

Avviso n. 1 del 23 dicembre 2022
ALLEGATO A – PROFILI PROFESSIONALI

PROFILO N. 1

Web Editor (1 RISORSA)

Job description

La risorsa, inserita all'interno dell'Ufficio *Staff* e Comunicazione, nell'ambito della Direzione generale, sarà principalmente coinvolta nelle seguenti attività:

- in collaborazione con le unità organizzative della CSEA, ricevere i contributi da pubblicare sui siti *web* (*intranet* e *Internet*) e sui profili *social* della CSEA, da queste predisposti, provvedendo alla relativa pubblicazione, uniformando stili ed *editing*;
- supportare l'Ufficio nella pianificazione di pubblicazione dei contenuti per il sito *web* della CSEA;
- *editing* di testi e immagini relativi ai *siti web*;
- gestire i canali *Social*;
- impaginare, pubblicare e ottimizzare i contenuti editoriali.

La risorsa, essendo inserita all'interno della Direzione generale, sarà, altresì, coinvolta in ulteriori attività:

- gestire agende e trasferte;
- supportare la gestione comunicazioni istituzionali;
- organizzare *meeting* ed eventi;
- redigere documenti e gestire la posta in entrata ed uscita avente contenuto riservato;
- assistere il Presidente e il Direttore generale per l'allestimento e preparazione della documentazione delle sedute del Comitato di gestione e nella gestione dei relativi seguiti, ivi inclusa l'assistenza e il supporto nella verifica e firma dei mandati di pagamento.

Requisiti specifici

Al candidato è richiesto il possesso, a pena di esclusione dalla selezione, oltre che dei requisiti generali previsti nel documento "Regolamento", dei seguenti requisiti specifici:

- diploma di laurea;
- esperienza professionale almeno biennale come redattore di contenuti *web*.

Requisiti oggetto di valutazione

Saranno preferiti i candidati che attestino e dimostrino il possesso delle seguenti conoscenze:

- Statuto della CSEA e Regolamento di Organizzazione e funzionamento;
- ruolo della CSEA nel settore energetico e ambientale;

- dimestichezza nella navigazione *Internet* e nell'uso dei motori di ricerca;
- spiccate capacità di scrittura e sintesi espositiva;
- ottima conoscenza del pacchetto "*Microsoft Office*";
- ottima conoscenza di CMS (*Wordpress, Drupal, etc.*) e dei *plugin* maggiormente utilizzati (*webDefender; Matomo, Iubenda*);
- conoscenza linea guida AGID (accessibilità, *cookie*);
- competenza *SEO/CSS/webmaster*;
- ottima conoscenza dei *social media*, in particolare *Linkedin, Facebook e Twitter*;
- utilizzo avanzato del linguaggio HTML/PHP per la gestione dei contenuti editoriali, soprattutto in relazione alla predisposizione di *template*.

Costituirà titolo preferenziale l'aver frequentato corsi in *CMS Content Management System* e/o *Web Copywriting* e/o *Social Media Network*.

Il candidato ideale avrà maturato un'esperienza professionale nella redazione di contenuti editoriali per siti e *blog* a contenuto tecnico, preferibilmente per la Pubblica Amministrazione.

Sarà valutata positivamente eventuale esperienza maturata in attività di alta segreteria e protocollo riservato.

Completano il profilo doti di autonomia e capacità di risoluzione dei problemi, orientamento al cambiamento, orientamento ai risultati, pianificazione ed organizzazione, efficacia relazionale, *team player*.

Si offre un contratto a tempo indeterminato in categoria A - CCNL elettrici e livello di inquadramento e retributivo commisurato alla qualità, all'esperienza e alla professionalità del candidato.

