

# Manuale Utente

## Meccanismi di compensazione per l'esercente la salvaguardia nei casi di attivazione ai sensi del Titolo III del TIMOE

### Art. 58 del TIV

# Indice

---

|                                                     |   |
|-----------------------------------------------------|---|
| Indice.....                                         | 2 |
| 1. Premessa.....                                    | 3 |
| 2. Compilazione Istanza .....                       | 4 |
| 2.1 Gestione Istanze .....                          | 5 |
| 2.1.1 Compilazione nuova Istanza .....              | 6 |
| 2.2 Compilazione Dichiarazione .....                | 7 |
| 2.3 Compilazione Modelli.....                       | 7 |
| 2.4 Visualizzazione Riepilogo.....                  | 9 |
| 2.5 Caricamento della documentazione richiesta..... | 9 |
| 2.6 Firma ed invio dell'istanza .....               | 9 |

# 1. Premessa

---

Al fine di semplificare le procedure di invio dei dati e di verifica degli stessi, la CSEA ha predisposto per i soggetti partecipanti ai meccanismi di compensazione per l'esercente la salvaguardia nei casi di attivazione ai sensi del Titolo III del TIMOE (articolo 58 del TIV) una modalità di trasmissione on-line della relativa dichiarazione.

Ai meccanismi possono partecipare gli esercenti il servizio di salvaguardia, i quali devono presentare le istanze utilizzando il Data Entry Elettrico della CSEA.

Il presente documento riassume brevemente i diversi passi della procedura di compilazione ed invio di tutta la documentazione per la partecipazione ai meccanismi sopracitati per l'annualità 2025.

Il processo si articola nelle macro-fasi seguenti:

- a) compilazione della dichiarazione;
- b) compilazione dei modelli;
- c) visualizzazione del riepilogo;
- d) caricamento della documentazione richiesta;
- e) firma ed invio dell'istanza.

## 2. Compilazione Istanza

Le dichiarazioni da inviare alla CSEA per la partecipazione ai meccanismi dovranno essere fornite tramite il **Data Entry Elettrico** di CSEA, che può essere raggiunto tramite l'Home Page della CSEA (Figura 1) selezionando il settore elettrico oppure andando direttamente al seguente link:

<https://dataentry.csea.it/DataEntryElettrico/login.html>

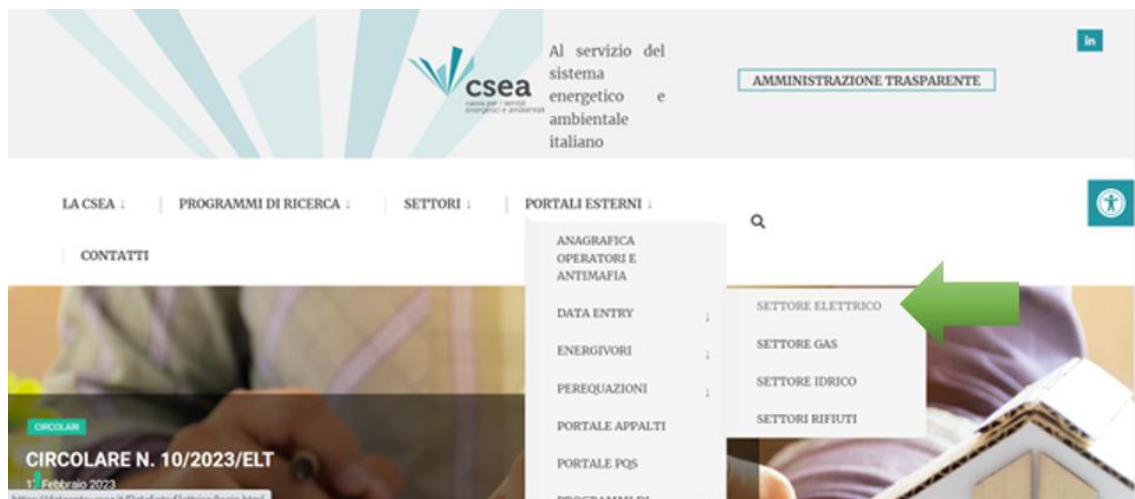


FIGURA 1

Dalla Home Page l'utente può accedere all'applicativo effettuando il "Login" (Figura 2), inserendo come "Username" il Codice CSEA assegnato nella fase di registrazione all'Anagrafica Operatori CSEA

