

Manuale Utente

Meccanismo di

incentivazione bolletta

dematerializzata

Indice

Indice	2
1. Premessa	3
2. Accesso Portale Istanze	3
3. Gestione Istanze	5
4. Compilazione Istanza	6
4.1 Compilazione nuova Istanza	6
4.2 Visualizzazione Riepilogo	6
4.3 Caricamento della documentazione richiesta	7
4.4 Modalità di apposizione firma digitale	7
4.5 Invio dell'istanza.....	8

1. Premessa

Al fine di semplificare le procedure di invio dei dati e di verifica degli stessi, la CSEA ha predisposto per i soggetti che intendano partecipare al meccanismo di incentivazione della bolletta dematerializzata una modalità di trasmissione on-line.

Il presente documento riassume brevemente i diversi passi della procedura di compilazione ed invio della documentazione per la partecipazione al meccanismo sopracitato.

Il processo si articola nelle macrofasi seguenti:

- a) compilazione della dichiarazione e del modello;
- b) visualizzazione del riepilogo modello;
- c) caricamento della documentazione richiesta;
- d) firma ed invio dell'istanza.

2. Accesso Portale Istanze

Le dichiarazioni da rendere a CSEA per la partecipazione al meccanismo dovranno essere fornite tramite il **Data Entry Elettrico**, che può essere raggiunto tramite l'Home Page del sito istituzionale di CSEA selezionando "settore elettrico" dal menu a tendina "Portali Esterni" (Figura 1) oppure attraverso il seguente link: <https://dataentry.csea.it/DataEntryElettrico/login.html>



Figura 1

Si accede all'applicativo effettuando il "Login" (Figura 2), inserendo come "Username" il Codice CSEA assegnato nella fase di registrazione all'Anagrafica Operatori CSEA (<https://anagrafica.csea.it/Anagrafica/webapp/login>) e come "Password" la chiave di accesso al Data Entry che, se non già in proprio possesso, può essere creata dalla sezione "Settori Attività" dell'**Anagrafica Operatori CSEA**, cliccando sul pulsante  "Crea o modifica password Data Entry" (Figura 3).