PROFILO N. 2

Project Manager IT (1 RISORSA)

Job description

La risorsa, inserita all'interno dell'Area Sistemi informativi, sarà principalmente coinvolta nelle seguenti attività:

- gestire i progetti per l'implementazione di nuove funzionalità su sistemi nuovi o esistenti;
- coordinare i fornitori esterni per tutte le fasi del ciclo vita progettuale (es. raccolta requisiti, analisi, sviluppo, test e *roll-out*);
- porre in essere tutte le attività di *Project Management*, in accordo con la metodologia e prassi indicategli dalla CSEA, per i progetti assegnati;

- supportare le unità organizzative per la supervisione e l'implementazione di iniziative di reporting o di analisi in ambito IT, anche con monitoraggio dei costi legati alle componenti;
- progettare tecnicamente in conformità ai processi della CSEA e alle specifiche funzionali;
- identificare e gestire eventuali dipendenze da altri progetti, ed identificare *risks & Issues*, proponendo misure di contenimento o soluzioni tattiche;
- realizzare e monitorare tutte le attività necessarie di *risk assesment*, adottando, altresì, tutte le misure necessarie alla mitigazione del rischio;
- supervisionare le attività di collaudo e/o UAT, sia per i progetti svolti dai fornitori, che per i progetti interni.

Requisiti specifici

Al candidato è richiesto il possesso, a pena di esclusione dalla selezione, oltre che dei requisiti generali previsti nel documento "Regolamento", dei seguenti requisiti specifici:

- diploma di laurea (vecchio ordinamento, specialistica o magistrale);
- esperienza professionale almeno triennale come *Project Manager* IT presso enti, aziende o società di consulenza e/o simili.

Requisiti oggetto di valutazione

Saranno preferiti i candidati che attestino e dimostrino il possesso delle seguenti conoscenze:

- ruolo della CSEA nel settore energetico e ambientale;
- conoscenza di strumenti *enterprise* per la gestione dei processi di PPM e ITSM (Es: *Redmine, Remedy, Clarity, Jira, MS Project..*);
- conoscenza approfondita delle tecniche di *Project Management*, comprendendo tutte le metodologie che includono gli approcci *waterfall*, agili, interattivi ed incrementali;
- principali *KPI* e modalità di *reporting* periodico dell'avanzamento delle attività.

Il candidato ideale avrà, altresì, conseguito i seguenti titoli/certificazioni:

- PMI, PMI-PMP, / *Prince2* / *Axelos-MSP* o equivalenti/analoghe.

Il candidato ideale avrà, altresì, maturato una pregressa esperienza in attività di analisi funzionale e reingegnerizzazione/*design* di processi.

Completano il profilo doti di autonomia e capacità di risoluzione dei problemi, orientamento al cambiamento, orientamento ai risultati, pianificazione ed organizzazione, efficacia relazionale, *team player*.

Si offre un contratto a tempo indeterminato in categoria A - CCNL elettrici e livello di inquadramento e retributivo commisurato alla qualità, all'esperienza e alla professionalità del

candidato.

PROFILO N. 3

Economista dell'energia (1 RISORSA)

Job description

La risorsa, inserita all'interno dell'Area Ispezioni, Analisi e Verifiche, sarà principalmente coinvolta nelle seguenti attività:

- svolgere attività di raccolta di dati e analisi sui soggetti con cui si relaziona la CSEA, anche al fine di prevenire l'insorgere di situazioni di criticità predisponendo, ove necessario, appositi *report*;
- supportare su temi di approfondimento tecnico operativo relativo ai settori energetici e ambientali e redigere documenti, relazioni e studi ad uso esterno e/o interno;
- elaborare le raccolte statistiche dei dati gestiti dall'Ente per l'analisi di competenza e per la loro eventuale diffusione;
- elaborare, sulla base dei dati raccolti dalle unità organizzative, le previsioni e gli aggiornamenti periodici richiesti da ARERA.

