

Manuale Utente

Meccanismo

riconoscimento crediti non

riscossi

Indice

- Indice 2
- 1. Premessa 3
- 2. Compilazione Istanza 4
 - 2.1 Gestione Modelli 4
 - 2.1.1 Compilazione nuova Istanza 5
 - 2.2 Visualizzazione Riepilogo Modello 5
 - 2.3 Caricamento della documentazione richiesta 6
 - 2.4 Firma ed invio dell’istanza 6

1. Premessa

Al fine di semplificare le procedure di invio dei dati e di verifica degli stessi, la CSEA ha predisposto per i soggetti che intendano partecipare al meccanismo di riconoscimento dei crediti non riscossi una modalità di trasmissione on-line.

Il presente documento riassume brevemente i diversi passi della procedura di compilazione ed invio della documentazione per la partecipazione al meccanismo sopracitato.

Il processo si articola nelle macrofasi seguenti:

- a) compilazione del modello;
- b) visualizzazione del riepilogo modello;
- c) caricamento della documentazione richiesta;
- d) firma ed invio dell'istanza.

2. Compilazione Istanza

Le dichiarazioni da rendere a CSEA per la partecipazione al meccanismo dovranno essere fornite tramite il Data Entry, al seguente link:

<http://dataentry.csea.cc/DataEntryElettrico/login.html>

L'utente accedendo al link sopra indicato visualizzerà la schermata di seguito riportata.

Dopo aver effettuato l'accesso, utilizzando username, ovvero il codice CSEA, e password definiti al termine della fase di registrazione, l'utente si troverà nella "Home", vedi schermata sotto riportata.

2.1 Gestione Modelli

Dopo aver selezionato *Gestione Istanze* nel menù in alto, l'utente avrà accesso alla seguente schermata ove avrà la possibilità di compilare un nuovo modello attraverso la sezione **"Compilazione nuova Istanza"** o ricercare un modello precedentemente compilato attraverso la sezione **"Ricerca Istanza Compilata"**.

Compilazione nuova istanza

Anno Istanza: Istanza: Normativa di Riferimento:

Ricerca Istanza Compilata

Anno Istanza: Istanza: Normativa di riferimento: Spedita:

Anno Istanza	Normativa di riferimento	Istanza	N spedizione	Data Creazione	Data Spedizione	Stato	

2.1.1 Compilazione nuova Istanza

Per la compilazione di una nuova istanza l'utente dovrà selezionare le seguenti informazioni preliminari di riferimento:

- Anno Istanza: anno n di presentazione dell'istanza (esempio "2020");
- Istanza: il meccanismo per cui si vuole presentare istanza, nel caso in esame è "Meccanismo dei crediti non riscossi – Istanza 2020";
- Normativa di riferimento: la delibera dell'ARERA che stabilisce il meccanismo oggetto di istanza.

Dopo aver selezionato le sopracitate informazioni preliminari premendo il tasto "Compila" accede all'istanza da compilare.

A questo punto l'utente potrà procedere all'inserimento dei valori nei campi abilitati secondo quanto indicato nelle corrispondenti etichette.

Terminata la compilazione dei campi richiesti, l'utente, selezionato il tasto "Avanti", potrà salvare i dati inseriti e procedere nella compilazione dell'istanza, potrà inoltre, attraverso il tasto **Download legenda** effettuare il download della legenda utile alla compilazione.

Terminata la compilazione del *Modello* l'utente potrà procedere alla visualizzazione del *Riepilogo Modello*.

2.2 Visualizzazione Riepilogo Modello

Dopo aver compilato il *Modello* l'utente, selezionato il tasto "Avanti", avrà accesso alla seguente schermata ove avrà la possibilità di visionare un Riepilogo dei dati inseriti precedentemente oltre all'ammontare da regolare con la CSEA (da versare se < 0 , da ricevere se > 0).

Annualità di competenza 2017	
CNR	€
OCC	€
OL	€
O _{ADM}	€
Fatt	€
δ	
σ	
CA	€

Riepilogo

CA 2014-2015	€
CA 2017	€
TOTALE CA (da versare se < 0, da ricevere se > 0)	€ 0,00

Indietro
Avanti

2.3 Caricamento della documentazione richiesta

Dopo aver visionato il *Riepilogo Modello* l'utente, selezionato il tasto "Avanti", avrà accesso alla seguente schermata ove avrà la possibilità di fare il download e l'upload della documentazione indicata.

Anno istanza:	Istanza:	Normativa di riferimento:
2020	Meccanismo riconoscimento crediti non riscossi - Istanza 2020	Articolo 5 delibere ARERA 629/2017/R/EEL e 202/2019/R/EEL

Attenzione!
 "I dati sono resi ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000, con la consapevolezza che, in caso di dichiarazioni mendaci o falsità negli atti, si incorrerà nelle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 e nella decadenza dai benefici, di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R.. Le informazioni contenute nel presente modello saranno trattate dalla CSEA esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le stesse vengono prodotte, ai sensi del D.Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento UE 2016/679."

	Download	Upload
Istanza di partecipazione	Download	Scegli file Nessun file selezionato Upload Inserire file mancante
Documento di identità		Scegli file Nessun file selezionato Upload Inserire file mancante
Evidenza separata degli oneri relativi a clienti finali sottoposti a procedure concorsuali, allegando documentazione attestante le attività di cui al comma 5.6, lettera a), punto iii., esplicitate in relazione a dette procedure.		Scegli file Nessun file selezionato Upload Inserire file mancante
Relazione della società di revisione legale		Scegli file Nessun file selezionato Upload Inserire file mancante
File csv di dettaglio	Download	Scegli file Nessun file selezionato Upload Inserire file mancante
PDF Riepilogo Modello firmato digitalmente	Download	Scegli file Nessun file selezionato Upload Inserire file mancante

Indietro
Invio Dichiarazione

2.4 Firma ed invio dell'istanza

Dopo aver inserito a sistema tutta la documentazione richiesta, compreso il "Riepilogo Modello" firmato digitalmente, l'utente potrà procedere all'invio della dichiarazione premendo l'apposito pulsante.