

Meccanismo per l'incentivazione alla riduzione delle rettifiche pluriennali per il settore elettrico di cui all'art. 8 della Delibera ARERA 604/2021/R/com

Indice	2
1. Premessa	3
2. Accesso portale istanze	4
3. Gestione Modelli.....	6
4. Compilazione nuova istanza	7
4.1 Schermata dichiarazione	7
4.2 Schermata modello	8
4.3 Schermata di riepilogo	9
4.4 Invio istanza	10
5. Compilazione file CSV.....	10
5.1 CSV_ID_incentivazione.....	10

1. Premessa

Per consentire l'invio delle istanze di partecipazione al *Meccanismo per l'incentivazione alla riduzione delle rettifiche pluriennali per il settore elettrico* di cui alla delibera 604/2021/R/com, CSEA ha predisposto sul Data Entry Elettrico una sezione dedicata alla raccolta delle informazioni necessarie al calcolo del relativo ammontare che ciascuna impresa di distribuzione di energia elettrica (di seguito ID) dovrà versare a CSEA.

Il presente documento riassume brevemente le diverse fasi della procedura di compilazione della dichiarazione ed invio della documentazione per la partecipazione al meccanismo sopracitato.

Il processo si articola nelle fasi seguenti:

- a) compilazione del modello;
- b) visualizzazione del riepilogo modello;
- c) caricamento della documentazione richiesta;
- d) sottoscrizione ed invio dell'istanza.

2. Accesso portale istanze

Le dichiarazioni da rendere a CSEA per la partecipazione al meccanismo devono essere trasmesse tramite il **Data Entry Elettrico**, che può essere raggiunto tramite l'Home Page del sito istituzionale della CSEA selezionando "settore elettrico" dal menu a tendina "Portali Esterni" (Figura 1) oppure attraverso il seguente link:

<https://dataentry.csea.it/DataEntryElettrico/login.html>



Figura 1

L'ID deve accedere all'applicativo effettuando il "Login" (Figura 2) inserendo come "Username" il Codice CSEA assegnato nella fase di registrazione all'Anagrafica Operatori CSEA (<https://anagrafica.csea.it/Anagrafica/webapp/login>) e come "Password" la chiave di accesso al Data Entry Elettrico che, se non già in proprio possesso, deve essere creata dalla sezione "Settori Attività" dell'**Anagrafica Operatori CSEA**, cliccando sul pulsante "Crea o modifica password Data Entry" (Figura 3).