Requisiti specifici

Al candidato è richiesto il possesso, a pena di esclusione dalla selezione, oltre che dei requisiti generali previsti nel documento "Regolamento", dei seguenti requisiti specifici:

- diploma di laurea (vecchio ordinamento, specialistica o magistrale) in discipline economico-statistiche;
- pregressa esperienza almeno annuale, presso enti, aziende o società di consulenza e/o similari, con riferimento allo studio in maniera integrata dei costi sociali ed economici connessi ai settori energetico – ambientali e/o Dottorato di ricerca e/o Master di II° livello in ambito di studio e sviluppo di modelli previsionali.

Requisiti oggetto di valutazione

Saranno preferiti i candidati che attestino e dimostrino il possesso delle seguenti conoscenze:

- normativa comunitaria e nazionale in materia di regolazione dei settori energia e ambiente;
- regolazione ARERA nel settore energia e ambiente;
- ruolo della CSEA nel settore energetico e ambientale;
- ottima conoscenza del pacchetto "*Microsoft Office*";
- studio ed elaborazione di raccolte statistiche di dati per l'analisi di competenza;
- elaborazione di previsioni di impatto nell'ambito della regolazione e concorrenza dei mercati energetici;
- sviluppo di modelli di *forecasting* per la valutazione dei prezzi nei settori energetici;

- sviluppo di modelli alternativi di calcolo per il monitoraggio degli indici di prezzo dei settori energetici.

Costituirà titolo preferenziale l'aver maturato un'esperienza lavorativa in sviluppo di modelli alternativi di calcolo per il monitoraggio degli indici di prezzo dei settori energetici.

Completano il profilo doti di autonomia e capacità di risoluzione dei problemi, orientamento al cambiamento, orientamento ai risultati, pianificazione ed organizzazione, efficacia relazionale, *team player*.

Si offre un contratto a tempo indeterminato in categoria A - CCNL elettrici e livello di inquadramento e retributivo commisurato alla qualità, all'esperienza e alla professionalità del candidato.

PROFILO N.4

Specialista nei meccanismi di regolazione del settore energetico e ambientale (9 RISORSE)

Job description

La risorsa, inserita all'interno delle Divisioni/Aree afferenti al settore energetico - ambientale, sarà principalmente coinvolta nelle seguenti attività:

- applicare i provvedimenti normativi e regolatori nei settori energetico - ambientali;
- redigere e aggiornare regolamenti, circolari, procedure operative e concorsuali nei settori energetico - ambientali;
- gestire i rapporti con gli operatori e gli *stakeholders* istituzionali del settore;
- gestire le istruttorie finalizzate alla quantificazione delle partite economiche (riscossioni/erogazioni) nei confronti degli operatori del settore;
- effettuare verifiche e riscontri di natura tecnica, contabile, gestionale e/o amministrativa, anche attraverso ispezioni in *loco*;
- gestire e aggiornare portali, anagrafiche e *data entry*, tenuta degli elenchi.

Requisiti specifici

Al candidato è richiesto il possesso, a pena di esclusione dalla selezione, oltre che dei requisiti generali previsti nel documento "Regolamento", di almeno uno dei seguenti requisiti specifici:

- diploma di laurea triennale in discipline tecnico-scientifiche, unitamente ad almeno 2 anni di esperienza maturata in uno dei settori tecnici in cui opera la CSEA, con riferimento all'applicazione della normativa e della regolazione nazionale e comunitaria in ambito energetico e ambientale, presso enti, aziende o società di consulenza e/o similari;
- diploma di laurea (vecchio ordinamento, specialistica o magistrale) in discipline giuridiche,

unitamente ad almeno sei mesi di esperienza maturata in uno dei settori tecnici in cui opera la CSEA, con riferimento all'applicazione della normativa e della regolazione nazionale e comunitaria in ambito energetico e ambientale, presso enti, aziende o società di consulenza e/o simili;

- diploma di laurea (vecchio ordinamento, specialistica o magistrale) in discipline tecnico-scientifiche o economico-statistiche con esperienza formativa e/o specializzazione nei settori energetici o ambientali ovvero con esperienza professionale in attività affini a quelle elencate nella *job description* anche maturata in settori diversi da quelli in cui opera la CSEA.

