

Manuale Utente
Distributori
Meccanismo di
Reintegrazione degli Oneri
Generali di Sistema e degli
Oneri di Rete

Deliberazione ARERA
119/2022/R/eel

Indice

Indice	2
1. Premessa	3
2. Compilazione Istanza	4
2.1 Gestione Istanze	5
2.1.1 Compilazione nuova Istanza	6
2.2 Compilazione Dichiarazione	7
2.3 Compilazione Modello	7
2.4 Visualizzazione Riepilogo	12
2.5 Caricamento della documentazione richiesta	13
2.6 Firma ed invio dell'istanza	13

1. Premessa

Al fine di semplificare le procedure di invio dei dati e di verifica degli stessi, CSEA ha predisposto per i soggetti che intendano partecipare al meccanismo di reintegrazione degli oneri generali di sistema e degli oneri di rete (deliberazione ARERA 119/2022/R/eel) una modalità di trasmissione on-line della relativa dichiarazione.

Al meccanismo possono partecipare i distributori di energia elettrica, i quali devono presentare le istanze utilizzando il DataEntry Elettrico di CSEA.

Il presente documento riassume brevemente i diversi passi della procedura di compilazione ed invio di tutta la documentazione per la partecipazione al meccanismo sopracitato per l'annualità 2026.

Il processo si articola nelle macro-fasi seguenti:

- a) compilazione della dichiarazione;
- b) compilazione del modello;
- c) visualizzazione del riepilogo;
- d) caricamento della documentazione richiesta;
- e) firma ed invio dell'istanza.

2. Compilazione Istanza

Le dichiarazioni da inviare a CSEA per la partecipazione al meccanismo dovranno essere fornite tramite il **Data Entry Elettrico** di CSEA, che può essere raggiunto tramite l'Home Page di CSEA (Figura 1) selezionando il settore elettrico oppure andando direttamente al seguente link:

<https://dataentry.csea.it/DataEntryElettrico/login.html>

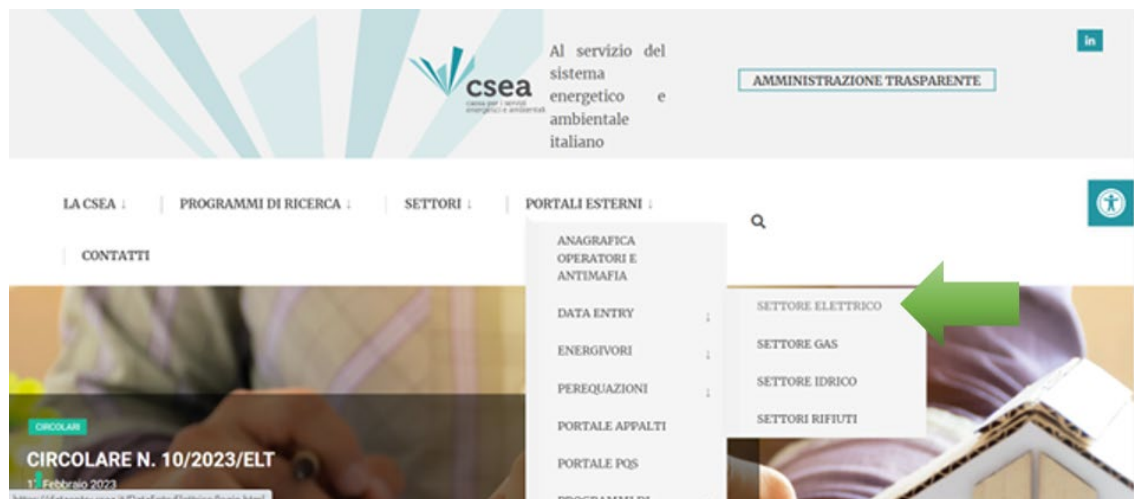


Figura 1

Dalla Home Page l'utente può accedere all'applicativo effettuando il "Login" (Figura 2), inserendo come "Username" il Codice CSEA assegnato nella fase di registrazione all'Anagrafica Operatori CSEA

