

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Cassa Servizi Energetici Ambientali  
Prot. n. 3079 del 11/06/2020

Pres	DG	AU	LCS	ASI	Fogli: 4
PE	RRS	RDS	EGA	ABFC	

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Fabio Cantale  
Nazionalità  
Posizione attuale Dirigente II fascia (di ruolo) del Ministero dell'economia e delle finanze, in servizio presso il Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Ispettorato generale per gli Affari Economici (IGAE)– Uff. IV

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Dal 13 gennaio 2014 incarico di direttore dell'ufficio IV dell'Ispettorato Generale per gli Affari Economici del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - Ministero dell'economia e delle finanze, con compiti di coordinamento dell'attività pre-legislativa di competenza dell'Ispettorato, relativa ai provvedimenti rientranti nella manovra finanziaria, ai documenti di programmazione economico-finanziaria, a provvedimenti di carattere trasversale e di semplificazione, nonché in materia di tutela dell'ambiente, del territorio e del mare, di protezione civile, di ratifica di accordi internazionali. Segue in particolare l'iter di approvazione in Parlamento di provvedimenti di interesse MEF nelle materie di competenza, con specifico riferimento all'esame e alla valutazione di proposte emendative e relazioni tecniche. Inoltre supporta l'Ispettore Generale Capo nella partecipazione alle riunioni preparatorie del Consiglio dei Ministri.

Dal 1° febbraio 2013 al 12 gennaio 2014 incarico di direttore dell'ufficio XI dell'Ispettorato Generale per gli Affari Economici del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - Ministero dell'economia e delle finanze, con competenze in materia di infrastrutture, di edilizia pubblica, politiche abitative, preparazione di grandi eventi. Si occupa tra l'altro dei contratti di programma con ANAS S.p.a. e RFI. S.p.a. e dell'attività pre-legislativa nei settori di competenza. Supporta l'ispettore Generale Capo nella partecipazione alle riunioni preparatorie del CIPE e alle riunioni del CIPE.

Dal 1° settembre 2009 al 31 gennaio 2013 incarico di direttore dell'ufficio VII dell'Ispettorato Generale per gli Affari Economici del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - Ministero dell'economia e delle finanze, con competenze in materia di sistemi di trasporto e comunicazione nazionali ed internazionali, di interventi nei settori navale ed armatoriale, in materia di regolazione dei servizi pubblici, disciplina

tariffaria e attività negoziale e non negoziale nei settori autostradale, ferroviario, aeroportuale e del cabotaggio marittimo. Si occupa, tra l'altro, dei contratti/convenzioni con Trenitalia, ENAV, Tirrenia, società concessionarie autostradali ed aeroportuali e dell'attività pre-legislativa nei settori di competenza.

Dal 20 gennaio 2009 al 30 agosto 2009 incarico di direttore dell'ufficio IX dell'Ispettorato Generale per gli Affari Economici del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - Ministero dell'economia e delle finanze, con competenze in materia di assicurazioni, albi e tariffe professionali, casse conguaglio, ed in particolare dell'attività pre-legislativa nei suddetti settori.

*Vincitore corso-concorso pubblico unitario di cui all'articolo 1, comma 97, lettera f), della legge 30 dicembre 2004, n. 311 (DM 03/08/2005), per il reclutamento di 30 unità di personale per le esigenze del Ministero dell'economia e delle finanze e delle Agenzie fiscali.*

Dal 16 gennaio 2008 al 19 gennaio 2009, dipendente del Ministero degli affari esteri, con la qualifica di funzionario aggiunto amministrativo-contabile, III area F1 (ex C1). Dal 14 luglio 2008 assegnato alla Direzione Generale per l'Integrazione Europea, segreteria e reparto missioni presso la UAC (Unità amministrativo-contabile).

*Idoneo nel concorso pubblico, per esami, a complessivi 52 posti nell'area funzionale C, posizione economica C1, di cui 19 nel profilo professionale "funzionario aggiunto amministrativo-contabile" e 33 nel profilo professionale "funzionario aggiunto economico-finanziario e commerciale" (DM bando DM 17/03/2004, graduatoria DM 20/12/2004).*

### ULTERIORI TITOLI DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/07/2008 - Master di Specializzazione di secondo livello ai sensi del D.M. 3 agosto 2005, presso la Scuola superiore dell'economia e delle finanze (S.S.E.F.). Durata biennale (percorso formativo dal 12/03/2007).

