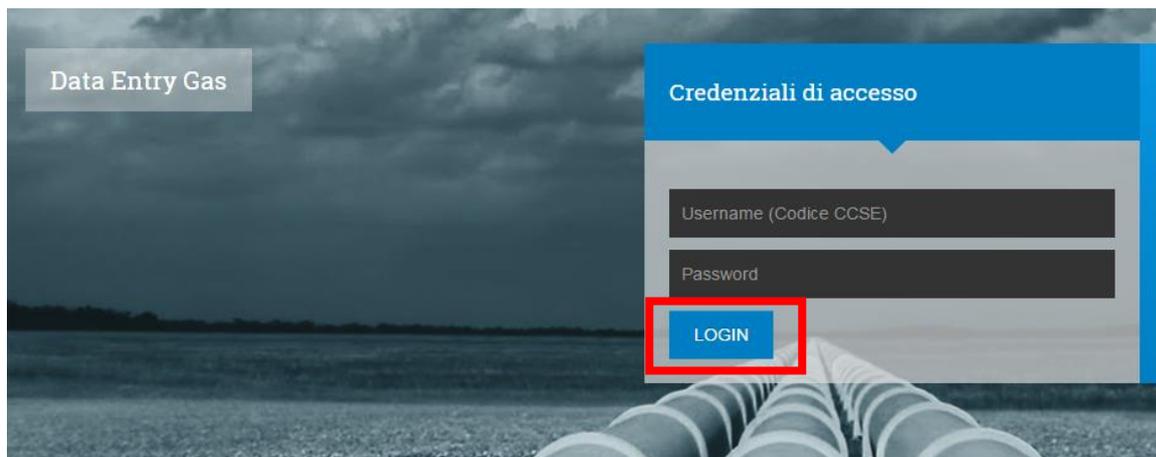


Figura 1

Previsionale	1.0
Manuale Utente	06/05/2024

2. Previsionale

Selezionando il pulsante **“Previsionale”**, nel menù in alto del **DataEntry Gas CSEA**, si accede alla seguente maschera di sistema:

Figura 2

Attraverso la sezione **“Compilazione nuovo Previsionale”**, l’utente potrà creare un nuovo previsionale, selezionando l’anno ed il periodo cui fanno riferimento i dati fisici oggetto di previsione. Nella tabella 1 sotto è illustrata la logica di dichiarazione dei dati previsionali con alcuni esempi:

Previsionale	Anno	Periodo di riferimento	Scadenza invio
MAG-24	2024	Luglio 2024 /Giugno 2025	31 maggio 2024
NOV-24	2025	Gennaio 2025 / Dicembre 2025	30 novembre 2024
MAG-25	2025	Luglio 2025 /Giugno 2026	31 maggio 2025
NOV-25	2026	Gennaio 2026 / Dicembre 2026	30 novembre 2025
MAG-26	2026	Luglio 2026 /Giugno 2027	31 maggio 2026
.....

Tabella 1

Dopo aver selezionato l’anno e il periodo di riferimento, l’utente dovrà indicare il soggetto che firmerà digitalmente la dichiarazione dei dati previsionali. Si evidenzia che il sistema effettua un controllo automatico rispetto ai soggetti inseriti in anagrafica e pertanto, al fine di poter inviare con successo il previsionale, è necessario che l’opzione selezionata sia effettivamente rispettata alla firma.

Attenzione: la scelta del firmatario non può essere successivamente modificata.

Previsionale	1.0
Manuale Utente	06/05/2024

Una volta indicato il firmatario l'utente può confermare l'operazione cliccando il pulsante **"Compila"**; verrà quindi indirizzato alla pagina **"Dettaglio previsionale"**.

