

Allegato A

PROFILO N. 1

Responsabile Audit

Job description

La risorsa, inserita in qualità di responsabile dell'Area Audit, sarà coinvolta nelle seguenti attività:

- verifica del corretto adempimento da parte degli uffici delle deliberazioni del Comitato di gestione;
- verifica di conformità delle attività degli Uffici alle vigenti disposizioni normative;
- monitoraggio e verifica dell'applicazione delle procedure interne;
- supporto all'Organismo di vigilanza per l'attuazione del modello di Organizzazione e gestione ex L. 231/01;
- supporto al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nella pianificazione triennale relativa alla prevenzione della corruzione e della trasparenza, ai sensi della L. 190/12 e s.m.i. e del D.Lgs. 33/13 e s.m.i.;
- supporto nella predisposizione del Piano delle ispezioni e supervisione nella loro esecuzione.

Requisiti specifici

Al candidato è richiesto il possesso, a pena di esclusione dalla selezione, oltre che dei requisiti generali previsti nel documento "Criteri e modalità", dei seguenti requisiti specifici:

- diploma di laurea (vecchio ordinamento, specialistica o magistrale) in Ingegneria, con votazione non inferiore a 105/110;
- esperienza almeno quinquennale in ruoli di *Responsabile Internal Audit* in soggetti operanti nel settore energetico, con particolare riferimento all'attività di *audit* sui processi interni.

Requisiti oggetto di valutazione

Saranno preferiti i candidati:

- che attestino e dimostrino il possesso delle seguenti conoscenze:
 - ruolo della CSEA nel settore energetico;
 - principali meccanismi regolatori gestiti dalla CSEA;
 - strumenti e tecniche di *Audit*;
 - principi di *Risk assessment*;
 - normativa primaria e secondaria in materia di anticorruzione e

trasparenza.

Il candidato ideale avrà maturato un'esperienza almeno quinquennale in ruoli di coordinamento di nuclei ispettivi nell'ambito di attività di ispezione amministrativa e/o tecnica, maturata in enti pubblici o privati dotati di potestà ispettiva.

Completano il profilo buone doti relazionali e comunicative, capacità di autonomia operativa, orientamento agli obiettivi, spiccata capacità di *problem solving* e riservatezza professionale.

Si offre un contratto a tempo indeterminato con livello di inquadramento di QS – CCNL elettrici e con un livello retributivo commisurato alla qualità, all'esperienza e alla professionalità del candidato.

PROFILO N. 2

Specialista in amministrazione del personale

Job description

La risorsa, inserita nell'Area Personale, sarà principalmente coinvolta nelle seguenti attività:

- supporto nell'applicazione delle norme del CCNL di riferimento;
- supporto nella rilevazione e gestione delle presenze e dei relativi adempimenti amministrativi, con particolare riferimento alla verifica della correttezza formale e sostanziale della documentazione giustificativa delle assenze;
- supporto nella gestione delle trasferte;
- supporto nella gestione di dati e informazioni per l'elaborazione delle buste paga;
- supporto negli adempimenti relativi alla gestione del rapporto di lavoro, dall'assunzione, ai processi di crescita e sviluppo, alla cessazione del rapporto di lavoro;
- coordinamento e verifica delle attività svolte dai consulenti esterni, cui compete l'elaborazione delle buste paga;
- supporto nell'assolvimento degli obblighi di comunicazione periodica (sindacati, FISDE, ARCA, FOPEN, etc.);
- supporto nell'elaborazione di analisi e statistiche relative alla gestione dei rapporti di lavoro;
- supporto nella gestione del trattamento economico e normativo dei dirigenti.

Requisiti specifici

Al candidato è richiesto il possesso, a pena di esclusione dalla selezione, oltre che dei requisiti generali previsti nel documento “Criteri e modalità”, dei seguenti requisiti specifici:

- diploma di maturità;
- esperienza almeno quinquennale in unità organizzative con competenza in materia di amministrazione del personale maturata in enti pubblici o privati o presso studi di consulenza del lavoro.

Requisiti oggetto di valutazione

Saranno preferiti i candidati che attestino e dimostrino il possesso delle seguenti conoscenze:

- principali applicativi dell'*office automation* (ad es., *Microsoft Word, Microsoft Outlook, Google Chrome*), con particolare riferimento all'impiego di *Microsoft Excel*, della navigazione in rete e della posta elettronica anche certificata;
- Statuto della CSEA e Regolamento di Organizzazione e funzionamento;
- elementi e nozioni di diritto del lavoro;
- CCNL dei Lavoratori addetti al settore elettrico;
- *Jobs act* e decreto dignità.

Il candidato ideale dovrà aver maturato un'esperienza professionale almeno quinquennale nell'amministrazione di personale appartenente al comparto del CCNL dei lavoratori addetti al settore elettrico.

