



Modalità di compilazione delle dichiarazioni al fine del versamento degli oneri generali di sistema e delle ulteriori componenti

Manuale Utente

Gestori Sistemi di Distribuzione Chiusa (SDC): Reti
Interne di Utenza (RIU) e Altri Sistemi di
distribuzione Chiusa (ASDC)

Sommario

1. Scopo.....	2
2. Trasmissione delle dichiarazioni da parte dei Gestori SDC.....	3
2.1. Login.....	3
3. Gestione Modelli.....	5
3.1. Compilazione Modelli	5
3.2. Dettaglio Modello	6
4. Gestione Riepilogativi	9
4.1. Compilazione Riepilogativi.....	9
4.2. Determinazione delle regolazioni (debito/credito) verso la CSEA	11
5. Firma dichiarazione.....	12
6. Rettifica dichiarazione.....	13

1. Scopo

Il presente documento ha l'obiettivo di indicare le modalità di compilazione e di trasmissione delle dichiarazioni del gettito derivante dall'applicazione delle componenti tariffarie a copertura degli oneri generali afferenti al sistema elettrico (componenti tariffarie A) e delle ulteriori componenti (componenti tariffarie UC₃ e UC₆) che dovranno essere effettuate mensilmente da parte dei Gestori dei Sistemi di distribuzione Chiusi (SDC).

Con la deliberazione 539/2015/R/eel e s.m.i. recante nell'Allegato A il "Testo integrato dei sistemi di distribuzione chiusi (TISDC)", l'Autorità ha emanato disposizioni per la regolazione dei servizi di connessione, misura, trasmissione, distribuzione, dispacciamento e vendita nel caso di sistemi di distribuzione chiusi (SDC) che entreranno a regime a partire dal:

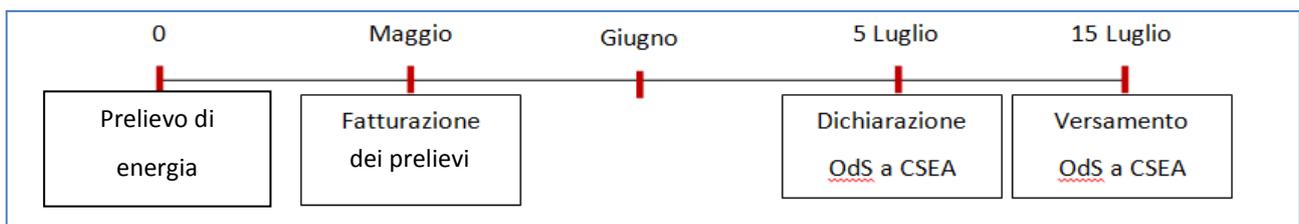
- 1° gennaio 2018 per le Reti Interne d'Utenza (RIU);
- 1° gennaio 2019 per gli Altri Sistemi di Distribuzione Chiusi (ASDC).

In relazione alle specifiche disposizioni richiamate all'art. 16 del TISDC, il Gestore del SDC è il soggetto responsabile delle attività di riscossione degli oneri generali di sistema dovuti dalle utenze del SDC e del relativo versamento alla CSEA.

In linea con le tempistiche attualmente previste per i distributori concessionari, ciascun Gestore SDC, dovrà:

- dichiarare alla CSEA, con cadenza mensile, entro il 5° giorno del secondo mese successivo a quello in cui è avvenuta la fatturazione dei prelievi dalla rete pubblica, il gettito derivante dall'applicazione delle componenti tariffarie A, UC₃ ed UC₆
- versare entro il 15° giorno del secondo mese successivo a quello in cui ne è avvenuta la fatturazione dei prelievi.

A titolo di esempio, il mese di fatturazione di Maggio dovrà essere dichiarato entro il 5° giorno del mese di Luglio e versato entro il 15° giorno del mese di Luglio (Schema 1).



Schema 1

2. Trasmissione delle dichiarazioni da parte dei Gestori SDC

A seguito dell'iscrizione all'*Anagrafica operatori CSEA* ed al *Censimento dei punti di interconnessione con la rete pubblica del SDC* (per maggiori informazioni si rimanda alla [Circolare CSEA 40/2018/ELT](#)), la trasmissione delle dichiarazioni prevede:

1. la compilazione dei modelli dichiarativi;
2. la compilazione del riepilogativo;
3. la firma della dichiarazione.

Nello specifico i modelli che devono essere compilati sono i seguenti:

- Almeno 1 Modello ARIM - Quota Fissa e Quota Potenza;
- 1 Modello ARIM - Quota Energia;
- 1 Modello UC3 – Quota Energia;
- Almeno 1 Modello UC6 – Quota Potenza;
- Almeno 1 Modello UC6 – Quota Energia;
- 1 Modello ASOS.

