

Manuale Utente

Esercenti la Maggior Tutela

Compensazione oneri per
prelievi fraudolenti

Indice

- Indice 2
- 1. Premessa 3
- 2. Compilazione modello e caricamento della documentazione ivi richiamata..... 4
 - 2.1 Gestione Modelli 5
 - 2.1.1 Compilazione nuovo Modello..... 5
 - 2.2 Gestione Riepilogativi..... 6
 - 2.2.1 Compilazione nuovo Riepilogativo 7
- 3. Firma Dichiarazione 8

1. Premessa

Al fine di semplificare le procedure di invio dei dati e di verifica degli stessi, la CSEA ha predisposto per i soggetti Esercenti la Maggior Tutela che intendano partecipare al meccanismo di compensazione degli oneri per morosità per i prelievi fraudolenti relativi alle fatture emesse nel periodo oggetto di compensazione una modalità di trasmissione on-line.

Il presente documento riassume brevemente i diversi passi della procedura di compilazione ed invio della documentazione per la partecipazione al meccanismo sopracitato.

Il processo si articola nelle macro fasi seguenti:

- a) compilazione del modello e caricamento della documentazione ivi richiamata;
- b) compilazione del riepilogativo;
- c) firma ed invio della dichiarazione compilata.

2. Compilazione modello e caricamento della documentazione ivi richiamata

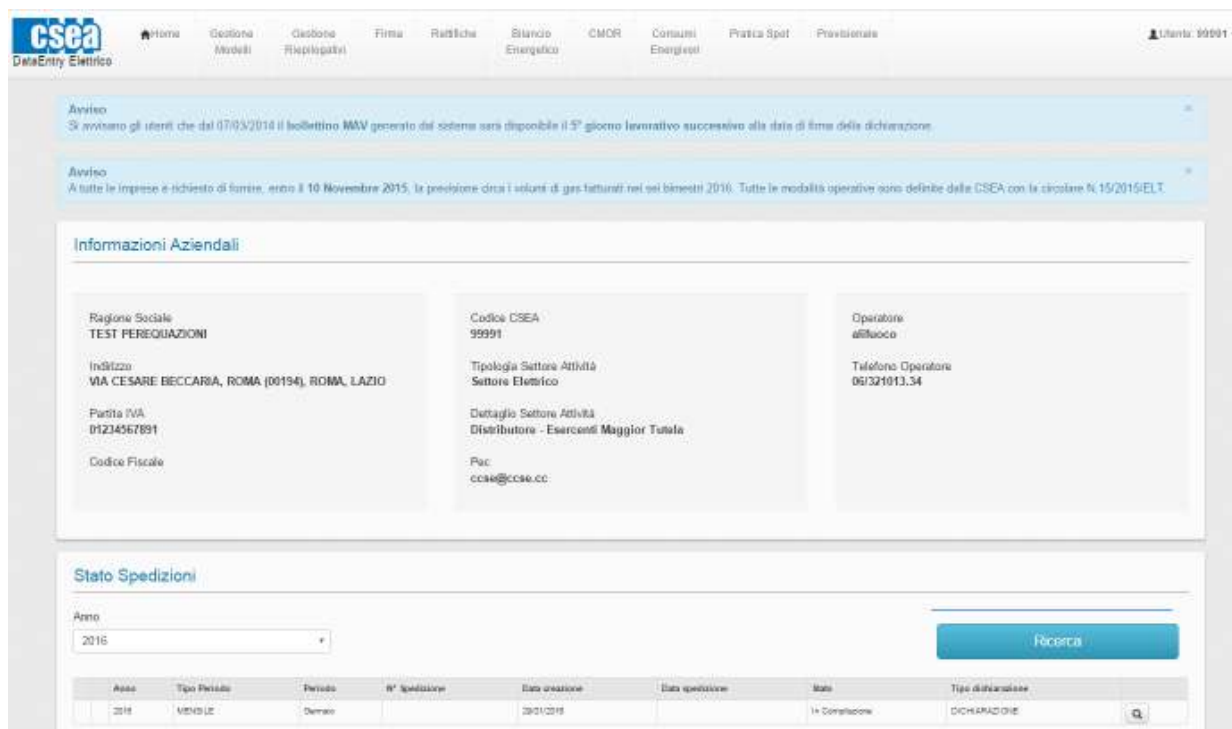
Le dichiarazioni da rendere a CSEA per la partecipazione al meccanismo dovranno essere fornite tramite il DataEntry, al seguente link:

<http://dataentry.ccse.cc/DataEntryElettrico/login.html>

L'utente accedendo al link sopra indicato visualizzerà la schermata di seguito riportata.



