



Modalità di compilazione delle dichiarazioni al fine del versamento degli oneri generali di sistema e delle ulteriori componenti

Manuale Utente

Gestori Sistemi di Distribuzione Chiusa (SDC): Reti
Interne di Utenza (RIU) e Altri Sistemi di
distribuzione Chiusa (ASDC)

Sommario

1. Scopo.....	2
2. Trasmissione delle dichiarazioni da parte dei Gestori SDC	3
2.1. Login	3
3. Gestione Modelli.....	5
3.1. Compilazione Modelli.....	5
3.2. Dettaglio Modello	7
4. Gestione Riepilogativi.....	11
4.1. Compilazione Riepilogativi	11
4.2. Determinazione delle regolazioni (debito/credito) verso la CSEA.....	13
5. Firma dichiarazione.....	14
6. Rettifica dichiarazione	15
7. Modalità di dichiarazione dei conguagli derivanti dalla variazione della classe di agevolazione di un utente finale della rete interna del SDC c.d. “Energivoro”	16

1. Scopo

Il presente documento ha l'obiettivo di indicare le modalità di compilazione e di trasmissione delle dichiarazioni del gettito derivante dall'applicazione delle componenti tariffarie a copertura degli oneri generali afferenti al sistema elettrico (componenti tariffarie A) e delle ulteriori componenti (componenti tariffarie UC₃ e UC₆) che dovranno essere effettuate mensilmente da parte dei Gestori dei Sistemi di distribuzione Chiusi (SDC).

Con la deliberazione 539/2015/R/eel e s.m.i. recante nell'Allegato A il "Testo integrato dei sistemi di distribuzione chiusi (TISDC)", l'Autorità ha emanato disposizioni per la regolazione dei servizi di connessione, misura, trasmissione, distribuzione, dispacciamento e vendita nel caso di sistemi di distribuzione chiusi (SDC) che entreranno a regime a partire dal:

- 1° gennaio 2018 per le Reti Interne d'Utenza (RIU);
- 1° luglio 2019 per gli Altri Sistemi di Distribuzione Chiusi (ASDC);
- 1° gennaio 2020 per le reti portuali che potranno essere classificate come ASDC (delibera ARERA 269/2019/R/eel).

In relazione alle specifiche disposizioni richiamate all'art. 16 del TISDC, il Gestore del SDC è il soggetto responsabile delle attività di riscossione degli oneri generali di sistema dovuti dalle utenze del SDC e del relativo versamento alla CSEA.

In linea con le tempistiche attualmente previste per i distributori concessionari, ciascun Gestore SDC, dovrà:

- dichiarare alla CSEA, con cadenza mensile, entro il 5° giorno del secondo mese successivo a quello in cui è avvenuta la fatturazione dei prelievi dalla rete pubblica, il gettito derivante dall'applicazione delle componenti tariffarie A, UC₃ ed UC₆;
- versare entro il 15° giorno del secondo mese successivo a quello in cui ne è avvenuta la fatturazione dei prelievi.

A titolo di esempio, il mese di fatturazione di Agosto dovrà essere dichiarato entro il 5° giorno del mese di Ottobre e versato entro il 15° giorno del mese di Ottobre (Schema 1).



Schema 1

2. Trasmissione delle dichiarazioni da parte dei Gestori SDC

A seguito dell'iscrizione all'*Anagrafica operatori CSEA* ed al *Censimento dei punti di interconnessione con la rete pubblica del SDC* (per maggiori informazioni si rimanda alla [Circolare CSEA 40/2018/ELT](#)), gli operatori al fine di inviare mensilmente la dichiarazione a CSEA dovranno seguire le seguenti fasi :

1. compilare i modelli dichiarativi per singola componente;
2. compilare il modello riepilogativo;
3. firmare digitalmente la dichiarazione.

Nello specifico i modelli che devono essere compilati, per ogni periodo di competenza dei consumi dichiarato, sono i seguenti:

- Almeno 1 Modello ARIM - Quota Fissa e Quota Potenza;
- 1 Modello ARIM - Quota Energia;
- 1 Modello UC3 – Quota Energia;
- Almeno 1 Modello UC6 – Quota Potenza;
- Almeno 1 Modello UC6 – Quota Energia;
- 1 Modello ASOS.

2.1. Login

L'utente dovrà trasmettere le dichiarazioni tramite il "*Data Entry*" Elettrico, disponibile al seguente link <http://dataentry.ccse.cc/DataEntryElettrico/login.html>.



The image shows a screenshot of the CSEA institutional portal. At the top left is the CSEA logo with the text 'CASSA PER I SERVIZI ENERGETICI E AMBIENTALI'. To the right, it says 'Portale Istituzionale' and 'Al servizio del sistema energetico italiano'. The main content area features a background image of power lines and towers. On the left, there is a button labeled 'DataEntry Elettrico'. On the right, there is a login form titled 'Credenziali di accesso' with two input fields: 'Username (Codice CSEA)' and 'Password', followed by a blue 'LOGIN' button.

