

# CASSA CONGUAGLIO PER IL SETTORE ELETTRICO

## REGOLAMENTO DEL TRATTAMENTO DI MISSIONE SPETTANTE AI COMPONENTI DEGLI ORGANI COLLEGIALI DELLA CCSE

### **Art.1** **Definizione di missione**

Si definisce missione la partecipazione dei singoli componenti degli Organi Collegiali, in località al di fuori della propria residenza o luogo permanente di lavoro, ad incontri, riunioni, convegni ed a qualsiasi altra attività connessa all'incarico conferito agli stessi presso la CCSE.

### **Art.2** **Trattamento di missione**

Ai componenti degli Organi Collegiali, per le missioni come definite all'articolo che precede, compete il trattamento nella misura e secondo i criteri di cui ai successivi articoli, consistente:

- a) con riferimento ai viaggi di trasferimento:
  - nel rimborso delle spese di viaggio;
  - nel contributo di viaggio;
  
- b) con riferimento all'attività connessa all'incarico:
  - nel rimborso delle spese di soggiorno, di pernottamento e di ogni altra spesa sostenuta per lo svolgimento dell'incarico oggetto della missione, debitamente documentate e richieste a rimborso secondo il sistema del piè di lista;
  - nella diaria per i giorni relativi all'espletamento dell'incarico, secondo la definizione di cui all'art.1.

### **Art.3** **Rimborso delle spese di viaggio e contributo viaggio**

Sono ammesse a rimborso le spese sostenute per il compimento dei viaggi di cui all'art.2 come in appresso specificato:

- a) viaggi per ferrovia: compete il rimborso del biglietto 1<sup>a</sup> classe;
- b) viaggi in aereo: compete il rimborso del biglietto (*business class* per l'estero);
- c) per i viaggi compiuti con le modalità di cui ai punti a) e b), sono rimborsate le spese documentate per prenotazione dei posti, tasse aeroportuali, di imbarco, diritti di agenzia e simili, le spese di taxi per lo

spostamento dalla propria residenza alle stazioni ferroviarie od aeree di imbarco e da quelle di arrivo al luogo di svolgimento dell'attività prevista in missione e da questo ad altro luogo nella stessa città ove debba essere compiuta l'attività programmata, nonché per il raggiungimento della stazione ferroviaria e dell'aeroporto di detta città e dal luogo di sbarco alla propria residenza;

- d) nel caso in cui ne ricorrano i presupposti di eccezionalità, è consentito l'uso di mezzo proprio; per i viaggi con il mezzo proprio è dovuto il rimborso chilometrico, nella misura di € 0,52 per Km, ed a piè di lista dei pedaggi autostradali, per il rimessaggio dell'autovettura, se effettuato presso un'autorimessa aperta al pubblico ovvero presso l'autorimessa dell'albergo di soggiorno.

#### **Art.4**

#### **Contributo per spese varie e minute sostenute in coerenza con le spese di viaggio**

Sul totale delle spese viaggio analiticamente rendicontate e documentate (inclusi i rimborsi chilometrici della propria autovettura) viene computata una maggiorazione a forfait del 2% per le spese minute non documentabili.

#### **Art.5**

#### **Diarie e rimborsi spese di soggiorno e pernottamento**

La diaria per ciascuno dei giorni impegnati in attività di missione fuori dalla residenza o luogo permanente di lavoro compete, secondo il forfait giornaliero di € 308,79:

- a) nella misura intera per ogni giorno di permanenza fuori sede con pernottamento con vitto e alloggio a carico dei componenti;
- b) nella misura di 2/3 per missioni che comportino il pernottamento con vitto o alloggio non a carico dei componenti;
- c) nella misura di 1/3 per missioni che non comportino il pernottamento ovvero per missioni con pernottamento con vitto e alloggio non a carico dei componenti.

Il rimborso delle spese vive, che compete sulla base di un idoneo giustificativo, verrà effettuato nel limite di € 36 per singolo pasto consumato e di € 166,19 per singolo pernottamento.

#### **Art.6**

#### **Documentazione delle spese di viaggio**

Le spese di viaggio e di soggiorno vengono rendicontate in base alla produzione dei giustificativi originali, nel caso in cui il richiedente svolga la funzione in un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa, o della riproduzione fotostatica dei giustificativi di spesa di cui si richiede il rimborso quando il rapporto in essere rientra nell'esercizio dell'attività di lavoro autonomo ed in particolare in quello delle professioni per le quali è prevista l'iscrizione agli Albi. Gli originali dei giustificativi di spese, quando ne ricorrano i presupposti, sono

conservati, in relazione al regime di cui all'art.7 del presente regolamento, dal singolo avente il diritto al rimborso delle spese di viaggio.

### **Art.7**

#### **Modalità di addebito alla Cassa conguaglio per il settore elettrico del rimborso delle spese di viaggio, soggiorno e delle diarie**

Nel caso in cui i componenti degli Organi Collegiali cui si riferisce il presente regolamento siano classificabili ai fini fiscali e previdenziali come lavoratori autonomi, l'addebito del rimborso delle spese e delle diarie avviene, su base mensile, a mezzo fattura o nota di addebito nell'ambito della quale debbono essere analiticamente individuali:

- a) la durata della singola missione;
- b) le spese di viaggio sostenute come da rendicontazione analitica ed in fotocopia allegata alla fattura o nota di addebito ed il totale mensile delle spese di viaggio per singola missione e per periodo mensile di riferimento;
- c) il contributo spese di viaggio computato sul totale di cui al punto b);
- d) spese di soggiorno (incluse quelle di pernottamento) e le diarie pertinenti la singola missione, ed il totale delle spese e delle diarie, per singola missione e per periodo mensile di riferimento;
- e) la rivalsa per contributi previdenziali nelle misure di legge, a seconda del regime applicabile al singolo avente diritto (regime definito sulla base di specifica dichiarazione sottoscritta dallo stesso);
- f) l'ammontare dell'Imposta sul Valore Aggiunto, se dovuta in relazione alla natura di attività di lavoro autonomo pertinente il singolo soggetto che richiede il rimborso delle spese di missione;
- g) l'entità della ritenuta alla fonte eventualmente gravante sul rimborso delle spese a ragione dell'inquadramento tributario del rapporto pertinente il singolo avente diritto al rimborso.

Negli altri casi verrà redatta una nota spese sottoscritta dal richiedente, recante gli stessi contenuti di cui alle lettere a., b., c., e d., di cui al comma precedente.

Nel caso eccezionale di smarrimento di giustificativi il richiedente dovrà rilasciare specifica autocertificazione sottoscritta, richiamante la natura della spesa ed il giorno di missione.

### **Art.8**

#### **Rimborso delle spese, dei contributi spese viaggio e delle diarie**

Il rimborso delle competenze di cui al presente Regolamento sarà effettuato da parte dell'Ufficio Amministrazione e Controllo entro quindici giorni dalla presentazione dei relativi giustificativi.