

Manuale Utente

Meccanismo di
compensazione per
l'esercente le tutele
graduali nei casi di
attivazione ai
sensi del Titolo III del
TIMOE

art. 50 del TIV

Indice

Indice.....	2
1. Premessa.....	3
2. Compilazione Istanza	4
2.1 Gestione Istanze	5
2.1.1 Compilazione nuova Istanza	6
2.2 Compilazione Dichiarazione	7
2.3 Compilazione Modelli.....	7
2.4 Visualizzazione Riepilogo.....	9
2.5 Caricamento della documentazione richiesta.....	9
2.6 Firma ed invio dell'istanza.....	9

1. Premessa

Al fine di semplificare le procedure di invio dei dati e di verifica degli stessi, la CSEA ha predisposto per i soggetti partecipanti al meccanismo di compensazione per l'esercente le tutele gradualali nei casi di attivazione ai sensi del Titolo III del TIMOE (articolo 50 del TIV) una modalità di trasmissione on-line della relativa dichiarazione.

Al meccanismo possono partecipare gli esercenti il servizio a tutele gradualali per i clienti domestici non vulnerabili, i quali devono presentare le istanze utilizzando il Data Entry Elettrico della CSEA.

Il presente documento riassume brevemente i diversi passi della procedura di compilazione ed invio di tutta la documentazione per la partecipazione al meccanismo sopracitato per l'annualità 2025.

Il processo si articola nelle macro-fasi seguenti:

- a) compilazione della dichiarazione;
- b) compilazione del modello;
- c) visualizzazione del riepilogo;
- d) caricamento della documentazione richiesta;
- e) firma ed invio dell'istanza.

2. Compilazione Istanza

Le dichiarazioni da inviare alla CSEA per la partecipazione al meccanismo dovranno essere fornite tramite il **Data Entry Elettrico** di CSEA, che può essere raggiunto tramite l'Home Page di CSEA (Figura 1) selezionando il settore elettrico oppure andando direttamente al seguente link:

<https://dataentry.csea.it/DataEntryElettrico/login.html>

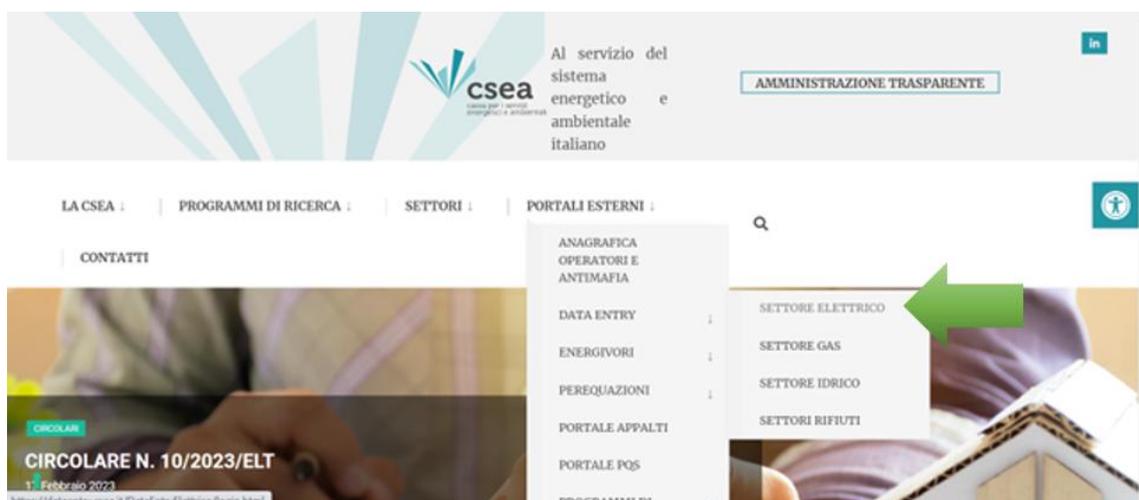


FIGURA 1

Dalla Home Page l'utente può accedere all'applicativo effettuando il "Login" (Figura 2), inserendo come "Username" il Codice CSEA assegnato nella fase di registrazione all'Anagrafica Operatori CSEA