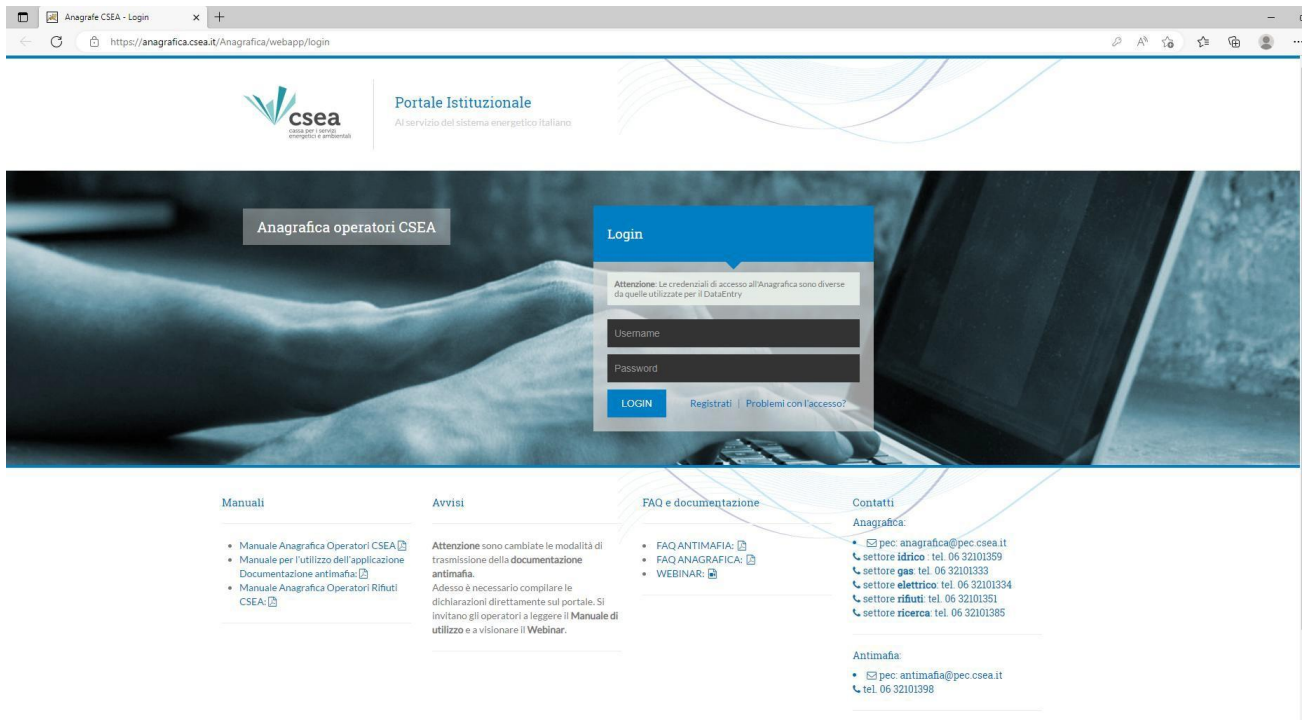


Figura 2

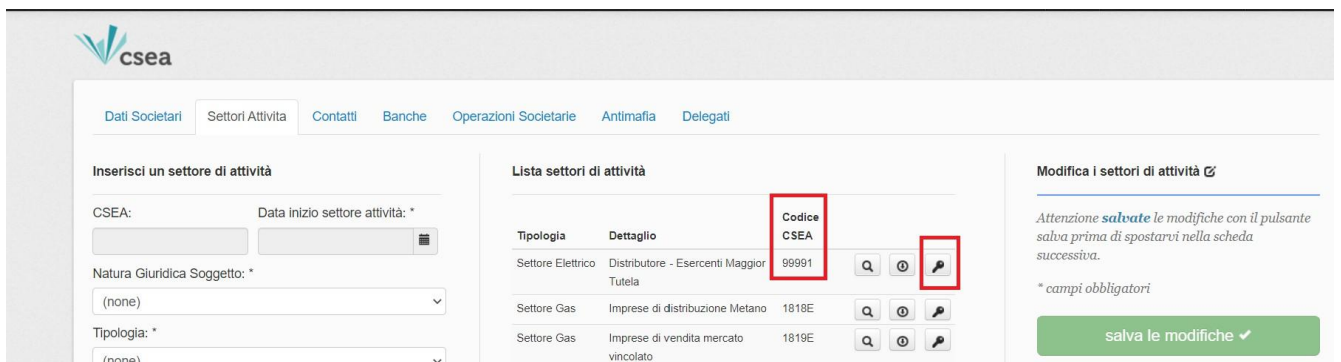


Figura 3

Per eventuali problemi in fase di registrazione sul portale **Anagrafica Operatori CSEA**, si può consultare la documentazione utile e/o contattare i riferimenti disponibili al seguente link: <https://anagrafica.csea.it/Anagrafica/webapp/login>.

Dopo aver effettuato l'accesso al Data Entry Elettrico, l'ID accede nella pagina "Home" (Figura 4).

The screenshot shows the 'Informazioni Aziendali' section of the CSEA DataEntry Elettrico application. The header contains navigation tabs: Home, Gestione Modelli, Gestione Riepilogativi, Firma, Rettifiche, Bilancio Energetico, CMOR, Consumi Energivori, Pratica Spot, Previsionale, Meccanismi DataEntryElettrico Ante 2020, and Gestione Istanze. The user is logged in as 'Utente: 99991'. The main content area is divided into three columns of company information: Ragione Sociale (AZIENDATEST Test 02), Indirizzo (via cesare Beccaria, ROMA (00100), ROMA, LAZIO), Partita IVA (0000000001), Codice Fiscale (TSTTST00A26G2735), Codice CSEA (99991), Tipologia Settore Attività (Settore Elettrico), Dettaglio Settore Attività (Distributore - Esercenti Maggior Tutela), Pec (test@pec.csea.it), Operatore, and Telefono Operatore. Below this is the 'Stato Spedizioni' section with a dropdown menu for the year (2022) and a 'Ricerca' button. A table header is visible at the bottom with columns: Anno, Tipo Periodo, Periodo, N° Spedizione, Data creazione, Data spedizione, Stato, Tipo dichiarazione, Dichiarazione D'ufficio, and Categoria Dichiarazione.