Requisiti oggetto di valutazione

Saranno preferiti i candidati che attestino e dimostrino il possesso delle seguenti conoscenze:

- provvedimenti normativi (comunitari e nazionali) e regolatori nei settori energetico – ambientali, ivi incluso la ricerca del settore dell'energia;
- regolazione ARERA nel settore energia e ambiente;
- ruolo della CSEA nel settore energetico e ambientale;
- principali applicativi dell'*office automation*, con particolare riferimento all'impiego di *Microsoft Excel* e della posta elettronica certificata (livello richiesto: utente avanzato).

Il candidato ideale avrà maturato un'esperienza professionale in una o alcune delle seguenti attività:

- sviluppo di modelli matematici e/o economici;
- gestione di portali e/o *data entry*;
- valutazione di requisiti tecnici per la partecipazione ad albi ed elenchi;
- gestione, elaborazione ed organizzazione di grandi quantità di dati;
- verifiche e controlli di natura tecnica, contabile, gestionale e/o amministrativa;
- analisi di bilancio e/o societaria per gli operatori di settore.

Completano il profilo doti di autonomia e capacità di risoluzione dei problemi, orientamento al cambiamento, orientamento ai risultati, pianificazione ed organizzazione, efficacia relazionale, *team player*.

Si offre un contratto a tempo indeterminato in categoria A - CCNL elettrici e livello di inquadramento e retributivo commisurato alla qualità, all'esperienza e alla professionalità del candidato.

PROFILO N.5

Specialista Acquisti (1 RISORSA)

Job description

La risorsa, inserita all'interno dell'Ufficio Gare e Contratti, nell'ambito della Direzione Legale e Contratti, sarà principalmente coinvolta nelle seguenti attività:

- assicurare la gestione delle procedure di acquisto di beni, servizi e lavori, nel rispetto del Codice dei Contratti pubblici e anche attraverso l'utilizzo degli strumenti CONSIP;
- assicurare, anche in collaborazione con le altre funzioni dell'Ente, una corretta gestione degli acquisti, sotto il profilo giuridico ed economico, sia nella fase di programmazione che in quella di svolgimento delle singole procedure, con particolare attenzione agli aspetti relativi all'analisi del mercato di riferimento;
- curare lo studio e il monitoraggio della normativa in materia di appalti pubblici, la definizione delle relative questioni giuridiche anche complesse, la scelta della procedura di affidamento, l'applicazione normativa, il supporto giuridico al processo degli acquisti;
- predisporre i bandi di gara, i disciplinari, i capitolati e i contratti di acquisto di beni, servizi e lavori sulla base delle specifiche tecniche fornite dalle unità organizzative competenti e degli schemi predisposti e aggiornati dall'Ufficio Affari giuridici, Contenzioso e Pre-contenzioso;
- richiedere preventivi ai fornitori e predisporre le relative determinazioni di spesa;
- gestire tutti gli adempimenti amministrativi, anche a supporto del Responsabile Unico del Procedimento (RUP), connessi agli acquisti, ivi inclusi gli adempimenti che prevedono l'utilizzo dei sistemi SIMOG, AVCPASS e FVOE, nonché i rapporti con l'ANAC e l'Osservatorio dei contratti pubblici;
- effettuare verifiche del possesso dei requisiti per la partecipazione alle procedure di appalto e in relazione agli affidamenti diretti;
- curare e gestire la fase successiva all'aggiudicazione e i relativi adempimenti fino alla contrattualizzazione dei fornitori;
- definire e gestire le procedure per l'affidamento degli incarichi esterni inclusa la fase di contrattualizzazione;
- assicurare la gestione centralizzata delle fidejussioni rilasciate alla CSEA.