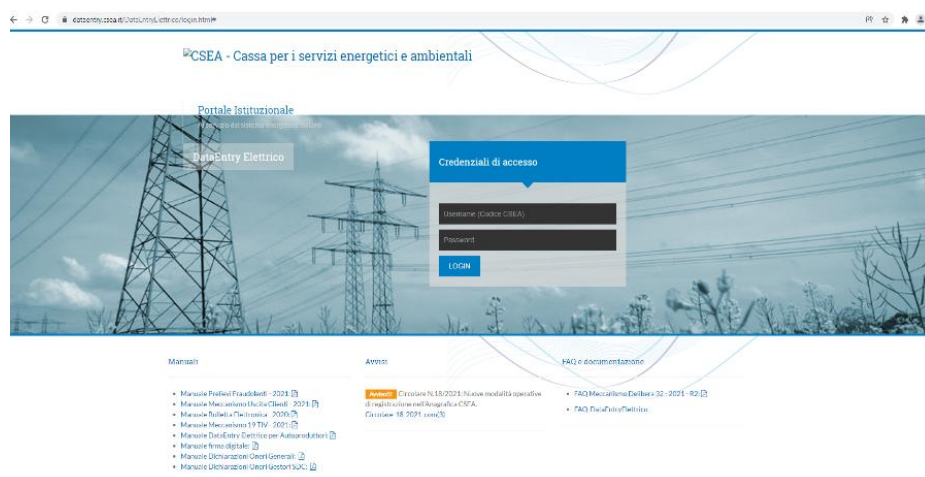


FIGURA 2

(<https://anagrafica.csea.it/Anagrafica/webapp/login>) e come "Password" la chiave di accesso al data entry che, se non già in proprio possesso, l'utente può creare dalla sezione "Settori Attività" dell'**Anagrafica Operatori CSEA**, cliccando sul pulsante "Crea o modifica password DataEntry" relativo al settore elettrico (Figura 3).

**CSEA Anagrafica Operatori**

**Inserisci un settore di attività**

CSEA:  Data inizio settore attività: \*

Natura Giuridica Soggetto: \*  
(none)

Tipologia: \*  
(none)

**Lista settori di attività**

| Tipologia         | Dettaglio                               | Codice CSEA |   |   |   |
|-------------------|-----------------------------------------|-------------|---|---|---|
| Settore Elettrico | Distributore - Esercenti Maggior Tutela | 99991       | Q | + | ✎ |
| Settore Gas       | Imprese di distribuzione Metano         | 1818E       | Q | + | ✎ |
| Settore Gas       | Imprese di vendita mercato vincolato    | 1819E       | Q | + | ✎ |

**Modifica i settori di attività**

Attenzione **salvate** le modifiche con il pulsante **salva** prima di spostarvi nella scheda successiva.

\* campi obbligatori

**salva le modifiche**

**FIGURA 3**

Per eventuali problemi riscontrati nella registrazione sul portale dell'Anagrafica Operatori, al medesimo link si può trovare la documentazione utile e i contatti di riferimento.

Dopo aver effettuato l'accesso al Data Entry Elettrico, l'utente si troverà nella "Home" (Figura 4).

**CSEA Data Entry Elettrico**

Home | Gestione Modelli | Gestione Riepilogativi | Firma | Rettifiche | Bilancio Energetico | CMOR | Consumi Energivori | Pratica Spot | Previsionale | Meccanismi DataEntryElettrico Ante 2020 | Gestione Istanze

Utente: 2273E

**Avviso**  
A partire dal mese di fatturazione di **ottobre 2019** saranno effettuati in maniera automatica i controlli di coerenza tra i modelli dichiarativi degli oneri generali di sistema e delle componenti della vendita. Il mancato superamento degli stessi verrà segnalato tramite uno specifico alert in fase di download del pdf della dichiarazione. Il superamento di tutti i controlli di coerenza è propedeutico all'invio della dichiarazione stessa.

**Informazioni Aziendali**

Ragione Sociale  
test DataEntry

Indirizzo  
VIA DEL CORSO 100, ROMA (00100), ROMA, LAZIO

Partita IVA  
01234567891

Codice Fiscale

Codice CSEA  
2273E

Tipologia Settore Attività  
Settore Elettrico

Dettaglio Settore Attività  
Esercenti Maggior Tutela

Pec  
pippo@pec.it

Operatore  
allfuoco

Telefono Operatore  
06 32101334

**Stato Spedizioni**

Anno  
2020

**Ricerca**

| Anno | Tipo Periodo | Periodo | NA* Spedizione | Data creazione | Data spedizione | Stato | Tipo dichiarazione | Categoria Dichiarazione |
|------|--------------|---------|----------------|----------------|-----------------|-------|--------------------|-------------------------|
|------|--------------|---------|----------------|----------------|-----------------|-------|--------------------|-------------------------|

**FIGURA 4**

## 2.1 Gestione Istanze

Una volta effettuato l'accesso al Data Entry Elettrico è necessario selezionare il menu a tendina **"Gestione Istanze"** (Figura 5).