Figura 1

Accedendo con le credenziali di accesso rilasciate a seguito della registrazione all’*“Anagrafica Operatori”* della CSEA, l’utente visualizzerà la *Home Page* del *“Data Entry”* recante i pulsanti d’accesso alle specifiche funzionalità quali **“Gestione Modelli”**, **“Gestione Riepilogativi”**, **“Firma”**, **“Rettifiche”** etc. (Figura 2)

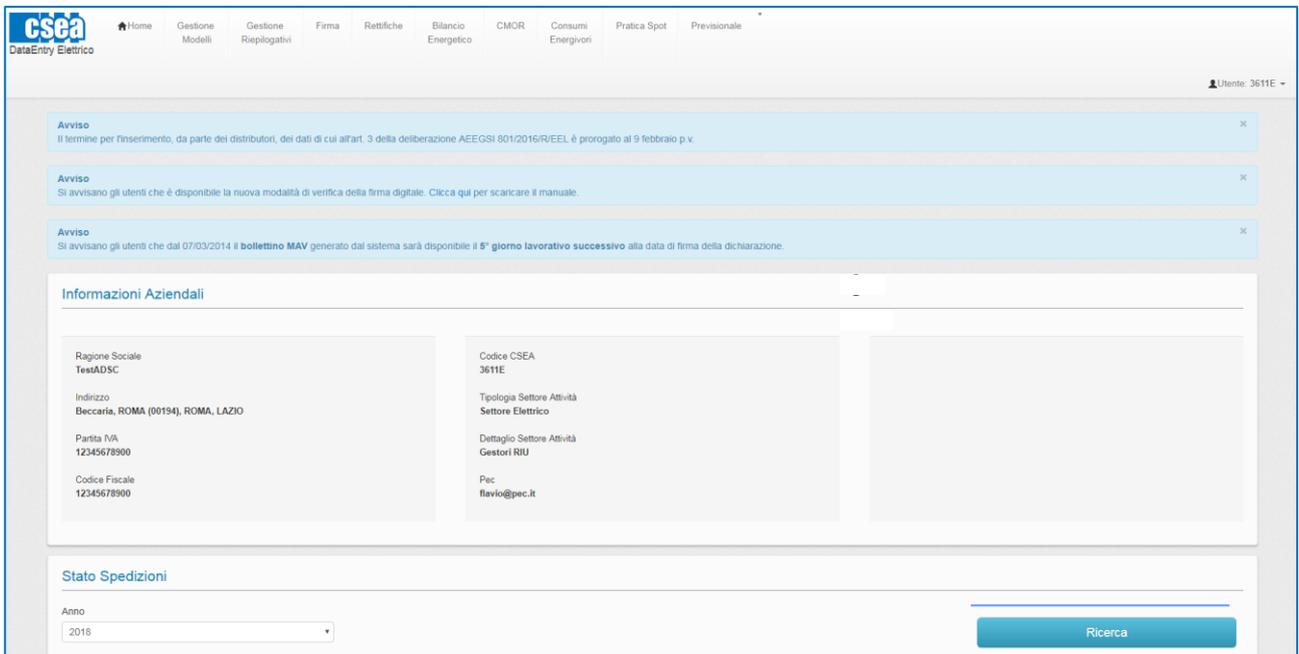


Figura 2

Nella *Home Page* l’utente potrà, inoltre, visualizzare lo *“Stato Spedizioni”* delle dichiarazioni (Figura 3).

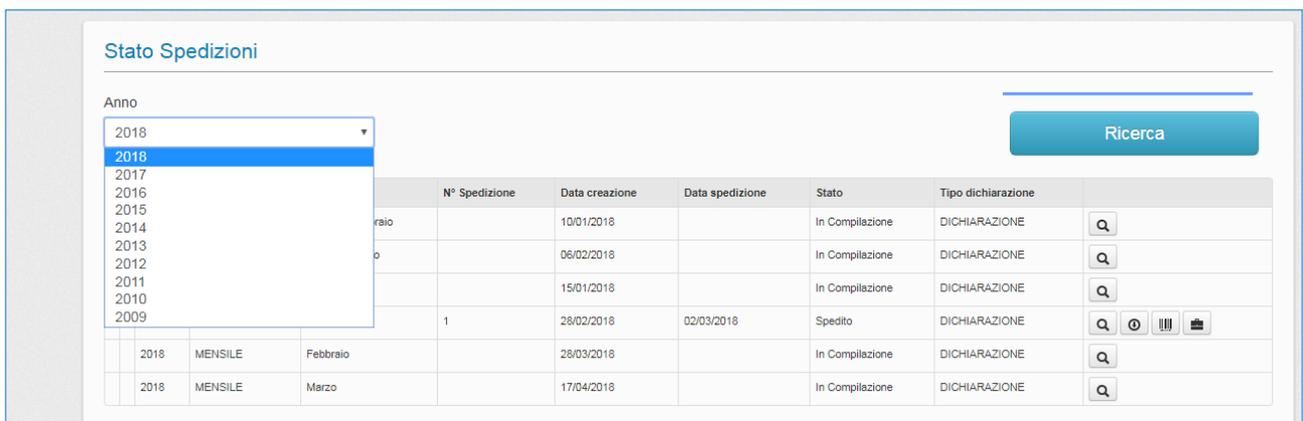


Figura 3

3. Gestione Modelli

Dopo aver selezionato il pulsante “Gestione modelli” nella Home del “Data Entry”, l’utente avrà accesso alla schermata riportata in Figura 4 attraverso la quale potrà compilare i modelli nella sezione “**Compilazione nuovo Modello**” o ricercare un modello precedentemente compilato attraverso la sezione “**Ricerca Modelli Compilati**”.