Requisiti specifici

Al candidato è richiesto il possesso, a pena di esclusione dalla selezione, oltre che dei requisiti generali previsti nel documento "Regolamento", dei seguenti requisiti specifici:

- diploma di laurea (vecchio ordinamento, specialistica o magistrale) in discipline economiche o giuridiche;
- esperienza professionale almeno biennale nella gestione delle procedure di acquisto di beni, servizi e lavori, nel rispetto del Codice dei Contratti pubblici e anche attraverso l'utilizzo degli strumenti CONSIP, acquisita nell'ambito di uffici gare/appalti presso pubbliche amministrazioni, enti di diritto pubblico o organismi di diritto pubblico, nonché operatori che

hanno rapporti con soggetti di diritto pubblico attraverso gli strumenti di fornitura della PA.

Requisiti oggetto di valutazione

Saranno preferiti i candidati che attestino e dimostrino il possesso delle seguenti conoscenze:

- Statuto della CSEA e Regolamento di Organizzazione e funzionamento;
- ruolo della CSEA nel settore energetico e ambientale;
- conoscenza operativa degli strumenti CONSIP, con particolare riferimento a MePA, e dei sistemi SIMOG e AVCPASS, nonché del FVOE;
- conoscenza approfondita del Codice dei Contratti pubblici e della relativa giurisprudenza;
- conoscenza del codice civile e della sezione relativa alle obbligazioni e ai contratti;
- ottima conoscenza del pacchetto “*Microsoft Office*”.

Completano il profilo doti di autonomia e capacità di risoluzione dei problemi, orientamento al cambiamento, orientamento ai risultati, pianificazione ed organizzazione, efficacia relazionale, *team player*.

Il candidato ideale dovrà aver maturato una pregressa esperienza nella predisposizione di bandi di gara, disciplinari, capitolati e contratti di acquisto di beni, servizi e lavori.

Si offre un contratto a tempo indeterminato – CAT. A, CCNL elettrici e livello di inquadramento e retributivo commisurato alla qualità, esperienza e professionalità del candidato.

PROFILO N. 6

Specialista antimafia e *compliance* legale (1 RISORSA)

Job description

La risorsa, inserita all'interno dell'Ufficio Protocollo, Segreteria e Atti, del Comitato di Gestione nell'ambito della Direzione Legale e Contratti, sarà coinvolta principalmente nelle seguenti attività:

- monitorare e analizzare la normativa inerente alla certificazione antimafia, con conseguente risoluzione delle problematiche derivanti;
- gestire le procedure in materia di certificazioni antimafia ai sensi del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. e circolari applicative;
- acquisire le Comunicazioni Antimafia attraverso la Banca Dati Nazionale Antimafia - Procedura B.D.N.A. (ex Si.Ce.Ant.);
- monitorare il processo di interazione della procedura antimafia con l'Anagrafica operatori;
- assicurare il supporto in relazione alle riunioni del Comitato di gestione, sia al fine di garantire il coordinamento con gli adempimenti in materia di Antimafia, sia con riferimento all'elaborazione dei relativi atti e alla gestione dei connessi flussi documentali;
- garantire la *compliance* normativa della CSEA fornendo supporto legale specialistico per

l'area di competenza e, in particolare, con riferimento a tematiche che interessano gli Organi collegiali dell'Ente, aggiornando e migliorando gli *standard* operativi, attraverso lo studio della normativa, l'analisi delle problematiche e la proposta di soluzioni legali;

- redigere pareri in materia di *compliance* della CSEA con riferimento a tutte le tematiche di interesse della stessa e, nello specifico, in relazione a questioni giuridiche afferenti agli Organi collegiali;
- gestire i rapporti con le autorità di controllo (es. Corte dei Conti), con corrispondente verifica e predisposizione della documentazione richiesta per le interazioni;
- supportare nella gestione degli adempimenti in materia di accesso agli atti e tutela dei dati personali.

Requisiti specifici

Al candidato è richiesto il possesso, a pena di esclusione dalla selezione, oltre che dei requisiti generali previsti nel documento "Regolamento", dei seguenti requisiti specifici:

- diploma di laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento, specialistica o magistrale);
- esperienza almeno biennale maturata in enti pubblici o aziende private e/o in studi legali specializzati in ambito legale e *compliance*;
- abilitazione all'esercizio della professione forense.