Dopo aver effettuato l'accesso, utilizzando username, ovvero il codice CSEA, e password definiti al termine della fase di registrazione, l'utente si troverà nella "Home", vedi schermata sotto riportata.



In questa sezione potrà visualizzare le dichiarazioni inviate selezionando l'anno di riferimento ed il tasto *Ricerca*, come mostrato in figura.

2.1 Gestione Modelli

Dopo aver selezionato *Gestione Modelli* nel menù in alto, l'utente avrà accesso alla seguente schermata ove avrà la possibilità di compilare un nuovo modello attraverso la sezione **"Compilazione nuovo Modello"** o ricercare un modello precedentemente compilato attraverso la sezione **"Ricerca Modelli Compilati"**.

The screenshot displays the CSEA web application interface. At the top, there is a navigation bar with the CSEA logo and menu items: Home, Gestione Modelli, Gestione Rapporti, Firms, Rettilica, Bilancio Energetico, CMOR, Consumi Energetici, Pratica Spot, and Previsionale. The user is logged in as 'Utente: 99991'. The main content area is divided into two sections. The top section, 'Compilazione nuovo Modello', contains a form with dropdown menus for 'Anno *', 'Tipo Periodo *', 'Periodo *', 'Delibera *', and 'Modello *'. A blue 'Compila' button is on the right, with a green arrow pointing to it. A note above the button says 'Aggiungi un nuovo modello per il periodo di competenza.' and below it, '*campi obbligatori'. The bottom section, 'Ricerca Modelli Compilati', has a similar form with dropdowns for 'Anno', 'Tipo Periodo', 'Periodo', 'Delibera', and 'Modello', and a blue 'Ricerca' button. Below the search section is a table header with columns: Delibera, Modello, Anno, Tipo Periodo, Periodo, and M. Inizio.

2.1.1 Compilazione nuovo Modello

Per la compilazione di un nuovo modello l'utente dovrà selezionare le seguenti informazioni preliminari di riferimento:

- Anno: anno di presentazione dell'istanza, ad esempio "2017";
- Tipo di Periodo: la periodicità della dichiarazione, nel caso in esame è "Una Tantum";
- Periodo: periodo di riferimento per la dichiarazione, nel caso in esame è "Senza Periodo";
- Delibera di riferimento: la delibera dell'AEEGSI che stabilisce il periodo oggetto di compensazione. Per l'anno 2017, utilizzato ad esempio, è "Gennaio 2014 / Dicembre 2014 – art. 16bis del TIV";
- Modello: nel caso in esame "Modello Fraudolenti".

Dopo aver selezionato le sopracitate informazioni preliminari premendo il tasto "Compila" accede al modello di dichiarazione da compilare.

A questo punto l'utente potrà procedere:

- all'inserimento dei valori nei campi abilitati secondo quanto indicato nelle corrispondenti etichette, per mese, per ciascuna tipologia di cliente di cui al comma 2.3 del TIV e per ciascuna regione/gruppi di regioni appartenenti alla medesima zona geografica, ovvero:
 - i) gli importi fatturati per prelievi fraudolenti relativi ai mesi del periodo oggetto di compensazione;
 - ii) l'ammontare incassato relativo al fatturato di cui al precedente punto i) rilevato a distanza di 24 mesi;
- al download del modulo predisposto dalla CSEA "Istanza di partecipazione al meccanismo di compensazione della morosità per i prelievi fraudolenti, art. 16bis del TIV" attraverso il tasto download template;

- all’upload del modulo succitato compilato in ogni sua parte e debitamente timbrato e firmato dal rappresentante legale o negoziale dell’ esercente la maggior tutela;
- all’upload della copia fotostatica del documento di identità dal rappresentante legale o negoziale dell’ esercente la maggior tutela;
- all’upload della relazione della società di revisione legale secondo quanto stabilito alla lettera b) art. 16bis.5 del TIV, nel caso in cui il bilancio di esercizio dell’esercente sia sottoposto a revisione legale;
- all’upload del file CSV contenente gli elementi identificativi di cui alla lettera a) e b) art. 16bis.3 del TIV.

