

	Quesito	Risposta
modulo trasferte e note spese	Mediamente al mese quanti dipendenti compilano effettivamente una o più trasferte, una o più note spese? Quante note spese sono gestite circa per anno ?	In media si devono considerare 3 dipendenti per trasferta e circa 2 trasferte al mese. Pertanto, si gestiscono circa 70 note spese all'anno.
modulo trasferte e note spese	Tutto il processo di pianificazione trasferta e consuntivazione note spese per il dipendente ed anche approvazioni da parte dei responsabili deve anche poter essere gestito tramite APP mobile?	Non è richiesta una gestione tramite APP mobile
modulo trasferte e note spese	nei vostri CCNL Elettrici e CCNL Dirigenti industria e negli accordi di secondo livello ci sono dettagli che influiscono su indennità di trasferta e rimborsi? ci volete condividere i dettagli per valutarne la gestione?	LA CSEA applica quanto disposto dal CCNL - Elettrici e dall'art. 10 del CCNL Dirigenti Industria. Per i lavoratori dipendenti, quadri e impiegati, conformemente a quanto disciplinato dall'art. 42, " Rimborsi spese/ore viaggio" del CCNL - Elettrici viene applicato un accordo di secondo livello che stabilisce i limiti e le modalità del rimborso <u>spese sostenute per viaggio - vitto - pernottamento.</u>
modulo trasferte e note spese	L'azienda dispone di un documento formale di Travel Policy strutturato e condiviso con i dipendenti? Nel caso dettagliare cosa declina il documento e/o allegarlo.	In CSEA è prevista una Travel Policy che prevede tre fasi: 1.Richiesta da parte del dipendente e successiva autorizzazione alla trasferta; 2.Consuntivazione, inserimento delle ore viaggio e degli straordinari ad opera del dipendente che devono confluire nella rilevazione presenze; 3.Rendicontazione dei rimborsi della trasferta e caricamento dei giustificativi di spesa che successivamente alla conclusione dell'iter autorizzativo, confluisca direttamente nel flusso paghe mensile.
modulo trasferte e note spese	Descrivere la modalità relativa alla prenotazione dei servizi viaggio (biglietti aereo, treno, hotel, nave, ecc...). In particolare, provvedono i dipendenti stessi in autonomia o vi è un addetto all'ufficio viaggi interno all'azienda?Come vengono prenotati i servizi di viaggio ? Quale agenzia di viaggio viene utilizzata ? L'agenzia di viaggio come si integra nel processo di gestione dei servizi di viaggio ? Utilizzate o valutate di utilizzare un self-booking-tool?	In CSEA l'agenzia viaggi viene utilizzata per la prenotazione/emissione dei servizi di biglietteria (treno, aereo, ecc.) alloggio e noleggio auto. La gestione dei rapporti con l'agenzia viaggi è di esclusiva competenza dell'ufficio di amministrazione del personale che raccoglie le richieste di prenotazione da parte dei dipendenti e supervisiona sulla corretta emissione dei titoli di viaggio e prenotazioni. La CSEA non è interessata ad utilizzare un self-booking-tool.
modulo trasferte e note spese	E' necessario prevedere la gestione della trasferta e del coefficiente di rischio della stessa (nel caso sia all'estero)?	Per la gestione delle trasferte si rimanda alle risposte degli altri quesiti. Non è necessario prevedere il coefficiente di rischio.
modulo trasferte e note spese	E' necessario prevedere la gestione di una stima preventiva e indicativa, da parte del dipendente, dei costi di trasferta.	No, non è necessario
modulo trasferte e note spese	E' possibile ripartire la trasferta su entità contabili per indirizzare i costi sostenuti nella nota spese (centro di costo, commessa, attività, eventi, ecc...) ?	Si
modulo trasferte e note spese	E' necessario prevedere un flusso di passaggio dei giustificativi verso la rilevazione presenze ?	Sì, così come previsto dal Capitolato Tecnico- Lotto 2, paragrafo 4.1.3."Modulo "Gestione trasferte – nota spese", al punto [R.32] "...il trasferimento automatico dei dati relativi alla trasferta (ore viaggio – straordinari) sul cartellino presenze."