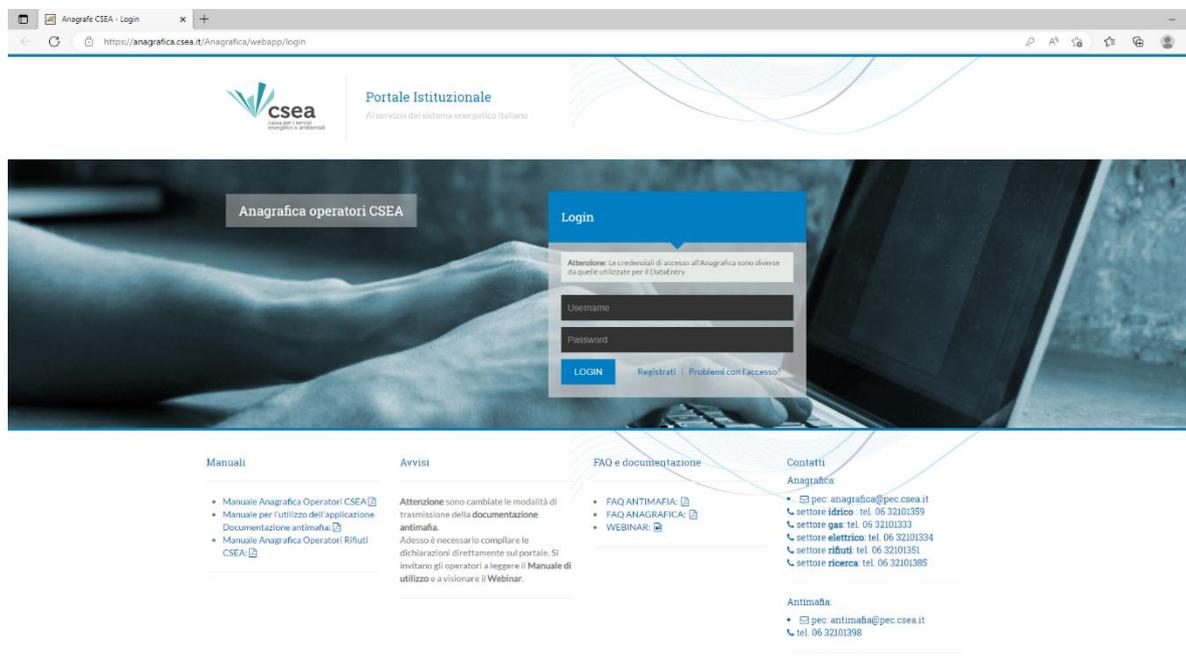


Figura 2

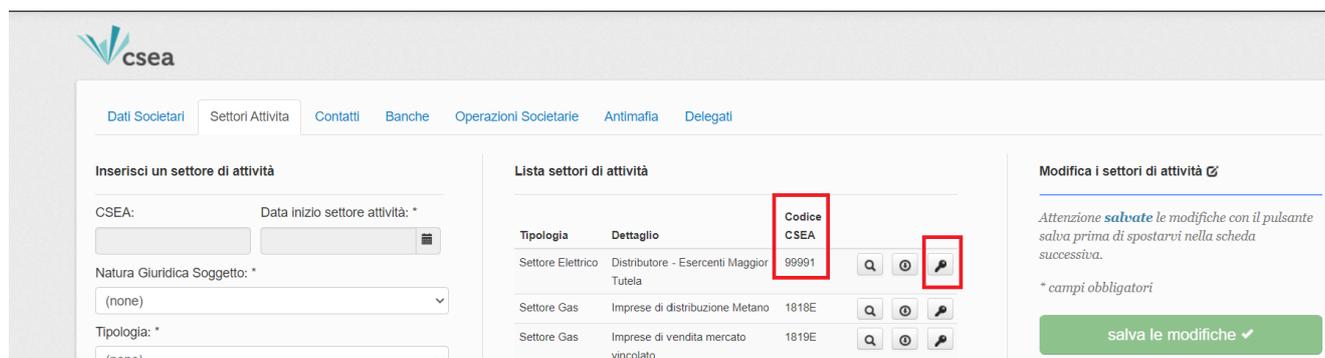


Figura 3

Per eventuali problemi in fase di registrazione sul portale **Anagrafica Operatori CSEA**, si può consultare la documentazione utile e/o contattare i riferimenti disponibili al seguente link: <https://anagrafica.csea.it/Anagrafica/webapp/login>.

Dopo aver effettuato l'accesso al Data Entry Elettrico, si accederà alla scheda "Home" (Figura 4).

Informazioni Aziendali

Ragione Sociale
AZIENDATEST Test 02

Indirizzo
via cesare Beccaria, ROMA (00100), ROMA, LAZIO

Partita IVA
00000000001

Codice Fiscale
TSTTS700A26G273S

Codice CSEA
99991

Tipologia Settore Attività
Settore Elettrico

Dettaglio Settore Attività
Distributore - Esercenti Maggior Tutela

Pec
test@pec.csea.it

Operatore

Telefono Operatore

Stato Spedizioni

Anno
2022

Ricerca

Anno	Tipo Periodo	Periodo	NÂ° Spedizione	Data creazione	Data spedizione	Stato	Tipo dichiarazione	Dichiarazione D'ufficio	Categoria Dichiarazione
------	--------------	---------	----------------	----------------	-----------------	-------	--------------------	-------------------------	-------------------------

Figura 4

3. Gestione Istanze

Dalla “Home” del Data Entry Elettrico è necessario selezionare dal menu a tendina **“Gestione Istanze”** la sezione **“Compilazione Istanze”** (Figura 5).