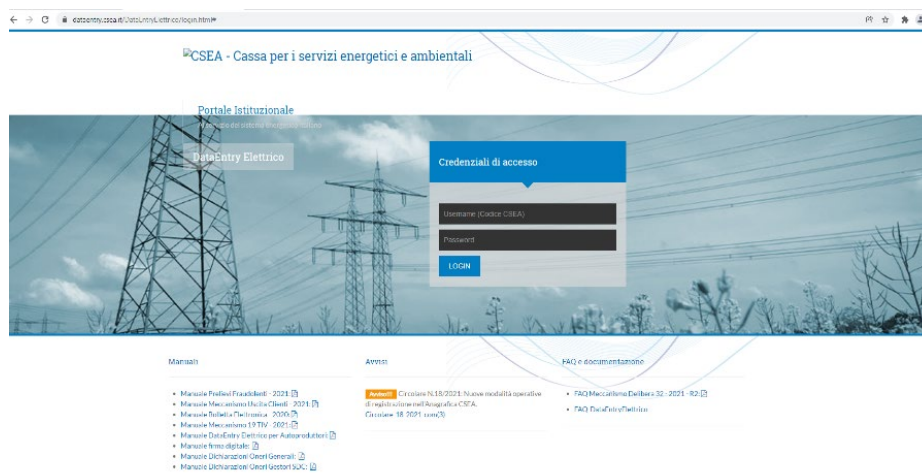


FIGURA 2

(<https://anagrafica.csea.it/Anagrafica/webapp/login>) e come "Password" la chiave di accesso al data entry che, se non già in proprio possesso, l'utente può creare dalla sezione "Settori Attività" dell'**Anagrafica Operatori CSEA**, cliccando sul pulsante "Crea o modifica password DataEntry" relativo al settore elettrico (Figura 3).

CSEA Anagrafica Operatori

Loggato come: AZIENDATEST

Menu: Dati Societari | Settori Attività | Contatti | Banche | Operazioni Societarie | Antimafia | Delegati

Inserisci un settore di attività

CSEA: Data inizio settore attività: *

Natura Giuridica Soggetto: *
(none)

Tipologia: *
(none)

Lista settori di attività

Tipologia	Dettaglio	Codice CSEA			
Settore Elettrico	Distributore - Esercenti Maggior Tutela	99991	Q	+	✎
Settore Gas	Imprese di distribuzione Metano	1818E	Q	+	✎
Settore Gas	Imprese di vendita mercato vincolato	1819E	Q	+	✎

Modifica i settori di attività

Attenzione **salvate** le modifiche con il pulsante **salva** prima di spostarvi nella scheda successiva.

* campi obbligatori

salva le modifiche

FIGURA 3

Per eventuali problemi riscontrati nella registrazione sul portale dell'Anagrafica Operatori, al medesimo link si può trovare la documentazione utile e i contatti di riferimento.

Dopo aver effettuato l'accesso al DataEntry Elettrico, l'utente si troverà nella "Home" (Figura 4).

CSEA DataEntry Elettrico

Menu: Home | Gestione Modelli | Gestione Riepilogativi | Firma | Rettifiche | Bilancio Energetico | CMOR | Consumi Energivori | Pratica Spot | Previsionale | Meccanismi DataEntryElettrico Ante 2020 | Gestione Istanze

Utente: 2273E

Avviso

A partire dal mese di fatturazione di **ottobre 2019** saranno effettuati in maniera automatica i controlli di coerenza tra i modelli dichiarativi degli oneri generali di sistema e delle componenti della vendita. Il mancato superamento degli stessi verrà segnalato tramite uno specifico alert in fase di download del pdf della dichiarazione. Il superamento di tutti i controlli di coerenza è propedeutico all'invio della dichiarazione stessa.

Informazioni Aziendali

Ragione Sociale test DataEntry Indirizzo VIA DEL CORSO 100, ROMA (00100), ROMA, LAZIO Partita IVA 01234567891 Codice Fiscale	Codice CSEA 2273E Tipologia Settore Attività Settore Elettrico Dettaglio Settore Attività Esercenti Maggior Tutela Pec pippo@pec.it	Operatore alifuoco Telefono Operatore 06 32101334
--	--	--

Stato Spedizioni

Anno: 2020

Ricerca

Anno	Tipo Periodo	Periodo	N/A* Spedizione	Data creazione	Data spedizione	Stato	Tipo dichiarazione	Categoria Dichiarazione
------	--------------	---------	-----------------	----------------	-----------------	-------	--------------------	-------------------------

FIGURA 4

2.1 Gestione Istanze

Una volta effettuato l'accesso al DataEntry Elettrico è necessario selezionare il menu a tendina **"Gestione Istanze"** (Figura 5).

