

MANUALE OPERATIVO CREDENZIALI

ADOZIONE MISURE MINIME DI SICUREZZA ICT PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Versione del documento:
2.1



ADOZIONE MINIME DI SICUREZZA ICT PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	2.1
MANUALE OPERATIVO CREDENZIALI	31/03/2026

INDICE

1. Introduzione.....	3
2. Cosa Cambia	3
3. Registrazione di una nuova utenza all’Anagrafica Operatori CSEA	3
4. Modalità di aggiornamento della password dell’Anagrafica Operatori CSEA.....	4
4.1 Pagina “Recupera/Aggiorna Credenziali”	4
4.2 Pagina “Cambia password”	6
4.3 Email di notifica per ogni login	7
5. Modalità di aggiornamento password dei DataEntry ELT, GAS, IDR, RIF e Portali Perequazioni ELT e GAS.....	8
6. Modalità di aggiornamento della password del portale Elettrivori/Gasivori.....	10
6.1 Pagina “Problemi con l’accesso?”	10
6.2 Pagina “Cambia password”	12
6.3 E-Mail di notifica per ogni login.....	13
7. FAQ – Nuove regole per la gestione delle credenziali di accesso	14



ADOZIONE MINIME DI SICUREZZA ICT PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	2.0
MANUALE OPERATIVO CREDENZIALI	26/01/2026

1. Introduzione

Il presente manuale descrive le modalità operative implementate sui portali CSEA per l'integrazione delle Misure Minime di Sicurezza ICT per le pubbliche Amministrazioni disposte dall'Agenzia per l'Italia Digitale (di seguito AgID) in relazione alla gestione delle credenziali.

2. Cosa Cambia

L'adozione delle Misure Minime di Sicurezza AgID per la gestione delle credenziali introduce nuove logiche di controllo e sicurezza per le password con una scadenza obbligatoria e non riutilizzabili.

Nello specifico, nel portale Anagrafica è stata aggiornata la pagina "Recupera/Aggiorna Credenziali", nella quale è stata integrata la nuova funzionalità per il recupero e modifica della password, in linea con le misure di sicurezza introdotte.

Altresì, la CSEA ha previsto la possibilità per le imprese di accedere all'Anagrafica Operatori CSEA utilizzando come nome utente non solo la username utilizzata in fase di registrazione ma anche il Codice Fiscale o la Partita IVA.

3. Registrazione di una nuova utenza all'Anagrafica Operatori CSEA

In fase di prima registrazione, mediante il portale di Anagrafica Operatori CSEA, l'utente deve creare una password che soddisfi i requisiti e le misure minime di sicurezza di seguito descritti:

- lunghezza di almeno 12 caratteri;
- contenere almeno una lettera minuscola;
- contenere almeno una lettera maiuscola;
- contenere almeno un numero;
- contenere almeno uno dei seguenti caratteri speciali @ # \$ % & ! ? * _ () [] .



ADOZIONE MINIME DI SICUREZZA ICT PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	2.0
MANUALE OPERATIVO CREDENZIALI	26/01/2026

4. Modalità di aggiornamento della password dell'Anagrafica Operatori CSEA

Gli utenti possono effettuare il login utilizzando la username, ovvero, il Codice Fiscale o la Partita IVA.

Nel caso in cui il sistema non individui in modo univoco l'utenza associata ad un Codice Fiscale o Partita IVA, viene visualizzato un messaggio che segnala la necessità di effettuare l'accesso esclusivamente tramite username.