Figura 4

3.1. Compilazione Modelli

L’utente, per ciascun periodo di competenza dei consumi contenuto nella fatturazione che si appresta a dichiarare, dovrà compilare i modelli selezionando:

- **Anno fatturazione:** anno di riferimento della fatturazione;
- **Tipo periodo fatturazione:** mensile;
- **Periodo di fatturazione:** mese di emissione della fattura;
- **Delibera:** la delibera relativa al trimestre di pertinenza della competenza che l’utente si appresta a dichiarare e con la quale l’ARERA ha aggiornato le aliquote degli oneri generali;
- **Tipo periodo di competenza:** mensile, bimestrale o trimestrale in relazione ai periodi di competenza contenuti nel mese di emissione della fatturazione che l’utente si appresta a dichiarare;
- **Periodo di competenza:** il mese, il bimestre o il trimestre relativi al “Tipo periodo di competenza” contenuti nella relativa fatturazione;
- **Modello:** il modello da compilare (ARIM - Quota Fissa e Quota Potenza, ARIM - Quota Energia, UC3 – Quota Energia, UC6 – Quota Potenza; UC6 – Quota Energia; ASOS);

- **POD**: esclusivamente per i modelli in cui deve essere dichiarata la Quota potenza e la Quota fissa sarà possibile selezionare il numero del POD di interconnessione con la rete pubblica censito in fase di iscrizione all’anagrafica (per maggiori informazioni vedi la [Circolare 40/2018/ELT](#)).

Figura 5

Per i campi richiesti *“Tipo periodo di competenza”* e *“Periodo di competenza”* nella Tabella 2 sono esplicitate le possibili competenze, assumendo a titolo di esempio il *“Periodo di fatturazione”* relativo al mese di Agosto.

Anno fatturazione	Tipo Periodo fatturazione	Periodo fatturazione	Delibera	Tipo periodo competenza	Periodo Competenza
2019	Mese	Agosto	1 trim 2018 Del. Xxx	Mese	Gennaio o Febbraio o marzo
				Bimestre	Gennaio-Febbraio o Febbraio-marzo
				Trimestre	Gennaio-Febbraio-Marzo
			2 trim 2018 Del. xxx	Mese	Aprile o Maggio o Giugno
				Bimestre	Aprile- Maggio o Maggio-Giugno
				Trimestre	Aprile-Maggio-Giugno
			3 trim 2018 Del. Xxx	Mese	Luglio o Agosto
				Bimestre	Luglio-Agosto
				Trimestre	Luglio-Agosto-Settembre
2019	Mese	Settembre	1 trim 2018 Del. Xxx	Mese	Gennaio o Febbraio o marzo
				Bimestre	Gennaio-Febbraio o Febbraio-marzo
				Trimestre	Gennaio-Febbraio-Marzo
			2 trim 2018 Del. xxx	Mese	Aprile o Maggio o Giugno
				Bimestre	Aprile- Maggio o Maggio-Giugno
				Trimestre	Aprile-Maggio-Giugno
			3 trim 2018 Del. Xxx	Mese	Luglio o Agosto o Settembre
				Bimestre	Luglio-Agosto o Agosto-Settembre
				Trimestre	Luglio-Agosto-Settembre
2019	Mese	Ottobre	1 trim 2018 Del. Xxx	Mese	Gennaio o Febbraio o marzo
				Bimestre	Gennaio-Febbraio o Febbraio-marzo
				Trimestre	Gennaio-Febbraio-Marzo
			2 trim 2018 Del. xxx	Mese	Aprile o Maggio o Giugno
				Bimestre	Aprile- Maggio o Maggio-Giugno
				Trimestre	Aprile-Maggio-Giugno
			3 trim 2018 Del. Xxx	Mese	Luglio o Agosto o Settembre
				Bimestre	Luglio-Agosto o Agosto-Settembre
				Trimestre	Luglio-Agosto-Settembre
4 trim. 2018	Mese			Mese	Ottobre

Tabella 2

Dopo aver selezionato i campi sulla base di quanto precedentemente descritto, l'utente potrà procedere con la compilazione dello specifico modello cliccando il pulsante **"Compila"** (Figura 5) ed accederà al "Dettaglio Modello".

3.2. Dettaglio Modello

L'utente accederà al "Dettaglio Modello" e dovrà compilare i campi editabili relativi ai dati fisici (punti di prelievo, potenza o/e energia) in corrispondenza delle classi di utenza che sono state oggetto di censimento, in relazione alla struttura dello specifico modello (Figura 6).