Figura 4

3. Gestione Modelli

Dalla "Home" del Data Entry Elettrico è necessario selezionare dal menu a tendina "**Gestione Istanze**" la sezione "**Compilazione Istanze**" (Figura 5).

This screenshot shows the 'Gestione Istanze' dropdown menu in the CSEA DataEntry Elettrico application. A red arrow points to the 'Compilazione Istanze' option. The dropdown menu also includes 'Rettifiche' and 'Regolazioni'. The page header is similar to Figure 4, but the 'Gestione Istanze' tab is active. Below the header, there are two 'Avviso' sections. The main content area shows the 'Informazioni Aziendali' section with redacted fields. Below this is the 'Stato Spedizioni' section with a dropdown menu for the year (2023) and a 'Ricerca' button. The table header at the bottom is the same as in Figure 4.

Figura 5

Successivamente l'ID ha accesso alla seguente schermata ove ha la possibilità di compilare un nuovo modello attraverso la sezione "**Compilazione nuova Istanza**" o ricercare un modello precedentemente compilato attraverso la sezione "**Ricerca Istanza Compilata**" (Figura 6).

The image shows two web forms. The top form, titled 'Compilazione nuova istanza', has three dropdown menus: 'Anno Istanza' (with 'Seleziona' selected), 'Istanza', and 'Normativa di Riferimento'. A blue 'Compila' button is below. The bottom form, titled 'Ricerca Istanza Compilata', has four dropdown menus: 'Anno Istanza' (with 'Seleziona' selected), 'Istanza', 'Normativa di riferimento', and 'Spedita' (with 'Seleziona' selected). A blue 'Ricerca' button is below. Red arrows point to the headers of both forms.

Figura 6

4. Compilazione nuova istanza

Per la compilazione di una nuova istanza l'ID deve selezionare le seguenti informazioni preliminari di riferimento:

- Anno Istanza: anno *n* di presentazione dell'istanza (esempio "2026");
- Istanza: il meccanismo per cui si vuole presentare istanza, nel caso in esame è "**Meccanismo Incentivazione riduzione rettifiche - Art. 8 Delibera 604/2021/R/com**";
- Normativa di riferimento: la delibera ARERA che stabilisce il meccanismo oggetto di istanza ("Art. 8 Delibera 604/2021/R/com").

Dopo aver selezionato le predette informazioni premendo il tasto "**Compila**" si accede all'istanza da compilare.

A questo punto l'ID deve procedere all'inserimento dei valori nei campi abilitati secondo quanto indicato nelle corrispondenti etichette.

4.1 Schermata dichiarazione

Nella prima schermata, selezionando la voce "Selezione Firmatario" i campi sottostanti si compileranno automaticamente con i dati dell'impresa e del/della legale rappresentante già censiti nell'Anagrafica di CSEA ad eccezione dei campi relativi al nominativo del/della referente della pratica e al numero di telefono, che devono essere inseriti (Figura 7).

The image shows a form titled 'DICHIARAZIONE'. At the top, it displays: 'Anno istanza: 2024', 'Istanza: Meccanismo Incentivazione riduzione rettifiche - Art. 8 Delibera 604/2021/R/com', and 'Normativa di riferimento: Art 8 Delibera 604/2021/R/com'. Below this is a green button labeled 'Selezione Firmatario'. Underneath, there is a paragraph: 'Sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 ai fini della richiesta di partecipazione al meccanismo Incentivazione riduzione rettifiche - Art. 8 - Delibera 604/2021/R/com.' At the bottom, there are two input fields: 'referente della pratica' and 'telefono'. Red arrows point to the 'Selezione Firmatario' button and the 'telefono' field.