2.1. Login

L'utente dovrà trasmettere le dichiarazioni tramite il "*Data Entry*" Elettrico, disponibile al seguente link <http://dataentry.ccse.cc/DataEntryElettrico/login.html>



Figura 1

Accedendo con le credenziali di accesso rilasciate a seguito della registrazione all’*“Anagrafica Operatori”* della CSEA, l’utente visualizzerà la *Home Page* del *“Data Entry”* recante i pulsanti d’accesso alle specifiche funzionalità quali **“Gestione Modelli”**, **“Gestione Riepilogativi”**, **“Firma”**, **“Rettifiche”** etc. (Figura 2)

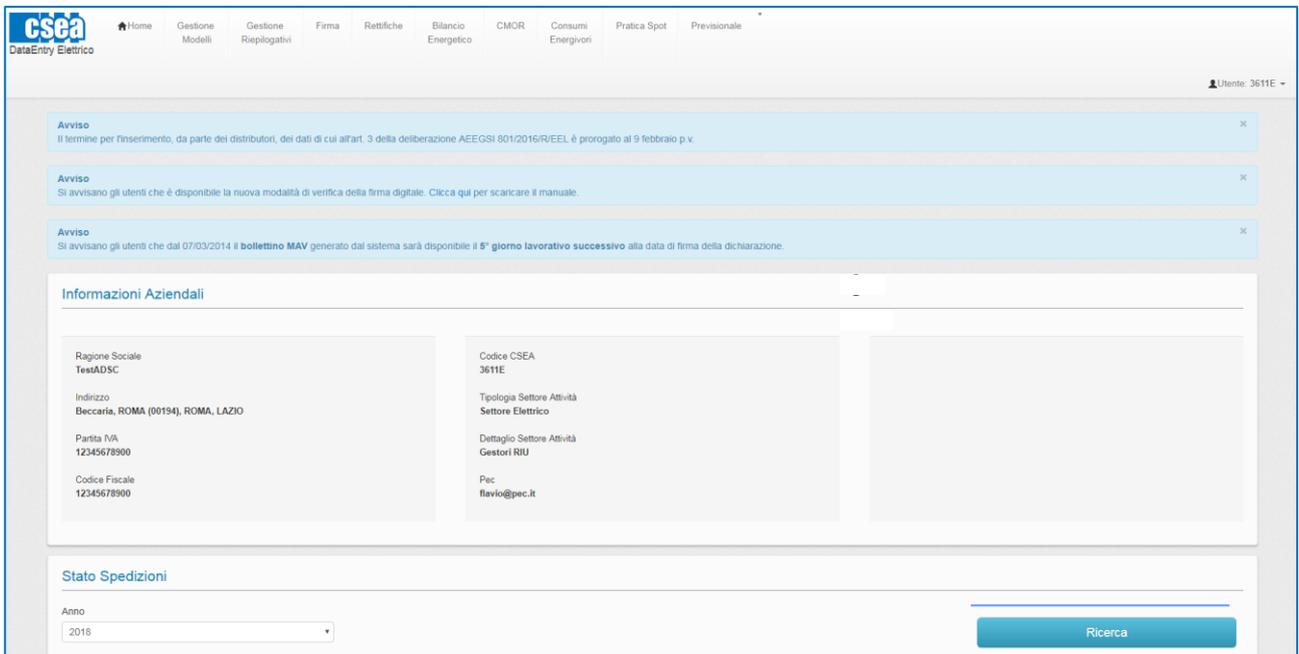


Figura 2

Nella *Home Page* l’utente potrà, inoltre, visualizzare lo *“Stato Spedizioni”* delle dichiarazioni (Figura 3).