Terminata la compilazione dei campi richiesti, l’utente, selezionato il tasto “Salva e continua”, indicato nella precedente figura, potrà salvare i dati inseriti ed il sistema calcolerà in automatico l’ammontare relativo al meccanismo di compensazione della morosità per prelievi fraudolenti (per convenzione l’importo da ricevere da Cassa ha segno negativo).

Potrà, inoltre, attraverso il tasto **PDF** effettuare il download del modello compilato oppure cancellare il modello compilato attraverso il tasto **Cancella Modello**.

Terminata la compilazione del *Modello* l’utente dovrà procedere alla compilazione del *Riepilogativo*

2.2 Gestione Riepilogativi

Dopo aver selezionato *Gestione Riepilogativi* nella menù in alto, l’utente avrà accesso alla seguente schermata ove avrà la possibilità di compilare un nuovo Riepilogativo attraverso la sezione “**Compilazione nuovo Riepilogativo**” o ricercare un Riepilogativo precedentemente compilato attraverso la sezione “**Ricerca Riepilogativi compilati**”.

The screenshot displays the CSEA DataEntry Elettrico web application. The top navigation bar includes links for Home, Gestione Modelli, Gestione Riepilogativi, Firma, Reti, Bilancio Energetico, CMOR, Consumi Energetici, Prezzi Spot, and Previsionale. The user is logged in as 'Utente: 9999'.

The main content area is divided into two sections:

- Compilazione nuovo Riepilogativo:** This section contains three dropdown menus for 'Anno *', 'Tipo Periodo *', and 'Periodo *', each with a 'Seleziona' option. To the right, there is a text prompt: 'Aggiungi un nuovo riepilogativo per il periodo di competenza.' Below this, a note states '* campi obbligatori'. A large blue 'Compila' button is positioned at the bottom right of this section, with a green arrow pointing to it.
- Ricerca Riepilogativi compilati:** This section features a single dropdown menu for 'Anno' with '2016' selected. A blue 'Ricerca' button is located to the right of the dropdown.

At the bottom of the page, there is a table header with columns: 'Anno', 'Tipo Periodo', 'Periodo', and 'B* Anno'.

2.2.1 Compilazione nuovo Riepilogativo

Per la compilazione di un nuovo Riepilogativo l'utente dovrà selezionare le seguenti informazioni preliminari di riferimento:

- Anno: anno di presentazione dell'istanza, l'anno utilizzato ad esempio è il "2017";
- Tipo di Periodo: la periodicità della dichiarazione, nel caso in esame è "Una Tantum";
- Periodo: periodo di riferimento per la dichiarazione, nel caso in esame è "Senza Periodo";

Dopo aver selezionato le sopracitate informazioni preliminari premendo il tasto "Compila" accede al modello di dichiarazione da compilare, vedi maschera sotto riportata.

Dettaglio Riepilogativo

Codice CIEA: 99991
Anno: 2015

Ragione Sociale: TEST PEREQUAZIONE
Tipo Periodo: UNA TANTUM

Tipo Dichiarazione: DICHIARAZIONE
Valore Periodo: Senza Periodo

FRAUDOLENTI

Numero modelli inviati	1
Compensazione della irregolarità per prelievi fraudolenti - Centro Nord - lettera a) art. 2.3 del TIV	-40 €
Compensazione della irregolarità per prelievi fraudolenti - Centro Nord - lettera c) art. 2.3 del TIV	0 €
Compensazione della irregolarità per prelievi fraudolenti - Centro Sud - lettera a) art. 2.3 del TIV	0 €
Compensazione della irregolarità per prelievi fraudolenti - Centro Sud - lettera c) art. 2.3 del TIV	0 €
Importi complessivamente recuperati relativi a fatturati riferiti ad anni per i quali la compensazione per prelievi fraudolenti ha già avuto luogo (inserire importo positivo)	20 €
Totale Importo (L'irrogazione dell'importo è vincolata all'esito degli accertamenti e delle verifiche ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, così come recepito con regolamento interno, oltre che all'esito della verifica di cui al comma 1Gbis.2 del TIV)	-20 €

Note

[PDF](#) [Salva Riepilogativo](#)

Nella sezione in alto è riportata una sintesi dei dati anagrafici e di riferimento della dichiarazione.