28/09/2006 - Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato presso la Corte di Appello di Caltanissetta.

08/04/2003 - Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Palermo, con la votazione di 101/110.

#### ALTRI TITOLI

#### INCARICHI PROFESSIONALI

Dal 16 giugno 2016 Presidente del Collegio dei revisori dei conti dell'Istituto nazionale di ricerca metrologica (INRIM), nominato con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca.

Dal 23 dicembre 2015 (con rinnovo dal 26 febbraio 2019) Presidente del Collegio dei revisori dei conti delle Gallerie dell'Accademia di Venezia, nominato con decreto del Ministro dei beni e delle attività culturali e del turismo.

Dal 11 settembre 2012 al 22 febbraio 2016 (con rinnovo dal 4 settembre 2013) Presidente del Collegio dei revisori dei conti della Soprintendenza speciale per il patrimonio artistico ed etnoantropologico e per il polo museale della città di Venezia e dei Comuni della gronda lagunare.

Fino al 1 luglio 2019 Componente del gruppo di lavoro in materia di partenariato pubblico-privato, costituito con determinazioni del Ragioniere Generale dello Stato dell'8 agosto 2013 e del 10 maggio 2017.

Componente del gruppo di lavoro per l'esercizio dei compiti di vigilanza sulle attività delle convenzioni tra Ministero delle infrastrutture e dei trasporti (MIT) e Compagnia Italiana di navigazione SpA e tra MIT e Compagnia delle Isole SpA istituito con decreto del 14 novembre 2012 del Direttore Generale della Direzione generale per il trasporto marittimo e per vie d'acqua interne del MIT.

Dal 18 aprile 2011 al 19 marzo 2015 componente effettivo del Comitato di verifica e monitoraggio dell'Accordo di programma sottoscritto il 10/02/2000 tra il Ministero dei trasporti e della navigazione e la Regione Campania per l'attuazione della delega di cui all'art. 8 del d. lgs. n. 422 del 1997 (Servizi ferroviari di interesse regionale e locale non in concessione a F.S. S.p.a.).

Dal 18 marzo 2010 al 27 luglio 2012 componente effettivo della Consulta generale per l'autotrasporto e la logistica e dell'Osservatorio sulle attività di autotrasporto, costituito in seno alla Consulta generale.

Dal 13 gennaio 2010 al 12 gennaio 2013 revisore dei conti, quale rappresentante del Ministero dell'economia e delle finanze, presso l'ambito scolastico n.8 prov. Forlì.

#### ALTRO

Dal 07/05/2018 al 10/05/2018 - Frequenza del corso "Contabilità finanziaria e economico-patrimoniale nelle Pubbliche Amministrazioni" organizzato dalla Scuola nazionale dell'Amministrazione.

Dal 03/12/2012 al 16/12/2013 - Frequenza del corso di formazione linguistica collettiva – lingua inglese (livello upper intermediate) per il personale RGS organizzato dalla S.S.E.F.

Dal 11/10/2010 al 20/10/2010 - Frequenza del corso "Il sistema dei controlli nelle società e negli enti pubblici anche alla luce della riforma del diritto societario", organizzato dalla S.S.E.F.

25/06/2005 – 18/12/2005 Frequenza master in management, organizzazione e sviluppo delle risorse umane presso Helyos Management, Palermo.

2003/2004 - Frequenza del corso di specializzazione in materie giuridiche presso la scuola di perfezionamento S. Alfonso de' Liguori di Palermo.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA Italiano  
ALTRE LINGUE

Autovalutazione Livello europeo(*)	Comprensione		Parlato		Scritto Produzione scritta
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Lingua Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Lingua Spagnolo	A2	A2	A2	A2	A2

(\*)Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Ottime capacità comunicative e buona tendenza alla socializzazione e al lavoro in team. Capacità di ascolto.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Nel corso dell'esperienza lavorativa ha consolidato l'attitudine al perseguimento degli obiettivi stabiliti, sviluppando capacità di gestione di progetti, flessibilità e predisposizione a fronteggiare le diverse tipologie di criticità connesse all'attività.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE/INFORMATICHE Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows e Android, e dei principali applicativi di uso comune (MS Word, MS Excel, MS Power Point, Internet Explorer e altri browsers, MS Outlook), acquisite attraverso l'uso quotidiano per le attività dell'ufficio.

Autorizzo il trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal d.lgs. 196/2003 e s.m.i.

Data 30.04.2020