**Informazioni Aziendali**

|                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ragione Sociale</b><br><b>AZIENDATEST Test 02</b><br><br><b>Indirizzo</b><br>via cesare Beccaria, ROMA (00100), ROMA, LAZIO<br><br><b>Partita IVA</b><br>00000000001<br><br><b>Codice Fiscale</b><br>TSTTS00A26G273S | <b>Codice CSEA</b><br>99991<br><br><b>Tipologia Settore Attività</b><br>Settore Elettrico<br><br><b>Dettaglio Settore Attività</b><br>Distributore - Esercenti Maggiore Tutela<br><br><b>Pec</b><br>test@pec.csea.it | <b>Operatore</b><br><input type="text"/><br><br><b>Telefono Operatore</b><br><input type="text"/> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Stato Spedizioni**

Anno: 2022 Ricerca

| Anno | Tipo Periodo | Periodo | N° Spedizione | Data creazione | Data spedizione | Stato | Tipo dichiarazione | Dichiarazione D'ufficio | Categoria Dichiarazione |
|------|--------------|---------|---------------|----------------|-----------------|-------|--------------------|-------------------------|-------------------------|
|------|--------------|---------|---------------|----------------|-----------------|-------|--------------------|-------------------------|-------------------------|

FIGURA 5

Successivamente l'utente avrà accesso alla seguente schermata ove avrà la possibilità di compilare una nuova istanza attraverso la sezione **"Compilazione nuova Istanza"** o ricercare una istanza precedentemente compilata attraverso la sezione **"Ricerca Istanza Compilata"** (Figura 6).

**Compilazione nuova istanza**

Anno Istanza:  Istanza:  Normativa di Riferimento:

Compila

**Ricerca Istanza Compilata**

Anno Istanza:  Istanza:  Normativa di riferimento:  Spedita:

Ricerca

| Anno Istanza | Normativa di riferimento | Istanza | N spedizione | Data Creazione | Data Spedizione | Stato |
|--------------|--------------------------|---------|--------------|----------------|-----------------|-------|
|--------------|--------------------------|---------|--------------|----------------|-----------------|-------|

FIGURA 6

### 2.1.1 Compilazione nuova Istanza

Per la compilazione dell'istanza di partecipazione ai meccanismi oggetto di tale manuale, l'utente dovrà selezionare le seguenti informazioni preliminari di riferimento:

- Anno Istanza: **2025**;
- Istanza: **Meccanismi di compensazione per l'esercente la salvaguardia nei casi di attivazione ai sensi del Titolo III del TIMOE – Istanza 2025**;
- Normativa di riferimento: **Articolo 58 del TIV**

Dopo aver selezionato le sopracitate informazioni preliminari premendo il tasto **"Compila"** si accede all'istanza da compilare (Figura 7).

FIGURA 7

## 2.2 Compilazione Dichiarazione

A questo punto l'utente si troverà nella sezione Dichiarazione dove dovrà selezionare il soggetto firmatario della dichiarazione tramite l'apposito pulsante e procedere all'inserimento di tutti i dati richiesti secondo quanto indicato nelle corrispondenti etichette (Figura 8).

FIGURA 8

Terminata la compilazione dei campi richiesti, l'utente, selezionato il tasto "Avanti", potrà procedere alla compilazione dei modelli.

## 2.3 Compilazione Modelli

Una volta selezionato il tasto "Avanti" della sezione *Dichiarazione* l'utente si troverà nella prima sezione dei modelli, dove dovrà inserire tutti i dati richiesti relativi all'anno di **esercizio 2021**. Con riferimento al meccanismo di cui all'art. 58, comma 58.1, del TIV, di seguito una tabella con l'elenco di tutti campi:

| Intestazione campo | Descrizione                                                                                                                                                                                            |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| $Q_0$              | È l'energia elettrica prelevata, aumentata delle perdite corrispondenti al livello di tensione di ciascun punto di prelievo, dai clienti finali per i quali l'attivazione del servizio ha avuto luogo, |

|                         |                                                                                                                            |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | nel periodo compreso tra la data di tale attivazione e l'ultimo giorno del mese successivo alla medesima, espressa in MWh. |
| $Q_{\Omega}$ ORIGINARIO | Corrisponde al valore $Q_{\Omega}$ inserito nell'ultima istanza inviata.                                                   |
| $\Delta Q_{\Omega}$     | Corrisponde alla variazione del valore $Q_{\Omega}$ rispetto al $Q_{\Omega}$ ORIGINARIO                                    |

Con riferimento al meccanismo di cui all'art. 58, comma 58.2, del TIV per l'inserimento dei dati richiesti nel modello, l'utente dovrà caricare un file CSV di dettaglio indicando le informazioni rilevanti.

