

Manuale Utente

Meccanismo di anticipo degli importi oggetto di rateizzazione per i clienti finali domestici

Indice

1. Premessa	3
2. Compilazione Istanza.....	4
2.1 Gestione Modelli.....	7
2.1.1 Compilazione nuova Istanza	8
2.1.2 Compilazione file CSV	10
2.2 Visualizzazione Riepilogativo Modello.....	13
2.3 Validazione.....	13
2.4 Firma ed invio dell'istanza	13
2.5 Istanze successive	14

1. Premessa

Al fine di semplificare le procedure di invio dei dati e di verifica degli stessi, la CSEA ha predisposto per i soggetti che intendano partecipare al meccanismo di anticipo degli importi oggetto di rateizzazione per i clienti finali domestici una modalità di trasmissione on-line.

Al meccanismo possono partecipare i fornitori di energia elettrica e gas naturale, i quali devono presentare le istanze separatamente utilizzando i DataEntry Elettrico e Gas della CSEA.

Si rammenta che le disposizioni di cui alla Delibera 636/2021/R/com trovano applicazione con riferimento a tutti i clienti finali domestici siano essi serviti nell'ambito dei servizi di tutela che nel mercato libero. In particolare, questi includono:

- nel settore elettrico, i titolari di punti di prelievo in bassa tensione di cui al comma 2.3, lettere a) del TIV;
- nel settore del gas naturale, i titolari di punti di riconsegna di cui al comma 2.3, lettera a) del TIVG e di cui al comma 2.3, lettere b) del TIVG, con consumo non superiore a 200.000 Smc/anno.

Il presente documento riassume brevemente i diversi passi della procedura di compilazione ed invio della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R 445/00 per la partecipazione al meccanismo sopracitato.

Il processo si articola nelle macrofasi seguenti:

- a) compilazione del modello;
- b) visualizzazione del riepilogo modello;
- c) validazione;
- d) firma ed invio dell'istanza.

2. Compilazione Istanza

Le dichiarazioni da rendere a CSEA per la partecipazione al meccanismo dovranno essere fornite, per ciascun settore di competenza, tramite i **DataEntry Elettrico e Gas**, che possono essere raggiunti tramite l'Home Page della CSEA (Figura 1) selezionando il settore specifico per il quale si vuole partecipare oppure andando direttamente ai seguenti link:

