

INFORMAZIONI PERSONALI

Federico Schioli

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da aprile 2024 - attuale

Buyer specialist

CSEA – Cassa per i Servizi Energetici e Ambientali

- Gestione delle procedure di acquisto di beni e servizi nel rispetto del Codice dei contratti pubblici

[Attività o settore](#) Servizi pubblici

Da gennaio 2016 a aprile 2024

Senior buyer

FonARCom – Fondo Paritetico Interprofessionale

- Predisposizione atti di gara, dalla valutazione delle richieste di approvvigionamento pervenute e le procedure di gara da attuare
- Gestione procedure di gara, compresi i verbali e gli adempimenti necessari nell'espletamento delle attività in seduta pubblica fino alla contrattualistica
- Monitoraggio delle varie fasi di gara e sulla corretta applicazione del Codice Appalti D. Lgs. 36/2023
- Studio e ricerca, anche giurisprudenziale, inerenti alle diverse procedure di gara

[Attività o settore](#) Servizi pubblici

Da febbraio 2013 a gennaio 2016

Consultant

K.P.M.G. Advisory S.p.A.

Supporto al **Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali** per lo svolgimento delle funzioni di vigilanza sui Fondi Paritetici Interprofessionali Nazionali per la Formazione Continua nella fase di regime, e in particolare:

- Verifica sulla corretta applicazione del Codice Appalti D. Lgs. 163/2006
- Verifica sul sistema di gestione e controllo adottato dai Fondi Paritetici Interprofessionali Nazionali
- Verifica sulle attività formative finanziate dai Fondi Paritetici Interprofessionali Nazionali
- Collaborazione all'attività di reporting periodica
- Follow up dell'attività di audit

[Attività o settore](#) Consulenza manageriale

Da giugno 2012 a dicembre 2012

Consultant

Trento Consulting S.r.l.

Consulenza agli enti pubblici trentini, in RTI con **NTT DATA Italia S.p.A.**, per la gestione elettronica dei documenti e dei flussi documentali – progetto Protocollo Informatico Trentino (P.I.Tre.). Valutazione e controllo sulla costruzione di organigrammi e mansionari aziendali

[Attività o settore](#) Management strategico

Da gennaio 2011 a febbraio 2012

Coordinatore servizi

Confprofessioni

Incaricato di coordinare l'attività dei servizi per permettere a Confprofessioni di collegare ed ottimizzare le occasioni di "servizio" del sistema associativo:

- Responsabile Focal Point Valore Professioni, accordo quadro tra Confprofessioni e **UniCredit S.p.A.** per sostenere e promuovere il mondo delle libere professioni con iniziative dedicate
- Controllo e monitoraggio sulla gestione delle spese promozionali relative a Fondoprofessioni
- Coordinatore rapporti con la clientela, i promotori e con l'équipe di tecnici UniCredit

[Attività o settore](#) Confprofessioni è la principale organizzazione di rappresentanza dei liberi professionisti in Italia. Fondata nel 1966 rappresenta e tutela gli interessi generali della categoria nel rapporto con le controparti negoziali e con le istituzioni politiche comunitarie nazionali e territoriali a tutti i livelli

Da settembre 2009 a dicembre 2010

Impiegato amministrativo

Fondoprofessioni

Curriculum Vitae

- Controllo, gestione e rendicontazione formazione individuale
- Controllo e verifica delle polizze fideiussorie
- Organizzazione dei seminari promozionali
- Raccolta sistematizzata e trasmissione dei dati di monitoraggio al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Attività o settore Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la Formazione Continua negli studi professionali, promuove progetti formativi finalizzati al consolidamento e allo sviluppo delle competenze del lavoratore per rispondere alle esigenze degli studi professionali

Da luglio 2005 a agosto 2009

Procuratore

CheBanca! S.p.A. – Gruppo Mediobanca

Incaricato di rappresentare la società nella stipula di contratti di mutuo ipotecario; controllo e verifica dei contratti di mutuo

Attività o settore Bancario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da settembre 1999 a luglio 2009

Laurea in Economia Aziendale (vecchio ordinamento)

Università degli studi Roma Tre Facoltà di Economia “Federico Caffè”

Tesi in Economia Pubblica. Relatore prof. Paolo Leon

Da giugno 2006 a giugno 2007

Corso di formazione professionale AssiLearning

Il corso, effettuato presso CheBanca! S.p.A., ha avuto come oggetto nozioni normative, tecniche, fiscali ed economiche concernenti la materia assicurativa e i contratti di assicurazione

Da settembre 1993 a giugno 1999

Diploma di Maturità Scientifica

Liceo Scientifico Statale “L. Pasteur”

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2 intermedio	B2 intermedio	B1 intermedio	B1 intermedio	B1 intermedio
Diploma conseguito presso lo Shenker Institute di Roma. Livello 50 intermediate.					

Competenze comunicative Lavoro in gruppo, negoziazione

Competenze organizzative e gestionali Problem solving, riservatezza, time management, precisione

Competenze professionali Gestione procedure di gara. Utilizzo piattaforme: ANAC, MEPA, Maggioli, DigitalPA. Competenza nell'applicazione del Codice Appalti D. Lgs. 36/2023.

Competenze informatiche Utilizzo quotidiano di PC e padronanza dei principali strumenti di Office Automation (Word, Excel, Powerpoint), SAP S/4HANA MM, esperienza consolidata con piattaforme e-Procurement

Patenti di guida Patente A e B