

Clara Gravina

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

- * Nome: **Avv. Clara Gravina**
- * Indirizzo:
- * Telefono:
- * E-mail:
- * Nazionalità: italiana
- * Luogo e data di nascita:

Iscritta all'Albo dell'Ordine degli Avvocati di Napoli dal 2012.

ESPERIENZE LAVORATIVE

- * Dal 9 aprile 2018 ad oggi
CSEA – Cassa per i servizi energetici e ambientali
Specialista Area Legale, Contratti e Segreteria degli Organi collegiali
Monitoraggio e analisi normativa per le attività inerenti i settori di competenza della CSEA - consulenza legale agli uffici - predisposizione di schemi contrattuali - gestione del contenzioso, delle procedure di acquisto e degli adempimenti in materia di accesso agli atti e privacy.
- * Da febbraio 2011 al 6 aprile 2018
Studio Legale Avv. Francesca Petullà
Studio legale specializzato in materia di appalti pubblici.
Collaborazione nell'attività di supporto legale ad imprese e pubbliche amministrazioni che operano nel settore della contrattualistica pubblica - Attività di assistenza e consulenza nel precontenzioso e contenzioso – partecipazione e discussione alle udienze e assistenza nei procedimenti davanti l'Anac – predisposizione richieste di pareri all'AGCM.
Predisposizione atti di gara, assistenza durante la fase di aggiudicazione fino alla stipula dei contratti.
Collaborazione nella stesura di regolamenti di amministrazione e contabilità per enti pubblici.
Redazione di atti, pareri e contratti.
- * Docenze in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture per pubbliche amministrazioni ed imprese.
- * Dal 14.03.2013 al 30.09.2015
Consulente per Formez PA nel progetto comunitario MIUR “Sviluppo di servizi formativi e di accompagnamento per gli istituti scolastici sulle tematiche dell'attività negoziale, con particolare riferimento all'attuazione dell'Asse II del FESR – Linea Task Force e dei servizi integrati di accompagnamento.

Predisposizione di un supporto manualistico in tema di gestione di procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture; analisi documentazione legislativa nazionale e regionale; creazione di una casistica ed elaborazione banca dati dei quesiti proposti al MIUR da parte degli istituti scolastici.

- * Dal 2007 al 2011
Studio Legale Gravina di Ramacca con sedi in Napoli alla Via Chiatamone, 55 – 80121 e in Roma in Via XX Settembre, 98/G – 00187
segreteria@gravinadiramacca.com
Studio legale di diritto civile, lavoro, societario e amministrativo
Redazione di atti, pareri, contratti, partecipazione e discussione alle udienze.
- * Da aprile 2011 al 2013
Collaborazione con la rivista Mediappalti
Rivista giuridica mensile
Pubblicazione di articoli e note a sentenza inerenti le modifiche dell'art. 38, gli incarichi di progettazione, l'offerta economicamente più vantaggiosa, la commissione di gara.
- * Da aprile a giugno 2013
Collaborazione con rivista Legislazione Appalti Pubblici
Pubblicazione di articoli e note a sentenza inerenti le modifiche dell'art. 38, gli incarichi di progettazione, l'offerta economicamente più vantaggiosa, la commissione di gara.
- * Da gennaio 2009 a gennaio 2011
Collaborazione per la recensione di sentenze di diritto amministrativo e civile.
Juris News, Via Melisurgo, 4 – 80133 Napoli
Rivista giuridica trimestrale
Collaborazione per la recensione di sentenze di diritto amministrativo e civile.
- * Da gennaio 2008 a giugno 2008
Studio Legale Cancrini- Piselli, Via Mercalli, 13 – 00197
Studio legale di diritto amministrativo e civile specializzato nel settore degli appalti pubblici nonché in quello dell'ambiente e dell'edilizia.
Stage formativo a tempo pieno con tutor Prof. Vittorio Capuzza dello studio Cancrini- Piselli
Redazione di pareri e contratti in materia di appalti pubblici, recensione di sentenze per l'IGOP (Istituto Giuridico Opere Pubbliche) in materia di appalti pubblici, ambiente ed edilizia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- * Da febbraio a marzo 2013
Corso su novità processuali e appalti pubblici
Organizzato dalla Società Italiana Avvocati Amministrativisti e dalla Fondazione per la Formazione Forense degli Avvocati di Firenze

- * Dal 5 al 26 ottobre 2011
Corso su il (nuovo) processo appalti
Organizzato dalla Luiss Guido Carli e Società Italiana Avvocati Amministrativisti.