<https://dataentry.csea.it/DataEntryElettrico/login.html>

<https://dataentrygas.csea.it/DataEntryGas/login.html>

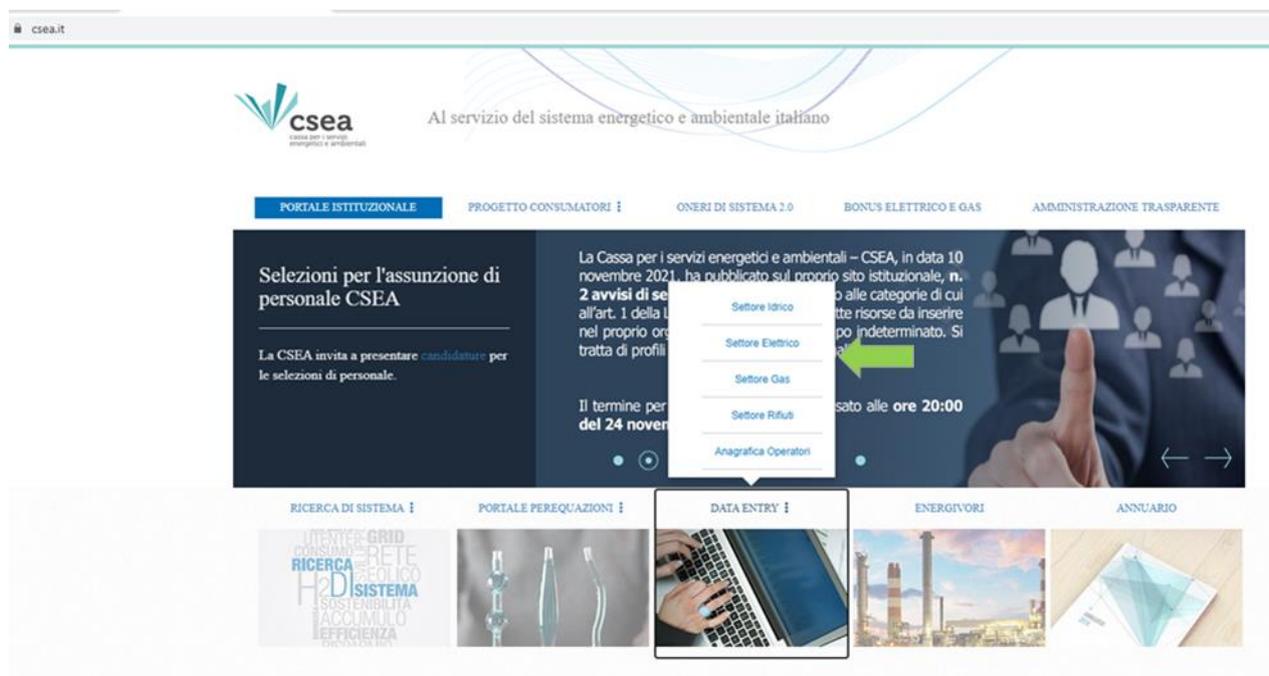


Figura 1

Dalla Home Page l'utente può accedere all'applicativo effettuando il "Login" (Figura 2 e 3), inserendo come "Username" il Codice CSEA assegnato nella fase di registrazione all'Anagrafica Operatori CSEA (<https://anagrafica.csea.it/Anagrafica/webapp/login>) e come "Password" la chiave di accesso ai data entry che, se non già in proprio possesso, l'utente può creare dalla sezione "Settori Attività" dell'**Anagrafica Operatori CSEA**, cliccando sul pulsante  "Crea o modifica password DataEntry" relativi al settore elettrico e gas (Figura 4).

