

## ALLEGATO A – PROFILI PROFESSIONALI

### SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

#### AVVISO N. 1 DEL 9 DICEMBRE 2025

#### **PROFILO N. 1**

##### **Analista del credito (1 RISORSA)**

###### **Job description**

La risorsa, inserita nell'Ufficio Monitoraggio e Recupero Crediti, nell'ambito della Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo, avrà il compito di assicurare il corretto e costante monitoraggio del credito, nonché il suo puntuale recupero.

A tale scopo, sarà principalmente coinvolta nel supporto e nella collaborazione alle seguenti attività:

- analisi, monitoraggio e recupero del credito attraverso strumenti dedicati;
- interlocuzioni con gli operatori economici e con gli Uffici della CSEA per l'applicazione dei regolamenti e delle procedure in materia di recupero crediti;
- determinazione dell'ammontare della posizione contabile della controparte (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: comune, impresa regolata, etc.);
- intimazione ordinaria, definizione dei piani di rientro e iscrizione al ruolo con conseguente recupero coattivo;
- calcolo degli interessi nelle diverse fattispecie che si presentano;
- reportistica di competenza;
- analisi di situazioni particolari e recupero giudiziale e stragiudiziale in collaborazione con gli Uffici CSEA;
- interlocuzione con i soggetti referenti della CSEA (ARERA, Corte dei conti, altri Enti ed istituzioni) su tutto ciò che concerne il “recupero crediti”;
- valutazione contabile dei crediti e definizione della conseguente proposta di accantonamento al fondo.

###### **Requisiti specifici**

Al/Alla candidato/a è richiesto il possesso, a pena di esclusione dalla selezione, oltre che dei requisiti generali previsti dall'art. 4 del *“Regolamento delle procedure di selezione per l'assunzione di personale della Cassa per i Servizi Energetici e Ambientali – CSEA”*, dei seguenti requisiti specifici:

- diploma di laurea in economia, statistica o ingegneria (vecchio ordinamento, specialistica o magistrale);
- almeno otto mesi di esperienza professionale nel settore amministrativo-contabile, acquisita presso pubbliche amministrazioni, enti di diritto pubblico o soggetti privati, ovvero almeno sei mesi di esperienza professionale in attività affini a quelle elencate nella *job description*.

###### **Requisiti oggetto di valutazione**

Saranno preferiti/e i/le candidati/e che attestino e dimostrino il possesso delle seguenti conoscenze:

- Statuto della CSEA e Regolamento di organizzazione e funzionamento;
- ruolo della CSEA nel settore energetico e ambientale;
- struttura del bilancio della CSEA, principali volumi finanziari e voci di conto economico e stato patrimoniale;
- principi contabili relativi alla valutazione dei crediti e all'analisi di bilancio;
- codice delle procedure di impresa e delle procedure concorsuali;
- *software* gestionali, di contabilità SAP (*Financial* e *Controlling*) e principali applicativi dell'*office automation*, con particolare riferimento all'utilizzo avanzato di *Microsoft Excel* per l'analisi e l'elaborazione dei dati.

Altresì, il/la candidato/a ideale avrà maturato un'esperienza professionale verificabile nella:

- gestione, elaborazione ed organizzazione di notevoli quantità di dati, provenienti da diversi fonti di informazione (applicativi, *database*, *etc*);
- applicazione operativa delle procedure previste dal Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza, avvalorabile dalla gestione di casi concreti riconducibili all'ambito di applicazione previsto dalla normativa di settore.

Completano il profilo doti di efficacia realizzativa, orientamento alla qualità dei risultati, autonomia e capacità di *problem solving*, rispetto di regole e procedure, apertura al cambiamento e attitudine alla collaborazione e alle relazioni.

Si offre un contratto a tempo indeterminato in categoria A - CCNL Elettrici e livello di inquadramento e retributivo commisurato alla qualità, all'esperienza e alla professionalità del/della candidato/a.

- ❖ *Range retribuzione annua lorda categoria A – CCNL Elettrici: € 39K – 45K, oltre al premio di risultato aziendale, assistenza sanitaria, coperture assicurative (vita e infortuni extra-professionali), welfare aziendale e possibilità di aderire al fondo di previdenza complementare del settore elettrico.*

## **PROFILO N. 2**

### **Specialista in *facility management* e sicurezza (1 RISORSA)**

#### **Job description**

La risorsa, inserita nell'Ufficio Sicurezza e Gestione Ambienti di Lavoro, nell'ambito della Direzione Personale, Organizzazione e Sicurezza del Lavoro, coadiuverà e supporterà l'Ufficio affinché siano garantiti la sicurezza e il *comfort* degli ambienti di lavoro nel rispetto della normativa tecnica e della normativa in materia di salute e sicurezza, curando il puntuale assolvimento dei relativi obblighi.