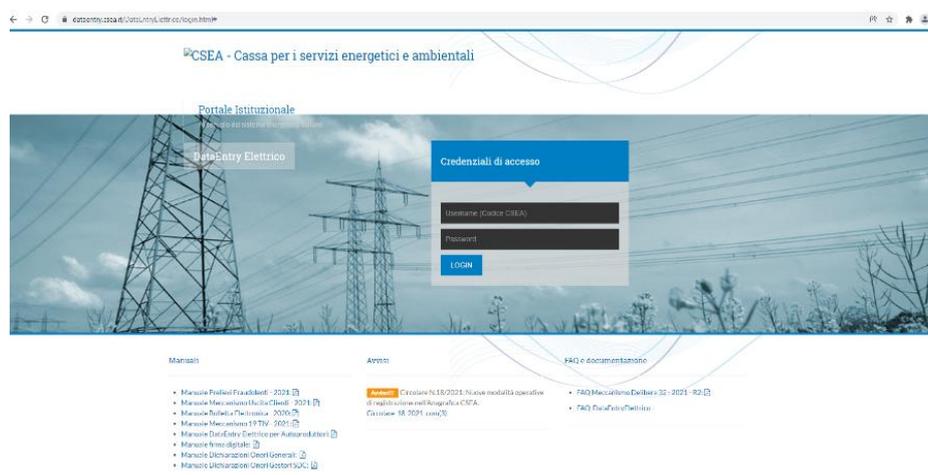


FIGURA 2

(<https://anagrafica.csea.it/Anagrafica/webapp/login>) e come "Password" la chiave di accesso al data entry che, se non già in proprio possesso, l'utente può creare dalla sezione "Settori Attività" dell'**Anagrafica Operatori CSEA**, cliccando sul pulsante "Crea o modifica password DataEntry" relativo al settore elettrico (Figura 3).

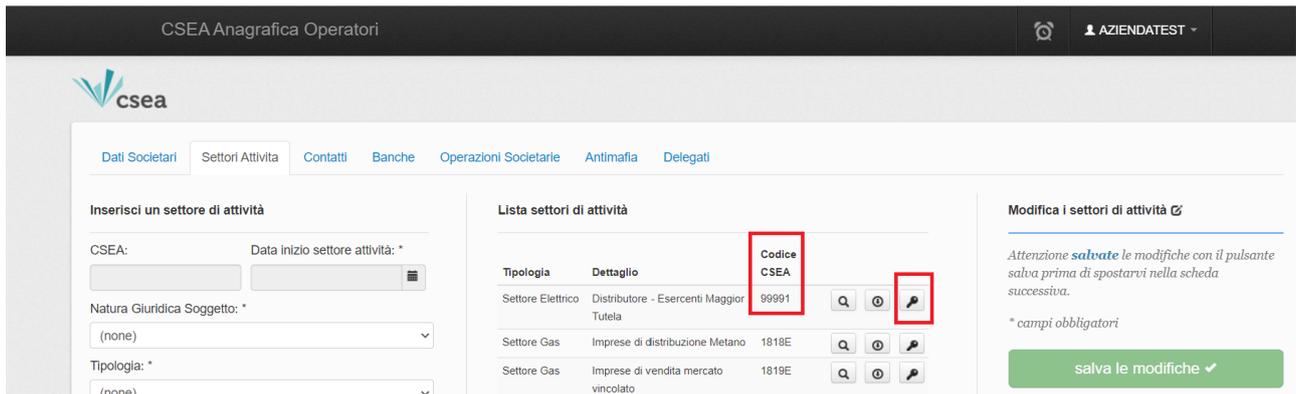


FIGURA 3

Per eventuali problemi riscontrati nella registrazione sul portale dell'Anagrafica Operatori, al medesimo link si può trovare la documentazione utile e i contatti di riferimento.

Dopo aver effettuato l'accesso al Data Entry Elettrico, l'utente si troverà nella "Home" (Figura 4).