FIGURA 5

Successivamente l'utente avrà accesso alla seguente schermata ove avrà la possibilità di compilare un nuovo modello attraverso la sezione **"Compilazione nuova Istanza"** o ricercare una istanza precedentemente compilato attraverso la sezione **"Ricerca Istanza Compilata"** (Figura 6).

FIGURA 6

2.1.1 Compilazione nuova Istanza

Per la compilazione dell'istanza di partecipazione al meccanismo oggetto di tale manuale, l'utente dovrà selezionare le seguenti informazioni preliminari di riferimento:

- Anno Istanza: **2026**;
- Istanza: **Meccanismo reintegrazione OGdS e OdR – Istanza 2026**;
- Normativa di riferimento: **Delibera ARERA 119/2022/R/EEL**.

Dopo aver selezionato le sopracitate informazioni preliminari (Figura 7) premendo il tasto **"Compila"** si accede all'istanza da compilare.

Compilazione nuova istanza

Anno Istanza: 2026
 Istanza: Meccanismo reintegrazione OGdS e OdR – Istanza 2026
 Normativa di Riferimento: Delibera ARERA 119/2022/R/EEL

Compila

Ricerca Istanza Compilata

Anno Istanza: 2026
 Istanza: Meccanismo reintegrazione OGdS e OdR – Istanza 2026
 Normativa di riferimento: Delibera ARERA 119/2022/R/EEL
 Spedita: Seleziona

Ricerca

Anno Istanza	Normativa di riferimento	Istanza	N spedizione	Data Creazione	Data Spedizione	Stato
--------------	--------------------------	---------	--------------	----------------	-----------------	-------

Figura 7

2.2 Compilazione Dichiarazione

A questo punto l'utente si troverà nella sezione *Dichiarazione*, dove dovrà selezionare il soggetto firmatario della dichiarazione tramite l'apposito pulsante e procedere all'inserimento dei dati richiesti secondo quanto indicato nelle corrispondenti etichette (Figura 8).

DICHIARAZIONE

Sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

ai fini della richiesta di partecipazione al meccanismo di reintegrazione alle imprese distributrici di energia elettrica dei crediti non riscossi e altrimenti non recuperabili in ordine agli oneri generali di sistema e agli oneri di rete - Deliberazione ARERA 119/2022/R/EEL.

Selezione Firmatario

Il/La sottoscritto/a	
nato/a a	
provincia	
nazione	
data di nascita	gg/mm/aaaa
codice fiscale	
in qualità di rappresentante legale o negoziante dell'impresa distributrice	
con sede legale a	

Figura 8

Terminata la compilazione dei campi richiesti, l'utente, selezionato il tasto "Avanti", potrà procedere alla compilazione del modello.

2.3 Compilazione Modello

Una volta selezionato il tasto "Avanti" della sezione *Dichiarazione* l'utente si troverà nella sezione *Modello* (Figura 9) dove dovrà inserire tutti i dati richiesti.

DICHIARAZIONE

MODELLO

RIEPILOGO

INVIO ISTANZA

Anno istanza:

2026

Istanza:

Meccanismo reintegrazione OGdS e OdR – Istanza 2026

Normativa di riferimento:

Delibera ARERA 119/2022/R/EEL

Crediti afferenti agli Oneri Generali di Sistema e agli Oneri di Rete

Con riferimento a documenti regolatori messi a disposizione entro i termini ordinari previsti per la messa a disposizione dei documenti, ai sensi del capitolo 5 dell'Allegato C del CTTE

OGdS.CINT

€

OdR.CINT

€

Download CSV CINT entro i termini

Scegli file

Nessun file selezionato

Inserire file mancante

Upload CSV CINT entro i termini

Con riferimento a documenti regolatori messi a disposizione oltre i termini ordinari previsti per la messa a disposizione dei documenti, ai sensi del capitolo 5 dell'Allegato C del CTTE