A tale scopo, sarà coinvolta in attività di supporto e affiancamento nelle seguenti macroaree:

- 1. supporto alla gestione logistica degli spazi e dei servizi generali** mediante, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il monitoraggio e la verifica dei servizi generali afferenti alla sede, *etc.*;

2. **facility management e manutenzioni** mediante, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il supporto nelle verifiche sul funzionamento degli impianti, sulla gestione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie, con annessa verifica della documentazione amministrativa, nonché l'affiancamento nella predisposizione di specifiche tecniche, capitolati, indagini di mercato, *etc.*;
3. **supporto alle attività di salute e sicurezza sul lavoro** mediante, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il monitoraggio dei luoghi di lavoro, dei dispositivi e delle attrezzature di sicurezza, la gestione degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008, nonché il supporto alle attività informative e di sensibilizzazione rivolte ai/alle lavoratori/trici sui temi della salute e sicurezza, *etc.*;
4. **supporto tecnico-amministrativo** mediante, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la collaborazione alla gestione dei flussi documentali collegati alle attività di *facility management* e sicurezza, nonché l'affiancamento operativo durante ispezioni esterne e *audit* interni, *etc.*

#### **Requisiti specifici**

Al/Alla candidato/a è richiesto il possesso, a pena di esclusione dalla selezione, oltre che dei requisiti generali previsti dall'art. 4 del *"Regolamento delle procedure di selezione per l'assunzione di personale della Cassa per i Servizi Energetici e Ambientali – CSEA"*, di uno dei seguenti requisiti specifici alternativi:

- laurea in architettura o ingegneria (vecchio ordinamento, specialistica o magistrale);  
*oppure*
- diploma di istruzione secondaria di secondo grado ed esperienza di almeno ventiquattro mesi, presso realtà aziendali e/o pubbliche amministrazioni, in attività di *facility management* (es. a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: manutenzioni degli immobili, progettazione impianti, indagini di mercato per la ricerca di fornitori in ambiti tecnici).

#### **Requisiti oggetto di valutazione**

Saranno preferiti/e i/le candidati/e che attestino e dimostrino il possesso delle seguenti conoscenze:

- Statuto della CSEA e Regolamento di organizzazione e funzionamento;
- ruolo della CSEA nel settore energetico e ambientale;
- conoscenza di metodologie di analisi nuovi prezzi e di indagini di mercato;
- capacità di lettura, analisi e sintesi di testi normativi tecnici (ad es. normative UNI EN, CAM. *etc.*);
- normativa in ambito salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 s.m.i., Linee guida INAIL SLC ed. 2017, *etc.*);
- principali applicativi dell'*office automation*, con particolare riferimento all'impiego di *Microsoft Excel*.

Altresì, il/la candidato/a ideale avrà maturato un'esperienza professionale verificabile:

- nella cognizione dei beni mobili in uso, nella gestione degli stessi in funzione delle procedure aziendali (ad es. etichettatura, manutenzione, dismissione, *etc.*), nonché nella definizione del fabbisogno di nuovi arredi in relazione alla logistica aziendale;
- nella gestione e nel coordinamento di attività di mobilitazione di beni mobili e arredi e

analoghe.

Completano il profilo doti di efficacia realizzativa, orientamento alla qualità dei risultati, autonomia e capacità di *problem solving*, rispetto di regole e procedure, apertura al cambiamento e attitudine alla collaborazione e alle relazioni.

Si offre un contratto a tempo indeterminato in categoria A - CCNL Elettrici e livello di inquadramento e retributivo commisurato alla qualità, all'esperienza e alla professionalità del/della candidato/a.

Sulla posizione, al momento, non è prevista l'attivazione dell'istituto dello *smart working*.

