



## **SCHEMA OFFERTA TECNICA**

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI *PAYROLL*, CONSULENZA  
DEL LAVORO E *SOFTWARE* GESTIONE PRESENZE E MODULI  
COMPLEMENTARI – DISTINTO IN DUE LOTTI**

## ALLEGATO 5 – SCHEMA DI OFFERTA TECNICA

L'Offerta tecnica è costituita da una **Relazione Tecnica** conforme al *fac-simile* di seguito riportato che dovrà contenere una descrizione completa e dettagliata dei servizi e delle soluzioni offerti dal Concorrente che dovranno essere conformi ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico.

La Relazione Tecnica dovrà essere firmata secondo le modalità indicate nel Disciplinare di Gara.

La Relazione Tecnica, con riferimento ad entrambi i Lotti, dovrà:

- essere presentata con *font* libero non inferiore al carattere 10;
- rispettare lo *"Schema di risposta"* riportato più avanti nel presente Documento, con riferimento alla numerazione ed al titolo dei paragrafi;
- essere contenuta entro le 30 (trenta) pagine.

Si precisa che:

- nel caso in cui il numero di pagine della Relazione Tecnica sia superiore a quello sopra indicato, le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione dalla Commissione Giudicatrice ai fini della valutazione dell'Offerta;
- nel numero delle pagine stabilito non verranno in ogni caso computati:
  - l'eventuale copertina,
  - l'indice,
  - la sezione *"Presentazione del Concorrente"*,
  - la sezione *"Documentazione coperta da riservatezza"*.
- la sezione *"Documentazione coperta da riservatezza"* ha carattere facoltativo. Si rappresenta che il Concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti dell'Offerta contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi;
- la Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione della sola Relazione Tecnica. Nel caso in cui, pertanto, il Concorrente produca documentazione aggiuntiva, quest'ultima non sarà sottoposta a valutazione.

## **SCHEMA DI RISPOSTA – Lotto 1**

### **RELAZIONE TECNICA**

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ARTICOLO N. 71 DEL DECRETO LEGISLATIVO DEL 31 MARZO 2023, N. 36, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PAYROLL, CONSULENZA DEL LAVORO E SOFTWARE GESTIONE PRESENZE E MODULI COMPLEMENTARI IN FAVORE DELLA CASSA PER I SERVIZI ENERGETICI E AMBIENTALI – CSEA – LOTTO 1**

#### **1. PRESENTAZIONE DEL CONCORRENTE**

*Breve descrizione del Concorrente, comprensiva dell'indicazione dei dati identificativi del soggetto/i munito/i dei necessari poteri che sottoscrive l'Offerta per il Concorrente e, in caso di RTI/ConSORZI, della descrizione dell'organizzazione adottata per la distribuzione dei servizi/attività tra le aziende partecipanti.*

#### **2. FASE DI START-UP E PHASE-OUT**

##### **2.1. Piano di presa in carico dei servizi**

*Il Concorrente dovrà in particolare descrivere nella presente sezione l'articolazione del Documento "Piano di presa in carico dei servizi" illustrando nel dettaglio tutte le fasi previste e le relative tempistiche. In questa sezione il Concorrente dovrà altresì illustrare l'organizzazione prevista per la gestione delle fasi di start-up e phase-out in termini di processi aziendali, numerosità e competenze delle figure professionali coinvolte nell'erogazione dei servizi, matrice ruoli/responsabilità.*

##### **2.2. Modalità di migrazione e gestione della fase di start-up.**

*Il Concorrente dovrà descrivere nella presente sezione le soluzioni organizzative, tecnologiche e procedurali proposte per la migrazione, le azioni e le soluzioni atte a contenere i tempi della fase di start-up nonché le soluzioni proposte per la risoluzione di problematiche occorse in fase di start-up.*

##### **2.3. Gestione della fase di phase-out**

*Il Concorrente dovrà descrivere nella presente sezione le modalità di rilascio degli archivi e delle basi informative al termine del Contratto nonché illustrare le particolari soluzioni e procedure previste per affrontare la fase di phase-out ed agevolare l'ingresso del nuovo Fornitore.*

#### **3. SERVIZIO DI PAYROLL - GESTIONE PAGHE E CONTRIBUTI**

##### **3.1. Team di professionisti dedicato**

*Il Concorrente dovrà descrivere nella presente sezione l'organizzazione prevista e le procedure adottate per l'erogazione dei servizi, nonché le competenze delle figure professionali destinate all'erogazione dei servizi medesimi.*