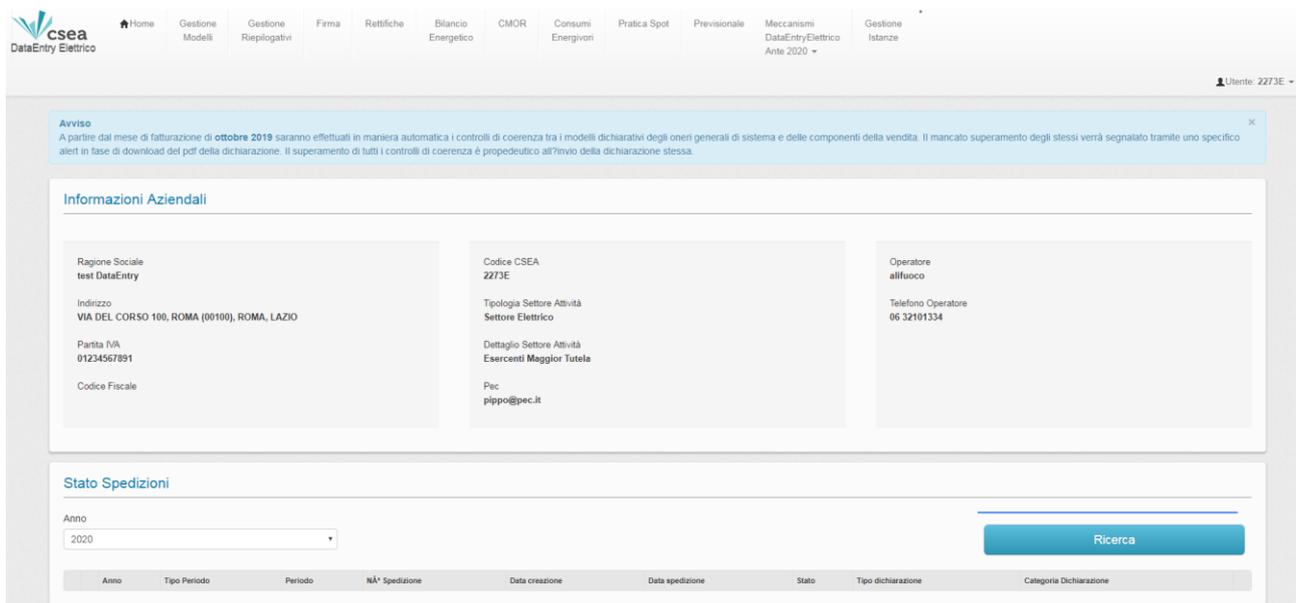


FIGURA 4

2.1 Gestione Istanze

Una volta effettuato l'accesso al Data Entry Elettrico è necessario selezionare il menu a tendina "Gestione Istanze" (Figura 5).

The screenshot shows the CSEA DataEntry Elettrico interface. The top navigation bar includes: Home, Gestione Modelli, Gestione Riepilogativi, Firma, Rettifiche, Bilancio Energetico, CMOR, Consumi Energivori, Pratica Spot, Previsionale, Meccanismi DataEntryElettrico Ante 2020, and Gestione Istanze (highlighted with a green arrow). The main content area is divided into two sections: 'Informazioni Aziendali' and 'Stato Spedizioni'. The 'Informazioni Aziendali' section contains three columns of data:

- Column 1:** Ragione Sociale: AZIENDATEST Test 02; Indirizzo: via cesare Beccaria, ROMA (00100), ROMA, LAZIO; Partita IVA: 0000000001; Codice Fiscale: TSTTS00A26G273S.
- Column 2:** Codice CSEA: 99991; Tipologia Settore Attività: Settore Elettrico; Dettaglio Settore Attività: Distributore - Esercenti Maggior Tutela; Pec: test@pec.csea.it.
- Column 3:** Operatori and Telefono Operatori (both empty).

 The 'Stato Spedizioni' section features a dropdown for 'Anno' set to 2022 and a 'Ricerca' button. Below is a table header with columns: Anno, Tipo Periodo, Periodo, NA* Spedizione, Data creazione, Data spedizione, Stato, Tipo dichiarazione, Dichiarazione D'ufficio, and Categoria Dichiarazione.

FIGURA 5

Successivamente l'utente avrà accesso alla schermata ove avrà la possibilità di compilare una nuova istanza attraverso la sezione **"Compilazione nuova Istanza"** o ricercare una istanza precedentemente compilata attraverso la sezione **"Ricerca Istanza Compilata"** (Figura 6).

The screenshot shows two forms. The top form, 'Compilazione nuova istanza', has three dropdown menus: 'Anno Istanza' (Seleziona), 'Istanza', and 'Normativa di Riferimento'. A blue 'Compila' button is centered below the dropdowns, with a green arrow pointing to it from the right. The bottom form, 'Ricerca Istanza Compilata', has four dropdown menus: 'Anno Istanza' (Seleziona), 'Istanza', 'Normativa di riferimento', and 'Spedita' (Seleziona). A blue 'Ricerca' button is centered below the dropdowns. Below the 'Ricerca' form is a table header with columns: Anno Istanza, Normativa di riferimento, Istanza, N spedizione, Data Creazione, Data Spedizione, and Stato.