Requisiti oggetto di valutazione

Saranno preferiti i candidati che attestino e dimostrino il possesso delle seguenti conoscenze:

- Statuto e Regolamento di organizzazione e funzionamento della CSEA;
- ruolo della CSEA nel settore energetico e ambientale;
- normativa antimafia (D.Lgs. n. 159/2011) (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione);
- consolidata e approfondita conoscenza specialistica della normativa e della giurisprudenza di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), alla Legge 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione), alle Linee Guida ANAC, nonché al D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici);
- conoscenza approfondita della normativa e della giurisprudenza in materia di accesso agli atti e tutela dei dati personali, con particolare riguardo alla disciplina del procedimento amministrativo (L. n. 241/90 e s.m.i.).

Completano il profilo doti di precisione e affidabilità, riservatezza, *problem solving*, orientamento al lavoro di gruppo, capacità relazionali e comunicative.

Si offre un contratto a tempo indeterminato in categoria A - CCNL elettrici e livello di inquadramento e retributivo commisurato alla qualità, all'esperienza e alla professionalità del candidato.

PROFILO N. 7

Specialista in formazione e sviluppo del personale (2 RISORSE)

Job description

La risorsa, inserita all'interno dell'Ufficio Sviluppo Risorse Umane e Sistema Organizzativo, nell'ambito della Direzione Personale, Organizzazione e Sicurezza del Lavoro, sarà principalmente coinvolta nelle seguenti attività:

- supportare nell'analisi dei bisogni formativi della CSEA e nella definizione ed elaborazione del Piano di formazione aziendale, con relativa realizzazione ed elaborazione dei seguiti;
- supportare nella gestione organizzativa degli interventi formativi e nelle relazioni con gli enti erogatori;
- monitorare gli interventi di formazione, con raccolta di *feedback* e analisi dei risultati;
- supportare nei processi di *performance management* e sviluppo dei piani di carriera;
- supportare nei processi di selezione del personale;
- sviluppare schemi contrattuali e redigere i capitolati tecnici degli appalti di servizi di competenza della Direzione;
- sviluppo di regolamenti e procedure di competenza dell'Ufficio.

Requisiti specifici

Al candidato è richiesto il possesso, a pena di esclusione dalla selezione, oltre che dei requisiti generali previsti nel documento "Regolamento", dei seguenti requisiti specifici:

- diploma di laurea in materie giuridiche o economiche (vecchio ordinamento, specialistica o magistrale);
- esperienza professionale almeno semestrale nella gestione e sviluppo delle risorse umane maturata in aziende pubbliche o private e/o di consulenza direzionale e organizzativa.

Requisiti oggetto di valutazione

Saranno preferiti i candidati che attestino e dimostrino il possesso delle seguenti conoscenze:

- Statuto della CSEA e Regolamento di Organizzazione e funzionamento;
- ruolo della CSEA nel settore energetico e ambientale;
- nozioni di diritto del lavoro e diritto sindacale;
- CCNL dei Lavoratori addetti al settore elettrico;
- CCNL Dirigenti di aziende produttrici di beni e servizi;
- funzionamento dei fondi interprofessionali;

- nozioni in materia di codice dei contratti pubblici;
- conoscenza del mercato del lavoro e dei metodi e strumenti di formazione e sviluppo del personale;
- individuazione del fabbisogno formativo e redazione del Piano di formazione aziendale.

Sarà valutato positivamente il possesso di titoli di specializzazione *post-lauream* o esperienza di *stage* con riferimento al settore della formazione e dello sviluppo delle risorse umane.

Il candidato ideale dovrà aver maturato una pregressa esperienza nella gestione dei piani di formazione aziendale, inclusa la formazione finanziata.

Completano il profilo doti di autonomia e capacità di risoluzione dei problemi, orientamento al cambiamento, orientamento ai risultati, pianificazione ed organizzazione, efficacia relazionale, *team player*.