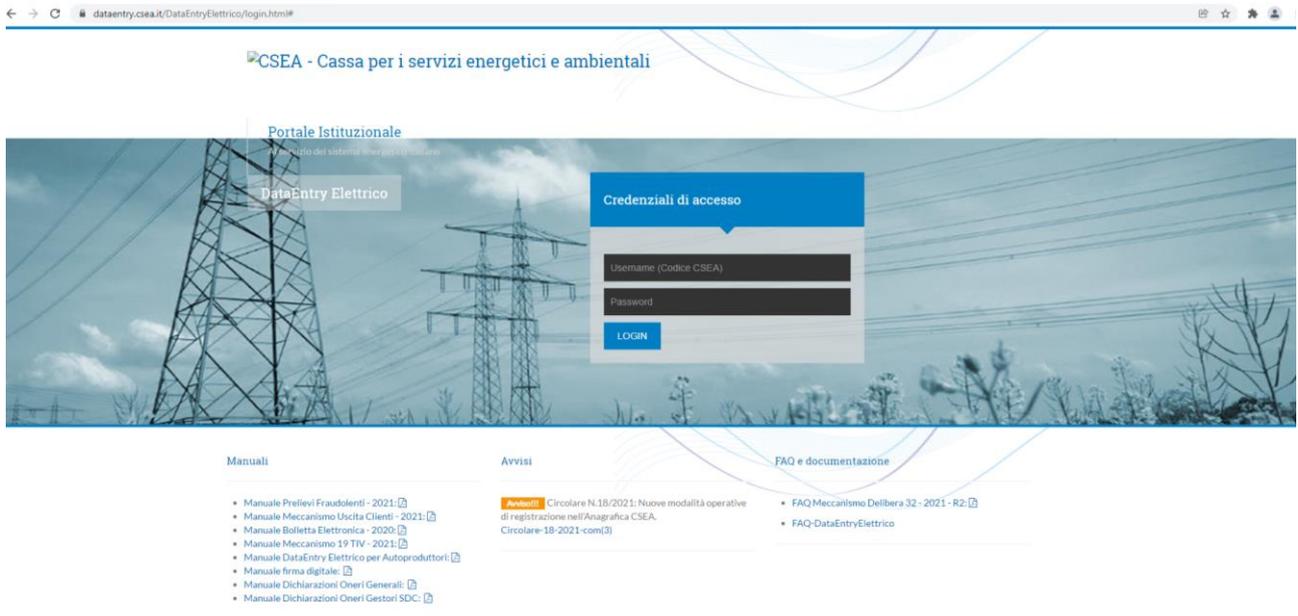


Figura 2



Figura 3

CSEA Anagrafica Operatori

[Dati Societari](#)
[Settori Attivita](#)
[Contatti](#)
[Banche](#)
[Operazioni Societarie](#)
[Antimafia](#)
[Delegati](#)

Inserisci un settore di attivita

CSEA: Data inizio settore attivita: *

Natura Giuridica Soggetto: *
(none)

Tipologia: *
(none)

Lista settori di attivita

Tipologia	Dettaglio	Codice CSEA	Q	+	-
Settore Elettrico	Distributore - Esercenti Maggior Tutela	99991	<input type="button" value="Q"/>	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="-"/>
Settore Gas	Imprese di distribuzione Metano	1818E	<input type="button" value="Q"/>	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="-"/>
Settore Gas	Imprese di vendita mercato vincolato	1819E	<input type="button" value="Q"/>	<input type="button" value="+"/>	<input type="button" value="-"/>

Modifica i settori di attivita [↗](#)

Attenzione **salvate** le modifiche con il pulsante salva prima di spostarvi nella scheda successiva.

* campi obbligatori

Figura 4

Per eventuali problemi riscontrati nella registrazione sul portale dell'Anagrafica Operatori, si può trovare la documentazione utile e i contatti di riferimento al seguente link: <https://anagrafica.csea.it/Anagrafica/webapp/login>.

Dopo aver effettuato l'accesso ai DataEntry Elettrico o Gas, l'utente si troverà nella "Home" (Figura 5).

[Home](#)
[Gestione Modelli](#)
[Gestione Riepilogativi](#)
[Firma](#)
[Rettifiche](#)
[Bilancio Energetico](#)
[CMOR](#)
[Consumi Energivori](#)
[Pratica Spot](#)
[Previsionale](#)
[Meccanismi DataEntryElettrico Ante 2020](#)
[Gestione Istanze](#)
 Utente: 99991

Informazioni Aziendali

Ragione Sociale AZIENDATEST Test 02	Codice CSEA 99991	Operatore <input type="text"/>
Indirizzo via cesare Beccaria, ROMA (00100), ROMA, LAZIO	Tipologia Settore Attivita Settore Elettrico	Telefono Operatore <input type="text"/>
Partita IVA 0000000001	Dettaglio Settore Attivita Distributore - Esercenti Maggior Tutela	
Codice Fiscale TSTTS00A26G273S	Pec test@pec.csea.it	

Stato Spedizioni

Anno:

Anno	Tipo Periodo	Periodo	NA* Spedizione	Data creazione	Data spedizione	Stato	Tipo dichiarazione	Dichiarazione d'ufficio	Categoria Dichiarazione
------	--------------	---------	----------------	----------------	-----------------	-------	--------------------	-------------------------	-------------------------

Figura 5

2.1 Gestione Modelli

Una volta effettuato l'accesso ai DataEntry è necessario selezionare il menu a tendina **"Gestione Istanze"** (Figura 6).