Dettaglio Previsionale

Codice CSEA: 1818E

Anno: 2024

Ragione Sociale: AZIENDATEST Test 02

Tipo Periodo: ANNUALE

Tipo Dichiarazione: PREVISIONALE

Valore Periodo: Luglio 2024/Giugno 2025

COMPONENTE TARIFFARIA GS Luglio

Totali volumi fino a 200.000 previsti per il periodo	100	Smc
Totali volumi oltre 200.000 previsti per il periodo	200	Smc

COMPONENTE TARIFFARIA GS Agosto

Totali volumi fino a 200.000 previsti per il periodo	300	Smc
Totali volumi oltre 200.000 previsti per il periodo	400	Smc

Figura 3

L'utente dovrà indicare per ogni modello la previsione circa i volumi forniti ai propri clienti nell'anno oggetto di previsione (nel caso della componente UG2C anche dei punti di riconsegna). Inoltre, lo stesso utente dovrà, a seguito della compilazione dei modelli, procedere al salvataggio dei dati inseriti selezionando il pulsante **"Salva Previsionale"** presente in calce alla pagina denominata **"Dettaglio previsionale"**.

Nel caso in cui anche un solo campo fosse stato omissso, non sarà possibile salvare il previsionale. Il sistema darà un messaggio di errore indicando in rosso quali campi risultano mancanti.

Nel caso in cui si riscontrassero degli errori di compilazione, l'utente, prima dell'invio definitivo e non oltre la data di scadenza riportata nella tabella 1, potrà sempre apportare le modifiche necessarie ed effettuare nuovamente l'operazione di salvataggio.

Cliccando sul pulsante **"PDF"**, in fondo alla pagina **"Dettaglio Previsionale"**, sarà possibile scaricare un file in formato pdf con il dettaglio dei dati inseriti nel modello compilato.

Previsionale	1.0
Manuale Utente	06/05/2024

3. Invio Previsionale con Firma

A seguito della compilazione del previsionale, e verificata la completezza da parte del sistema e correttezza dei dati da parte dell'impresa, l'utente, per terminare il processo d'invio del previsionale stesso, dovrà selezionare il pulsante **"Firma Previsionale"**, disponibile in calce alla pagina denominata **"Dettaglio previsionale"** ed eseguire la procedura di firma digitale.

COMPONENTE TARIFFARIA UG1 Novembre/Dicembre

Totali volumi fino a 200.000 previsti per il periodo	0 Smc/anno
Totali volumi oltre 200.000 previsti per il periodo	0 Smc/anno

Note

Figura 4

L'utente, selezionando il pulsante **"Download"**, potrà scaricare il pdf relativo alla Dichiarazione, sia per presa visione sia per l'eventuale firma ed invio della stessa.

Firma Digitale del Previsionale

Codice CSEA: 1818E
Anno: 2024

Ragione Sociale: AZIENDATEST Test 02
Tipo Periodo: ANNUALE

Tipo Dichiarazione: PREVISIONALE
Valore Periodo: Luglio 2024/Giugno 2025

Figura 5

Si evidenzia che l'utente potrà caricare a sistema solo l'ultimo file scaricato e firmato, mentre non potrà caricare file firmati digitalmente qualora nel frattempo si fosse fatto un nuovo download del pdf.

Per iniziare il processo di verifica della firma, è necessario selezionare dal proprio client/pc il file firmato, con estensione .p7m, tramite il pulsante **"Scegli file"**, come illustrato in fig. 6.