Si offre un contratto a tempo indeterminato – CAT. A, CCNL elettrici e livello di inquadramento e retributivo commisurato alla qualità, esperienza e professionalità del candidato.

PROFILO N. 8

Specialista amministrativo (1 RISORSA)

Job description

La risorsa, inserita all'interno dell'Ufficio Monitoraggio e Recupero Crediti, nell'ambito della Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo, sarà coinvolta principalmente nelle seguenti attività:

- analizzare, monitorare e riconciliare i dati tra sistemi conferenti;
- analizzare e recuperare i crediti mediante l'interlocuzione con le imprese regolate, gestire il processo di intimazione ordinaria, definire i piani di rientro, avviare il recupero coattivo con iscrizione a ruolo, riconciliare gli incassi in tale ambito, condurre interlocuzioni con ADER;
- gestire i seguiti di natura amministrativo/contabile del recupero crediti (registrazione delle scritture contabili, compensazioni, calcolo delle diverse tipologie di interessi);
- supportare nel controllo di gestione per la reportistica di propria competenza (analisi del credito e relativi impatti finanziari, verifica e analisi della situazione debitoria delle diverse imprese e settori);
- collaborare con la Direzione Legale e Contratti per il monitoraggio delle imprese coinvolte in procedure concorsuali o in processi di acquisizione/fusioni e/o operazioni straordinarie;
- supportare nella redazione del Bilancio previsionale e consuntivo, per la parte di propria competenza;

- utilizzare il *software* di contabilità SAP;
- supportare nella redazione e applicazione di procedure interne in materia amministrativo - contabile.

Requisiti specifici

Al candidato è richiesto il possesso, a pena di esclusione dalla selezione, oltre che dei requisiti generali previsti nel documento “Regolamento”, dei seguenti requisiti specifici:

- diploma di laurea in economia (vecchio ordinamento, specialistica o magistrale);
- un’esperienza professionale o *stage* nel settore amministrativo, acquisita presso primarie società di consulenza/revisione, pubbliche amministrazioni o soggetti privati.

Requisiti oggetto di valutazione

Saranno preferiti i candidati che attestino e dimostrino il possesso delle seguenti conoscenze:

- Statuto e Regolamento di organizzazione e funzionamento della CSEA;
- ruolo della CSEA nel settore energetico e ambientale;
- struttura del Bilancio della CSEA, principali volumi finanziari e voci di Conto economico e Stato patrimoniale;
- conoscenza del *software* di contabilità SAP e pacchetto “Microsoft Office”;
- utilizzo professionale di *Excel* (livello avanzato);
- capacità di analisi, monitoraggio e riconciliazione di dati tra sistemi conferenti;
- conoscenza del Codice della Crisi d’impresa e dell’insolvenza, con particolare approfondimento sulla disciplina relativa alle procedure concorsuali;
- principi contabili nazionali.

Costituisce titolo preferenziale un’esperienza professionale di almeno sei mesi nell’ambito del monitoraggio e recupero crediti e/o nell’ambito amministrativo/contabile presso società/enti del settore energetico e ambientale.

Completano il profilo doti di autonomia e capacità di risoluzione dei problemi, orientamento al cambiamento, orientamento ai risultati, pianificazione ed organizzazione, efficacia relazionale, *team player*.

Si offre un contratto a tempo indeterminato in categoria A - CCNL elettrici e livello di inquadramento e retributivo commisurato alla qualità, all’esperienza e alla professionalità del candidato.