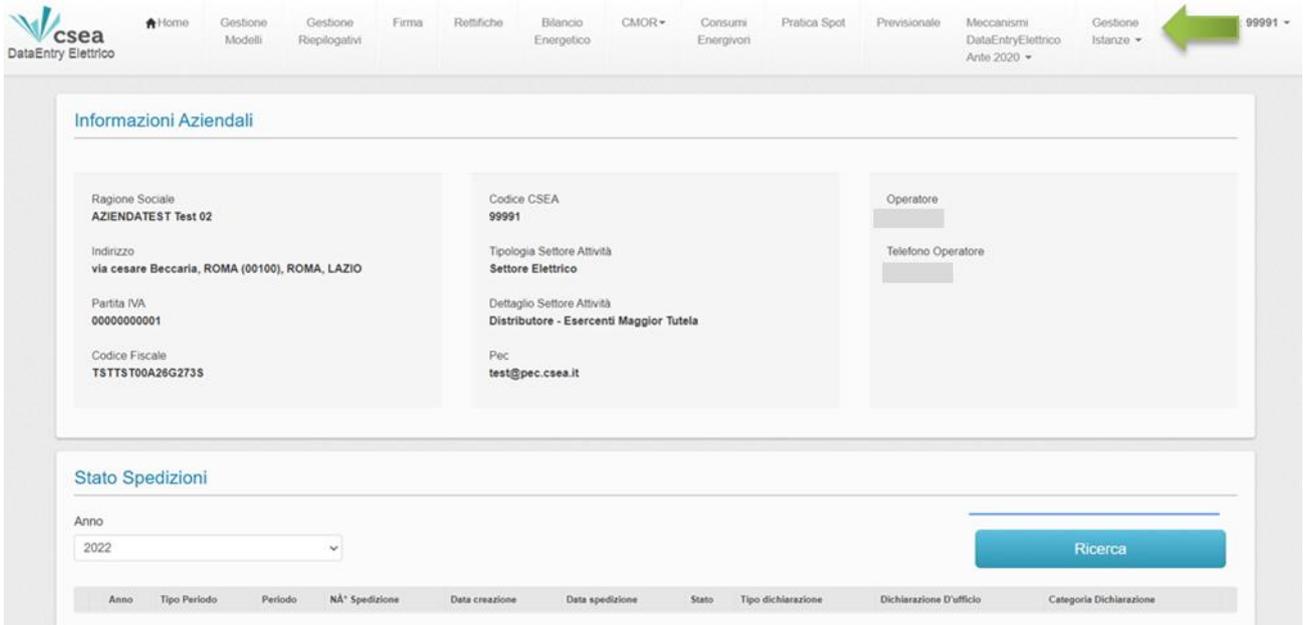


Figura 6

Successivamente l'utente avrà accesso alla seguente schermata ove avrà la possibilità di compilare un nuovo modello attraverso la sezione **"Compilazione nuova Istanza"** o ricercare un modello precedentemente compilato attraverso la sezione **"Ricerca Istanza Compilata"** (Figura 7).

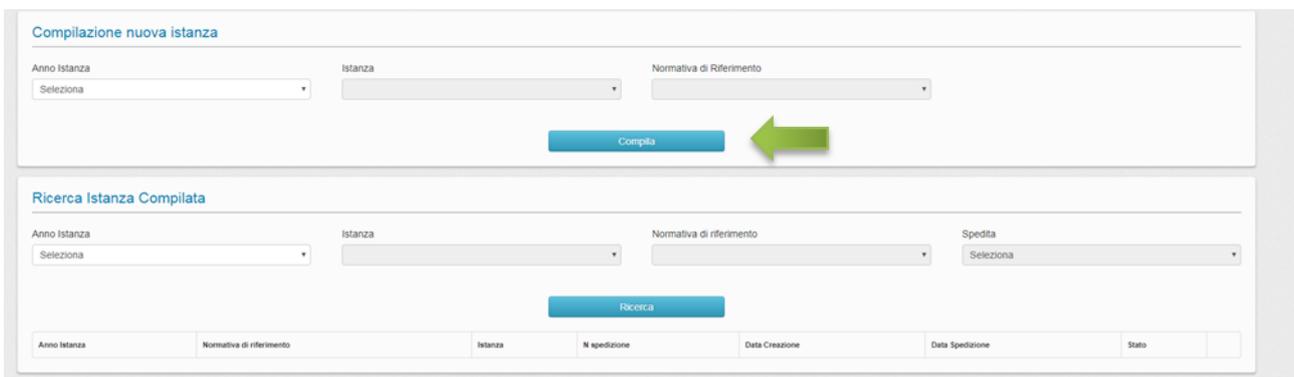


Figura 7

2.1.1 Compilazione nuova Istanza

Per la compilazione di una nuova istanza l'utente dovrà selezionare le seguenti informazioni preliminari di riferimento:

- Anno Istanza: anno **2022** di presentazione dell'istanza;
- Istanza: il meccanismo per cui si vuole presentare istanza, nel caso in esame è **"Meccanismo Anticipo Rateizzazione – Istanza febbraio 2022"**;
- Normativa di riferimento: **"Delibera ARERA 636/2021/R/com"**.