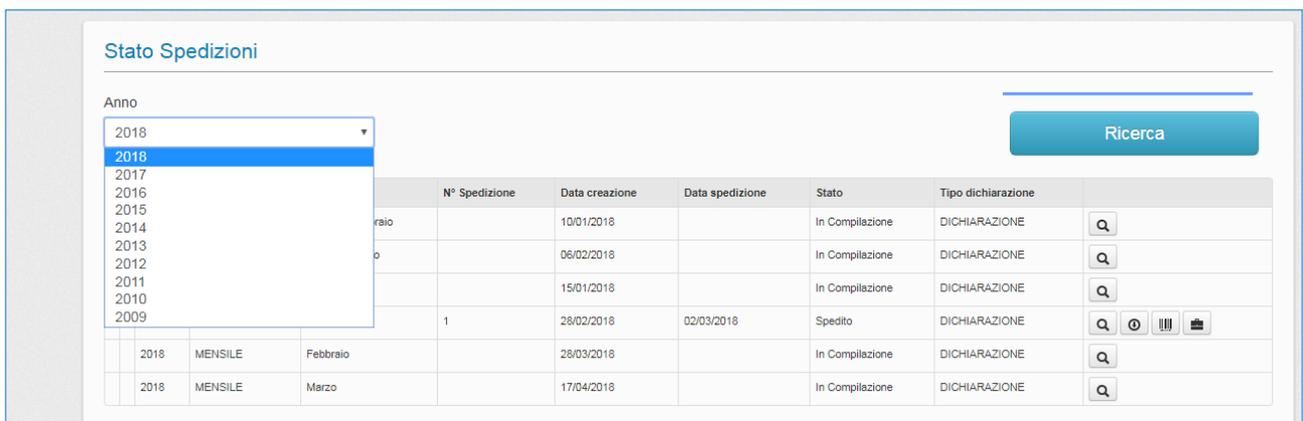


Figura 3

3. Gestione Modelli

Dopo aver selezionato il pulsante “Gestione modelli” nella Home del “Data Entry”, l’utente avrà accesso alla schermata riportata in Figura 4 attraverso la quale potrà compilare i modelli nella sezione “**Compilazione nuovo Modello**” o ricercare un modello precedentemente compilato attraverso la sezione “**Ricerca Modelli Compilati**”.

Figura 4

3.1. Compilazione Modelli

L’utente, per ciascun periodo di competenza contenuto nella relativa fatturazione, dovrà procedere con la compilazione dei modelli selezionando:

- **Anno fatturazione:** anno di riferimento della fatturazione;
- **Tipo periodo fatturazione:** mensile;
- **Periodo di fatturazione:** mese di emissione di riferimento della fatturazione;
- **Delibera:** la delibera relativa al trimestre di pertinenza della competenza che l’utente si appresta a dichiarare e con la quale l’ARERA ha aggiornato le aliquote degli oneri generali;
- **Tipo periodo di competenza:** mensile, bimestrale o trimestrale in relazione ai periodi di competenza contenuti nel relativo mese di emissione della fatturazione che l’utente si appresta a dichiarare;
- **Periodo di competenza:** il mese, il bimestre o il trimestre relativi al “Tipo periodo di competenza” contenuti nella relativa fatturazione;
- **Modello:** il modello da compilare (ARIM - Quota Fissa e Quota Potenza, ARIM - Quota Energia, UC3 – Quota Energia, UC6 – Quota Potenza; UC6 – Quota Energia; ASOS);

- **Pod**: esclusivamente per i modelli in cui deve essere dichiarata la Quota potenza e la Quota fissa sarà possibile selezionare il numero del Pod di interconnessione con la rete pubblica censito in fase di iscrizione all’anagrafica (per maggiori informazioni vedi la [Circolare 40/2018/ELT](#)).

