

VERBALE DI ACCORDO

Roma, addì 26 giugno 2017

tra

La Cassa per i servizi energetici e ambientali - CSEA, in persona del legale rappresentante, il Presidente Prof. Francesco Vetrò

e

le Rappresentanze Sindacali Unitari delle Organizzazioni Sindacali

FILCTEM, rappresentata dai Sigg.: Miceli, Barbetti, Oceano, Borioni

FLAEI, rappresentata dai Sigg.: Meazzi, Mancuso, Testa, Ronci

UILTEC, rappresentata dai Sigg.: Pirani, Prestileo, Placido, Pantò

Premesso che

- rimessa alla contrattazione collettiva di livello aziendale la definizione di alcuni istituti di carattere economico/normativo secondo le modalità di interlocuzione previste dalla stessa contrattazione collettiva di riferimento e richiamate nel vigente Protocollo di Relazioni industriali sottoscritto con le Parti;
- le Parti hanno preso in esame le esigenze organizzative della CSEA valutando l'opportunità di indurre misure volte a facilitare le condizioni di trasporto dei lavoratori.

Tutto quanto sopra premesso, le Parti convengono su quanto segue:

Contributo alle spese di trasporto e di parcheggio dei dipendenti

Ai dipendenti che ne facciano richiesta è offerta una delle due forme di contributo di seguito descritte, che sono alternative e non cumulabili:

A) Rimborso delle spese sostenute dai dipendenti CSEA per il parcheggio della propria autovettura:

CSEA rimborsa il 70% dei costi sostenuti dai dipendenti per il parcheggio della propria autovettura nei pressi del luogo di lavoro per le giornate in cui si attestata la loro presenza in sede.

In particolare, ai dipendenti che ne faranno richiesta, sarà rimborsato il 70%, con un massimale di € 80 mensili, dell'importo speso mensilmente per la sosta nelle strisce blu, alla tariffa di 1 € l'ora, 4 € per otto ore consecutive.

Il rimborso sarà riconosciuto da CSEA tramite il cedolino del mese successivo a quello di riferimento.

I dipendenti interessati, per accedere al beneficio, dovranno presentare la lettera di richiesta allegata (Allegato A).

Inoltre, il primo giorno lavorativo del mese successivo a quello di riferimento, dovranno consegnare al personale suddetto il modulo allegato (Allegato B) e i tagliandini rilasciati dal parcometro, dai quali risulta ora e data del parcheggio dell'autovettura.

Il rimborso sarà riconosciuto previa verifica della compatibilità delle richieste di rimborso con i giorni e gli orari di presenza in servizio dei dipendenti interessati.

B) Rimborso spese abbonamento annuale ai mezzi pubblici

CSEA rimborsa il costo dell'abbonamento personale annuale, nel caso di utilizzo dei mezzi pubblici per raggiungere il luogo di lavoro, a favore di ogni dipendente che presenti idonea documentazione, Modulo di richiesta (Allegato C), unitamente alla fotocopia della ricevuta attestante l'acquisto o la ricarica dell'abbonamento annuale.

Il rimborso sarà pari al 70% del costo sostenuto dal lavoratore.

Possono essere oggetto di rimborso unicamente gli abbonamenti personali emessi dalla Società Metrebus nell'ambito del sistema tariffario integrativo, con esclusivo riferimento a:

➤ *“Abbonamento annuale Metrebus Roma”* per tutti dipendenti domiciliati entro il comune di Roma;

oppure:

➤ *“Abbonamento annuale Metrebus Lazio a Zone”* esclusivamente a favore dei dipendenti che attestino il loro domicilio in un comune della Regione Lazio diverso da Roma.

Letto, confermato e sottoscritto

ALLEGATO A

Spett.le
Cassa per i servizi energetici e ambientali
Via Cesare Beccaria, n. 94/96
00196 – Roma

Oggetto: contributo per le spese del parcheggio

Il sottoscritto....., n. dipendente
distaccato presso la CSEA, con sede di lavoro in via Cesare Beccaria n. 94/96, con
la presente dichiara la propria intenzione di richiedere il rimborso per il
parcheggio della propria autovettura nelle strisce blu con la “tariffa agevolata
giornaliera”, fino ad un massimo di € 80 mensili.

Tale contributo sarà riconosciuto esclusivamente per i giorni di lavoro
effettivi e potrà essere ottenuto solo dietro presentazione degli idonei
giustificativi (ricevute di parcheggio) conservati per ogni singolo giorno di
effettiva presenza sul luogo di lavoro.

Il sottoscritto, a tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità, a pena di
decadenza dal beneficio accordato e consapevole dei riflessi disciplinari
conseguenti da un accesso improprio al contributo aziendale, di rispettare le
condizioni per l’accesso al beneficio e le modalità definite per il rimborso, come
sopra descritte.

Roma,

Firma

.....

ALLEGATO B

**MODULO PER IL RIMBORSO DELLE SPESE PER IL PARCHEGGIO DELLE PROPRIA
AUTOVETTURA**

MESE ANNO

Nome e Cognome dipendente

N° del giorni di sosta per i quali si richiede il rimborso	
Importo totale della spesa sostenuta nel mese di riferimento	
Importo del rimborso calcolato nella misura del 70% della spesa sostenuta, nel limite di 80€ mensili	

Roma li,

Firma

.....

**MODULO PER IL RIMBORSO DELLE SPESE DI ACQUISTO DELL'ABBONAMENTO
ANNUALE AI MEZZI PUBBLICI**

Nome e Cognome dipendente

Importo totale della spesa sostenuta per l'acquisto dell'abbonamento annuale	
Importo del rimborso calcolato nella misura del 70% della spesa sostenuta, proporzionata ai mesi di abbonamento che ricadono nel 2011	

A tal fine, allego la seguente documentazione (barrare la casella che interessa):

- fotocopia della ricevuta attestante l'acquisto dell'abbonamento annuale;
- fotocopia della ricevuta attestante la ricarica dell'abbonamento annuale.

Sono, inoltre, consapevole che la presente richiesta non è cumulabile con la richiesta di rimborso delle spese di parcheggio della propria autovettura nei pressi del luogo di lavoro.

Roma li,

Firma

.....