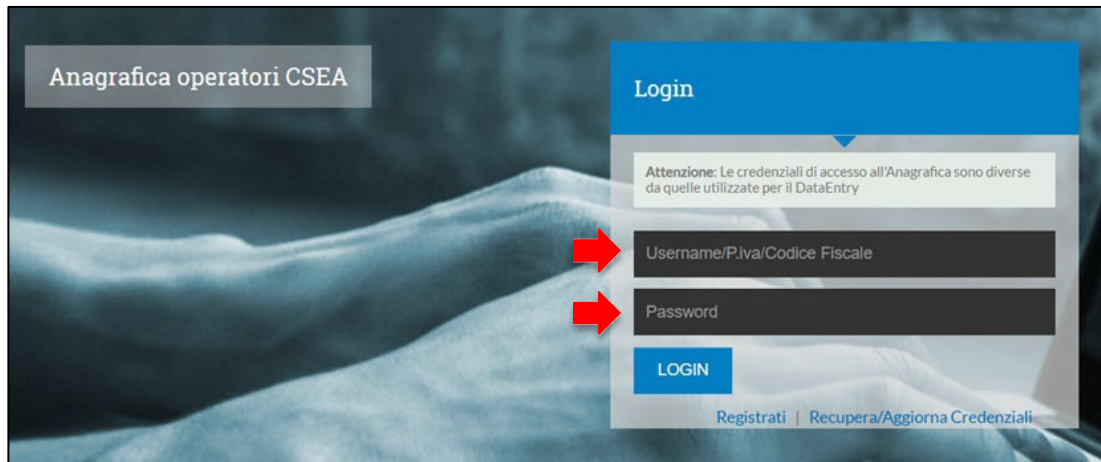


Figura 1 - Pagina di Login Anagrafica Operatori CSEA

4.1 Pagina "Recupera/Aggiorna Credenziali"

In caso di password smarrita, scaduta e/o non conforme alle Misure Minime di Sicurezza AgID, l'utente deve procedere alla modifica della stessa accedendo alla pagina denominata "Recupera/Aggiorna Credenziali".

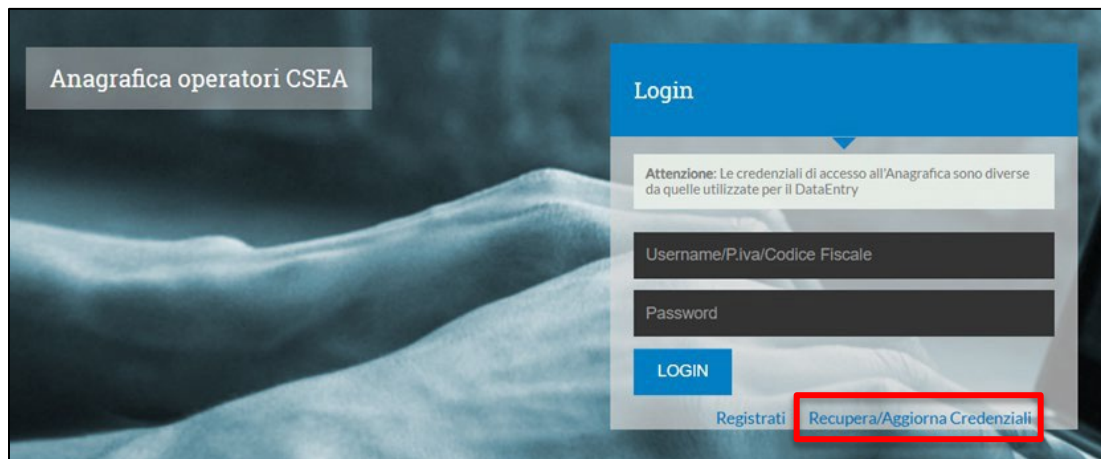


Figura 2 - Pagina di Login - Recupera/Aggiorna Credenziali



ADOZIONE MINIME DI SICUREZZA ICT PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	2.0
MANUALE OPERATIVO CREDENZIALI	26/01/2026

Tale pagina prevede le due sezioni di seguito riportate:

- Richiedi OTP per Modifica Password;
- Richiedi email di attivazione.

Richiedi OTP per Modifica Password
Sono state smarrite le credenziali di accesso? Si prega di inserire la email utilizzata in fase di registrazione per ricevere un codice OTP

Email:

Reset Password

Username: Password:

OTP: Conferma Password:

Richiedi email attivazione
In esito alla registrazione non è stata ricevuta la email contenente il link di attivazione? Si prega di inserire la email utilizzata in fase di registrazione per ricevere il link di attivazione

Email:

[Torna al Login](#)

Figura 3 - Pagina Recupera/Aggiorna credenziali

La sezione denominata “Richiedi OTP per Modifica Password” è preposta alla richiesta dell’OTP (One Time Password), mediante l’inserimento dell’indirizzo email associato all’utenza in fase di prima registrazione, propedeutico all’aggiornamento della password.