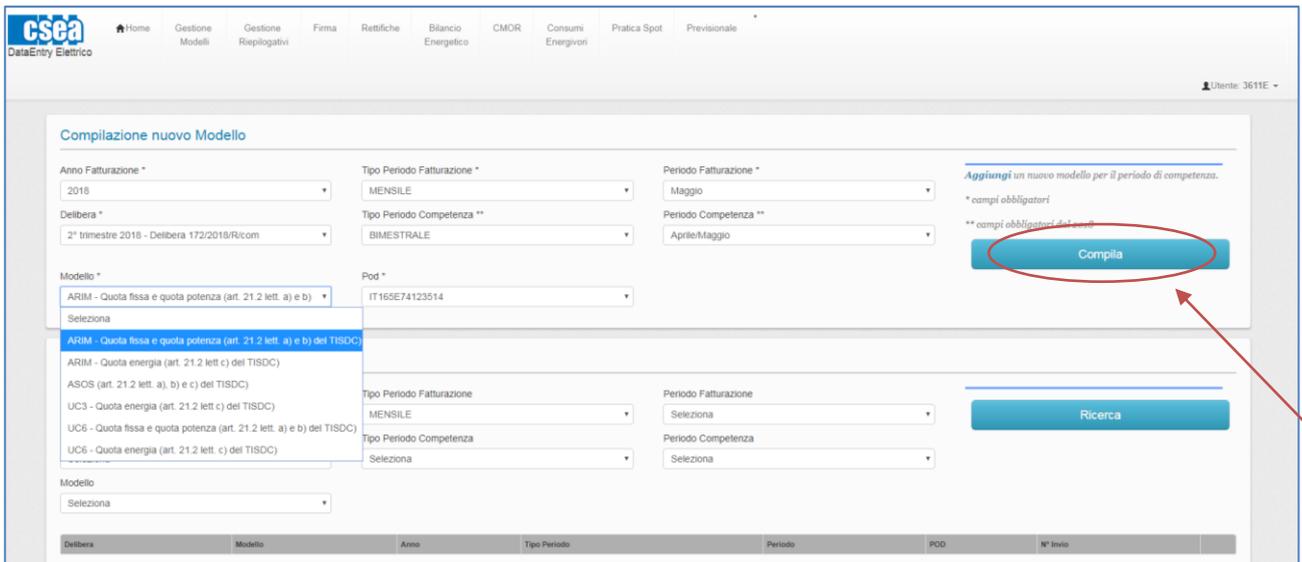


Figura 5

Per i campi richiesti *“Tipo periodo di competenza”* e *“Periodo di competenza”* nella Tabella 2 sono esplicitate le possibili competenze, assumendo a titolo di esempio il *“Periodo di fatturazione”* relativo al mese di giugno.

Anno fatturazione	Tipo Periodo fatturazione	Periodo fatturazione	Delibera	Tipo periodo competenza	Periodo Competenza
2018	Mese	Gennaio	1 trim.2018 Del. Xxx	Mese	Gennaio
2018	Mese	Febbraio	1 trim.2018 Del. Xxx	Mese	Gennaio o Febbraio
				Bimestre	Gennaio-Febbraio
2018	Mese	Marzo	1 trim 2018 Del. Xxx	Mese	Gennaio o Febbraio o marzo
				Bimestre	Gennaio-Febbraio o Febbraio-marzo
				Trimestre	Gennaio-Febbraio-Marzo

Tabella 2

Dopo aver selezionato i campi sulla base di quanto precedentemente descritto, l’utente potrà procedere con la compilazione dello specifico modello cliccando il pulsante **“Compila”** (Figura 5) ed accederà al *“Dettaglio Modello”*.

3.2. Dettaglio Modello

L’utente accederà al *“Dettaglio Modello”* e dovrà compilare i campi editabili relativi ai dati fisici (punti di prelievo, potenza o/e energia) corrispondenti alle classi di utenza che sono state oggetto di censimento, in relazione alla struttura dello specifico modello (Figura 6).

Dettaglio Modello

Modello: ARIM - Quota fissa e quota potenza (art. 21.2 lett. a) e b) del TISDC) Pod: IT165E74123514
 Anno Fatturazione: 2018 Tipo Periodo Fatturazione: MENSILE Periodo Fatturazione: Maggio
 Delibera: 2° trimestre 2018 - Delibera 172/2018/R/com Tipo Periodo Competenza: BIMESTRALE Periodo Competenza: Marzo/Aprile

ARIM

	Potenza impegnata (KW)	Aliquota c€/punto di prelievo/periodo competenza	Aliquota c€/KW/periodo competenza	Importo da versare (€)
Altre utenze B.T. potenza disponibile superiore a 16,5 KW	<input type="text" value="0"/>	123,16 c€/punto prelievo/periodo competenza	152,3 c€/KW/periodo competenza	0 €

Totale Energia: 0 kWh
 Totale Potenza: 0 kW
 Totale importo in Cent: 0 c€
 Totale importo: 0 €

PDF ✓ Salva Modello ✕ Cancella Modello

Figura 6

Il “Data Entry” valorizzerà gli importi dovuti per la componente tariffaria/corrispettivo in relazione al “Periodo di competenza” dichiarato, sulla base dei dati fisici inseriti e delle aliquote aggiornate secondo gli specifici provvedimenti trimestrali dell’ARERA.

Nei vari modelli resi disponibili dalla CSEA, le aliquote relative alla quota fissa (punto di prelievo) e alla quota potenza sono valorizzate in relazione al “Tipo periodo di competenza” (mensile, bimestrale o trimestrale) selezionato dall’utente in fase di compilazione del modello.

Pertanto, l’utente dovrà dichiarare in base al modello da compilare:

- **la potenza:** potenza media nel bimestre o nel trimestre, laddove abbia selezionato, rispettivamente, come “Tipo periodo di competenza” bimestrale o trimestrale; in caso contrario l’utente dovrà indicare la potenza fatturata per il mese di competenza;
- **l’energia:** energia complessiva in relazione al “Tipo periodo di competenza” selezionato (nel mese, nel bimestre o nel trimestre).

Nello specifico, con riferimento al **Modello ARIM – Quota energia; Modello UC3 – Quota energia e Modello UC6 – Quota energia**, l’Energia prelevata dalla rete pubblica (KWh), come disposto all’articolo 21.2 lett. c) del TISDC, dovrà essere pari all’energia elettrica complessivamente prelevata tramite i punti di interconnessione con la rete pubblica al più alto livello di tensione, applicando i fattori percentuali di perdita di cui alla tabella 4 del TIS. La correzione dei prelievi dalla rete pubblica e delle immissioni nella rete pubblica in presenza di punti indiretti di interconnessione segue la convenzione di cui all’art. 15.2, lett. a) e b) del TISDC.