OGdS.CINT

€

OdR.CINT

€

Download CSV CINT oltre i termini

Scegli file

Nessun file selezionato

Inserire file mancante

Upload CSV CINT oltre i termini

OGdS.R

€

OdR.R

€

Download CSV R_CIT

Scegli file

Nessun file selezionato

Inserire file mancante

Upload CSV R_CIT

Importi relativi agli OGdS già riconosciuti nell'ambito di sessioni precedenti del Meccanismo, ivi compreso il Meccanismo deliberazione 50/2018/R/EEL, e successivamente riscossi dagli utenti

€

Importi relativi agli OdR già riconosciuti nell'ambito di sessioni precedenti del Meccanismo, ivi compreso il Meccanismo deliberazione 48/2020/R/EEL, e

€

Figura 9

In questa sezione attraverso il tasto **Download legenda** l'utente potrà effettuare il download della legenda utile alla comprensione e alla compilazione del modello.

Con riferimento agli importi relativi alle voci OGdS.CINT e OdR.CINT gli stessi vengono calcolati automaticamente dal sistema caricando i 2 file CSV denominati "CSV CINT entro i termini" e "CSV CINT oltre i termini". Le informazioni richieste in questi file sono dettagliate per singola fattura.

Di seguito l'elenco di tutti campi dei due file sopracitati con indicati il formato e alcune specificazioni:

Intestazione colonna	Formato	Note
Partita IVA Venditore	Alfanumerico	
Ragione Sociale Venditore	Alfanumerico	
Riferimento Contratto trasporto	Alfanumerico	
Riferimento Fattura	Alfanumerico	
Data Emissione Fattura	Data	
Data Scadenza Fattura	Data	
Fattura di rettifica del 50	Alfanumerico	Tale campo può assumere solo i valori "SI" o "NO"
Importo Totale Fattura	Numerico con 2 cifre decimali	
Imponibile Fattura	Numerico con 2 cifre decimali	
IVA Fattura	Numerico con 2 cifre decimali	
Quota OGdS imponibile	Numerico con 2 cifre decimali	
IVA OGdS	Numerico con 2 cifre decimali	

Quota OGdS imponibile da reintegrare	Numerico con 2 cifre decimali	
IVA OGdS da reintegrare	Numerico con 2 cifre decimali	
IVA OGdS rimborsabile dall'Erario	Numerico con 2 cifre decimali	
IVA OGdS differita	Numerico con 2 cifre decimali	
IVA OGdS procedure	Numerico con 2 cifre decimali	
Quota OdR imponibile	Numerico con 2 cifre decimali	
IVA OdR	Numerico con 2 cifre decimali	
Quota OdR imponibile da reintegrare	Numerico con 2 cifre decimali	
IVA OdR da reintegrare	Numerico con 2 cifre decimali	
IVA OdR rimborsabile dall'Erario	Numerico con 2 cifre decimali	
IVA OdR differita	Numerico con 2 cifre decimali	
IVA OdR procedure	Numerico con 2 cifre decimali	
Quota altre voci imponibile	Numerico con 2 cifre decimali	
IVA altre voci	Numerico con 2 cifre decimali	

ATTENZIONE: In corrispondenza del campo “Fattura di rettifica del 50” indicare SI se trattasi di una fattura di rettifica il cui credito non è stato possibile richiedere a reintegrazione tramite il meccanismo della delibera 50/2018/R/eel in quanto la stessa delibera non lo ammetteva. Contrariamente, invece, indicare NO.

Per quanto concerne il campo “Riferimento Contratto trasporto” indicare un identificativo che riconduca univocamente al contratto di trasporto stipulato con l’utente del trasporto indicato.

In corrispondenza dei campi “Quota OGdS imponibile”, “IVA OGdS”, “Quota OdR imponibile”, “IVA OdR”, “Quota altre voci imponibile” e “IVA altre voci” indicare i relativi importi per come sono esposti in fattura, con riferimento a questi ultimi due campi essi fanno riferimento a tutti quegli importi che non sono riconducibili né agli oneri generali di sistema né agli oneri di rete. Mentre, in corrispondenza dei campi “Quota OGdS imponibile da reintegrare”, “IVA OGdS da reintegrare”, “Quota OdR imponibile da reintegrare” e “IVA OdR da reintegrare” indicare gli importi di cui si richiede il reintegro a CSEA.