Gestione Istanze

- Compilazione Istanze
- Rettifiche
- Regolazioni

Avviso
Con la Circolare 9/2023/ELT la CSEA informa che, a partire dalle competenze riferite al I trimestre 2023, sono introdotte alcune modifiche, inerenti le modalità di compilazione delle dichiarazioni di interesse (distributori - distributori/esercenti la maggior tutela - cooperative - esercenti le tutele gradualizzate) devono inviare, entro e non oltre il 5° giorno di ciascun mese, i dati relativi ai componenti del sistema e componenti della vendita, che gli operatori dovranno compilare e inviare.

Avviso
Si avvisano le imprese elettriche distributrici che sono in produzione, ai sensi delle Delibere 566/2019/R/veel, e dell'art.46 del TIT e art.56.1 e 56.2 del TIQE all A, i modelli annuali CTS e FEE 2022, riservati al Fondo Eventi Eccezionali Resilienza ed altri Progetti Speciali ed aventi scadenza per il versamento in data 31 Marzo 2023

Informazioni Aziendali

Ragione Sociale

Codice CSEA

Operatore

Figura 5

Dopo aver selezionato *Gestione Istanze* nel menù in alto e cliccato su **“Compilazione istanze”**, l’utente avrà accesso alla seguente schermata ove avrà la possibilità di compilare un nuovo modello attraverso la sezione **“Compilazione nuova Istanza”** o ricercare un modello precedentemente compilato attraverso la sezione **“Ricerca Istanza Compilata”** (Figura 6).

Figura 6

4. Compilazione Istanza

4.1 Compilazione nuova Istanza

Per la compilazione di una nuova istanza l'utente dovrà selezionare le seguenti informazioni preliminari di riferimento:

- **Anno Istanza:** anno n di presentazione dell'istanza (esempio "2025");
- **Istanza:** il meccanismo per cui si vuole presentare istanza, nel caso in esame è "Meccanismo di incentivazione bolletta dematerializzata - Istanza 2025";
- **Normativa di riferimento:** Articolo 21 del TIV.

Dopo aver selezionato le sopracitate informazioni preliminari premendo il tasto "Compila" si accede all'istanza da compilare.

A questo punto l'utente potrà procedere all'inserimento dei valori nei campi abilitati secondo quanto indicato nelle corrispondenti etichette.

Terminata la compilazione dei campi richiesti, l'utente, selezionato il tasto "Avanti", potrà salvare i dati inseriti e procedere nella compilazione dell'istanza.

Terminata la compilazione della Dichiarazione e del Modello l'utente potrà procedere alla visualizzazione del Riepilogo.

4.2 Visualizzazione Riepilogo

Dopo aver compilato la *Dichiarazione* ed il *Modello* l'utente, selezionato il tasto "Avanti", avrà accesso alla seguente schermata ove avrà la possibilità di visionare un Riepilogo dei dati inseriti precedentemente oltre all'ammontare da regolare con la CSEA (da versare se < 0 , da ricevere se > 0) (Figura 7).

AC_{SC} [€]	2.214,05 €
α per la tipologia di clienti di cui al comma 2.3 lett a) del TIV	1,000000
REINT_SC _y per la tipologia di clienti di cui al comma 2.3 lett a) del TIV [€]	2.214,05 €
PDP _{contex} ^{SC} per la tipologia di clienti di cui al comma 2.3 lett a) del TIV [nr]	0,0000
PDP _y ^{SC} per la tipologia di clienti di cui al comma 2.3 lett a) del TIV [nr]	1.054,3067
X _{c,y} per la tipologia di clienti di cui al comma 2.3 lett a) del TIV	15,56%
b per la tipologia di clienti di cui al comma 2.3 lett a) del TIV	14,85%
X _{C,y,t} per la tipologia di clienti di cui al comma 2.3 lett a) del TIV	13,35%