Con riferimento al **Modello ASOS**, invece, il campo relativo all'*Energia prelevata dalla rete interna dell'SDC (kWh) al netto delle perdite* dovrà essere pari all'energia prelevata dall'utenza internamente all'SDC e misurata sul punto di connessione all'SDC della medesima utenza.

Tuttavia, come disposto all'art. 21.3 lett. c) del TISDC, l'ammontare del gettito da attribuire a ciascun utente dell'SDC – *Importo da versare ASOS* – dovrà essere ripartito in modo proporzionale ai prelievi di energia elettrica dal SDC misurati sul punto di connessione della relativa utenza al SDC riportati al punto di interconnessione al più alto livello di tensione applicando i fattori percentuali di perdita di cui alla tabella 4 del TIS secondo quanto disposto agli artt. 21.4 e 21.5 del TISDC rispettivamente nel caso in cui non siano presenti o siano presenti imprese a forte consumo di energia elettrica.

Nella sezione "Totali" del "Dettaglio Modello", l'utente visualizzerà il riepilogo dei dati inseriti ed il relativo importo dovuto (Figura 6).

Per effettuare il salvataggio dei dati inseriti l'utente dovrà selezionare il pulsante "**Salva Modello**".

Per cancellare il modello compilato, l'utente dovrà utilizzare il pulsante "**Cancella Modello**".

Analogamente con quanto precedentemente descritto, l'utente procederà con la compilazione del medesimo modello in relazione agli eventuali ulteriori "*Periodi di competenza*" contenuti nella fatturazione di riferimento, secondo quanto riportato a titolo di esempio in Tabella 2.

Effettuata la compilazione di tutti i modelli, l'utente potrà procedere con la "**Gestione Riepilogativi.**"

4. Gestione Riepilogativi

Dopo aver selezionato il pulsante *Gestione Riepilogativi* dalla *Home* del “Data Entry” l’utente avrà accesso alla schermata riportata in Figura 7 attraverso la quale potrà compilare il Riepilogativo nella sezione “**Compilazione nuovo Riepilogativo**” o ricercare un Riepilogativo precedentemente compilato attraverso la sezione “**Ricerca Riepilogativi Compilati**”.

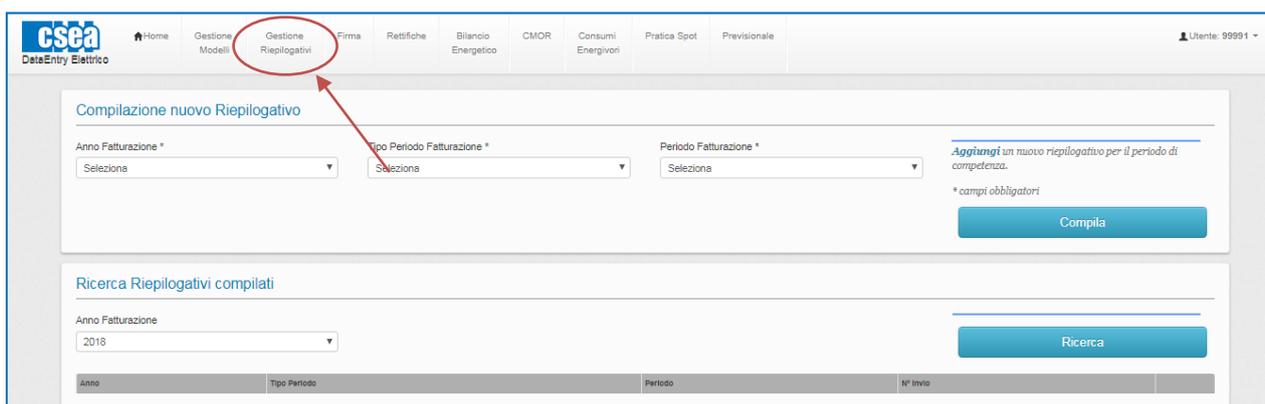


Figura 7

4.1. Compilazione Riepilogativi

L’utente potrà procedere con la compilazione del Riepilogativo selezionando:

- **Anno fatturazione:** anno di emissione della fatturazione;
- **Tipo periodo fatturazione:** mensile;
- **Periodo di fatturazione:** mese di emissione della fatturazione.