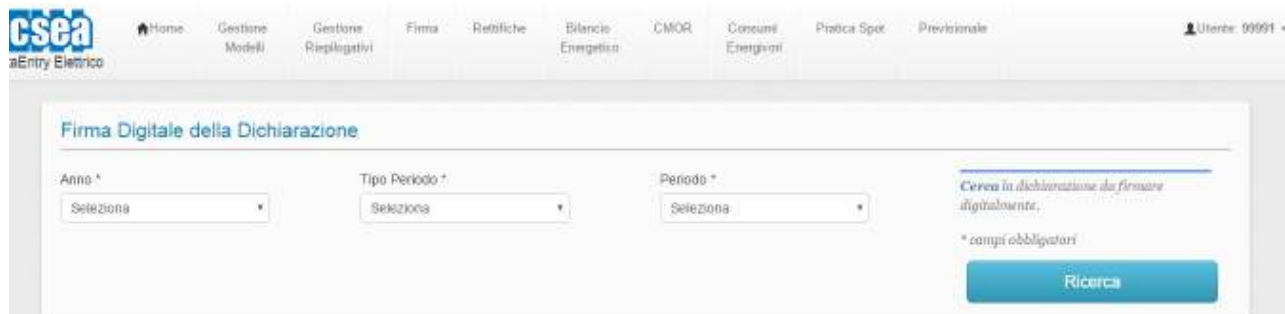
L'utente in questa sezione avrà la possibilità di:

- inserire gli importi eventualmente recuperati relativi a fatturati riferiti ad anni per i quali la compensazione in oggetto ha già avuto luogo;
- inserire delle note esplicative.

Terminata la compilazione dei campi richiesti, l'utente, selezionato il tasto "Salva Riepilogativo", indicato nella precedente figura, potrà salvare i dati inseriti e procedere alla **Firma Dichiarazione**. Attraverso il tasto **PDF** potrà effettuare il download del modello compilato.

3. Firma Dichiarazione

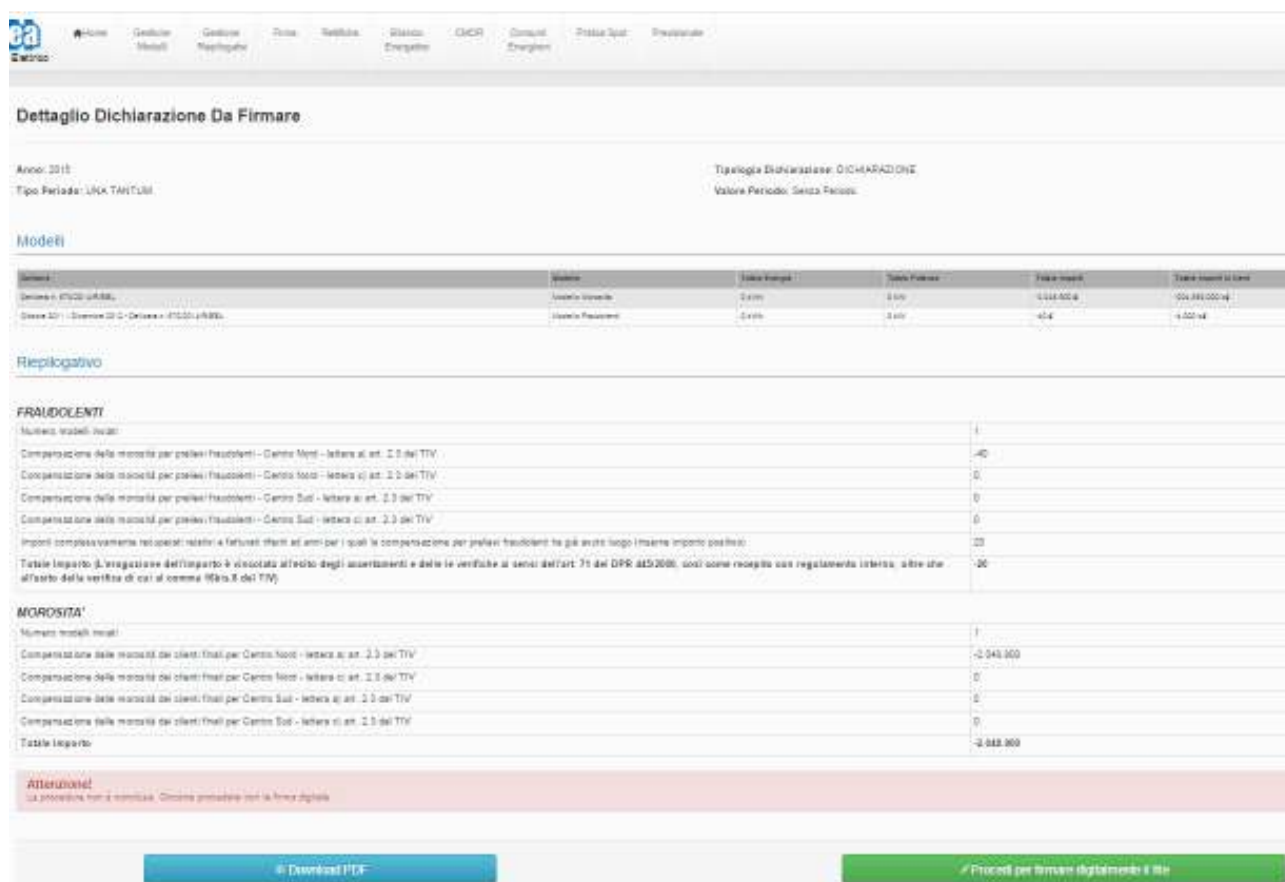
Dopo aver selezionato *Firma Dichiarazione* nella menù in alto, l'utente avrà accesso alla seguente schermata ove avrà la possibilità di ricercare la dichiarazione da firmare digitalmente sulla base dei dati inseriti, vedi passo 2.1, Gestione Modelli e passo 2.2, Gestione Riepilogativo.