Figura 7

4.3 Caricamento della documentazione richiesta

Dopo aver visionato il *Riepilogo*, l'utente, selezionato il tasto "Avanti", avrà accesso alla seguente schermata, ove avrà la possibilità di fare il download del file pdf di riepilogo, sul quale dovrà apporre la firma digitale, ed effettuare l'upload del file prima dell'invio (Figura 8)

Anno istanza:	2025	Istanza:	Meccanismo di incentivazione della bolletta dematerializzata - Istanza 2025	Normativa di riferimento:	Articolo 21 del TIV
---------------	------	----------	---	---------------------------	---------------------

ATTENZIONE!
I dati sono resi ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000, con la consapevolezza che, in caso di dichiarazioni mendaci o falsità negli atti, si incorrerà nelle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 e nella decadenza dai benefici, di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. Le informazioni contenute nel presente modello saranno trattate dalla CSEA esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le stesse vengono prodotte, ai sensi del D.Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento UE 2016/679.

	Download	Upload
File da firmare digitalmente	Download	Scegli il file Nessun file scelto Upload

[Indietro](#) [Invio Dichiarazione](#)

Figura 8

Nota Bene: la compilazione dell'istanza prevede di effettuare il download di un file pdf precompilato che deve essere firmato digitalmente e successivamente caricato a sistema.

4.4 Modalità di apposizione firma digitale

Nella fase dell'upload di un file firmato digitalmente il sistema verifica che quest'ultimo corrisponda esattamente al file precedente scaricato. Tale verifica consiste nel cosiddetto "hashing", che identifica l'"impronta digitale" del file. Qualora l'impronta digitale sia diversa tra il file scaricato ed il file ricevuto, il sistema non permette di effettuare l'upload e restituisce il seguente messaggio di errore: **"Contenuto del Pdf non corrispondente"**.

Per non incorrere nel suddetto errore, si può procedere all'apertura del file pdf scaricato per leggerne il contenuto, ma senza effettuare alcuna operazione di salvataggio dello stesso al fine di non modificarne il codice identificativo originario (hash). Qualora, infatti, si dovesse effettuare il salvataggio del file, anche in assenza di modifiche sostanziali, tale operazione determinerebbe l'aggiunta di una nuova informazione (la data di salvataggio, per l'appunto) nel codice identificativo del file. Conseguentemente, in caso di modifica, non sarebbe possibile effettuare il caricamento del file a sistema in quanto lo stesso non lo riconoscerebbe come il file originario.

La fase successiva consiste nel firmare digitalmente il file esclusivamente in formato "CADES - p7m", una sorta di "busta da lettera" crittografica ed autenticata, il cui contenuto rimane invariato.

La firma in modalità "PAdES pdf" modifica il file, per inserire al suo interno la firma digitale, ed il sistema non lo riconosce come l'originario.

Di seguito si elencano ulteriori accorgimenti per evitare errori in fase di upload dei file pdf firmati digitalmente in formato "CADES - p7m":

- a. ogni volta che viene scaricato il file il suo contenuto cambia, perché cambia il *“timestamp”* al suo interno. Se dopo aver scaricato e firmato il file viene generata un'altra copia della dichiarazione (all'apparenza identica, ma di fatto contenente un *“timestamp”* diverso) il primo file firmato non corrisponderà più all'ultimo file generato dal sistema server e il suo upload non sarà consentito. L'indicazione, quindi, se non sono state apportate modifiche nelle maschere di acquisizione dei dati, è di non effettuare ulteriori download sino a quando non si sia effettuato l'upload del file firmato;
- b. qualora si utilizzi il tool di firma *“Namirial FirmaCerta”* assicurarsi che la configurazione della *“Stamping Authority”* non inserisca nell'“imbustamento” p7m l'hash del documento da firmare, che viene invece verificato dai sistemi CSEA sul contenuto effettivo.

4.5 Invio dell'istanza

Dopo aver inserito a sistema tutta la documentazione richiesta, compreso il *“Riepilogo”* firmato digitalmente, l'utente potrà procedere all'invio della dichiarazione.