



CASSA CONGUAGLIO PER IL SETTORE ELETTRICO

PREVISIONALE

Manuale Utente

1.0

Previsionale	1.0
Manuale Utente	21/09/2015

Indice

1.	HomePage.....	3
2.	Previsionale	4
3.	Invio Previsionale con Firma	6

Previsionale	1.0
Manuale Utente	21/09/2015

1. HomePage

Per compilare il previsionale l'impresa deve accedere al **DataEntry Gas CCSE**.

Dalla Home Page l'utente può accedere all'applicativo effettuando il **"Login"**, inserendo come **"Username"** il Codice CCSE assegnato nella fase di registrazione all'**Anagrafica Operatori CCSE** e come **"Password"** la chiave di accesso che l'utente può creare dalla sezione **"Settori Attività"** della stessa **Anagrafica**.



Figura 1

Previsionale	1.0
Manuale Utente	21/09/2015

2. Previsionale

Selezionando il pulsante **“Previsionale”**, nel menù in alto del **DataEntry Gas CCSE**, si accede alla seguente maschera di sistema:

Figura 2

Attraverso la sezione **“Compilazione nuovo Previsionale”**, l’utente potrà creare un nuovo previsionale, selezionando l’anno cui fanno riferimento i dati fisici oggetto di previsione.

Dopo aver selezionato l’anno, l’utente dovrà confermare l’operazione cliccando il pulsante **“Compila”**; si verrà indirizzati nella pagina **“Dettaglio previsionale”**.

Figura 3

Previsionale	1.0
Manuale Utente	21/09/2015

L'utente dovrà indicare per ogni modello la previsione circa i volumi forniti ai propri clienti nell'anno oggetto di previsione (nel caso della componente UG2 anche dei punti di riconsegna). Inoltre, lo stesso utente dovrà, a seguito della compilazione dei modelli, procedere al salvataggio dei dati inseriti selezionando il pulsante **"Salva Previsionale"** presente in calce alla pagina denominata **"Dettaglio previsionale"**. Nel caso in cui si riscontrassero degli errori, l'utente potrà apportare le modifiche necessarie ed effettuare nuovamente l'operazione di salvataggio.

Cliccando sul pulsante **"PDF"**, in fondo alla pagina **"Dettaglio Previsionale"**, sarà possibile scaricare un file in formato pdf con il dettaglio dei dati inseriti nel modello compilato.

Previsionale	1.0
Manuale Utente	21/09/2015

3. Invio Previsionale con Firma

A seguito della compilazione del previsionale, e verificata la correttezza e completezza dei dati visualizzati, l'utente, per terminare il processo d'invio del previsionale, dovrà selezionare il pulsante **"Firma Previsionale"**, disponibile in calce alla pagina denominata **"Dettaglio previsionale"**, ed eseguire la procedura di firma digitale.

COMPONENTE TARIFFARIA UG1 Novembre/Dicembre

Totali volumi fino a 200.000 previsti per il periodo 0 Smc/anno

Totali volumi oltre 200.000 previsti per il periodo 0 Smc/anno

Note

PDF Salva Previsionale Firma Previsionale

Figura 4

In assenza della firma digitale la procedura d'invio non sarà completata.