Dopo aver selezionato le sopracitate informazioni preliminari premendo il pulsante *"Compila"* l'utente accede all'istanza da compilare.

A questo punto l'utente potrà procedere all'inserimento dei valori nei campi abilitati secondo quanto indicato nelle corrispondenti etichette.

Nella prima schermata è presente la parte dichiarativa da compilare con i dati anagrafici del dichiarante (rappresentante legale o negoziale dell'impresa).

ATTENZIONE: è obbligatoria la compilazione di tutti i campi proposti ad eccezione del campo *"fax"*.

Sarà, inoltre, obbligatoriamente necessario dichiarare l'eventuale stato di liquidazione o fallimento dell'impresa istante (Figura 8):

di trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento o di aver presentato domanda di concordato

di NON trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato

Figura 8

Si precisa che la suddetta selezione è obbligatoria, ma non ostativa all'accesso del meccanismo di anticipazione.

Nella schermata dichiarativa, inoltre, sarà possibile scaricare il presente Manuale Utente utile per la corretta compilazione dell'istanza.

Terminata la compilazione dei campi richiesti, l'utente, selezionando il tasto **"Avanti"** potrà salvare i dati inseriti e procedere nella compilazione dell'istanza selezionata.

Nella schermata successiva (Figura 9) dovranno essere inseriti i dati relativi a tutte le fatture emesse nel mese di gennaio 2022.

I campi riportati in quest'ultima schermata sono corredati da una precisa descrizione che ne indica le informazioni necessarie. Essi non sono editabili direttamente dall'impresa, ma si popolano successivamente **all'upload del relativo file CSV** debitamente compilato.

Per la corretta compilazione dei file CSV si rimanda al paragrafo successivo **“Compilazione file CSV”**.

I campi (Figura 9) a cui sono associati i file CSV sono:

- **FATT^{TOT}_m**: importo totale delle fatture emesse nel mese m nei confronti dei clienti domestici di cui al comma 1.1 della Delibera ARERA 636/2021/R/com serviti dal fornitore che effettua la richiesta;
- **IRATA_m**: importo oggetto di proposte di rateizzazione accettate con riferimento alle fatture emesse nel mese m;
- **IRATP_m**: importo oggetto di proposte di rateizzazione relative alle fatture emesse nel mese m non ancora accettate e per le quali non sia scaduto il termine per l'accettazione al momento della richiesta;
- **Rate scadute**: importo complessivo oggetto delle rate scadute alla data di presentazione dell'istanza, anche se non rimosse dal cliente finale, con riferimento alle fatture emesse nel mese m;
- **Rate in scadenza**: importo complessivo delle rate che scadranno fino al mese di dicembre 2023, con riferimento alle fatture emesse nel mese m.

Il download e l'upload dei file CSV sono eseguibili dai pulsanti posti alla destra dei rispettivi campi. Qualora l'impresa compili almeno un campo del file CSV, il caricamento del file stesso è subordinato alla compilazione di tutti gli altri campi.

ATTENZIONE: Qualora l'azienda per uno dei campi corredati da file CSV non avesse niente da dichiarare deve obbligatoriamente scaricare il CSV e ricaricarlo vuoto, a quel punto il campo sarà valorizzato a 0.

Gli ulteriori campi di cui in Figura 9 non sono editabili da parte dell'impresa e indicano:

- **Rapporto tra (IRATA_m + IRATP_m) e FATT^{TOT}_m**: il rapporto, nel mese m, tra gli importi oggetto di rateizzazione e l'ammontare complessivo di tutte le fatture emesse nei confronti della totalità dei clienti finali domestici serviti dal venditore che effettua la richiesta;
- **AR_m**: l'ammontare riconosciuto nel mese m, calcolato ai sensi del comma 2.3 della Delibera 636/2021/R/com.