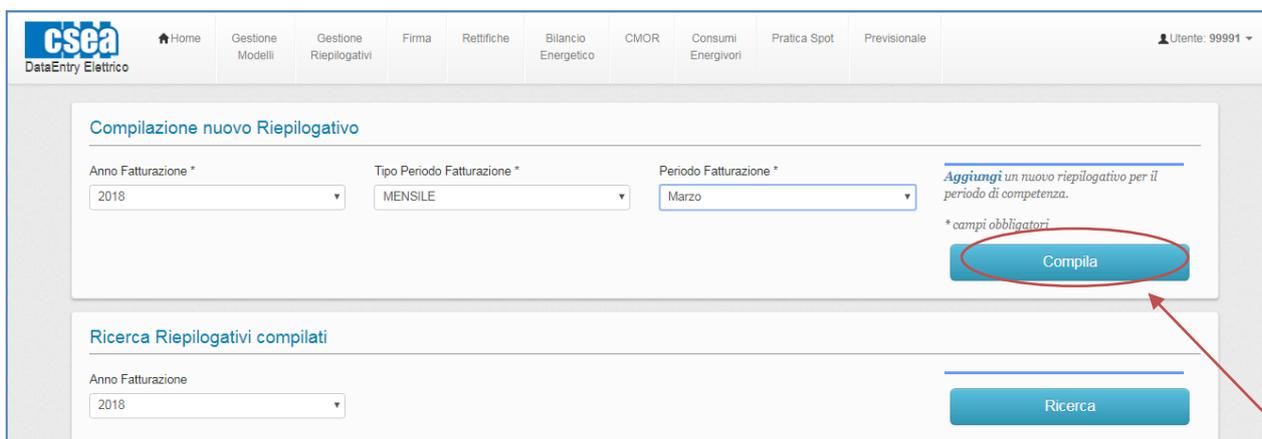


Fig. 8

Attraverso il pulsante “**Compila**” (Figura 8), l’utente accederà al Dettaglio Riepilogativo.

In “Dettaglio Riepilogativo” l’utente visualizzerà il Riepilogativo, strutturato secondo specifiche sezioni di pertinenza della componente/corrispettivo da regolare con la CSEA (Figura 9).

Dettaglio Riepilogativo

Codice CSEA: 3611E	Ragione Sociale: TestADSC	Tipo Dichiarazione: DICHIARAZIONE
Anno Fatturazione: 2018	Tipo Periodo Fatturazione: MENSILE	Valore Periodo Fatturazione: Gennaio

DICHIARAZIONE RESA AI SENSI DELL'ART. 47 DEL D.P.R. 445/2000
In caso di dichiarazioni mendaci o falsità negli atti, si incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e nella decadenza dei benefici, di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R.

Energia prelevata dalla RIU

Numero di Modelli RIU inviati	0
Numero di punti di interconnessione con la rete pubblica	0
Numero di clienti finali utenti della RIU	0
Energia prelevata dalla rete pubblica (kWh) - da modelli inviati	0 kWh
Energia prelevata dalla rete pubblica (kWh) -per competenze precedenti	<input style="width: 50px;" type="text" value="0"/> kWh
Totale energia prelevata dalla rete pubblica (kWh)	0 kWh

Figura 9

Nelle sezioni relative alla specifica componente/corrispettivo, l’utente visualizzerà come precompilati i campi di “Energia”, gli “Importi fatturati” derivanti dalla precedente fase di compilazione dei modelli da parte dell’utente e le “Regolazioni € (debito/credito)” .

A titolo di esempio, in Figura 10 è riportata la sezione della componente ARIM.

ARIM CONTO RIMANENTI ONERI GENERALI

Totale Importo Fatturato ARIM, da modelli inviati (€)	0 €
Importo Fatturato ARIM per competenze precedenti (€)	<input style="width: 50px;" type="text" value="0"/> €
Arrotondamenti (€)	<input style="width: 50px;" type="text" value="0"/> €
Regolazioni ARIM (debito/credito) (€)	0 €
Regolazioni ARIM (debito/credito) contabilizzato (€)	0 €