modulo trasferte e note spese	A quanti livelli e secondo quali logiche è da gestire l'autorizzazione formale della richiesta di trasferta da parte dei responsabili (gerarchici, di commessa, HR, ecc. ?	Due livelli autorizzativi
modulo trasferte e note spese	Definizione modalità di compilazione note spese. In particolare, il trasfertista dovrà prima avere approvazione esplicita del proprio responsabile per recarsi in trasferta oppure gli basterà compilare il proprio documento di nota spese a consuntivo? Nel caso non fosse presente una trasferta il dipendente potrà creare una nota spese in autonomia ?	In CSEA non sono presenti lavoratori trasfertisti. Il lavoratore che si deve recare in trasferta deve avere preventivamente l'approvazione esplicita del proprio responsabile. Non è possibile creare in alcun caso una nota spese in autonomia per trasferte che non siano state oggetto di autorizzazione preventiva da parte dei propri responsabili.
modulo trasferte e note spese	Con quale tempistica viene presentata la nota spese: collettore mensile o suddivisa per eventi di trasferta ?	Le note spese devono essere consuntivate con riferimento alle singole trasferte nel mese in cui si sono svolte (una nota spese distinta per ogni trasferta). Se la trasferta si svolge a cavallo di due mesi, la consuntivazione dovrà essere effettuata nel mese di chiusura dell'evento.

modulo trasferite e note spese	Quali strumenti di pagamento vengono utilizzati per i servizi viaggio (carte di credito lodge oppure estratto conto pagato con bonifico) ? Come vengono gestiti i prepagati dei servizi di viaggio ? E' necessario prevedere l'importazione di eventuali costi prepagati, con finalità statistica, all'interno delle note spese ?	La CSEA utilizza l'agenzia viaggi per la prenotazione/emissione dei servizi di biglietteria (treno, aereo, ecc.) alloggio e noleggio auto. I servizi forniti vengono pagati dall'Ente con bonifico a seguito di emissione fattura. La CSEA ha interesse all'importazione dei costi prepagati all'interno delle note spese con finalità puramente statistiche, purché non vengano trasmessi con il flusso dei dati necessari per l'elaborazione <i>payroll</i> .
modulo trasferite e note spese	Quali strumenti di pagamento vengono utilizzati dai dipendenti (carte di credito aziendali walking, ricaricabili, prepagate, ecc.) ? E' necessario prevedere l'importazione di flussi di carte di credito aziendali per la relativa quadratura dell'estratto conto ? Se si quali ?	Attualmente i dipendenti non utilizzano strumenti di pagamento aziendali.