Previsionale	1.0
Manuale Utente	06/05/2024

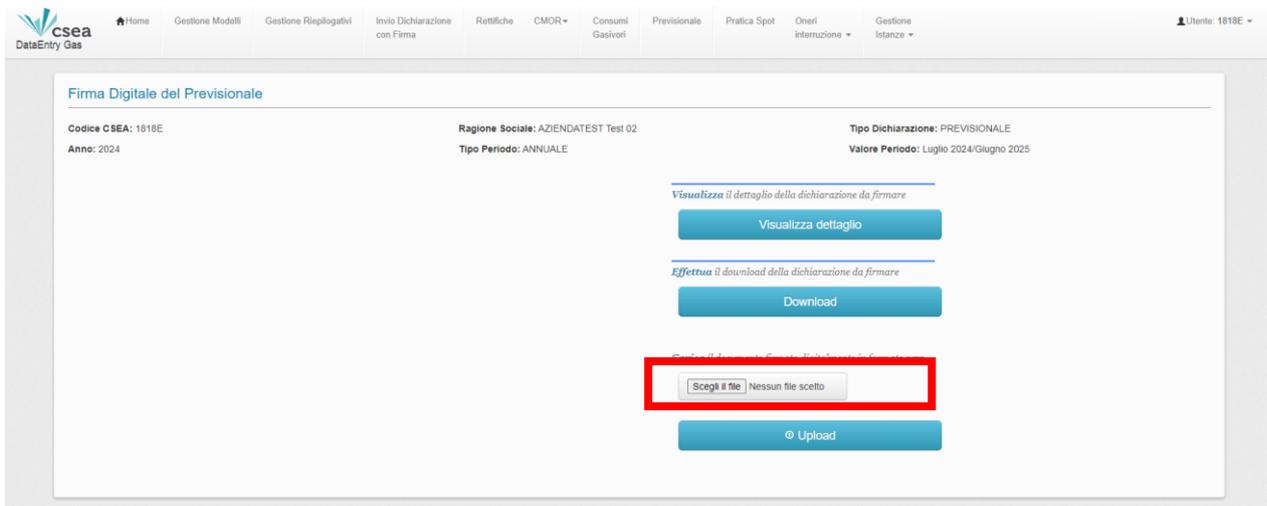


Figura 6

Effettuata la scelta del file da inviare al sistema per effettuare il processo di invio, controllo e firma è necessario, come indicato in fig. 7, cliccare il pulsante **“Upload”**.

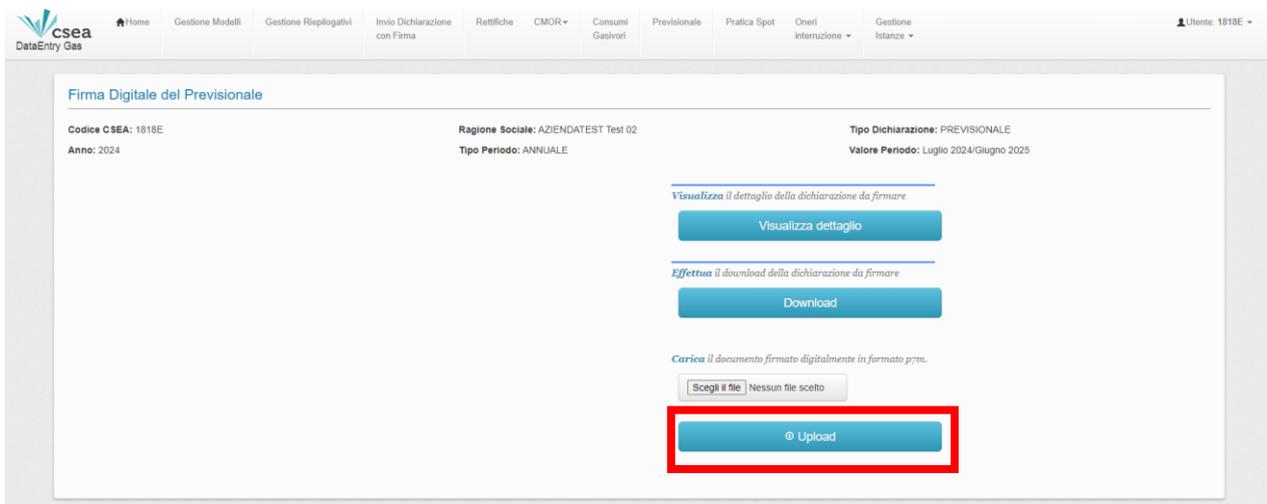


Figura 7

Una volta caricato il file, il sistema procede alla verifica di validità del nome del file firmato, e del firmatario secondo quanto indicato all’inizio della dichiarazione dei dati previsionali.

Il nome del file deve infatti corrispondere al nome del file pdf generato per la Dichiarazione; in caso di controllo con esito KO il sistema fornisce all’utente un messaggio di errore, fornendo il nome del file corretto, come in fig. 8.

Previsionale	1.0
Manuale Utente	06/05/2024



Figura 8

Contestualmente il sistema verifica la coincidenza tra il firmatario indicato all’inizio della dichiarazione e la firma digitale e, qualora questa non fosse verificata il sistema fornisce all’utente un messaggio di errore come in fig. 9.



Figura 9

Nel caso in cui il file in formato p7m sia valido il sistema presenta un messaggio, come indicato in fig. 10.



Figura 10