ADOZIONE MINIME DI SICUREZZA ICT PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	2.0
MANUALE OPERATIVO CREDENZIALI	26/01/2026

La password deve rispettare i seguenti requisiti:

- essere lunga almeno 12 caratteri;
- contenere almeno una lettera minuscola;
- contenere almeno una lettera maiuscola;
- contenere almeno un numero;
- contenere almeno uno dei seguenti caratteri speciali @ # \$ % & ! ? * _ () [] .

A tal proposito, si specifica che, nel caso l'e-mail utilizzata in fase di prima registrazione risulti smarrita o dismessa, è necessario trasmettere una dichiarazione a mezzo PEC - resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e firmata digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto all'uopo delegato - con la quale si richiede il recupero della email (qualora smarrita), ovvero, la modifica (in caso di indirizzo email dismesso).

Gli indirizzi PEC a cui trasmettere tale comunicazione sono:

- Settore Elettrico: eit@pec.csea.it
- Settore Gas: gas@pec.csea.it
- Settore Idrico: acqua@pec.csea.it
- Settore Rifiuti: rifiuti@pec.csea.it
- Ricerca di Sistema: rds@pec.csea.it
- Portale Energivori/Gasivori: energivori@pec.csea.it

Nella sezione denominata “Richiedi mail attivazione” è, invece, possibile richiedere, mediante l’inserimento dell’indirizzo e-mail associato all’utenza in fase di prima registrazione, il link necessario ad attivare l’utenza laddove non sia stato già ricevuto in fase di prima registrazione

4.2 Pagina “Cambia password”

Nel caso si rilevi la necessità di aggiornare la password in corso di validità, l’utente, dopo aver effettuato l’accesso all’Anagrafica Operatori CSEA, deve accedere alla maschera denominata “Cambia Password” consultabile dal menù a tendina sottostante alla username in alto a destra della homepage dell’Anagrafica.

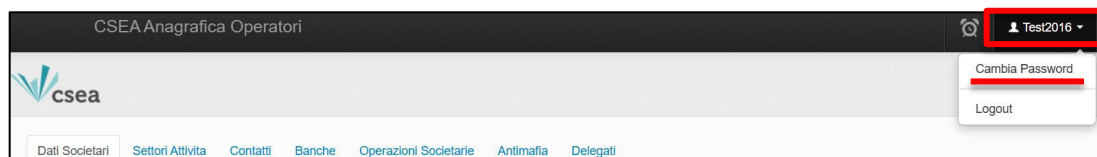


Figura 4 - Pagina Homepage Utente - Cambio password

Dunque, visualizzata la maschera denominata “Cambio password utente” è necessario:



ADOZIONE MINIME DI SICUREZZA ICT PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	2.0
MANUALE OPERATIVO CREDENZIALI	26/01/2026

- generare l'OTP (One Time Password) - selezionando l'apposito pulsante - che viene inviato all'indirizzo e-mail associato all'utenza in fase di prima registrazione;
- inserire la vecchia password;
- digitare la nuova password di accesso all'Anagrafica Operatori CSEA;
- inserire l'OTP (One Time Password), ricevuto via e-mail associata all'utenza in fase di prima registrazione;
- confermare la nuova password di accesso all'Anagrafica Operatori CSEA;
- salvare le modifiche apportate.

Cambio password utente ✕

Genera OTP

Vecchia password: *

Nuova password: *

OTP *

Conferma nuova password: *

Salva ✓ **Chiudi**

Figura 5 - Pagina Cambio password utente

4.3 E-mail di notifica per ogni login

In esito ad ogni login nel portale Anagrafica Operatori CSEA, il sistema invia una notifica all'indirizzo di posta elettronica associato all'utenza in fase di registrazione.



ADOZIONE MINIME DI SICUREZZA ICT PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	2.0
MANUALE OPERATIVO CREDENZIALI	26/01/2026

5. Modalità di aggiornamento password dei DataEntry ELT, GAS, IDR, RIF e Portali Perequazioni ELT e GAS

Per accedere ai DataEntry e ai Portali di perequazione, bisogna preliminarmente aver effettuato la registrazione per il settore specifico all'interno del Portale Anagrafica Operatori CSEA, fino all'ottenimento del relativo Codice CSEA.