PROFILO N. 9

Specialista contabilità e bilancio *senior* (1 RISORSA)

Job description

La risorsa, inserita all'interno dell'Ufficio Contabilità e Bilancio, nell'ambito della Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo, sarà coinvolta principalmente nelle seguenti attività:

- supportare nella tenuta dei libri contabili obbligatori e nell'aggiornamento del piano dei conti e di riclassifica degli stessi a seconda delle diverse esigenze;
- supportare nella gestione della contabilità finanziaria, economica e patrimoniale della CSEA;
- supportare nella predisposizione del bilancio preventivo e dei documenti di pianificazione, nonché del bilancio consuntivo;
- relazionarsi con gli istituti cassieri per le necessità operative;
- supportare nella gestione delle erogazioni attraverso la verifica della correttezza degli importi deliberati, delle condizioni di erogabilità e della copertura finanziaria sul conto di traenza – anche mediante l'eventuale spostamento di fondi tra conti di gestione – predisponendone i pagamenti;
- predisporre le attività connesse ai flussi finanziari in uscita: mandati bancari, riconciliazioni, supporto amministrativo alle imprese;
- assicurare la corretta riconciliazione dei flussi finanziari con le relative scritture contabili ivi inclusi quelli da e verso ADER;
- supportare nell'analisi dei saldi delle aziende regolate e nella predisposizione delle scritture contabili connesse ai piani di rientro e/o piani di compensazione;
- interfacciarsi con l'Ufficio IT per le esigenze di sviluppo informatico dell'Ufficio e seguirne gli sviluppi e la puntuale realizzazione;
- interfacciarsi con soggetti esterni per gli aspetti amministrativo-contabili connessi alla gestione delle componenti di gestione (in particolare del conto ASOS) ed altri meccanismi;
- garantire all'Area Ispezioni, in relazione agli operatori regolati, il necessario supporto per tutti gli aspetti amministrativo-contabili durante le ispezioni sul territorio nazionale, con eventuale partecipazione alle stesse;
- supportare gli uffici interni ed i soggetti esterni di regolazione nella corretta considerazione ed applicazione di tutti gli aspetti amministrativo-contabili nella regolazione attuale e futura.

Requisiti specifici

Al candidato è richiesto il possesso, a pena di esclusione dalla selezione, oltre che dei requisiti generali previsti nel documento "Regolamento", dei seguenti requisiti specifici:

- diploma di laurea in discipline economiche (vecchio ordinamento, specialistica o magistrale);

- esperienza professionale, almeno quinquennale, nell'ambito delle attività relative alla contabilità e al bilancio, acquisita presso soggetti pubblici (che adottano la contabilità civilistica) o privati che operano nei settori dell'energia o dell'ambiente o presso primarie società di consulenza e revisione contabile.

Requisiti oggetto di valutazione

Saranno preferiti i candidati che attestino e dimostrino il possesso delle seguenti conoscenze:

- Statuto, Regolamento di organizzazione e funzionamento della CSEA e Regolamento di amministrazione e contabilità della CSEA;
- ruolo della CSEA nel settore energetico e ambientale;
- struttura del Bilancio della CSEA, principali volumi finanziari e voci di Conto economico e Stato patrimoniale;
- *software* di contabilità SAP e pacchetto "*Microsoft Office*";
- utilizzo professionale di *Excel* (livello avanzato) e *Power point* (presentazioni professionali);
- buone doti redazionali;
- capacità di analisi di bilancio, valutazioni economico finanziarie, modelli di calcolo;
- contabilità generale e bilancio civilistico, contabilità degli enti pubblici economici;
- principi contabili nazionali;
- conoscenza delle principali norme di *spending review*.

Costituirà titolo preferenziale una formazione universitaria *post lauream* in discipline economico-aziendali e/o aver conseguito un Master di II° livello in *business administration* e/o un titolo equivalente in materia di contabilità, bilancio e/o revisione contabile.

Costituirà titolo preferenziale il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista o revisore contabile.

Completano il profilo doti di autonomia e capacità di risoluzione dei problemi, orientamento al cambiamento, orientamento ai risultati, pianificazione ed organizzazione, efficacia relazionale, *team player*.

Si offre un contratto a tempo indeterminato in categoria A - CCNL elettrici e livello di inquadramento e retributivo commisurato alla qualità, all'esperienza e alla professionalità del candidato.