modulo trasferite e note spese	E' possibile ripartire la nota spese su entità contabili per indirizzare i costi sostenuti (centro di costo, commessa, attività) ?	Sì
modulo trasferite e note spese	Quali e quante tariffe si devono gestire per i rimborsi chilometrici, quando il dipendente utilizza l'auto personale?	Ai dipendenti che utilizzano l'auto personale si applica un'unica tariffa di rimborso chilometrico stabilita da accordo di secondo livello
modulo trasferite e note spese	Sono da prevedersi massimali di spesa ? Se si quali (warning/bloccanti/con troncamento spese) ? Sono diversi per categoria/ruolo/livello del dipendente ?	Sono previsti dei massimali di spesa con troncamento spese e bloccanti. Non è prevista una distinzione per categoria/ruolo/livello del dipendente
modulo trasferite e note spese	Sono erogate indennità e/o diarie di trasferta che differiscono per tipologia di contratto/accordo aziendale? Es. per durata della trasferta, distanza percorsa, ecc...	La CSEA applica a propri dipendenti il CCNL - Elettrici e CCNL - Dirigenti Industria con le relative particolarità legate all'istituto della trasferta
modulo trasferite e note spese	E' richiesta l'importazione delle fatture elettroniche e riconciliazione/associazione automatica delle stesse per ogni spesa di trasferta?	No
modulo trasferite e note spese	A quanti livelli e secondo quali logiche è da gestire l'autorizzazione formale della richiesta di trasferta da parte dei responsabili (gerarchici, di commessa, HR, ecc. ?	Due livelli autorizzativi
modulo trasferite e note spese	Una volta che le note spese hanno concluso l'iter autorizzativo e sono state validate nella loro interezza, devono generare i flussi verso la procedura paghe e/o procedura contabile. Si richiede la realizzazione di tali flussi? E' possibile avere il dettaglio dei flussi contabili necessari ?	Sì, verso i flussi paghe
modulo trasferite e note spese	E' necessario prevedere la conservazione digitale a norma delle note spese ?	No
modulo trasferite e note spese	E' necessario prevedere delle system integration con software di terze parti (ERP, contabilità, CRM, ...)	Sì, con il software di elaborazione paghe ma non si esclude l'ipotesi di un'eventuale integrazione con altri software di terze parti.
modulo trasferite e note spese	E' necessario prevedere l'outsourcing del servizio di controllo delle note spese ?	No
modulo Gestione presenze	La rilevazione delle timbrature in tempo reale, indipendentemente dall'hardware di rilevazione utilizzato non è garantito. E' accettabile, rispettare i limiti minimi previsti a livello hardware? Se verrà utilizzata tecnologia Zucchetti Es. timbratore virtuale o app, le timbrature saranno visualizzate in tempo reale.	Si reputa tollerabile l'attesa dei tempi minimi previsti a livello hardware
modulo Gestione presenze	Quanti dipendenti dovranno essere gestiti? Quante aziende dovranno essere gestite? Qualora ci siano più aziende le regole saranno trasversali o dobbiamo ipotizzare gestione diversificate?	Relativamente alla richiesta di quanti dipendenti dovranno essere gestiti si rimanda alla risposta della Faq n. 1. La CSEA è un Ente pubblico economico con un'unica sede.
modulo Gestione presenze	La turnistica è definita a livello anagrafico o è prevista una figura che pianifica gli orari settimanalmente o periodicamente?	Non è prevista turnistica
modulo Gestione presenze	Dovrà essere previsto il consumo mensa e/o la prenotazione dei pasti? Nel caso di prenotazione è necessaria solo la timbratura o anche la scelta dei pasti? In caso di consumazione è sufficiente la timbratura o anche il dettaglio di quanto consumato?	Non è previsto il consumo mensa e/o la prenotazione dei pasti
modulo paghe	Le presenze sono da prevedere con calendario corrente o differito?	Calendario differito

modulo paghe	il go-live richiesto è in corso d'anno?	Si riporta quanto previsto, a pag. 3 del Disciplinare di gara, nel paragrafo "Premessa": "La durata del procedimento è prevista pari a 5 mesi dalla pubblicazione del Bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'art. 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del Codice."
modulo paghe	i report richiesti sono previsti dalla proposta applicativa paghe project con un formato diverso rispetto a quello richiesto nell'allegato? Si richiede conferma che verranno utilizzati i prospetti standard Zucchetti	Il formato ed il contenuto dei prospetti richiesti deve essere conforme a quello degli allegati al bando di gara. Non è richiesto l'utilizzo dei prospetti standard Zucchetti di cui la CSEA non ha conoscenza.
modulo paghe	è necessario prevedere la formazione degli utenti cliete? Avranno per paghe accesso all'applicativo? Quali attività saranno svolte dal cliente CSEA?	No, il servizio di payroll è totalmente in <i>outsourcing</i> e non è richiesto alcun accesso all'applicativo paghe utilizzato dal <i>provider</i>