Dettaglio Modello

Modello: ARIM - Quota fissa e quota potenza (art. 21.2 lett. a) e b) del TISDC)

Anno Fatturazione: 2019

Delibera: 3° trimestre 2019 - delibera 262/2019/R/com

Pod: IT987E96942980

Tipo Periodo Fatturazione: MENSILE

Tipo Periodo Competenza: MENSILE

Periodo Fatturazione: Agosto

Periodo Competenza: Luglio

ARIM

	Potenza impegnata (KW)	Aliquota c€/punto di prelievo/periodo competenza	Aliquota c€/kW/periodo competenza	Importo da versare (€)
M.T. - altri usi con potenza disponibile superiore a 100 kW e inferiore o uguale a 500 kW	1,000	3,251,88 c€/punto prelievo/periodo competenza	149,11 c€/kW/periodo competenza	1.523.6188 €

Totale Energia: 0 kWh

Totale Potenza: 1.000 kW

Totale Importo in Cent: 152.361,88 c€

Totale Importo: 1.523.6188 €

PDF

✓ Salva Modello

✗ Cancella Modello

Figura 6

Il *Data Entry* valorizzerà gli importi dovuti per la componente tariffaria/corrispettivo in relazione al *"Periodo di competenza"* dichiarato, sulla base dei dati fisici inseriti e delle aliquote aggiornate secondo gli specifici provvedimenti trimestrali dell'ARERA.

Nei vari modelli resi disponibili dalla CSEA, le aliquote afferenti alla quota fissa (punto di prelievo) e alla quota potenza sono valorizzate in relazione al *"Tipo periodo di competenza"* (mensile, bimestrale o trimestrale) selezionato dall'utente in fase di compilazione del modello.

Pertanto, l'utente dovrà dichiarare in base al modello da compilare:

- **la potenza:** potenza media nel bimestre o nel trimestre, laddove abbia selezionato, rispettivamente, come *"Tipo periodo di competenza"* bimestrale o trimestrale; in caso contrario l'utente dovrà indicare la potenza fatturata per il mese di competenza;
- **l'energia:** energia complessiva in relazione al *"Tipo periodo di competenza"* selezionato (nel mese, nel bimestre o nel trimestre).

Nello specifico, con riferimento al **Modello ARIM – Quota energia; Modello UC3 – Quota energia e Modello UC6 – Quota energia**, l’Energia prelevata dalla rete pubblica (KWh), come disposto all’articolo 21.2 lett c) del TISDC, dovrà essere pari all’energia elettrica complessivamente prelevata tramite i punti di interconnessione con la rete pubblica al più alto livello di tensione, applicando i fattori percentuali di perdita di cui alla tabella 4 del TIS. La correzione dei prelievi dalla rete pubblica e delle immissioni nella rete pubblica in presenza di punti indiretti di interconnessione segue la convenzione di cui all’art. 15.2, lett. a) e b) del TISDC.

Con riferimento al **Modello ASOS**, invece, è previsto il caricamento massivo dei dati necessari al calcolo della componente ASOS attraverso l’utilizzo di un file CSV. Il template del file .csv potrà essere scaricato dalla sezione Compilazione nuovo modello del DataEntry selezionando il Modello ASOS e dovrà compilato rispettando le specifiche caratteristiche indicate a titolo di esempio nel tracciato. Una volta compilato il file potrà essere ricaricato attraverso il tasto scegli file e cliccando il tasto Upload CSV (Figura 7).

Figura 7

Nello specifico il file deve contenere un tracciato con le seguenti informazioni:

- *Punto di connessione utente del SDC (POD)*: inserire il numero di POD identificativo dell’utente della rete interna del Sistema di Distribuzione Chiuso;
- *Cliente finale utente del SDC (PIVA)*: inserire la Partita IVA dell’utente della rete interna del Sistema di Distribuzione Chiuso;
- *Classe di riferimento*: inserire la classe di agevolazione attribuita all’utente della rete interna del Sistema di Distribuzione Chiuso. Come previsto dall’articolo 2, comma 2, lettera c) dell’Allegato A alla deliberazione 921/2017/R/eel le opzioni indicabili nel file CSV sono le seguenti:
 - a) qualora l’utente finale del SDC sia stato riconosciuto come impresa a forte consumo di energia in base a quanto previsto all’articolo 4, comma 1, lettera a) del decreto 21 dicembre 2017:

- "VAL.1
- "VAL.2"
- "VAL.3"
- "VAL.4"
- "FAT.1"
- "FAT.2"
- "FAT.3"

b) "0" qualora l'utente finale del SDC non sia riconosciuto come impresa a forte consumo di energia.

- *Energia prelevata dalla rete interna della RIU (kWh) al netto delle perdite*: inserire l'energia internamente prelevata dall'utente finale del SDC e misurata sul punto di connessione alla rete del SDC della medesima utenza;
- *Energia prodotta e immessa nella rete interna del SDC (kWh)*: indicare il quantitativo di energia prodotta da parte dell'utente finale del SDC che è stata effettivamente immessa nella rete interna;
- *Importo da versare ASOS (€)*: ammontare della componente ASOS fatturata all'utente finale del SDC. In dettaglio, come disposto all'art. 21.3 lett c) del TISDC, l'ammontare del gettito da attribuire a ciascun utente del SDC dovrà essere ripartito in modo proporzionale ai prelievi di energia elettrica dal SDC misurati sul punto di connessione della relativa utenza al SDC riportati, però, al punto di interconnessione al più alto livello di tensione applicando i fattori percentuali di perdita di cui alla tabella 4 del TIS. Qualora sia presente almeno un'impresa a forte consumo di energia, la ripartizione della componente tariffaria ASOS dovrà essere effettuata secondo le disposizioni di cui all'art 21.5 del TISDC.