Figura 10

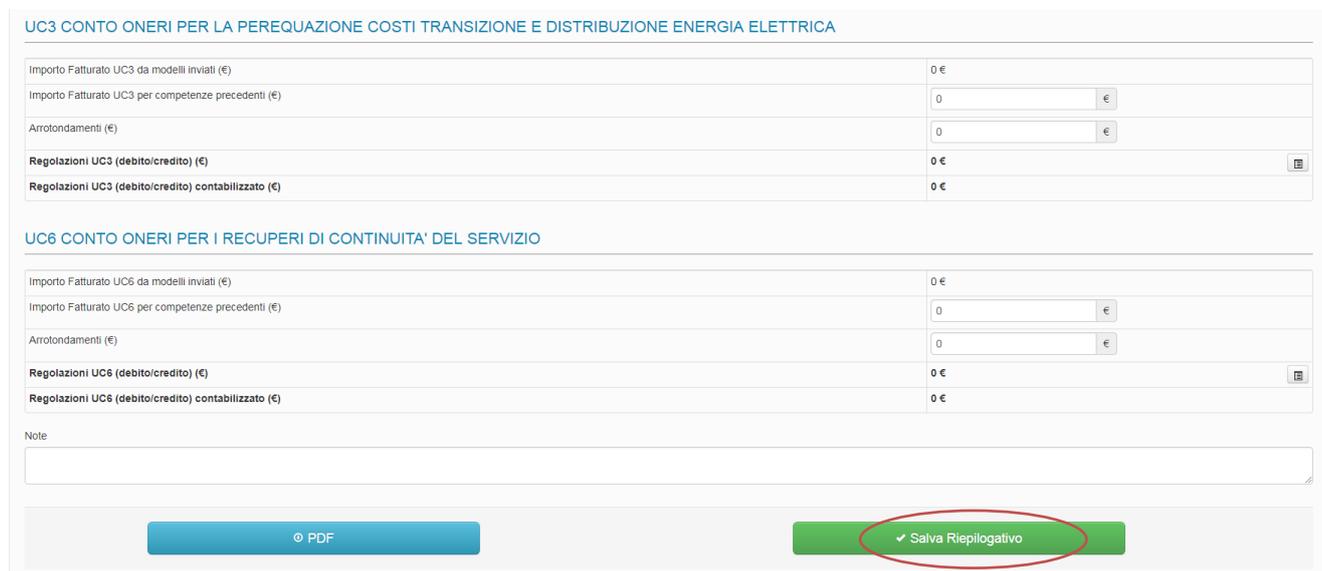
Infine, l’utente potrà procedere con la compilazione dei campi editabili del Riepilogativo relativi ad importi fatturati per competenze precedenti o/e eventuali Arrotondamenti.

4.2. Determinazione delle regolazioni (debito/credito) verso la CSEA

Dopo aver effettuato la compilazione dei modelli come precedentemente descritto, l'utente visualizzerà nel Riepilogativo le "Regolazioni (debito/credito)" per le componenti/corrispettivi da regolare con la CSEA.

Si precisa che le definitive regolazioni con la CSEA sono visualizzabili in corrispondenza delle righe del Riepilogativo "Regolazioni ARIM (debito/credito) contabilizzato", "Regolazioni ASOS (debito/credito) contabilizzato", "Regolazioni UC3 (debito/credito) contabilizzato", "Regolazioni UC6 (debito/credito) contabilizzato". Nelle sezioni del riepilogativo in esame, selezionando l'icona  l'utente potrà visualizzare gli importi contabilizzati al fine dei versamenti verso la CSEA (Figura 11).

Terminata la compilazione degli eventuali ulteriori campi del Riepilogativo, l'utente selezionando il pulsante "Salva Riepilogativo" potrà salvare i dati inseriti e potrà procedere con la fase di compilazione del "Bilancio Energetico".



UC3 CONTO ONERI PER LA PEREQUAZIONE COSTI TRANSIZIONE E DISTRIBUZIONE ENERGIA ELETTRICA

Importo Fatturato UC3 da modelli inviati (€)	0 €
Importo Fatturato UC3 per competenze precedenti (€)	0 €
Arrotondamenti (€)	0 €
Regolazioni UC3 (debito/credito) (€)	0 € 
Regolazioni UC3 (debito/credito) contabilizzato (€)	0 €

UC6 CONTO ONERI PER I RECUPERI DI CONTINUITA' DEL SERVIZIO

Importo Fatturato UC6 da modelli inviati (€)	0 €
Importo Fatturato UC6 per competenze precedenti (€)	0 €
Arrotondamenti (€)	0 €
Regolazioni UC6 (debito/credito) (€)	0 € 
Regolazioni UC6 (debito/credito) contabilizzato (€)	0 €

Note

Figura 11

5. Firma dichiarazione

Dopo aver selezionato il pulsante **“Firma”** e di seguito **“Firma- Dichiarazione”**, l’utente avrà accesso alla schermata, riportata in Figura 15, attraverso la quale potrà procedere con la firma della dichiarazione nella sezione **“Firma Digitale della Dichiarazione”**.

