



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome FARDELLO FEDERICA

Esperienza professionale

Date **DAL 05/11/2018**

Lavoro o posizione ricoperti SPECIALISTA NELL'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Principali attività e responsabilità GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'INSERIMENTO, MODIFICA, VERIFICA E MONITORAGGIO DEL FLUSSO DELLE PRESENZE. SUPPORTO ATTIVITA' DI PAYROLL, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL CONTROLLO DEI CEDOLINI PROVVISORI E RELATIVA VERIFICA PUNTUALE DEGLI ADEMPIMENTI CONTRIBUTIVI, FISCALI E ASSICURATIVI SVOLTI DAI COSULENTI ESTERNI.
SUPPORTO NELL'APPLICAZIONE DELLE NORME DEL CCNL PER I LAVORATORI DEL SETTORE ELETTRICO E DEL CCNL DIRIGENTI INDUSTRIA.
SUPPORTO NELLE RELAZIONI SINDACALI.
COMPUTO PERIODICO DEI COSTI DEL LAVORO PER FINALITA' DI BUDGET E DI BILANCIO.

Nome e indirizzo del datore di lavoro CASSA PER I SERVIZI ENERGETICI E AMBIENTALI – CSEA
PIAZZA AUGUSTO IMPERATORE, 32 – 00186 - ROMA

Tipo di attività o settore ENTE PUBBLICO ECONOMICO DEL SETTORE ENERGETICO E AMBIENTALE

Date **DAL 01/09/2015 AL 26/10/2018**

Lavoro o posizione ricoperti IMPIEGATA PAYROLL A TEMPO INDETERMINATO

Principali attività e responsabilità GESTIONE IN AUTONOMIA DI TUTTO IL PROCESSO DI PAYROLL, ADEMPIMENTI MENSILI (ELABORAZIONE PAGHE, UNIEMENS, F24), ADEMPIMENTI ANNUALI (CONGUAGLIO FINE ANNO, AUTOLIQUIDAZIONE INAIL, CU, 770).
SVOLGIMENTO DELLE PRATICHE DI ASSUNZIONE, PROROGHE E CESSAZIONI DEI RAPPORTI DI LAVORO CON RELATIVE LETTERE AL DIPENDENTE. CONOSCENZA DEL CCNL GAS ACQUA, AUTOTRASPORTO MERCI E LOGISTICA, TURISMO, TERZIARIO, STUDI PROFESSIONALI, ACCONCIATURE ARTIGIANATO.

Nome e indirizzo del datore di lavoro CONCRETA STP A RL. VIA PORTUENSE 95/E 00154 – ROMA

Tipo di attività o settore STUDIO DI CONSULENZA DEL LAVORO

Date **DAL 16/02/2015 AL 16/08/2016**

Lavoro o posizione ricoperti STAGE AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Principali attività e responsabilità ASSISTENZA NEL PROCESSO DEL PAYROLL SUPERVISIONATA DAL TUTOR

Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONCRETA STP A RL. VIA PORTUENSE 95/E 00154 – ROMA
Tipo di attività o settore	STUDIO DI CONSULENZA DEL LAVORO
Date	DAL 01/07/2013 AL 30/01/2015
Lavoro o posizione ricoperti	INTERMEDIARIA ASSICURATIVA.
Principali attività e responsabilità	CONSOLIDAMENTO DEL PORTAFOGLIO PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PRODUTTIVI; PREVENTIVI RC AUTO; STAMPA POLIZZE ASSICURATIVE; INVIO COPERTURE ASSICURATIVE.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AGENZIA TAGARELLI ASSICURAZIONI S.A.S., VIA VENETO, 125 – 74121 TARANTO
Tipo di attività o settore	ASSICURAZIONI
Date	03/2010 – 06/2012
Lavoro o posizione ricoperti	PRATICANTE
Principali attività e responsabilità	SVOLGIMENTO DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI ALL'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE. NELLO SPECIFICO: ASSUNZIONI, LICENZIAMENTI, TRASFORMAZIONI DEI CONTRATTI DI LAVORO, BUSTE PAGA, E RISOLUZIONE PRATICHE CON I PRINCIPALI ISTITUTI PREVIDENZALI. OLTRE AD OCCUPARMI DELLA GESTIONE ORDINARIA, HO SEGUITO ATTIVAMENTE ANCHE SITUAZIONI DI CRISI DELLE AZIENDE (CIGO CIG IN DEROGA), DALLA FASE SINDACALE (CONSULTAZIONE SINDACALE) ALLA FASE AMMINISTRATIVA (INVII TELEMATICI).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONSULENTE DEL LAVORO RAG.IAIA LUIGI. VIALE VIRGILIO, 103 - 74121 TARANTO
Tipo di attività o settore	STUDIO DI CONSULENZA DEL LAVORO
Date	09/2008 – 09/2010
Lavoro o posizione ricoperti	SEGRETARIA
Principali attività e responsabilità	REDAZIONE MENSILE DI QUADRI CONDOMINIALI, RISCOSSIONE QUOTE CONDOMINIALI, PREPARAZIONE DOCUMENTAZIONE PER LE ASSEMBLEE CONDOMINIALI;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SIG. DONATO GRANDIERI, VIA CESARE BATTISTI 174, 74121 (TA)
Tipo di attività o settore	STUDIO DI AMMINISTRAZIONE CONDOMINIALE.
Date	11/2014 – 03/2015
Titolo della qualifica rilasciata	EXECUTIVE MASTER IN AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE E CONSULENZA DEL LAVORO
Nome e tipo d'organizzazione	MELIUSFORM
Principali tematiche/competenza professionali possedute	FORMAZIONE COMPLETA E PRATICA SU TEMI QUALI CONTRATTUALISTICA, NORMATIVA E ADEMPIMENTI DEL RAPPORTO DI LAVORO, RELAZIONI SINDACALI, BUDGET DEL PERSONALE E COSTO DEL LAVORO, ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, ECC, CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALL'ELABORAZIONE DELLA BUSTA PAGA (PAGHE E CONTRIBUTI).