- * Da gennaio 2010 a dicembre 2010
Corso di approfondimento sul processo amministrativo (tre moduli)
Organizzato dalla Luiss Guido Carli e Società Italiana Avvocati Amministrativisti.

- * Da febbraio 2009 a dicembre 2009
Istituto Giuridico Studi Superiori con sedi in Roma e Napoli
Preparazione all'esame di avvocato con redazione di atti e pareri in materia di diritto penale e civile.

- * Da settembre 2007 a settembre 2008
Master in giurista d'impresa- settore costruzioni con tesi in "Le concessioni di servizi".
Legislazione dei lavori pubblici, delle A.T.I., gare d'appalto, project financing, global service e società miste. Studio di sistemi di programmazione e progettazione dell'opera pubblica. Aggiudicazione ed esecuzione del contratto d'appalto. Gestione del contenzioso civile, amministrativo ed arbitrale. Stage formativo della durata di 6 mesi presso lo studio Legale Cancrini - Piselli.
Dirextra Alta Formazione, Via Mercalli 11 – 00197 Roma e Via Trinacria, 11 – 95030 Tremestieri Etneo (Ct)
www.dirextra.com

- * Da aprile 2007 a luglio 2007
Corso di approfondimento e di aggiornamento in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture tenuto da giudici del TAR e del Consiglio di Stato.
Organizzato dall'Ordine degli Ingegneri di Napoli

- * Dal 2000/2001 al 2006/2007
Laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento) con tesi in diritto processuale civile "Le sentenze non definitive"
Votazione 103/110
Principali materie oggetto di studio: diritto processuale civile, diritto del lavoro, diritto amministrativo, diritto dell'arbitrato interno ed internazionale, diritto processuale amministrativo.

- * Dal 1995/1996 al 1999/2000
Diploma di maturità scientifica
Liceo Scientifico F. Silvestri
Votazione 90/100

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

- * Madrelingua: **Italiano**
- * Altre lingue: **Inglese**

Capacità di lettura: buono

Capacità di scrittura: medio- buono

Capacità di espressione orale: medio- buono

Corso annuale alla EIL English School, Piazza Tuscolo 24 – 00183 Roma
(metodo Callan)

Esperienze all'estero: corso di inglese presso la Callan School of English, 139 Oxford St., Westminster, London dal 16/08/2010 al 17/09/2010.

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

- * Ottime capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza maturata come appartenente al settore giovanile dei Lions Clubs International svolgendo attività che richiedono la collaborazione in "team". Vice- presidente del Leo Club di appartenenza per l'anno 2006/2007 e Presidente per l'anno 2007/2008.

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- * Significative attività organizzative acquisite attraverso la partecipazione ad attività di volontariato, organizzazione del II gabinetto distrettuale per l'anno 2006, organizzazione di interclub, convegni, riunioni di area. Organizzazione di tornei a scopo benefico sempre come appartenente dei Lions Clubs International.

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

- * Uso abituale del computer, di internet e della posta elettronica.
Ottima conoscenza del sistema operativo Windows.
Corso di informatica sui programmi word ed excel.

CAPACITA' E COMPETENZE

- * Ha praticato lo sport della vela fino al 2008 in un "team" di sei persone ed è iscritta alla FIV.
Ha partecipato a campionati estivi ed invernali conseguendo numerosi successi.

PATENTI Patente di guida (categoria A e B)

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della L. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679.

L'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale ricevere le comunicazioni inerenti la selezione per il Profilo Professionale n. 6 – Specialista legale senior, di cui all'Avviso del 28.06.2018, pubblicato sul sito istituzionale della CSEA, è: claragravina@avvocatinapoli.legalmail.it .

Roma, 10.07.2018

Avv. Clara Gravina