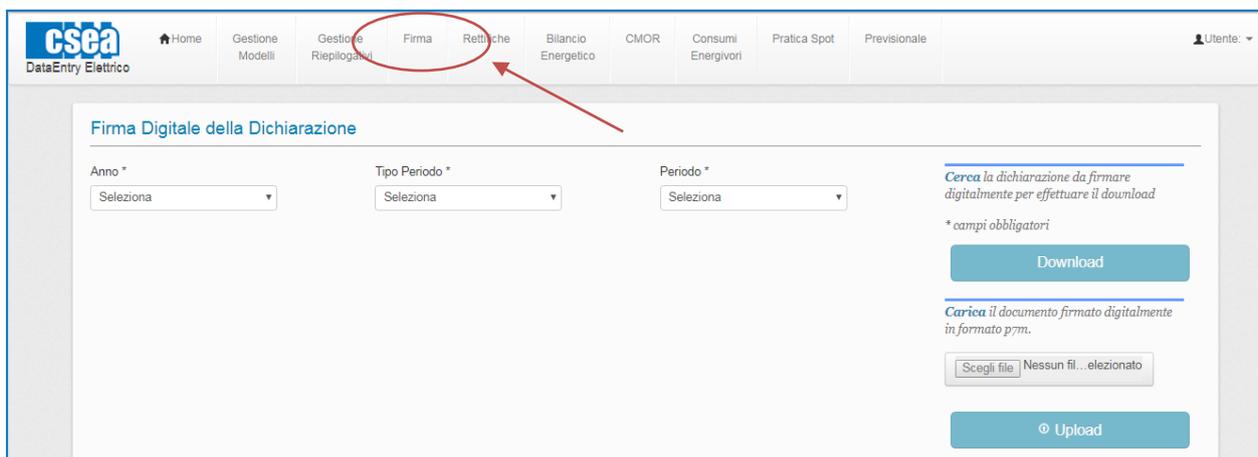


Figura 15

L’utente dovrà selezionare le seguenti informazioni:

- **Anno:** anno di riferimento della dichiarazione che l’utente si appresta a trasmettere alla CSEA;
- **Tipo periodo:** periodicità della dichiarazione, nel caso in esame mensile;
- **Periodo:** mese di riferimento, in relazione al mese di emissione della fatturazione.

Dopo aver selezionato i campi precedentemente indicati, attraverso il pulsante **“Download”** l’utente potrà scaricare il Riepilogativo della dichiarazione da trasmettere alla CSEA ed effettuare il salvataggio.

Per poter procedere con la firma, l’Utente dovrà selezionare il tasto **“Scegli file”** e dopo aver individuato il Riepilogativo precedentemente scaricato e firmato con estensione .p7m potrà procedere con il relativo caricamento nel **“Data Entry”** attraverso il pulsante **“Upload”**.

Per eventuali ulteriori dettagli sulla procedura di firma digitale si rimanda al **“Manuale Firma Digitale”**, disponibile nella Pagina di *Login* del **“Data Entry”**.

6. Rettifica dichiarazione

Selezionando il pulsante “Rettifiche” dalla Home del “Data Entry”, l’Utente avrà accesso alla schermata “Nuova Richiesta di Rettifica”, riportata in Figura 16.

The screenshot shows the 'Nuova Richiesta di Rettifica' form. The navigation bar at the top has the 'Rettifiche' menu item circled in red. The form itself has three dropdown menus for 'Anno *', 'Tipo Periodo *' (set to 'BIMESTRALE'), and 'Periodo *'. Below these is a text area for 'Note *'. A blue button labeled 'Effettua Richiesta' is circled in red. A message above the button says 'Effettua una richiesta di rettifica.' and '* campi obbligatori'.

Figura 16

L’utente potrà effettuare la richiesta di rettifica di una dichiarazione precedentemente inviata alla CSEA, attraverso il pulsante “**Effettua richiesta**”, dopo aver compilato:

- **Anno:** anno di riferimento della dichiarazione che l’utente si appresta a rettificare;
- **Tipo periodo:** periodicità della dichiarazione che l’utente si appresta a rettificare, nel caso in esame mensile;
- **Periodo:** il periodo della dichiarazione che l’utente si appresta a rettificare, nel caso in esame il mese;
- **Note:** esplicitazione della motivazione per la quale si richiede la rettifica di una dichiarazione precedentemente trasmessa alla CSEA.

La richiesta di rettifica dovrà essere accettata da un referente della CSEA.

A seguito dell’accettazione l’utente potrà procedere con la procedura di invio della Rettifica, seguendo le medesime modalità e fasi precedentemente descritte per la trasmissione della Dichiarazione attraverso la compilazione:

- dei modelli dimostrativi;
- del Riepilogativo di Rettifica;
- del Bilancio energetico;
- la firma della Rettifica.

Si precisa, infine, che l'utente visualizzerà come precompilati i modelli inviati nella precedente dichiarazione trasmessa alla CSEA e potrà, pertanto, modificare i dati precedentemente comunicati e/o compilare eventuali ulteriori modelli.