

INFORMAZIONI PERSONALI

Alessandra Le Pera



Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da gennaio 2015 ad oggi

Responsabile dell'Area Legale, Supporto normativo e Segreteria degli Organi collegiali della **Cassa per i servizi energetici e ambientali – CSEA** (già Cassa conguaglio per il settore elettrico - CCSE), ente pubblico di regolazione economica del settore energetico e idrico, vigilato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e dall'Autorità per l'energia elettrica, il gas ed il sistema idrico. In tale ruolo coordina le attività di:

- analisi di temi e questioni di carattere giuridico-legale inerenti all'attività dell'Ente;
- supporto giuridico alle diverse Unità organizzative, esprimendo pareri e consulenza su specifiche questioni;
- supporto legale nell'attività negoziale dell'Ente;
- gestione dei processi amministrativi (certificazioni antimafia, privacy, ed accesso agli atti, etc..);
- supporto legale giuslavoristico con riferimento alla contrattazione collettiva nazionale del settore elettrico;
- supporto alle attività aziendali in materia di trasparenza;
- gestione del contenzioso amministrativo e civile, giudiziale e stragiudiziale, tenendo i rapporti con l'Avvocatura dello Stato;
- assistenza legale al Presidente ed agli Organi collegiali;
- verifica della legittimità degli atti Collegiali;
- partecipazione e verbalizzazione delle sedute collegiali e cura della conservazione degli atti.

Da gennaio 2013 ad oggi

Componente del Comitato di redazione della rivista **RES “Ricerca, Energia e Sviluppo”**, registrata al Tribunale di Roma con il n. 244 del 26 luglio 2011.

Da dicembre 2011 a dicembre 2014

Vice Responsabile della **Segreteria Operativa del Comitato di Esperti di Ricerca per il Settore Elettrico, di cui all'art. 10, del D.M. 8 marzo 2006**, del Ministro delle attività produttive in materia di finanziamenti nell'ambito della Ricerca di Sistema nel settore elettrico nazionale, con funzioni di coordinamento e responsabilità di risorse per le attività di definizione di schemi di bandi di gara per l'assegnazione dei progetti di ricerca, di supporto nello svolgimento delle istruttorie sui progetti ammessi a contributo e di diffusione dei risultati finali dei progetti medesimi.

Da luglio 2008 a dicembre 2014

Addetta alla Direzione Legale, Personale e Segreteria degli Organi collegiali della **Cassa conguaglio per il settore elettrico - CCSE**, con inquadramento nella categoria “*Quadri*”, con funzioni di responsabilità e coordinamento di risorse umane per le attività di *procurement*, di gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale e di supervisione della attività di segreteria degli organi collegiali.

Da luglio 2003 a giugno 2008

Assunta dal Gestore dei Servizi Energetici – GSE S.p.A. (già Gestore della Rete di Trasmissione Nazionale – GRTN S.p.A.), in qualità di impiegata e distaccata presso l'allora **Cassa conguaglio per il settore elettrico (CCSE)** all'Ufficio Legale, Personale e Segreteria degli Organi collegiali, con funzioni di esperto in diritto amministrativo e della regolazione del settore dell'energia, con mansioni specifiche nell'attività di segreteria degli organi collegiali, di *procurement* e di gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale dell'Ente. Dal 2004, assegnata anche alla **Segreteria Operativa del Comitato di Esperti di Ricerca per il Settore Elettrico - CERSE**, per le attività di supporto giuridico – legislativo e di organizzazione delle attività valutative con funzioni di segretario verbalizzante delle riunioni del Comitato.

Da settembre 2000 a maggio 2003

Collaborazione professionale presso lo **Studio Legale Marcotulli & Milito Pagliara**, in Roma, specializzato nel campo della contrattualistica internazionale, del diritto societario e commerciale, del diritto marittimo, del diritto dei trasporti e di assicurazioni trasporti.

Da settembre 2000 a dicembre 2000

Per lo **Studio Legale Marcotulli & Milito Pagliara** trasferita, in qualità di assistente legale nei contenziosi, giudiziali e stragiudiziali con mandati congiunti, a Londra presso il **Global Shipping & Maritime Law Firm, Ince & Co**, specializzato in diritto della navigazione, assicurazioni trasporti e commercio internazionale.

Da settembre 1998 a dicembre 2000

Redattrice di una rubrica fissa, nella rivista settimanale "**Consulenza**" – edita da **Buffetti** - di commento ed informativa relativa alla produzione normativa nazionale e comunitaria. Per la stessa pubblica diversi studi in materia di contrattualistica, di semplificazione amministrativa e di tutela dei consumatori.

Da marzo 2000 a luglio 2000

Stage presso lo **Studio Legale Shoupack & Co.** in Londra, specializzato in contrattualistica internazionale, con mansioni di assistenza legale nella definizione di accordi commerciali, di fornitura e distribuzione, partecipando alla negoziazione ed alla predisposizione dei documenti contrattuali.