Nella sezione "Totali" del "Dettaglio Modello", l'utente visualizzerà il riepilogo dei dati inseriti ed il relativo importo dovuto (Figura 8).

Per effettuare il salvataggio dei dati inseriti l'utente dovrà cliccare l'apposito pulsante "**Salva Modello**". Al contrario, per cancellare il modello compilato, l'utente dovrà utilizzare il pulsante "**Cancella Modello**".

Analogamente con quanto precedentemente descritto, l'utente procederà con la compilazione del medesimo modello in relazione agli eventuali ulteriori "*Periodi di competenza*" contenuti nella fatturazione di riferimento, secondo quanto riportato a titolo di esempio in Tabella 2.

Effettuata la compilazione di tutti i modelli, l'utente potrà procedere con la compilazione del Modello Riepilogativo selezionabile tramite la sezione **“Gestione Riepilogativi.”**

Dettaglio Modello

Modello: ASOS (art. 21.2 lett. a), b) e c) del TISDC)
Anno Fatturazione: 2019
Delibera: 3° trimestre 2019 - delibera 262/2019/R/com

Tipo Periodo Fatturazione: MENSILE
Tipo Periodo Competenza: MENSILE

Periodo Fatturazione: Agosto
Periodo Competenza: Luglio

[Dati mensili relativi ai soggetti connessi alla rete interna della RIU: Oneri generali ai sensi dell'art. 21 lett. a\),b\), c\) del TISDC](#)

Scegli file | Nessun file selezionato | Download CSV

Totale Energia prelevata dalla rete interna della RIU: 11.700 kWh
Totale Energia prodotta e immessa nella rete interna della RIU: 13.740 kWh
Totale Potenza: 0 kW
Totale Importo in centesimi: 1.260.000 c€
Totale Importo: 12.600 €

Carica CSV | Cancella Modello

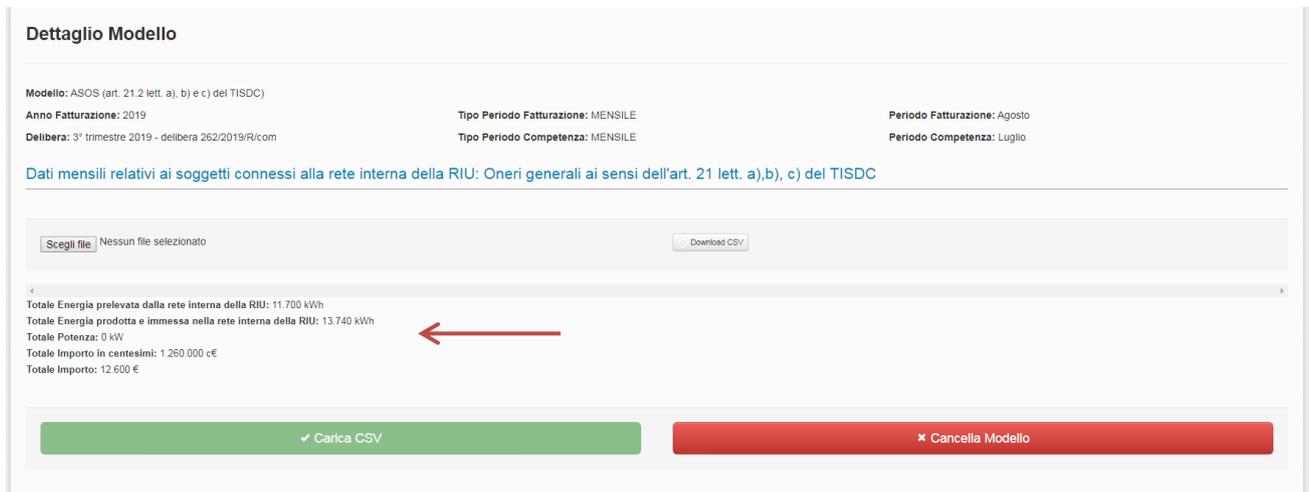


Figura 8

4. Gestione Riepilogativi

Dopo aver selezionato il pulsante *Gestione Riepilogativi* dalla *Home* del “Data Entry” l’utente avrà accesso alla schermata riportata in Figura 9 attraverso la quale potrà selezionare il Modello Riepilogativo nella sezione “**Compilazione nuovo Riepilogativo**” o ricercare un Riepilogativo precedentemente compilato attraverso la sezione “**Ricerca Riepilogativi Compilati**”.