##### **3.2. Qualità dei servizi erogati**

*Il Concorrente dovrà descrivere nella presente sezione le eventuali soluzioni specifiche per la riduzione di errori nella fase di elaborazione dei cedolini, nonché le eventuali funzionalità di personalizzazione del software, in grado di soddisfare le specifiche esigenze dell'Amministrazione anche alla luce delle caratteristiche dei CCNL applicati, evidenziando come tali soluzioni e funzionalità abbiano impatto sulla qualità dei servizi erogati.*

##### **3.3. Formato dei dati di input ed output gestiti dai software utilizzati e caratteristiche di interoperabilità con altri Fornitori**

*Il Concorrente dovrà descrivere nella presente sezione le caratteristiche dei software utilizzati con riferimento ai dati gestiti/prodotti in input/output al fine di garantire la massima interoperabilità con il Fornitore Aggiudicatario del Lotto 2 e con il Fornitore delle soluzioni tecnologiche utilizzate per la gestione dei tornelli, del rilevamento presenza e controllo accessi. Il Concorrente dovrà altresì illustrare ulteriori soluzioni adottate per garantire la massima interoperabilità e la disponibilità di formati aperti/interoperabili gestiti in input e output.*

**3.4. Numerosità dei clienti gestiti facenti riferimento al CCNL Elettrico nel triennio precedente per i quali sono stati erogati servizi di payroll - gestione paghe e contributi**

*Il Concorrente dovrà indicare nella presente sezione il numero complessivo di clienti facenti riferimento al CCNL Elettrico gestiti nel triennio precedente per i quali sono stati erogati servizi di payroll - gestione paghe e contributi, indicandone la ragione sociale e la partita IVA.*

**4. SERVIZI DI CONSULENZA DEL LAVORO**

**4.1. Team di professionisti dedicato**

*Il Concorrente dovrà descrivere nella presente sezione l'organizzazione prevista e le procedure adottate per l'erogazione dei servizi, anche in termini di numerosità delle risorse impiegate e di competenze delle figure professionali destinate all'erogazione dei servizi medesimi.*

**4.2. Personalizzazione del servizio di consulenza offerto**

*Il Concorrente dovrà descrivere nella presente sezione le modalità di personalizzazione del servizio di consulenza erogabili, con particolare riferimento all'esperienza maturata nella gestione degli istituti normativi ed economici relativi al CCNL Elettrico ed al CCNL Industria.*

**4.3. Numerosità dei clienti gestiti facenti riferimento al CCNL Elettrico nel triennio precedente per i quali sono stati erogati servizi di consulenza del lavoro**

*Il Concorrente dovrà indicare nella presente sezione il numero complessivo di clienti gestiti facenti riferimento al CCNL Elettrico nel triennio precedente per i quali sono stati erogati servizi consulenza del lavoro, indicandone la ragione sociale e la partita IVA.*

**5. SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO**

**5.1. Modalità di erogazione dei servizi di supporto specialistico**

*Il Concorrente dovrà indicare nella presente sezione, la disponibilità di soluzioni e tecnologie utilizzate per migliorare i tempi di risposta e la qualità del supporto fornito, la disponibilità di soluzioni automatizzate per tracciare le richieste di assistenza, nonché la disponibilità di soluzioni informatiche di gestione della conoscenza. Il Concorrente dovrà descrivere nel dettaglio le eventuali soluzioni proposte in termini di caratteristiche e funzionalità.*

**5.2. Figure professionali impiegate**

*Il Concorrente dovrà indicare nella presente sezione le figure professionali impiegate per l'erogazione dei servizi di supporto specialistico, illustrando in particolare l'esperienza delle risorse utilizzate ai fini delle prestazioni richieste.*

**6. DOCUMENTAZIONE COPERTA DA RISERVATEZZA**

*Eventuale, e se nel caso, indicare le parti dell'offerta da secretare.*

## **SCHEMA DI RISPOSTA – Lotto 2**

### **RELAZIONE TECNICA**

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ARTICOLO N. 71 DEL DECRETO LEGISLATIVO DEL 31 MARZO 2023, N. 36, PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PAYROLL, CONSULENZA DEL LAVORO E SOFTWARE GESTIONE PRESENZE E MODULI COMPLEMENTARI IN FAVORE DELLA CASSA PER I SERVIZI ENERGETICI E AMBIENTALI – CSEA – LOTTO 2**

#### **1. PRESENTAZIONE DEL CONCORRENTE**

*Breve descrizione del Concorrente, comprensiva dell'indicazione dei dati identificativi del soggetto/i munito/i dei necessari poteri che sottoscrive l'Offerta per il Concorrente e, in caso di RTI/ConSORZI, della descrizione dell'organizzazione adottata per la distribuzione dei servizi/attività tra le aziende partecipanti.*