File CSV IRATAm CSV Rateizzazione

Comune	Provincia	POD/PDR	Num Fattura oggetto di rateizzazione	data emissione fattura	data scadenza fattura	data invio proposta piano di rateizzazione	data accettazione piano di rateizzazione	importo fattura	numero rate piano
--------	-----------	---------	--------------------------------------	------------------------	-----------------------	--	--	-----------------	-------------------

Comune: campo di testo (luogo ove è ubicato il POD/PDR che usufruisce della rateizzazione).

Provincia: campo di testo (luogo ove è ubicato il POD/PDR che usufruisce della rateizzazione).

POD/PDR: campo alfanumerico.

Numero Fattura oggetto di rateizzazione: campo alfanumerico.

Data emissione fattura: campo data con la seguente codifica "gg/mm/aaaa". Si ricorda che devono essere dichiarate solo le fatture emesse nel mese m.

Data scadenza fattura: campo data con la seguente codifica "gg/mm/aaaa".

Data invio proposta piano di rateizzazione: campo data con la seguente codifica "gg/mm/aaaa".

Data accettazione piano di rateizzazione: campo data con la seguente codifica "gg/mm/aaaa".

Importo fattura: campo numerico.

Numero rate piano: campo numerico, in cui deve essere indicato il numero delle rate concordate con il cliente finale.

Separatore decimali: ","

Separatore di campo: ";"

Terminatori di riga: "caratteri Carriage Return + Line Feed (CR+LF)".

File CSV IRATPm CSV Rateizzazione

Comune	Provincia	POD/PDR	Num Fattura oggetto di rateizzazione	data emissione fattura	data scadenza fattura	data invio proposta piano di rateizzazione	data scadenza per accettazione proposta di rateizzazione	importo fattura
--------	-----------	---------	--------------------------------------	------------------------	-----------------------	--	--	-----------------

Comune: campo di testo (luogo ove è ubicato il POD/PDR che usufruisce della rateizzazione).

Provincia: campo di testo (luogo ove è ubicato il POD/PDR che usufruisce della rateizzazione).

POD/PDR: campo alfanumerico.

Numero Fattura oggetto di rateizzazione: campo alfanumerico.

Data emissione fattura: campo data con la seguente codifica "gg/mm/aaaa". Si ricorda che devono essere dichiarate solo le fatture emesse nel mese m.

Data scadenza fattura: campo data con la seguente codifica "gg/mm/aaaa".

Data invio proposta piano di rateizzazione: campo data con la seguente codifica "gg/mm/aaaa".

Data scadenza per accettazione proposta di rateizzazione: campo data con la seguente codifica "gg/mm/aaaa".

Importo fattura: campo numerico.

Separatore decimali: ","

Separatore di campo: ";"

Terminatori di riga: "caratteri Carriage Return + Line Feed (CR+LF)".

File CSV RATE SCADUTE CSV Rateizzazione

Comune	Provincia	POD/PDR	Num Fattura oggetto di rateizzazione	Data emissione Fattura	numero rate oggetto del piano	Importo rata	Data scadenza rata	numero progressivo della rata scaduta
--------	-----------	---------	--------------------------------------	------------------------	-------------------------------	--------------	--------------------	---------------------------------------

Comune: campo di testo (luogo ove è ubicato il POD/PDR che usufruisce della rateizzazione).

Provincia: campo di testo (luogo ove è ubicato il POD/PDR che usufruisce della rateizzazione).

POD/PDR: campo alfanumerico.

Numero Fattura oggetto di rateizzazione: campo alfanumerico.

Data emissione fattura: campo data con la seguente codifica "gg/mm/aaaa". Si ricorda che devono essere dichiarate solo le fatture emesse nel mese m.

Numero rate oggetto del piano: campo numerico, in cui deve essere indicato il numero delle rate concordate con il cliente finale.