Nei casi si rilevi la necessità di aggiornare la password, ovvero, la stessa risulti scaduta o inadeguata rispetto alle Misure Minime di Sicurezza AgID, il sistema restituisce il messaggio di cui alla figura sottostante.

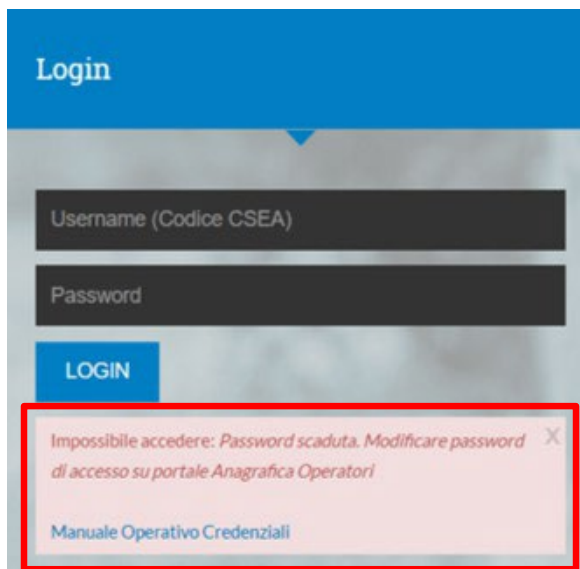


Figura 6 - Homepage portali CSEA

Pertanto, al fine di procedere all'aggiornamento della password, è necessario accedere al Portale Anagrafica Operatori CSEA (cfr. [paragrafo 4](#)) e, nello specifico, selezionare la sezione denominata "Settori attività" nella quale sono disponibili:

- il Codice CSEA, che costituisce la username da utilizzare per l'accesso ai Portali CSEA;
- un pulsante di un'icona a forma di chiave, selezionando il quale sarà possibile generare o modificare la password per l'accesso ai Portali CSEA di riferimento.



ADOZIONE MINIME DI SICUREZZA ICT PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	2.0
MANUALE OPERATIVO CREDENZIALI	26/01/2026

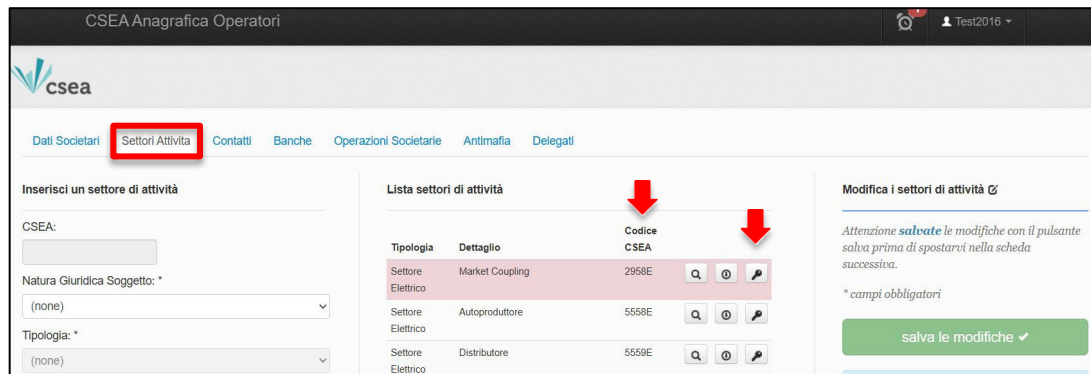


Figura 7 - Pagina Settori attività per la modifica della password dei DataEntry

Dunque, l'utente, selezionato il pulsante di icona a forma di chiave, può procedere alla modifica della password compilando i campi della maschera denominata "Crea o modifica la Password".



Figura 8 - Pagina Crea o modifica la Password

A tal proposito, l'utente deve:

- generare l'OTP (One Time Password) - selezionando l'apposito pulsante - che viene inviato all'indirizzo email associato all'utenza in fase di prima registrazione;
- inserire nell'apposito campo la nuova password di accesso portali CSEA (la password dovrà rispettare i requisiti minimi di cui al paragrafo 3);
- inserire l'OTP (One Time Password) precedentemente generato e ricevuto via email;
- salvare le modifiche apportate.