Figura 7

presenta istanza di partecipazione al Meccanismo Incentivazione riduzione rettifiche di cui alla delibera 604/2021/R/com e a tal fine consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci o falsità negli atti, si incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e nella decadenza dei benefici, di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R.

DICHIARA

A) la veridicità e la correttezza di tutte le informazioni rilevanti ai fini della quantificazione dell'importo di cui all'articolo 8 della Del. 604/2021/R/com;

B) che le quantità di energia elettrica sottostanti ai ricalcoli fatturati nell'anno n-1 derivino da una o più precedenti mancate raccolte delle misure effettive, oppure derivino da rettifiche di dati di misura effettivi precedentemente utilizzati, per la quota parte antecedente i 24 mesi dalla data di messa a disposizione, rispettivamente, del dato di misura effettivo o della rettifica (art. 8, comma 8.1, lettera b) della deliberazione ARERA 604/2021/R/com);

C) che per ciascuna annualità oggetto della presente dichiarazione i quantitativi di energia sottostanti ai ricalcoli fatturati agli utenti del trasporto, sue controparti, non contemplino i quantitativi di energia in relazione ai quali sia stata accettata alla controparte medesima una causa ostativa alla maturazione della prescrizione secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento (art. 8, comma 8.2 della deliberazione ARERA 604/2021/R/com);

La CSEA, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, così come previsto dal proprio "Regolamento per l'effettuazione dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive", effettuerà gli accertamenti e le verifiche dovute.

Le informazioni contenute nel presente modello saranno trattate dalla CSEA esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le stesse vengono prodotte, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) nonché del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., come da informativa di cui si invita a prendere visione al seguente link <https://www.csea.it/privacy-policy>.



Avanti

Figura 8

Terminata la compilazione dei campi richiesti, l'ID, selezionato il tasto **"Avanti"**, deve salvare i dati inseriti e passare alla schermata modello (Figura 8).

4.2 Schermata modello

Nella presente schermata (Figura 9), per l'anno di fatturazione 2025, oggetto dell'istanza 2026 l'ID, ai fini del calcolo dell'ammontare da versare di cui all'art. 8.1 della Delibera ARERA 604/2021/R/com, deve inserire obbligatoriamente le informazioni richieste come indicato di seguito:

- scaricare il file CSV da compilare attraverso il tasto di **"Download CSV"**;
- compilare il file CSV popolando i relativi campi come specificato al par. 5.1;
- caricare il file CSV compilato attraverso il tasto di **"Upload CSV"**.

Una volta effettuato l'upload del CSV si visualizza automaticamente il valore **"Vrp (kWh)"** corrispondente alla sommatoria in valore assoluto delle quantità di energia elettrica sottostanti ai ricalcoli fatturati nell'anno 2025 di cui all'art. 8.1 lett. b) della Delibera ARERA 604/2021/R/com.

Anno istanza:	2024	Istanza:	Meccanismo Incentivazione riduzione rettifiche - Art. 8 Delibera 604/2021/R/com	Normativa di riferimento:	Art 8 Delibera 604/2021/R/com
DATI ANNO DI FATTURAZIONE 2022	Vrp (KWh) quantità di energia elettrica sottostanti ai ricalcoli fatturati 70000,00	Download CSV	Scegli il file Nessun file scelto	Upload CSV	Template_CSV_ID_Incentivazione_
	Indietro	Avanti			




Figura 9

L'ID, selezionato il tasto **"Avanti"**, può passare alla schermata di riepilogo.

4.3 Schermata di riepilogo

Nella presente schermata (Figura 10) l'ID visualizza i dati inseriti nella schermata modello, il dettaglio di CU_{DMP} (€/kWh), di "Vrp_i(kWh)" raggruppati per anno di competenza, così come definiti rispettivamente dalle lett. a), e b) dall'art. 8.1 della Delibera 604/2021/R/com necessari per il calcolo dell'ammontare da versare di cui all'art. 8.1 della predetta Delibera.