In merito ai documenti regolatori messi a disposizione **oltre** i termini ordinari previsti per la messa a disposizione dei documenti, gli importi da indicare nel file CSV “CSV CINT oltre i termini” sono da

considerare complessivi. Sarà CSEA ad effettuare la decurtazione prevista dalla Deliberazione 119/2022/R/eel.

In corrispondenza dei campi “IVA OGdS rimborsabile dall'Erario”, “IVA OGdS differita” e “IVA OGdS procedure” indicare la quota parte di IVA afferente agli oneri generali di sistema di cui non si richiede il reintegro in quanto l’impresa distributrice ha titolo, rispettivamente, a presentare richiesta di rimborso all’Erario o a effettuarne il versamento fino al momento dell’incasso o a non versarla a seguito di una procedura fallimentare o concorsuale.

In corrispondenza dei campi “IVA OdR rimborsabile dall'Erario”, “IVA OdR differita” e “IVA OdR procedure” indicare la quota parte di IVA afferente agli oneri di rete di cui non si richiede il reintegro in quanto l’impresa distributrice ha titolo, rispettivamente, a presentare richiesta di rimborso all’Erario o a effettuarne il versamento fino al momento dell’incasso o a non versarla a seguito di una procedura fallimentare o concorsuale.

Anche gli importi corrispondenti alle voci OGdS.R e OdR.R del modello vengono calcolati automaticamente dal sistema caricando il file CSV denominato “CSV R_CIT”. Le informazioni richieste in questo file sono dettagliate per ogni singolo atto di accordo transattivo, di ristrutturazione del debito o di cessione del credito.

Di seguito l’elenco di tutti campi del file sopracitato:

Intestazione colonna	Formato
Partita IVA Venditore	Alfanumerico
Ragione Sociale Venditore	Alfanumerico
Riferimento Contratto trasporto	Alfanumerico
Data atto accordo	Data
Totale credito accordo	Numerico con 2 cifre decimali
REC	Numerico con 2 cifre decimali
RIN	Numerico con 2 cifre decimali
OGdSCIT	Numerico con 2 cifre decimali
OGdSREC	Numerico con 2 cifre decimali
OGdSRIN	Numerico con 2 cifre decimali
OdRCIT	Numerico con 2 cifre decimali
OdRREC	Numerico con 2 cifre decimali
OdRRIN	Numerico con 2 cifre decimali

ATTENZIONE: Per la comprensione di questi campi si rimanda alla Legenda.

Infine, anche con riferimento alle seguenti due voci del modello:

- Gli importi relativi agli OGdS già riconosciuti nell’ambito di sessioni precedenti del Meccanismo, ivi compreso il Meccanismo deliberazione 50/2018/R/EEL, e successivamente riscossi dagli utenti;
- Gli importi relativi agli OdR già riconosciuti nell’ambito di sessioni precedenti del Meccanismo, ivi compreso il Meccanismo deliberazione 461/2020/R/EEL, e successivamente riscossi dagli utenti;

gli importi vengono calcolati automaticamente dal sistema caricando il file CSV denominato “CSV importi riscossi”.

Di seguito l’elenco di tutti campi del file sopracitato:

Intestazione colonna	Formato	Note
Partita IVA Venditore	Alfanumerico	
Ragione Sociale Venditore	Alfanumerico	
Riferimento Contratto trasporto	Alfanumerico	
Riferimento Fattura	Alfanumerico	
Data Emissione Fattura	Data	
Data Scadenza Fattura	Data	
Fattura emessa entro i termini	Alfanumerico	Tale campo può assumere solo i valori “SI” o “NO”
Importo Totale Fattura	Numerico con 2 cifre decimali	
Imponibile Fattura	Numerico con 2 cifre decimali	
IVA Fattura	Numerico con 2 cifre decimali	
Quota OGdS imponibile	Numerico con 2 cifre decimali	
IVA OGdS	Numerico con 2 cifre decimali	
Quota OGdS incassata e già oggetto di reintegrazione	Numerico con 2 cifre decimali	
Delibera Meccanismo OGdS	Alfanumerico	Può assumere solo valori “119/2022”, “50/2018” o lasciare il campo vuoto
Anno istanza reintegro OGdS	Numerico intero	Può assumere solo valori tra 2018 e 2025 oppure lasciare il campo vuoto qualora sia stato lasciato vuoto il campo Delibera Meccanismo OGdS
Quota OdR imponibile	Numerico con 2 cifre decimali	