FIGURA 6

2.1.1 Compilazione nuova Istanza

Per la compilazione dell'istanza di partecipazione al meccanismo oggetto di tale manuale, l'utente dovrà selezionare le seguenti informazioni preliminari di riferimento:

- Anno Istanza: **2025**;
- Istanza: **Meccanismo di compensazione per l'esercente le tutele gradualali nei casi di attivazione ai sensi del Titolo III del TIMOE – Istanza 2025**;
- Normativa di riferimento: **Articolo 50 del TIV**

Dopo aver selezionato le sopracitate informazioni preliminari premendo il tasto **"Compila"** si accede all'istanza da compilare (Figura 7).

FIGURA 7

2.2 Compilazione Dichiarazione

A questo punto l'utente si troverà nella sezione *Dichiarazione*, dove dovrà selezionare il soggetto firmatario della dichiarazione tramite l'apposito pulsante e procedere all'inserimento di tutti i dati richiesti secondo quanto indicato nelle corrispondenti etichette (Figura 8).

FIGURA 8

Terminata la compilazione dei campi richiesti, l'utente, selezionato il tasto "Avanti", potrà procedere alla compilazione del modello.

2.3 Compilazione Modelli

Una volta selezionato il tasto "Avanti" della sezione *Dichiarazione* l'utente si troverà nella sezione modello, dove dovrà inserire tutti i dati richiesti relativi all'anno di **esercizio 2024** (Figura 9).

FIGURA 9

Per l’inserimento dei dati richiesti nel modello, l’utente dovrà caricare un file CSV di dettaglio indicando le informazioni rilevanti.

Di seguito l’elenco di tutte le colonne del CSV con l’indicazione del formato da rispettare:

Intestazione colonna	Descrizione	Formato
Zona		alfanumerico
Anno		numerico intero
Mese		numerico intero
Giorno		gg/mm/aaaa
Ora		numerico intero
Qprog	Per l’anno 2024 è l’energia prelevata dai clienti finali per i quali l’attivazione del servizio ha avuto luogo nei primi 5 giorni successivi all’attivazione del servizio medesimo, aumentata delle perdite corrispondenti al livello di tensione di ciascun punto di prelievo, espressa MWh.	Numerico decimale
Psbil	è il prezzo di sbilanciamento di cui all’articolo 40, comma 40.3 della deliberazione Arera 111/06 applicabile in ciascuna ora del medesimo periodo.	Numerico decimale
PUN	è il valore orario del prezzo unico nazionale pubblicato sul sito del Gestore dei Mercati Energetici S.p.A.	Numerico decimale

Il carattere da usare come separatore tra i vari campi del CSV è il punto e virgola mentre il punto è il carattere da utilizzare come separatore di decimali. Non utilizzare nessun carattere come separatore di migliaia.

Qualora non si abbia nulla da dichiarare allora è necessario caricare il file CSV vuoto con la presenza della sola riga di intestazione.

Terminata la compilazione del *Modello* l'utente potrà procedere alla visualizzazione del *Riepilogo*, selezionando il tasto "Avanti".

2.4 Visualizzazione Riepilogo

Dopo aver compilato il secondo *Modello* l'utente, selezionato il tasto "Avanti", avrà accesso alla sezione *Riepilogo* ove avrà la possibilità di visionare un riepilogo dei dati inseriti precedentemente oltre all'ammontare da regolare con CSEA (da versare se < 0, da ricevere se > 0).

2.5 Caricamento della documentazione richiesta

Dopo aver visionato il *Riepilogo* l'utente, selezionato il tasto "Avanti", avrà accesso alla schermata *Invio Istanza* ove dovrà effettuare il download e l'upload del "Riepilogo" firmato digitalmente in formato .p7m (Figura 10).

DICHIARAZIONE	MODELLO	RIEPILOGO	INVIO ISTANZA
0	0	0	100

Anno istanza: 2025 Istanza: Meccanismo di compensazione per l'esercente le tutele gradualni nei casi di attivazione ai sensi del Titolo III del TIMOE - Istanza 2025 Normativa di riferimento: Articolo 50 del TIV

ATTENZIONE!
"I dati sono resi ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000, con la consapevolezza che, in caso di dichiarazioni mendaci o falsità negli atti, si incorrerà nelle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 e nella decadenza dai benefici, di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R.. Le informazioni contenute nel presente modello saranno trattate dalla CSEA esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le stesse vengono prodotte, ai sensi del D.Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento UE 2016/673."

File da firmare digitalmente Download Upload

Download Scegli file Nessun file selezionato Upload Inserire file

Indietro Invio Dichiarazione

FIGURA 10

2.6 Firma ed invio dell'istanza

Dopo aver inserito a sistema la documentazione richiesta l'utente potrà procedere all'invio della dichiarazione premendo l'apposito pulsante.