ADOZIONE MINIME DI SICUREZZA ICT PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	2.0
MANUALE OPERATIVO CREDENZIALI	26/01/2026

6. Modalità di aggiornamento della password del portale Elettrivori/Gasivori

I portali Elettrivori e Gasivori adottano le stesse logiche di controllo e sicurezza previste per il sistema Anagrafica Operatori CSEA e le imprese possono effettuare il login utilizzando la username, ovvero, la P.IVA, e la password inserita in fase di registrazione.



Figura 9 - Pagina di Login Portale elettrivori CSEA

6.1 Pagina “Problemi con l’accesso?”

Qualora la password risulti scaduta o non conforme alle Misure Minime di Sicurezza AgID, nella sezione “Credenziali di accesso” viene visualizzato il messaggio riportato nella figura sottostante.

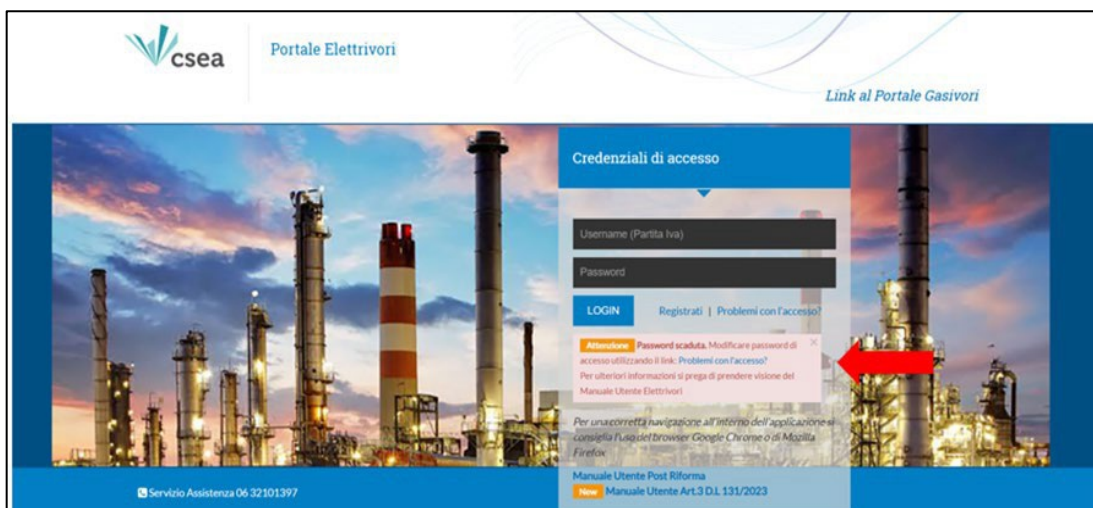


Figura 10 - Pagina nel caso di password scaduta (esempio portale Elettrivori)



ADOZIONE MINIME DI SICUREZZA ICT PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	2.0
MANUALE OPERATIVO CREDENZIALI	26/01/2026

Al fine di modificare una password scaduta o non conforme, è necessario selezionare il link “Problemi con l’accesso?”.

A seguito della selezione di tale link, l’utente viene indirizzato nella pagina di seguito riportata. Tale pagina è composta dalle due sezioni di seguito descritte:

- Reset Password;
- Richiedi mail attivazione.

The screenshot displays a web interface with two main sections. The top section, titled "Reset Password", contains the following elements: a heading, a paragraph of instructions, a text input field for "Partita Iva:" with a "Genera OTP" button, a second paragraph of instructions, two text input fields for "Partita Iva: *" and "Nuova Password: *" (with a visibility toggle), a text input field for "OTP ricevuto via email: *", a blue box listing password requirements: "Requisiti password: Minimo 12 caratteri con maiuscole, minuscole, numeri e caratteri speciali (@#\$%&!?*_.{})", a text input field for "Conferma Password: *" (with a visibility toggle), and a "Reset Password" button. The bottom section, titled "Richiedi mail attivazione", contains a paragraph of instructions and a text input field for "Partita Iva:" with a "Conferma" button.