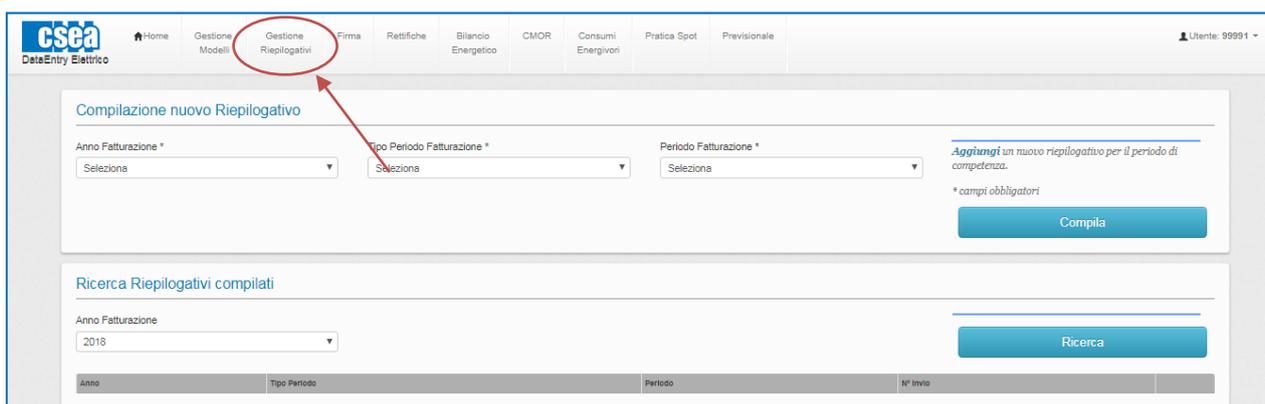


Figura 9

4.1. Compilazione Riepilogativi

L’utente potrà procedere con la compilazione del Riepilogativo selezionando:

- **Anno fatturazione:** anno di emissione della fatturazione;
- **Tipo periodo fatturazione:** mensile;
- **Periodo di fatturazione:** mese di emissione della fatturazione.

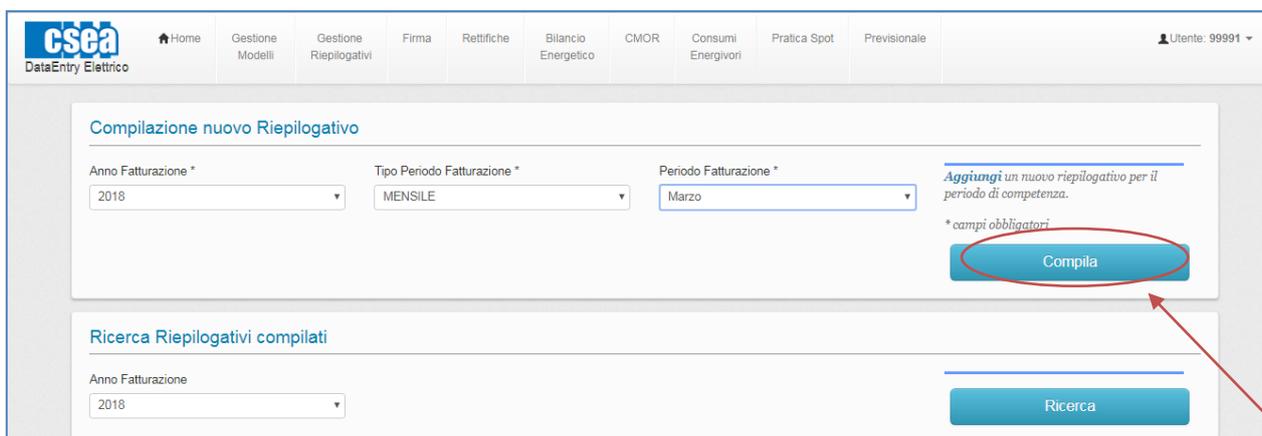


Figura 10

Attraverso il pulsante “**Compila**” (Figura 10), l’utente accederà al Dettaglio Riepilogativo.

In “Dettaglio Riepilogativo” l’utente visualizzerà il Riepilogativo strutturato secondo specifiche sezioni di pertinenza della componente/corrispettivo da regolare con la CSEA (Figura 11).

Dettaglio Riepilogativo

Codice CSEA: 3611E	Ragione Sociale: TestADSC	Tipo Dichiarazione: DICHIARAZIONE
Anno Fatturazione: 2018	Tipo Periodo Fatturazione: MENSILE	Valore Periodo Fatturazione: Gennaio

DICHIARAZIONE RESA AI SENSI DELL'ART. 47 DEL D.P.R. 445/2000
In caso di dichiarazioni mendaci o falsità negli atti, si incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e nella decadenza dei benefici, di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R.

Energia prelevata dalla RIU

Numero di Modelli RIU inviati	0
Numero di punti di interconnessione con la rete pubblica	0
Numero di clienti finali utenti della RIU	0
Energia prelevata dalla rete pubblica (kWh) - da modelli inviati	0 kWh
Energia prelevata dalla rete pubblica (kWh) -per competenze precedenti	<input style="width: 50px;" type="text" value="0"/> kWh
Totale energia prelevata dalla rete pubblica (kWh)	0 kWh

Figura 11

Nelle sezioni relative alla specifica componente/corrispettivo, l’utente visualizzerà come precompilati il campo “*Totale Importo Fatturato, da modelli (€)*” derivanti dalla precedente fase di compilazione dei modelli da parte dell’utente e le “*Regolazioni € (debito/credito)*”. In tale fase sarà possibile inserire eventuali importi derivanti da competenze precedenti per i quali non sono più disponibili i modelli.

Inoltre, il campo “*Arrotondamenti*” può essere utilizzato qualora dovessero essere apportati degli aggiustamenti residuali in aggiunta o in diminuzione dell’importo totale da versare con riferimento ad una specifica componente (Figura 12).