L'utente dovrà, quindi, selezionare le seguenti informazioni preliminari di riferimento:

- **Anno**: anno di presentazione dell'istanza, l'anno utilizzato ad esempio è il "2017";
- **Tipo di Periodo**: la periodicità della dichiarazione, nel caso in esame è "Una Tantum";
- **Periodo**: periodo di riferimento per la dichiarazione, nel caso in esame è "Senza Periodo".

Dopo aver selezionato le sopracitate informazioni preliminari premendo il tasto "Ricerca" accede al modello di dichiarazione da firmare.



Denominazione	Modello	Totale Imposto	Totale Penale	Totale Interessi	Totale Importo ai Correnti
Modello 1 (Dichiarazione di redditi)	Modello 1 (Dichiarazione di redditi)	0,00	0,00	0,00	0,00
Modello 2 (Dichiarazione di redditi)	Modello 2 (Dichiarazione di redditi)	0,00	0,00	0,00	0,00

FRAUDOLENTI	
Numero modelli inviati	1
Compensazione delle morosità per prelievi fraudolenti - Centro Nord - lettera ai art. 2.3 del TIV	-40
Compensazione delle morosità per prelievi fraudolenti - Centro Nord - lettera ai art. 2.3 del TIV	0
Compensazione delle morosità per prelievi fraudolenti - Centro Sud - lettera ai art. 2.3 del TIV	0
Compensazione delle morosità per prelievi fraudolenti - Centro Sud - lettera ai art. 2.3 del TIV	0
Importi complessivamente ridotti relativi a fatture emesse ad anni per i quali la compensazione per prelievi fraudolenti ha già avuto luogo (maxime importo positivo)	23
Totale importo (l'aggiornamento dell'importo è rinviato all'esito degli accertamenti e delle verifiche ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2008, così come recepito con regolamento interno, oltre che all'esito della verifica di cui al comma 10 del TIV)	-20

MOROSITA'	
Numero modelli inviati	1
Compensazione delle morosità dei clienti finali per Centro Nord - lettera ai art. 2.3 del TIV	-2.943.900
Compensazione delle morosità dei clienti finali per Centro Nord - lettera ai art. 2.3 del TIV	0
Compensazione delle morosità dei clienti finali per Centro Sud - lettera ai art. 2.3 del TIV	0
Compensazione delle morosità dei clienti finali per Centro Sud - lettera ai art. 2.3 del TIV	0
Totale importo	-2.943.900

Attenzione!
La procedura non è completa. Cliccando procedi per la firma digitale.

[Download PDF](#) [Procedi per firmare digitalmente il file](#)

L'utente visualizzerà i dati di sintesi precompilati e potrà procedere alla firma digitale della dichiarazione attraverso il tasto verde "Procedi per firmare digitalmente il file".