Da giugno 1998 a settembre 2000

Pratica forense presso lo **Studio Legale Gaudio & Farina** in Roma, specializzato in diritto commerciale, societario e fallimentare.

Da gennaio 1995 a giugno 1998

Collaborazione professionale nell'attività di coordinamento nell'organizzazione di manifestazioni ed eventi presso la società **Iniziativa S.r.l.**, in Roma.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Febbraio 2002

Abilitazione all'esercizio della professione forense con iscrizione all'Ordine degli avvocati di Roma.

Luglio 1998

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'**Università degli Studi "Tor Vergata"** di Roma, con 105/110.

COMPETENZE PERSONALI

Altre lingue (inglese)

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
C1	C2	C1	C1	C1

Competenze organizzative e gestionali

Elevate capacità relazionali, organizzative e di coordinamento di risorse. Massimo orientamento al risultato. Notevole capacità di *problem solving*. Capacità di adattamento e facilità di inserimento nel lavoro di squadra con elevata abilità a lavorare sotto pressione. Ottime doti comunicative scritte e verbali.

Competenze professionali

Ottima conoscenza del **diritto amministrativo**, con particolare riferimento all'organizzazione e al funzionamento della pubblica amministrazione, al settore delle **procedure ad evidenza pubblica** (D.lgs. n. 50/2016) e alla contrattualistica pubblica. Approfondita conoscenza della **normativa del settore energetico**, con particolare esperienza nell'approccio e nell'interpretazione delle deliberazioni dell'AEEGSI. **Gestione del contenzioso amministrativo e civile (anche innanzi agli organi della giustizia europea)**, dalla redazione di atti e pareri ai rapporti con l'Avvocatura di Stato. Elevata capacità di analisi della normativa, anche attraverso la **redazione di note e massime giurisprudenziali e/o dottrinarie**. Esperienza pluriennale nell'assistenza agli organi collegiali, nella verbalizzazione e conservazione di atti e delibere.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e del relativo pacchetto Office.

ULTERIORI INFORMAZIONI
Pubblicazioni

“Energia elettrica” dell’AEIT – dal titolo *“Nuove modalità di finanziamento della Ricerca di sistema”*.

Corsi
Corsi post lauream :

“Corso monografico sulle nuove direttive europee in materia di appalti e concessioni pubbliche”, presso l’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” (6 ottobre 2015 – 11 dicembre 2015)

Seminario di Alta Formazione in Appalti Pubblici – Moduli I, II, III e IV, *“La documentazione di gara”*, *“La Banca dati istituita Presso l’AVCP”*, *“Convenzioni CONSIP e MEPA”* e *“Il Contratto e la sua esecuzione”* presso l’Università LUISS di Roma (Roma, 11, 18 e 25 ottobre e 8 novembre 2012);

Master in *Procurement Management* – Seminario di formazione *“Il regolamento di attuazione del Codice dei Contratti pubblici”* presso la Facoltà di Economia dell’Università di Roma “Tor Vergata” (Roma, 27 e 28 gennaio 2011);

Master in Antitrust e Regolazione dei mercati - Corso di formazione sui contratti pubblici – Modulo A *“Quadro normativo comunitario e nazionale”* presso l’Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” (19 settembre 2008 – 24 novembre 2008);

Altri corsi:

“Contratti pubblici affidati senza gara: ipotesi consentite dalla legge” (Roma, 15 e 16 maggio 2014) - ITA S.r.l.;

“Piccoli appalti e cottimi fiduciar” (Roma, 26 e 27 giugno 2012) - ITA S.r.l.;

“Codice appalti riformato e nuovo regolamento generale” (Roma, 20, 21 e 22 dicembre 2010) - ITA S.r.l.;

“La gestione della documentazione di gara nei pubblici appalti” (Roma, 27 – 28 aprile 2010) - ITA S.r.l.;

“Ufficio Legale Interno e scelta dei legali esterni nella PA” (Roma, 14 – 15 ottobre 2008) - ITA S.r.l.;

“Appalti pubblici di fornitura e somministrazione” (Roma, 26 – 27 settembre 2008) – Il Sole 24 Ore;

“Il servizio di tesoreria e cassa” (Bologna, 18 settembre 2006) con Attestato di profitto – ETA 3;

“Le assicurazioni negli appalti pubblici” (Roma, 5 maggio 2006) - ITA S.r.l.;

“Procedure di gara negli appalti pubblici dopo le ultime direttive comunitarie” (Roma, 28 - 29 novembre 2005) - ITA S.r.l.;

“La Commissione di gara negli appalti pubblici: costituzione, adempimenti, responsabilità, stesura del verbale di gara” (Roma, 20 -21 maggio 2004) - ITA S.r.l.;

Per l’invio delle comunicazioni relative alla presente selezione si prega di considerare quale domicilio: via Nicola Fabrizi, n. 4 (int. 13)– 00153 Roma.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. “Codice in materia di protezione dei dati personali”