

Manuale Utente

Meccanismo di

incentivazione bolletta

dematerializzata

Indice

Indice.....	2
1. Premessa	3
2. Compilazione Istanza.....	4
2.1 Gestione Modelli	5
2.1.1 Compilazione nuova Istanza	5
2.2 Visualizzazione Riepilogo Modello.....	6
2.3 Caricamento della documentazione richiesta.....	6
2.4 Firma ed invio dell'istanza	6

1. Premessa

Al fine di semplificare le procedure di invio dei dati e di verifica degli stessi, la CSEA ha predisposto per i soggetti che intendano partecipare al meccanismo di incentivazione della bolletta dematerializzata una modalità di trasmissione on-line.

Il presente documento riassume brevemente i diversi passi della procedura di compilazione ed invio della documentazione per la partecipazione al meccanismo sopracitato.

Il processo si articola nelle macrofasi seguenti:

- a) compilazione della dichiarazione e del modello;
- b) visualizzazione del riepilogo modello;
- c) caricamento della documentazione richiesta;
- d) firma ed invio dell'istanza.

2. Compilazione Istanza

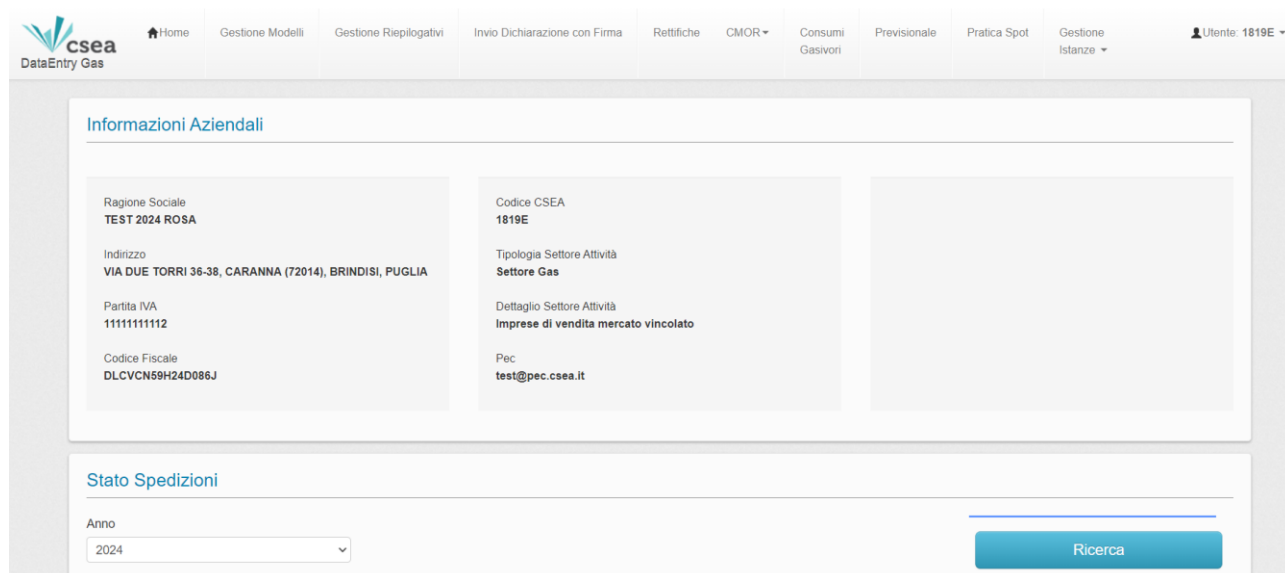
Le dichiarazioni da rendere a CSEA per la partecipazione al meccanismo dovranno essere fornite tramite il Data Entry, al seguente link:

<https://dataentrygas.csea.it/DataEntryGas/login.html>

L'utente accedendo al link sopra indicato visualizzerà la schermata di seguito riportata.



Dopo aver effettuato l'accesso, utilizzando username, ovvero il codice CSEA, e password definiti al termine della fase di registrazione in Anagrafica Operatori, l'utente si troverà nella "Home", vedi schermata sotto riportata.



In relazione all'adeguamento rispetto alle Misure Minime di Sicurezza ICT emanate dall'AgID, con riferimento alla gestione delle credenziali di accesso ai portali della CSEA, si rinvia alla circolare [N. 1/2026/COM](#) ed al relativo "Manuale operativo credenziali" allegato, che definiscono criteri e modalità da adottare per il corretto aggiornamento delle credenziali.