IVA OdR	Numerico con 2 cifre decimali	
Quota OdR incassata e già oggetto di reintegrazione	Numerico con 2 cifre decimali	
Delibera Meccanismo OdR	Alfanumerico	Può assumere solo valori "119/2022", "461/2020" o lasciare il campo vuoto
Anno istanza reintegro OdR	Numerico intero	Può assumere solo valori tra 2021 e 2025 oppure lasciare il campo vuoto qualora sia stato lasciato vuoto il campo Delibera Meccanismo OdR.
Quota altre voci imponibile	Numerico con 2 cifre decimali	
IVA altre voci	Numerico con 2 cifre decimali	

Anche per questo CSV, va rispettato quanto indicato per le stesse colonne dei file "CSV CINT entro i termini" e "CSV CINT oltre i termini". Con riferimento alle colonne "Quota OGdS incassata e già oggetto di reintegrazione" e "Quota OdR incassata e già oggetto di reintegrazione" indicare gli importi per come sono stati incassati dagli utenti del trasporto. Sarà CSEA ad effettuare il ricalcolo di quanto effettivamente versare a CSEA in base sia ai termini di messa a disposizione dei documenti sia della soglia dimensionale minima calcolata da CSEA l'anno precedente ai fini del calcolo dell'ammontare di reintegrazione degli oneri di rete.

Tutti i CSV sopra menzionati devono essere obbligatoriamente caricati dall'utente. Il carattere da usare come separatore tra i campi è il punto e virgola mentre il punto è il carattere da utilizzare come separatore di decimali. Non utilizzare nessun carattere come separatore di migliaia.

ATTENZIONE: Qualora per una determinata voce non ci siano importi da dichiarare allora è necessario caricare il CSV lasciando la prima riga di intestazione e inserendo tutti 0 (zero) in corrispondenza di tutti i campi del CSV.

Terminata la compilazione del *Modello* l'utente potrà procedere alla visualizzazione del *Riepilogo*, selezionando il tasto "Avanti".

2.4 Visualizzazione Riepilogo

Dopo aver compilato il *Modello* l'utente, selezionato il tasto "Avanti", avrà accesso alla sezione *Riepilogo* ove avrà la possibilità di visionare un riepilogo dei dati inseriti precedentemente oltre all'ammontare da regolare con CSEA (da versare se < 0, da ricevere se > 0) con riferimento ai soli crediti afferenti agli Oneri Generali di Sistema.

ATTENZIONE: L'ammontare da regolare con riferimento ai crediti afferenti agli Oneri di Rete verrà comunicato solo successivamente.

2.5 Caricamento della documentazione richiesta

Dopo aver visionato il *Riepilogo* l'utente, selezionato il tasto "Avanti", avrà accesso alla schermata *Invio Istanza* ove dovrà effettuare il download e l'upload di tutta la documentazione indicata, ovvero:

- del "Riepilogo" firmato digitalmente in formato .p7m;
- del file "Info contratti di trasporto" debitamente compilato;
- della copia dei documenti che evidenzino la risoluzione dei contratti di trasporto o l'impossibilità della risoluzione degli stessi;
- della copia degli atti di accordo transattivo, di ristrutturazione del debito o di cessione del credito;
- della relazione della società di revisione legale che esprima un giudizio di conformità degli importi dichiarati rispetto ai valori esposti nella situazione contabile della società, e di coerenza con i dati riportati nei conti annuali separati redatti ai sensi del TIUC espresso sulla base dei principi di revisione contabile utilizzati in sede di redazione del bilancio di esercizio;
- del file "Dettaglio Fatture R_CIT" debitamente compilato.

2.6 Firma ed invio dell'istanza

Dopo aver inserito a sistema tutta la documentazione richiesta l'utente potrà procedere all'invio della dichiarazione premendo l'apposito pulsante.