Completano il profilo doti di precisione e affidabilità, *problem solving* e orientamento al lavoro di gruppo.

Si offre un contratto a tempo indeterminato in categoria A - CCNL elettrici e livello di inquadramento e retributivo commisurato alla qualità, esperienza e professionalità del candidato.

PROFILO N. 3

Specialista Segreteria degli Organi collegiali e antimafia

Job description

La risorsa, inserita nell'Area Legale, Contratti e Segreteria degli Organi collegiali, sarà principalmente coinvolta nelle seguenti attività:

- organizzazione delle riunioni degli Organi collegiali e della relativa documentazione;
- comunicazione e cura degli adempimenti operativi conseguenti all'adozione dei provvedimenti assunti da organi di vertice;
- predisposizione delle minute dei processi verbali delle riunioni, dell'ordine del giorno e delle convocazioni;
- predisposizione di documenti, anche mediante le principali applicazioni di *Office*, e redazione di presentazioni in *Power point*;
- gestione delle procedure in materia di certificazioni antimafia ai sensi del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. e circolari applicative (sistema SICEANT);
- presidio del processo di interazione della procedura antimafia con l'anagrafica operatori e con il gestionale interno;
- gestione degli adempimenti precedenti e successivi alle sedute del Comitato di gestione sul gestionale interno;
- gestione documentale e del protocollo informatico.

Requisiti Specifici

Al candidato è richiesto il possesso, a pena di esclusione dalla selezione, oltre che dei requisiti generali previsti nel documento "Criteri e modalità", dei seguenti requisiti specifici:

- diploma di laurea in discipline economiche, giuridiche o umanistiche, conseguito con votazione minima di 105/110;
- esperienza almeno quinquennale nelle attività di segreteria degli organi collegiali, acquisita presso pubbliche amministrazioni, enti di diritto pubblico o soggetti privati.

Requisiti oggetto di valutazione

Saranno preferiti i candidati che attestino e dimostrino il possesso delle seguenti conoscenze:

- Statuto e Regolamento di organizzazione e funzionamento della CSEA;
- Normativa antimafia (D.Lgs n. 159/2011);
- tecniche di verbalizzazione di sedute e riunioni degli Organi collegiali;
- gestione documentale e protocollo informatico.

Il candidato ideale dovrà aver maturato un'esperienza almeno triennale nella gestione degli adempimenti relativi alla certificazione antimafia attraverso la Banca Dati Nazionale Antimafia (BDNA).

Completano il profilo doti di precisione e affidabilità, *problem solving* e orientamento al lavoro di gruppo.

Si offre un contratto a tempo indeterminato in categoria A - CCNL elettrici e livello di inquadramento e retributivo commisurato alla qualità, esperienza e professionalità del candidato.

PROFILO N. 4

Specialista meccanismi del settore elettrico

Job description

La risorsa, inserita nell'Ufficio Elettricità dell'Area Elettricità, Gas e Ambiente, sarà principalmente coinvolta nelle seguenti attività:

- analisi e applicazione dei provvedimenti dell'Autorità di regolazione per energia, reti e ambiente;
- applicazione di meccanismi di regolazione del settore dell'energia elettrica;
- gestione dei rapporti con gli operatori del settore dell'energia elettrica;
- gestione delle istruttorie finalizzate alla quantificazione delle erogazioni spettanti agli operatori elettrici;
- effettuazione di verifiche e riscontri di natura contabile - amministrativa.

Requisiti specifici

Al candidato è richiesto il possesso, a pena di esclusione dalla selezione, oltre che dei requisiti generali previsti nel documento "Criteri e modalità", dei seguenti requisiti specifici:

- diploma di maturità;
- esperienza almeno quinquennale nelle attività connesse alla regolazione del settore dell'energia elettrica, maturata presso enti pubblici e/o privati operanti nel settore elettrico.

Requisiti oggetto di valutazione

Saranno preferiti i candidati che attestino e dimostrino il possesso delle seguenti conoscenze:

- quadro regolatorio relativo al mercato dell'energia elettrica;
- principali applicativi dell'*office automation* (ad es., *Microsoft Word*, *Microsoft Outlook*, *Google Chrome*), con particolare riferimento all'impiego di *Microsoft Excel*, della navigazione in rete e della posta elettronica anche certificata.

Il candidato ideale dovrà aver maturato un'esperienza professionale almeno quinquennale in attività connesse all'utilizzo di strumenti e procedure per l'applicazione di meccanismi regolatori del settore elettrico.

Completano il profilo doti di precisione e affidabilità, *problem solving* e orientamento al lavoro di gruppo.

Si offre un contratto a tempo indeterminato in categoria A - CCNL elettrici e livello di inquadramento e retributivo commisurato alla qualità, esperienza e professionalità del candidato.