- ❖ *Range retribuzione annua lorda categoria A – CCNL Elettrici: € 39K – 45K, oltre al premio di risultato aziendale, assistenza sanitaria, coperture assicurative (vita e infortuni extra-professionali), welfare aziendale e possibilità di aderire al fondo di previdenza complementare del settore elettrico.*

## **PROFILO N. 3**

### **Specialista nei meccanismi regolatori del settore rifiuti (2 RISORSE)**

#### **Job description**

La risorsa, inserita nell'Ufficio Attuazione Regolazione Rifiuti, all'interno della Divisione Ambiente e Agevolazioni, avrà il compito di garantire la correttezza degli importi incassati ed erogati dalla CSEA, nonché la loro conformità alla regolazione di riferimento.

A tale scopo, sarà principalmente coinvolta nelle seguenti attività:

- interpretare le delibere dell'Autorità di Regolazione Energia, Reti e Ambiente (ARERA);
- studiare la normativa primaria di bilancio;
- monitorare e analizzare la normativa regolatoria di competenza;
- redigere e aggiornare regolamenti, circolari e procedure operative;
- predisporre i requisiti informatici per le operazioni di sistema;
- predisporre i requisiti per la generazione di *report*;
- predisporre i requisiti tecnici per la creazione di portali informatici;
- confrontare dati e informazioni provenienti da diverse banche dati;
- analizzare le istanze ricevute dagli operatori;
- supportare gli operatori nella corretta interpretazione della normativa;
- risolvere problemi di natura informatica e normativa provenienti dagli operatori;
- eseguire controlli di natura tecnica, contabile, gestionale e/o amministrativa;
- partecipare alle verifiche ispettive, anche *in loco*;
- comunicare con gli *stakeholder* esterni;
- interfacciarsi con gli operatori esterni e gli Uffici CSEA per la risoluzione di problemi economico-finanziari e procedurali;
- predisporre la documentazione necessaria all'approvazione delle delibere ARERA.

#### **Requisiti specifici**

Al/Alla candidato/a è richiesto il possesso, a pena di esclusione dalla selezione, oltre che dei requisiti generali previsti dall'art. 4 del *"Regolamento delle procedure di selezione per l'assunzione di personale della Cassa per i Servizi Energetici e Ambientali – CSEA"*, di uno dei seguenti requisiti specifici alternativi:

- diploma di laurea (vecchio ordinamento, specialistica o magistrale) in discipline tecnico-scientifiche o economico-statistiche o giuridiche o socio-umanistiche;  
*oppure*
- diploma di istruzione secondaria di secondo grado e almeno diciotto mesi di esperienza maturata in uno dei settori tecnici in cui opera la CSEA, con riferimento all'applicazione della normativa e della regolazione nazionale e comunitaria in ambito energetico e ambientale, presso enti, aziende o società di consulenza e/o similari.

### **Requisiti oggetto di valutazione**

Saranno preferiti/e i/le candidati/e che attestino e dimostrino il possesso delle seguenti conoscenze:

- Statuto e Regolamento di organizzazione e funzionamento della CSEA;
- ruolo della CSEA nel settore energetico e ambientale;
- provvedimenti normativi e regolatori (comunitari e nazionali) dei settori energetico e ambientale;
- regolazione ARERA nei settori energetico e ambientale;
- principali applicativi dell'*office automation*, con particolare riferimento all'utilizzo di *Microsoft Excel* per l'analisi e l'elaborazione dei dati nonché della posta elettronica certificata.

Altresì, il/la candidato/a ideale avrà maturato un'esperienza professionale in una o alcune delle seguenti attività:

- almeno sei mesi di esperienza maturata nel settore dei rifiuti, con riferimento all'applicazione della normativa e della regolazione nazionale e comunitaria, presso enti, aziende o società di consulenza e/o similari.

Completano il profilo doti di efficacia realizzativa, orientamento alla qualità dei risultati, autonomia e capacità di *problem solving*, rispetto di regole e procedure, apertura al cambiamento e attitudine alla collaborazione e alle relazioni.

Si offre un contratto a tempo indeterminato in categoria A - CCNL Elettrici e livello di inquadramento e retributivo commisurato alla qualità, all'esperienza e alla professionalità del/della candidato/a.

- ❖ *Range retribuzione annua lorda categoria A – CCNL Elettrici: € 39K – 45K, oltre al premio di risultato aziendale, assistenza sanitaria, coperture assicurative (vita e infortuni extra-professionali), welfare aziendale e possibilità di aderire al fondo di previdenza complementare del settore elettrico.*