#### **2. FASE DI START-UP E PHASE-OUT**

##### **2.1. Piano di presa in carico dei servizi**

*Il Concorrente dovrà in particolare descrivere nella presente sezione l'articolazione del Documento "Piano di presa in carico dei servizi" illustrando nel dettaglio tutte le fasi previste, le relative tempistiche. In questa sezione il Concorrente dovrà altresì illustrare l'organizzazione prevista per la gestione delle fasi di start-up e phase-out in termini di processi aziendali, numerosità e competenze delle figure professionali coinvolte nell'erogazione dei servizi, matrice ruoli/responsabilità.*

##### **2.2. Modalità di migrazione e gestione della fase di start-up**

*Il Concorrente dovrà descrivere nella presente sezione le soluzioni organizzative, tecnologiche e procedurali proposte per la migrazione delle basi dati e l'acquisizione dei dati storici, nonché le soluzioni proposte per l'implementazione delle personalizzazioni, le azioni e le soluzioni atte a contenere i tempi della fase di start-up e le soluzioni proposte per la risoluzione di problematiche occorse in fase di start-up.*

##### **2.3. Gestione della fase di phase-out**

*Il Concorrente dovrà descrivere nella presente sezione le modalità di rilascio degli archivi e delle basi informative al termine del Contratto nonché illustrare particolari soluzioni e procedure previste per affrontare la fase di phase-out.*

#### **3. FORNITURA DI SOFTWARE IN MODALITÀ SAAS**

##### **3.1. Caratteristiche del software**

*Il Concorrente dovrà descrivere nella presente sezione tutte le caratteristiche e le funzionalità del software reso disponibile, con particolare riferimento alla semplicità di utilizzo, alle funzionalità disponibili, alla adattabilità del software alle modifiche ed alle personalizzazioni richieste dall'Amministrazione ed, infine, alla scalabilità (es. vincoli in termini di numero massimo di licenze attivabili, di numero massimo di utenti contemporanei, etc.).*

##### **3.2. Manualistica e documentazione di supporto disponibile**

*Il Concorrente dovrà descrivere nella presente sezione la disponibilità e la qualità dei manuali utente forniti per l'utilizzo del software reso disponibile e la disponibilità di strumenti di guida in linea (o comunque funzionalità di ausilio all'utilizzo) all'interno del software stesso.*

### **3.3. Formato dei dati di input ed output gestiti dai software utilizzati e caratteristiche di interoperabilità con altri Fornitori**

*Il Concorrente dovrà descrivere nella presente sezione le caratteristiche dei software utilizzati in relazione ai dati gestiti/prodotti in input/output al fine di garantire la massima interoperabilità con il Fornitore Aggiudicatario del Lotto 1 e con il Fornitore delle soluzioni tecnologiche utilizzate per la gestione dei tornelli, del rilevamento presenza e del controllo accessi. Il Concorrente dovrà altresì illustrare ulteriori soluzioni adottate per garantire la massima interoperabilità e la disponibilità di formati aperti/interoperabili gestiti in input e output.*

### **3.4. Modalità e qualità nell'erogazione dei servizi di manutenzione ed assistenza prestati**

*Il Concorrente dovrà illustrare nella presente sezione le modalità che contraddistinguono l'erogazione dei servizi di assistenza prestati, con particolare riferimento all'organizzazione del servizio di assistenza (competenze delle risorse utilizzate, processi e procedure adottati) ed all'utilizzo di strumenti automatici utilizzati per il tracciamento delle richieste di assistenza.*

## **4. SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO**

### **4.1. Modalità di erogazione dei servizi di supporto specialistico**

*Il Concorrente dovrà indicare nella presente sezione la disponibilità soluzioni e tecnologie utilizzate per migliorare i tempi di risposta e la qualità del supporto fornito, descrivendole nel dettaglio, la disponibilità di soluzioni automatizzate per tracciare le richieste di assistenza, nonché la disponibilità di soluzioni informatiche di gestione della conoscenza. Il Concorrente dovrà inoltre descrivere nel dettaglio le eventuali soluzioni proposte in termini di caratteristiche e funzionalità.*

### **4.2. Figure professionali impiegate**

*Il Concorrente dovrà indicare nella presente sezione le figure professionali impiegate per l'erogazione dei servizi di supporto specialistico, illustrando in particolare le competenze delle risorse utilizzate nell'erogazione dei servizi richiesti.*

## **5. SLA**

### **5.1. Tempo di ripristino**

*Il Concorrente dovrà indicare nella presente sezione il valore offerto con riferimento al parametro "tempo di ripristino".*

## **6. DOCUMENTAZIONE COPERTA DA RISERVATEZZA**

*Eventuale, e se nel caso, indicare le parti dell'offerta da secretare.*