Importo rata: campo numerico.

Data scadenza rata: campo data con la seguente codifica "gg/mm/aaaa".

Numero progressivo della rata scaduta: campo numerico. Indica quale delle n rate del piano di rateizzazione è scaduta.

Separatore decimali: ","

Separatore di campo: ";"

Terminatori di riga: "caratteri Carriage Return + Line Feed (CR+LF)".

File CSV RATE 2023 CSV Rateizzazione

Mese scadenza rate	Importo tot rate in scadenza	Numero rate in scadenza nel mese
--------------------	------------------------------	----------------------------------

Mese scadenza rate: campi non editabili.

Importo tot rate in scadenza: campo numerico. Importo totale delle rate che scadranno nel mese di riferimento indicato nella colonna "mese scadenza rate".

Numero rate in scadenza nel mese: campo numerico. Numero totale delle rate che scadranno nel mese di riferimento indicato nella colonna "mese scadenza rate".

Separatore decimali: ","

Separatore di campo: ";"

Terminatori di riga: "caratteri Carriage Return + Line Feed (CR+LF)".

2.2 Visualizzazione Riepilogativo Modello

Dopo aver compilato le schermate “Dichiarazione” e “Modello”, selezionando il tasto “Avanti”, l’utente avrà accesso alla seguente schermata (Figura 10) ove avrà la possibilità di visionare un Riepilogativo dei dati precedentemente inseriti oltre all’ammontare da regolare con la CSEA.

Schermata Dichiarazione			
RIEPILOGO			
GENNAIO			
AR aggiornato	530,00 €	Importi oggetto delle rate scadute aggiornato	- €
Ammontare da regolare con CSEA - Gennaio	530,00 €		
Schermata Modello Gennaio 2022			
INDIETRO			AVANTI

Figura 10

Selezionando il tasto “Avanti” si accede alla sezione “Invio Istanza”.

2.3 Validazione

Successivamente alla compilazione, i dati inseriti saranno verificati dal sistema e, in caso di esito positivo, l’Utente potrà procedere con l’invio della dichiarazione.

Nel caso in cui la validazione si concluda con esito negativo, l’utente dovrà verificare di aver compilato tutti i campi anagrafici relativi alla schermata “Dichiarazione”, nonché di aver correttamente dichiarato l’importo relativo al campo $FATT^{TOT}_m$.

2.4 Firma ed invio dell’istanza

In questa sezione (Figura 11) l’utente dovrà effettuare il download della dichiarazione sostitutiva di atto notorio, firmarla digitalmente e poi ricaricarla utilizzando l’apposito pulsante “Upload”.

Si ricorda che la sottoscrizione digitale della dichiarazione è obbligatoria ed essa dovrà essere in formato “.p7m”.

Nel caso in cui la dichiarazione sia sottoscritta da un rappresentante negoziale dell’impresa, ad essa **dovranno essere allegati con un unico documento**: la procura/delega conferita e i documenti d’identità (in corso di validità) del legale rappresentante dell’azienda che ha conferito la procura/delega e del rappresentante negoziale nominato.

Dopo aver inserito a sistema tutta la documentazione richiesta, l'utente potrà procedere all'invio della dichiarazione premendo l'apposito pulsante "invia dichiarazione".

File da firmare digitalmente	Download	Upload
Eventuale procura e documenti di riconoscimento (nel caso di rappresentante negoziale)		Upload
INDIETRO	INVIA DICHIARAZIONE	

Figura 11

2.5 Istanze successive

Per la compilazione delle successive istanze l'utente dovrà selezionare le seguenti informazioni preliminari di riferimento:

- Anno Istanza: anno **2022** di presentazione dell'istanza;
- Istanza: il meccanismo per cui si vuole presentare istanza, nel caso in esame è "**Meccanismo Anticipo Rateizzazione – Istanza 'mese di presentazione istanza' 2022**";
- Normativa di riferimento: "**Delibera ARERA 636/2021/R/com**".

Per la corretta compilazione delle successive istanze sarà reso disponibile il download del manuale aggiornato nella schermata "Dichiarazione".