Figura 11 - Pagina "Problemi con l'accesso?"

La sezione denominata “Reset Password” è preposta alla richiesta dell’OTP (One Time Password), mediante l’inserimento dell’indirizzo della P.IVA associata all’utenza in fase di prima registrazione, propedeutico all’aggiornamento della password.

La password deve rispettare i seguenti requisiti:

- essere lunga almeno 12 caratteri;
- contenere almeno una lettera minuscola;



ADOZIONE MINIME DI SICUREZZA ICT PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	2.0
MANUALE OPERATIVO CREDENZIALI	26/01/2026

- contenere almeno una lettera maiuscola;
- contenere almeno un numero;
- contenere almeno uno dei seguenti caratteri speciali @ # \$ % & ! ? * _ () [] .

Nella sezione denominata “Richiedi mail attivazione” è, invece, possibile richiedere il link necessario ad attivare l’utenza laddove non sia stato già ricevuto in fase di prima registrazione.

6.2 Pagina “Cambia password”

Qualora l’impresa desideri modificare la password prima della scadenza, deve accedere al portale Elettrivori (o Gasivori) e, dunque, cliccare il pulsante “Cambia Password” dal menù a tendina mostrato nella seguente figura.



Figura 12 - Pagina Homepage Utente - Cambio password

Una volta selezionata la voce “Cambia Password”, viene visualizzata la maschera mostrata di seguito

Figura 13 - Cambio password utente

Pertanto, al fine di procedere all’aggiornamento della password, l’utente deve:

- a) selezionare il pulsante “Genera OTP” (**Attenzione**: il codice OTP ha una validità di 15 minuti);
- b) inserire il codice OTP ricevuto tramite PEC;



ADOZIONE MINIME DI SICUREZZA ICT PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	2.0
MANUALE OPERATIVO CREDENZIALI	26/01/2026

- c) inserire la nuova password, nel rispetto dei requisiti minimi di sicurezza previsti;
- d) confermare la nuova password;
- e) selezionare il pulsante “Salva”.

Si precisa, infine, che la logica di aggiornamento e le schermate illustrate per il portale Elettrivori sono analoghe a quelle del portale Gasivori.

Per ulteriori informazioni, si invita a consultare i manuali utente disponibili su entrambi i portali.

6.3 E-Mail di notifica per ogni login

In esito ad ogni login nel portale Elettrivori o Gasivori, il sistema invia una notifica all'indirizzo di posta elettronica certificata associato all'utenza in fase di registrazione.



ADOZIONE MINIME DI SICUREZZA ICT PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	2.0
MANUALE OPERATIVO CREDENZIALI	26/01/2026

7. FAQ – Nuove regole per la gestione delle credenziali di accesso

1. Quali sono i nuovi requisiti di complessità della password?

La password deve rispettare **tutti** i seguenti requisiti:

- essere lunga **almeno 12 caratteri**
- contenere **almeno una lettera minuscola**
- contenere **almeno una lettera maiuscola**
- contenere **almeno un numero**
- contenere **almeno uno dei seguenti caratteri speciali: @ # \$ % & ! ? * _ () [] .**

Le password seguono una logica di scadenza obbligatoria a 12 mesi dalla data di creazione. Superato questo termine la password risulta scaduta e non più valida e, dunque, deve essere modificata da un operatore.

Non è possibile riutilizzare credenziali già utilizzate nei 12 mesi precedenti.

Non è possibile effettuare un nuovo aggiornamento della password se non decorsi almeno 60 minuti dall'ultima modifica.

2. Cosa succede se la password non rispetta i requisiti?

In caso di password non conforme, il sistema non consente il salvataggio finché tutti i requisiti - come indicati al punto 1 sopra richiamato - non sono soddisfatti.

3. Cosa accade se sbaglio ad inserire la password di accesso a uno dei Portali CSEA?

A tutela degli utenti, dopo 6 tentativi errati di autenticazione, la password sarà automaticamente disabilitata dal sistema. Pertanto, sarà necessario generare una nuova password seguendo le istruzioni dpreviste nel presente "Manuale Operativo Credenziali".