ARIM CONTO RIMANENTI ONERI GENERALI

Totale Importo Fatturato ARIM, da modelli inviati (€)	7.588,46 €
Importo Fatturato ARIM per competenze precedenti (€)	<input style="width: 80%;" type="text" value="0"/> €
Arrotondamenti (€)	<input style="width: 80%;" type="text" value="-0,46"/> €
Regolazioni ARIM (debito/credito) contabilizzato (€)	7.588 €

Figura 12

4.2. Determinazione delle regolazioni (debito/credito) verso la CSEA

Dopo aver effettuato la compilazione dei modelli come precedentemente descritto, l'utente visualizzerà nel Riepilogativo le "Regolazioni (debito/credito)" per le componenti/corrispettivi da regolare con la CSEA.

Si precisa che il totale delle regolazioni da effettuare nei confronti di CSEA sono visualizzabili in corrispondenza delle righe del Riepilogativo "Regolazioni ARIM (debito/credito) contabilizzato", "Regolazioni ASOS (debito/credito) contabilizzato", "Regolazioni UC3 (debito/credito) contabilizzato", "Regolazioni UC6 (debito/credito) contabilizzato". Nelle sezioni del riepilogativo in esame, selezionando l'icona  l'utente potrà visualizzare gli importi contabilizzati al fine dei versamenti verso la CSEA (Figura 13).

Terminata la compilazione del Riepilogativo, l'utente selezionando il pulsante "Salva Riepilogativo" potrà salvare i dati inseriti.



UC3 CONTO ONERI PER LA PEREQUAZIONE COSTI TRANSIZIONE E DISTRIBUZIONE ENERGIA ELETTRICA

Importo Fatturato UC3 da modelli inviati (€)	0 €
Importo Fatturato UC3 per competenze precedenti (€)	0 €
Arrotondamenti (€)	0 €
Regolazioni UC3 (debito/credito) (€)	0 € 
Regolazioni UC3 (debito/credito) contabilizzato (€)	0 €

UC6 CONTO ONERI PER I RECUPERI DI CONTINUITA' DEL SERVIZIO

Importo Fatturato UC6 da modelli inviati (€)	0 €
Importo Fatturato UC6 per competenze precedenti (€)	0 €
Arrotondamenti (€)	0 €
Regolazioni UC6 (debito/credito) (€)	0 € 
Regolazioni UC6 (debito/credito) contabilizzato (€)	0 €

Note:

Figura 13

5. Firma dichiarazione

Dopo aver selezionato il pulsante **“Firma”** e di seguito **“Firma- Dichiarazione”**, l’utente avrà accesso alla schermata, riportata in Figura 14, attraverso la quale potrà procedere con la firma della dichiarazione nella sezione **“Firma Digitale della Dichiarazione”**.

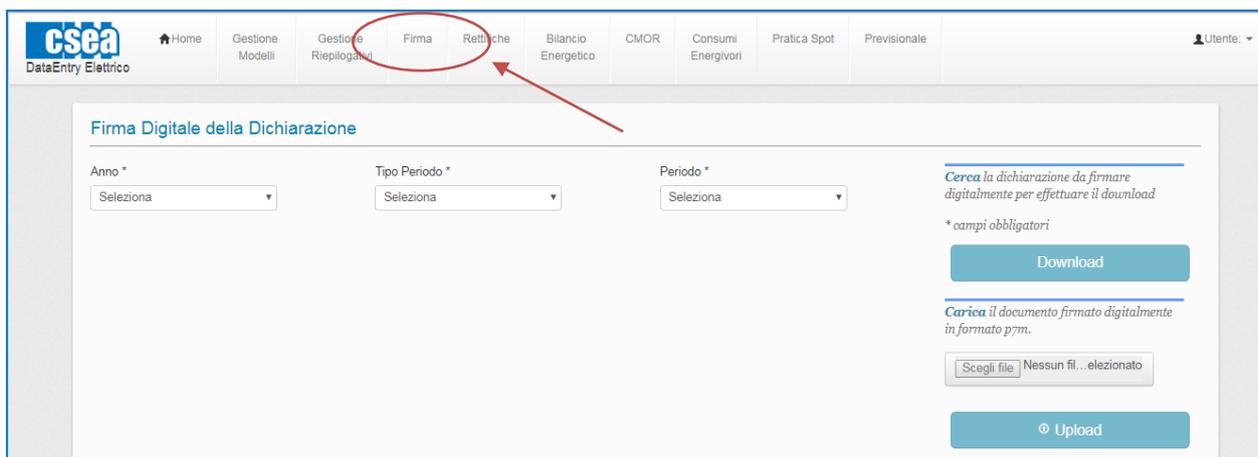


Figura 14

L’utente dovrà selezionare le seguenti informazioni:

- **Anno:** anno di riferimento della dichiarazione che l’utente si appresta a trasmettere alla CSEA;
- **Tipo periodo:** periodicità della dichiarazione, nel caso in esame mensile;
- **Periodo:** mese di riferimento, in relazione al mese di emissione della fatturazione.

Dopo aver selezionato i campi precedentemente indicati, attraverso il pulsante **“Download”** l’utente potrà scaricare il Riepilogativo della dichiarazione da trasmettere alla CSEA ed effettuare il salvataggio.