Istruzione e formazione

Date	04/2013																						
Titolo della qualifica rilasciata	ABILITAZIONE PROFESSIONALE ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO																						
Date	10/2004 – 02/2010																						
Titolo della qualifica rilasciata	LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI – CURRICULUM CONSULENTE DEL LAVORO. VOTAZIONE 92/110																						
Principali tematiche/competenza professionali possedute	STUDIO E APPROFONDIMENTO DELLE PRINCIPALI TEMATICHE RIGUARDANTI IL DIRITTO DEL LAVORO E GLI ADEMPIMENTI ESEGUITI DAL CONSULENTE DEL LAVORO NELL'ESPLETAMENTO DELLE SUE FUNZIONI.																						
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNIVERSITA' DEL SALENTO																						
Date	09/1999 – 07/2004																						
Titolo della qualifica rilasciata	DIPLOMA IN RAGIONERIA CONSEGUITO CON VOTAZIONE 100/100																						
Principali tematiche/competenza professionali possedute	STUDIO ED APPROFONDIMENTO DELL'ECONOMIA AZIENDALE; STUDIO DELL'INGLESE E FRANCESE COMMERCIALE																						
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	I.T.C. PITAGORA, VIA V. PUPINO 10a, 74123 TARANTO																						
Capacità e competenze personali	SONO IN GRADO DI LAVORARE IN GRUPPO E IN SITUAZIONI DI STRESS. TALI CAPACITA' SONO STATE ACQUISITE NEL CORSO DELLE VARIE ESPERIENZE LAVORATIVE, IMPARANDO A GESTIRE E A ORGANIZZARE IL LAVORO CON I COLLEGHI, IN MODO DA RISPETTARE LE SCADENZE PERIODICHE. NEL CORSO DEL PRATICANTATO HO IMPARATO A CONFRONTARMI CON I CLIENTI CERCANDO DI ACCOGLIERE LE LORO RICHIESTE E TROVANDO LA SOLUZIONE PIU' ADATTA ALLE LORO ESIGENZE.																						
Madrelingua	ITALIANA																						
Altra(e) lingua(e)	INGLESE FRANCESE																						
Autovalutazione	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Livello europeo (*)</th> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th rowspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazione orale</th> <th>Produzione orale</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>INGLESE</td> <td>A1</td> <td>A1</td> <td>A1</td> <td>A1</td> <td>A1</td> </tr> <tr> <td>FRANCESE</td> <td>A1</td> <td>A1</td> <td>A1</td> <td>A1</td> <td>A1</td> </tr> </tbody> </table>	Livello europeo (*)	Comprensione		Parlato		Scritto	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	INGLESE	A1	A1	A1	A1	A1	FRANCESE	A1	A1	A1	A1	A1
Livello europeo (*)	Comprensione		Parlato		Scritto																		
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale																			
INGLESE	A1	A1	A1	A1	A1																		
FRANCESE	A1	A1	A1	A1	A1																		
	<i>(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</i>																						
Capacità e competenze sociali	LA MIA ESPERIENZA LAVORATIVA E LA FORMAZIONE UNIVERSITARIA, MI HANNO PERMESSO DI SVILUPPARE DOTI RELAZIONALI CON I COLLEGHI, MAS SOPRATTUTTO CON LA CLIENTELA																						
Capacità e competenze informatiche	BUONA CONOSCENZA DI EXEL, POWER POINT, WORD, BROWSER INTERNET EXPLORER. SOFTWARE APPLICATIVI: PROGRAMMA DI GESTIONE ED ELABORAZIONE PAGHE E CONTRIBUTI ZUCCHETTI. PATENTE AUTOMOBILISTICA (PATENTE B), MUNITO DI MEZZO PROPRIO.																						
	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).																						