

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

DE BERNARDIS FULVIA

Indirizzo

Telefono

Indirizzo e-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

• Date

6 luglio 2002

• Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione

**Diploma di istruzione secondaria superiore ad indirizzo scientifico
conseguito presso il liceo J. F. Kennedy (Roma) con votazione 100/100**

• Date

15 febbraio 2006

• Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione

**Laurea Triennale in “Economia delle Imprese e dei Mercati” conseguita
presso l’Università degli Studi di Roma Tre (Roma) con votazione
110/110 e lode**

• Date

17 luglio 2009

• Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione

**Laurea Specialistica in “Economia e Management” conseguita presso
l’Università degli Studi di Tor Vergata (Roma) con votazione 110/110 e
lode**

• Date (da – a)	2 novembre 2009 – 28 maggio 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master in “<i>Diritto tributario, Contabilità e Pianificazione fiscale</i>” <i>Business School</i> dell’Università Luiss Guido Carli (Roma)
• Data	23 marzo 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Iscrizione all’Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma
• Data	10 aprile 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Iscrizione nel Registro dei Revisori Legali
• Date (da – a)	18 novembre 2016 – 25 febbraio 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master “<i>Dall’Accertamento al Processo Tributario</i>” Scuola di Formazione Ipsoa
• Date (da – a)	15 maggio 2020 – 11 luglio 2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Master <i>part-time</i> in “<i>Fiscalità internazionale</i>” <i>Business School</i> del Sole 24 Ore (Live Streaming)

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

FEBBRAIO 2010 – DICEMBRE 2010

Studi Legali Riuniti presso il Prof. Avv. Franco Paparella, professore straordinario di diritto tributario presso la facoltà di Economia dell'Università degli Studi del Salento

Corso d'Italia, 19 (Roma)

- Tipo di impiego

Tirocinante/Praticante *full time*

- Principali mansioni e responsabilità

Consolidamento/apprendimento delle normative tributarie (dirette e indirette), civilistiche e societarie. Ricerche per pareri, risposte a quesiti della clientela, studio normativo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

GENNAIO 2011 – DICEMBRE 2011

Studio Bianco, Pamphili e Associati

Via Antonio Gramsci, 7 (Roma)

- Tipo di impiego

Tirocinante/Praticante *full time*

- Principali mansioni e responsabilità

Fiscalità delle imprese di piccole/medie dimensioni. Assistenza ai fini del calcolo delle imposte e della redazione del progetto di bilancio; supporto nella compilazione dei modelli dichiarativi (770, USC, USP, IRAP, IVA).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

GENNAIO 2012 – FEBBRAIO 2015

Studio Legale Tributario Di Tanno e Associati

Via Crescenzo, 14 (Roma)

- Tipo di impiego

Collaboratrice *full time*

- Principali mansioni e responsabilità

Esperienza maturata nell'ambito della fiscalità delle imprese, *Tax Compliance*, bilanci e principi contabili.

Consulenza fiscale in materia di imposizione domestica e internazionale prestata ad imprese di grandi dimensioni; pianificazione fiscale a livello di gruppo; consolidato fiscale nazionale. Attività di *Due Diligence* fiscale, fiscalità degli enti non commerciali, fiscalità dei patrimoni individuali.

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	MARZO 2015 – MARZO 2016 Studio Fieldfisher Global (già Crowe Horwath) Via Barberini, 47 (Roma) Collaboratrice <i>full time</i> Consulenza a gruppi multinazionali italiani ed esteri in materia di diritto fiscale internazionale e in ambito domestico, in tema di imposizione diretta e indiretta. Riorganizzazioni infragruppo con il coordinamento del servizio fiscale estero. Consulenza nell'applicazione dei trattati bilaterali contro le doppie imposizioni; <i>Transfer Pricing</i>, ritenute fiscali, stabili organizzazioni, credito d'imposta estera.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	APRILE 2016 – OTTOBRE 2018 Studio Gnudi e Associati Via Nazionale, 200 (Roma) <i>Senior Consultant full time</i> - consulenza fiscale in materia di imposte sui redditi, IRAP, IVA; - consulenza in materia di fiscalità internazionale; - predisposizione del progetto di bilancio d'esercizio di società di capitali e della correlata documentazione; - predisposizione dei modelli dichiarativi (Unico SC/Redditi; IRAP; IVA; CNM); - attività di <i>Due Diligence</i> fiscale; - profili fiscali legati alla quotazione di PMI sul mercato AIM Italia di Borsa Italiana S.p.A.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	NOVEMBRE 2018 – IN CORSO Cassa per i Servizi Energetici e Ambientali Piazza Augusto Imperatore, 32 (Roma) Ente pubblico economico Lavoratore dipendente a tempo pieno e indeterminato Gestione degli adempimenti fiscali dell'Ente (fatturazione elettronica, regime dell'<i>Iva Split Payment</i>, Irap, Ires, altre imposte, predisposizione dei modelli dichiarativi). Gestione degli adempimenti fiscali e contributivi connessi all'erogazione dei compensi spettanti ai consulenti esterni e ai componenti degli Organi collegiali dell'Ente. Supporto ai fini della predisposizione della documentazione necessaria alle verifiche periodiche del Collegio dei Revisori. Presidio, con la collaborazione delle unità organizzative interne, del processo di definizione, aggiornamento e monitoraggio del Piano Biennale degli acquisti di beni e servizi.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

ALTRA LINGUA

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Forte motivazione e determinazione, elevata capacità di analisi, apprendimento e orientamento al risultato. Ottime capacità relazionali e comunicative, attitudine al *team working*

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza dei Pacchetti Office (Word, Excel, Power Point, etc.) e buona conoscenza di SAP

PUBBLICAZIONI

“IFRS N. 2: nuove regole contabili per i pagamenti basati su azioni”, pubblicato su *“Il Quotidiano Ipsos”* del 7 marzo 2018;

“Credito d’imposta per le PMI sui costi IPO per la quotazione in mercati regolamentati e non”, pubblicato sulla rivista *“Il fisco”* n. 16/2018;

“Definite le regole procedurali per il riconoscimento del credito d’imposta per la quotazione delle PMI”, pubblicato sulla rivista *“Il fisco”* n. 30/2018;

“La natura duale delle funzioni del GSE. Considerazioni a margine della sentenza del Consiglio di Stato, Ad. Plen. 3 settembre 2019, n. 9”, pubblicato sulla rivista online *“ItaliAppalti”* del 27.09.2019.

PRIVACY

Ai sensi del Regolamento Europeo della Privacy n. 2016/679 (“GDPR”) e del D. Lgs. n. 101/2018, autorizzo il trattamento dei miei dati personali per le vostre esigenze di selezione e comunicazione e dichiaro di essere informato dei diritti a me spettanti.

Roma, 30 maggio 2023

Fulvia De Bernardis