Di seguito l'elenco di tutte le colonne del CSV con l'indicazione del formato da rispettare:

| Intestazione colonna | Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                      | Formato                        |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Zona                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | alfanumerico                   |
| Anno                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | numerico intero                |
| Mese                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | numerico intero                |
| Giorno               |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | gg/mm/aaaa                     |
| Ora                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | numerico intero<br>(da 1 a 24) |
| Qprogoriginario      | Corrisponde al valore Qprog inserito nel CSV caricato nell'ultima istanza inviata, espresso in MWh.                                                                                                                                                                              | Numerico decimale              |
| deltaQprog           | Corrisponde alla variazione del valore Qprog rispetto al Qprogoriginario, espressa in MWh.                                                                                                                                                                                       | Numerico decimale              |
| Qprog                | È l'energia prelevata dai clienti finali per i quali l'attivazione del servizio ha avuto luogo nei primi 5 giorni successivi all'attivazione del servizio medesimo, aumentata delle perdite corrispondenti al livello di tensione di ciascun punto di prelievo, espressa in MWh. | Numerico decimale              |
| Psbil                | è il prezzo di sbilanciamento di cui all'articolo 40, comma 40.3 della deliberazione 111/06 applicabile in ciascuna ora del medesimo periodo.                                                                                                                                    | Numerico decimale              |
| PUN                  | è il valore orario del prezzo unico nazionale pubblicato sul sito del Gestore dei Mercati Energetici S.p.A.                                                                                                                                                                      | Numerico decimale              |

Il carattere da usare come separatore tra i vari campi dei CSV è il punto e virgola mentre la virgola è il carattere da utilizzare come separatore di decimali. Non utilizzare nessun carattere come separatore di migliaia.

Terminata la compilazione del primo Modello l'utente, selezionando il tasto "Avanti" potrà procedere alla compilazione dei successivi modelli, dove dovrà inserire i medesimi dati richiesti relativi agli anni di esercizio **2022, 2023 e 2024**.

Terminata la compilazione dell'ultimo *Modello* l'utente potrà procedere alla visualizzazione del *Riepilogo*, selezionando il tasto "Avanti".

## 2.4 Visualizzazione Riepilogo

Dopo aver compilato l'ultimo *Modello* l'utente, selezionato il tasto "Avanti", avrà accesso alla sezione *Riepilogo* ove avrà la possibilità di visionare un riepilogo dei dati inseriti precedentemente oltre ai due ammontari da regolare con CSEA (da versare se < 0, da ricevere se > 0).

## 2.5 Caricamento della documentazione richiesta

Dopo aver visionato il *Riepilogo* l'utente, selezionato il tasto "Avanti", avrà accesso alla schermata *Invio Istanza* ove dovrà effettuare il download e l'upload del "Riepilogo" firmato digitalmente in formato .p7m (figura 9).

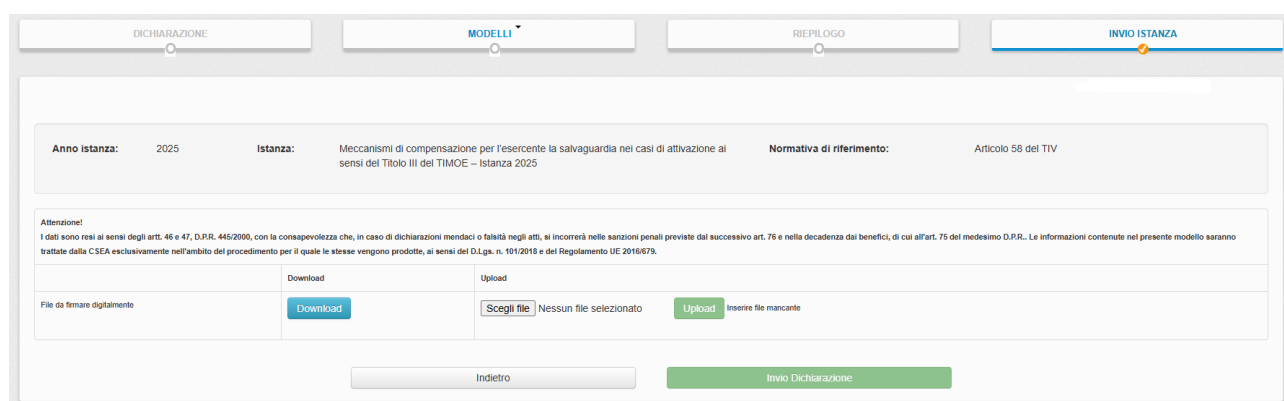


FIGURA 9

## 2.6 Firma ed invio dell'istanza

Dopo aver inserito a sistema la documentazione richiesta l'utente potrà procedere all'invio della dichiarazione premendo l'apposito pulsante.