ANNO 2020	
Vrp - Partite fisiche dichiarate (kWh)	0,00
 CU_{DMP} - Corrispettivo Unitario (€/kWh)	0

ANNO 2021	
Vrp - Partite fisiche dichiarate (kWh)	0,00
CU_{DMP} - Corrispettivo Unitario (€/kWh)	0

ANNO 2022	
Vrp - Partite fisiche dichiarate (kWh)	0,00
CU_{DMP} - Corrispettivo Unitario (€/kWh)	0

ANNO 2023	
Vrp - Partite fisiche dichiarate (kWh)	0,00
CU_{DMP} - Corrispettivo Unitario (€/kWh)	0


DATI ANNO DI FATTURAZIONE	Vrp (kWh) quantità di energia elettrica sottostanti ai ricalcoli fatturati
 2025	

Figura 10

Terminata la compilazione dei campi richiesti, l'ID, selezionato il tasto "Avanti", deve salvare i dati inseriti e passare alla schermata invio istanza.

4.4 Invio istanza

In questa sezione l'ID deve:

- scaricare l'istanza da firmare digitalmente cliccando sul corrispondente tasto "Download", successivamente firmare digitalmente la dichiarazione e caricarla mediante il tasto "Upload" in formato ".p7m";

Dopo aver inserito a sistema tutta la documentazione richiesta, l'ID deve procedere all'invio della dichiarazione premendo l'apposito pulsante "invia dichiarazione" (Figura 11).

Anno istanza: 2026 Istanza: Meccanismo Incentivazione riduzione rettifiche Normativa di riferimento: Art.8 - Delibera ARERA 604/2021/R/com

ATTENZIONE!
I dati sono resi ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000, con la consapevolezza che, in caso di dichiarazioni mendaci o falsità negli atti, si incorrerà nelle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 e nella decadenza dai benefici, di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. Le informazioni contenute nel presente modello saranno trattate dalla CSEA esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le stesse vengono prodotte, ai sensi del D.Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento UE 2016/679.

File da firmare digitalmente Download Upload

Scegli il file Nessun file scelto Upload

Indietro Invia Dichiarazione

Figura 11

ATTENZIONE: il/la firmatario/a dell'istanza "rappresentante legale e/o rappresentante negoziale della società" deve coincidere con il/la "rappresentante legale e/o delegato" presente nell'anagrafica CSEA.

5. Compilazione file CSV

Al fine di presentare l'istanza, è richiesto il caricamento del file "CSV_ID" nella schermata "Modello" con riferimento all'anno di fatturazione 2025.

5.1 CSV_ID

Di seguito si forniscono maggiori dettagli circa i criteri di compilazione:

- **Ragione sociale UdT**, inserire la ragione sociale dell'Utente del Trasporto al quale l'ID ha fatturato i ricalcoli;
- **P.iva UdT**, inserire la P.iva dell'Utente del Trasporto al quale l'ID ha fatturato i ricalcoli;
- **POD**, inserire il codice identificativo del punto di fornitura;
- **Anno Fatturazione**, inserire l'anno (2025) di emissione della fattura oggetto del ricalcolo;
- **Anno Competenza**, inserire l'anno di competenza (dal 2020 al 2023) a cui si riferiscono le quantità di energia elettrica sottostanti ai ricalcoli fatturati dalla medesima ID derivanti da una o più precedenti mancate raccolte delle misure effettive, oppure derivanti da rettifiche di dati di misura effettivi precedentemente utilizzati, per la quota parte antecedente i 24 mesi dalla data di messa a disposizione, rispettivamente, del dato di misura effettivo o della rettifica;
- **Volumi Energia (kWh)**, inserire, per ciascun anno di competenza, le quantità di energia elettrica (**positive e negative**) sottostanti ai ricalcoli fatturati dall'ID derivanti da una o più precedenti mancate raccolte delle misure effettive, oppure derivanti da rettifiche di dati di misura effettivi precedentemente utilizzati, per la quota parte antecedente i 24 mesi dalla data di messa a disposizione, rispettivamente, del dato di misura effettivo o della rettifica. [NOTA BENE: si chiede di dichiarare sia i valori positivi sia i valori negativi; il sistema quantificherà la sommatoria in valore assoluto delle quantità di energia elettrica sottostanti ai ricalcoli fatturati "Vrp"]