2.1 Gestione Istanze

Dopo aver selezionato *Gestione Istanze* nel menù in alto e cliccato su "Compilazione istanze", l'utente avrà accesso alla seguente schermata ove avrà la possibilità di compilare un nuovo modello attraverso la sezione "**Compilazione nuova Istanza**" o ricercare un modello precedentemente compilato attraverso la sezione "**Ricerca Istanza Compilata**".

The image shows two web forms. The top form, titled 'Compilazione nuova istanza', has three dropdown menus: 'Anno Istanza' (with 'Seleziona' selected), 'Istanza', and 'Normativa di Riferimento'. A blue 'Compila' button is centered below them, with a green arrow pointing to it from the right. The bottom form, titled 'Ricerca Istanza Compilata', has four dropdown menus: 'Anno Istanza' (with 'Seleziona' selected), 'Istanza', 'Normativa di riferimento', and 'Spedita' (with 'Seleziona' selected). A blue 'Ricerca' button is centered below them. Below the forms is a table with columns: 'Anno Istanza', 'Normativa di riferimento', 'Istanza', 'N. spedizione', 'Data Creazione', 'Data Spedizione', and 'Stato'.

2.1.1 Compilazione nuova Istanza

Per la compilazione di una nuova istanza l'utente dovrà selezionare le seguenti informazioni preliminari di riferimento:

- Anno Istanza: anno *n* di presentazione dell'istanza (esempio "2026");
- Istanza: il meccanismo per cui si vuole presentare istanza, nel caso in esame è "Meccanismo di incentivazione della bolletta in formato dematerializzato – Istanza 2026";
- Normativa di riferimento: la delibera dell'ARERA che stabilisce il meccanismo oggetto di istanza.

Dopo aver selezionato le sopracitate informazioni preliminari premendo il tasto "Compila" si accede all'istanza da compilare.

A questo punto l'utente potrà procedere all'inserimento dei valori nei campi abilitati secondo quanto indicato nelle corrispondenti etichette.

Terminata la compilazione dei campi richiesti, l'utente, selezionato il tasto "Avanti", potrà salvare i dati inseriti e procedere nella compilazione dell'istanza.

Terminata la compilazione della *Dichiarazione* e del *Modello* l'utente potrà procedere alla visualizzazione del *Riepilogo*.

2.2 Visualizzazione Riepilogo

Dopo aver compilato la *Dichiarazione* ed il *Modello* l'utente, selezionato il tasto "Avanti", avrà accesso alla seguente schermata ove avrà la possibilità di visionare un Riepilogo dei dati inseriti precedentemente oltre all'ammontare da regolare con la CSEA (da versare se < 0, da ricevere se > 0).

AC _{SC} [€]	2.133,08 €
a	1,00
REINT_SC _v [€]	2.133,08 €
PDR _{anno} ^{SC} [m]	111,21
PDR _v ^{SC} [m]	904,54
x	13,35 %
b	14,85 %
X _{v-1}	13,35 %

2.3 Caricamento della documentazione richiesta

Dopo aver visionato il *Riepilogo* l'utente, selezionato il tasto "Avanti", avrà accesso alla seguente schermata ove avrà la possibilità di fare il download e l'upload della documentazione indicata.

Anno istanza: 2025	Istanza: Meccanismo di incentivazione della bolletta in formato dematerializzato - Istanza 2025	Normativa di riferimento: Articolo 13 del TIVG
ATTENZIONE! I dati sono resi ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000, con la consapevolezza che, in caso di dichiarazioni mendaci o falsità negli atti, si incorrerà nelle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 e nella decadenza dai benefici, di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. Le informazioni contenute nel presente modello saranno trattate dalla CSEA esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le stesse vengono prodotte, ai sensi del D.Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento UE 2016/679.		
File da firmare digitalmente	Download <input type="button" value="Download"/>	Upload <input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato <input type="button" value="Upload"/> Inserire file mancante

2.4 Firma ed invio dell'istanza

Dopo aver inserito a sistema tutta la documentazione richiesta compreso il "Riepilogo" firmato digitalmente, l'utente potrà procedere all'invio della dichiarazione premendo l'apposito pulsante.