Per poter procedere con la firma, l’Utente dovrà selezionare il tasto **“Scegli file”** e dopo aver individuato il Riepilogativo precedentemente scaricato e firmato con estensione .p7m potrà procedere con il relativo caricamento nel **“Data Entry”** attraverso il pulsante **“Upload”**.

Per eventuali ulteriori dettagli sulla procedura di firma digitale si rimanda al **“Manuale Firma Digitale”**, disponibile nella Pagina di **Login** del **“Data Entry”**.

6. Rettifica dichiarazione

Selezionando il pulsante “Rettifiche” dalla Home del “Data Entry”, l’Utente avrà accesso alla schermata “Nuova Richiesta di Rettifica”, riportata in Figura 15.

The screenshot shows the 'Nuova Richiesta di Rettifica' form. The navigation bar at the top has the following items: Home, Gestione Modelli, Gestione Riepilogativi, Firma, Rettifiche, Bilancio Energetico, CMOR, Consumi Energivori, Pratica Spot, and Previsionale. The 'Rettifiche' item is circled in red. The form itself has three dropdown menus: 'Anno *' with 'Seleziona' selected, 'Tipo Periodo *' with 'BIMESTRALE' selected, and 'Periodo *' with 'Seleziona' selected. Below these is a text area for 'Note *'. A blue button labeled 'Effettua Richiesta' is circled in red. Above the button, there is a message: 'Effettua una richiesta di rettifica.' and '* campi obbligatori'.

Figura 15

L’utente potrà effettuare la richiesta di rettifica di una dichiarazione precedentemente inviata alla CSEA, attraverso il pulsante “**Effettua richiesta**”, dopo aver compilato:

- **Anno:** anno di riferimento della dichiarazione che l’utente si appresta a rettificare;
- **Tipo periodo:** periodicità della dichiarazione che l’utente si appresta a rettificare, nel caso in esame mensile;
- **Periodo:** il periodo della dichiarazione che l’utente si appresta a rettificare, nel caso in esame il mese;
- **Note:** esplicitazione della motivazione per la quale si richiede la rettifica di una dichiarazione precedentemente trasmessa alla CSEA.

La richiesta di rettifica potrà essere accettata da un referente della CSEA.

A seguito dell’accettazione l’utente potrà procedere con la procedura di invio della Rettifica, seguendo le medesime modalità e fasi precedentemente descritte per la trasmissione della Dichiarazione attraverso la compilazione:

- dei modelli dimostrativi;
- del Riepilogativo di Rettifica;
- del Bilancio energetico;
- la firma della Rettifica.

Si precisa, infine, che l’utente visualizzerà come precompilati i modelli inviati nella precedente dichiarazione trasmessa alla CSEA e potrà, pertanto, modificare i dati precedentemente comunicati e/o compilare eventuali ulteriori modelli.

7. Modalità di dichiarazione dei conguagli derivanti dalla variazione della classe di agevolazione di un utente finale della rete interna del SDC c.d. “Energivoro”

Il conguaglio derivante dal cambiamento della classe di agevolazione di un utente finale della rete interna del SDC rientrate all’interno del c.d. “Elenco Energivori” deve essere effettuato, attraverso l’utilizzo del Modello ASOS, nel mese in cui viene emessa da parte del Gestore dell’SDC stesso la nota di credito/fattura di conguaglio.

A titolo di esempio, ipotizziamo il Gestore del SDC abbia emesso ad Aprile 2019 una nota di credito/fattura di conguaglio afferente un utente finale della rete interna del SDC c.d. “energivoro” che ha cambiato classe di agevolazione da FAT.1 a VAL.1 a partire dal 1 gennaio 2019.

Il Gestore dovrà dichiarare il conguaglio in concomitanza alla dichiarazione del mese di fatturazione di Aprile, compilando il modello ASOS coerente il periodo di competenza a cui i conguagli si riferiscono.

Nel caso in esempio, il Gestore SDC quindi dovrà selezionare il Modello ASOS associato alla delibera relativa 1° trimestre 2019 (Figura 16).

Compilazione nuovo Modello

Anno Fatturazione * 2019 Tipo Periodo Fatturazione * MENSILE Periodo Fatturazione * Aprile
Delibera * 1° trimestre 2019 - Delibera 711/2018/R/com Tipo Periodo Competenza ** Seleziona Periodo Competenza ** Seleziona

Modello *
Seleziona
ARIM - Quota fissa e quota potenza (art. 21.2 lett. a) e b) del TISDC)
ARIM - Quota energia (art. 21.2 lett c) del TISDC)
UC6 - Quota fissa e quota potenza (art. 21.2 lett. a) e b) del TISDC)
ASOS (art. 21.2 lett. a), b) e c) del TISDC)
UC3 - Quota energia (art. 21.2 lett c) del TISDC)
UC6 - Quota energia (art. 21.2 lett. c) del TISDC)

Tipo Periodo Fatturazione Seleziona Periodo Fatturazione Seleziona
Tipo Periodo Competenza Seleziona Periodo Competenza Seleziona

Aggiungi un nuovo modello per il periodo di competenza.
* campi obbligatori
** campi obbligatori dal 2018

Compila

Ricerca

Figura 16