

Manuale Utente

Meccanismo di
riconoscimento degli OGdS
non riscossi dai clienti finali
e già versati alle imprese
distributrici

Indice

Indice	2
1. Premessa	3
2. Compilazione Istanza	4
2.1 Gestione Modelli	4
2.1.1 Compilazione nuova Istanza	5
2.2 Visualizzazione Riepilogo Modello	7
2.3 Caricamento della documentazione richiesta	8
2.4 Compilazione file csv	9
2.5 Firma ed invio dell'istanza	11

1. Premessa

Al fine di semplificare le procedure di invio dei dati e di verifica degli stessi, la CSEA ha predisposto per i soggetti che intendano partecipare al meccanismo di riconoscimento degli oneri generali di sistema non riscossi dai clienti finali e già versati alle imprese distributrici una modalità di trasmissione on-line.

Il presente documento riassume brevemente i diversi passi della procedura di compilazione ed invio della documentazione per la partecipazione al meccanismo sopracitato.

Il processo si articola nelle macrofasi seguenti:

- a) compilazione del modello;
- b) visualizzazione del riepilogo modello;
- c) caricamento della documentazione richiesta;
- d) firma ed invio dell'istanza.

2. Compilazione Istanza

Le dichiarazioni da rendere a CSEA per la partecipazione al meccanismo dovranno essere fornite tramite il Data Entry, al seguente link:

<https://dataentry.csea.it/DataEntryElettrico/login.html>

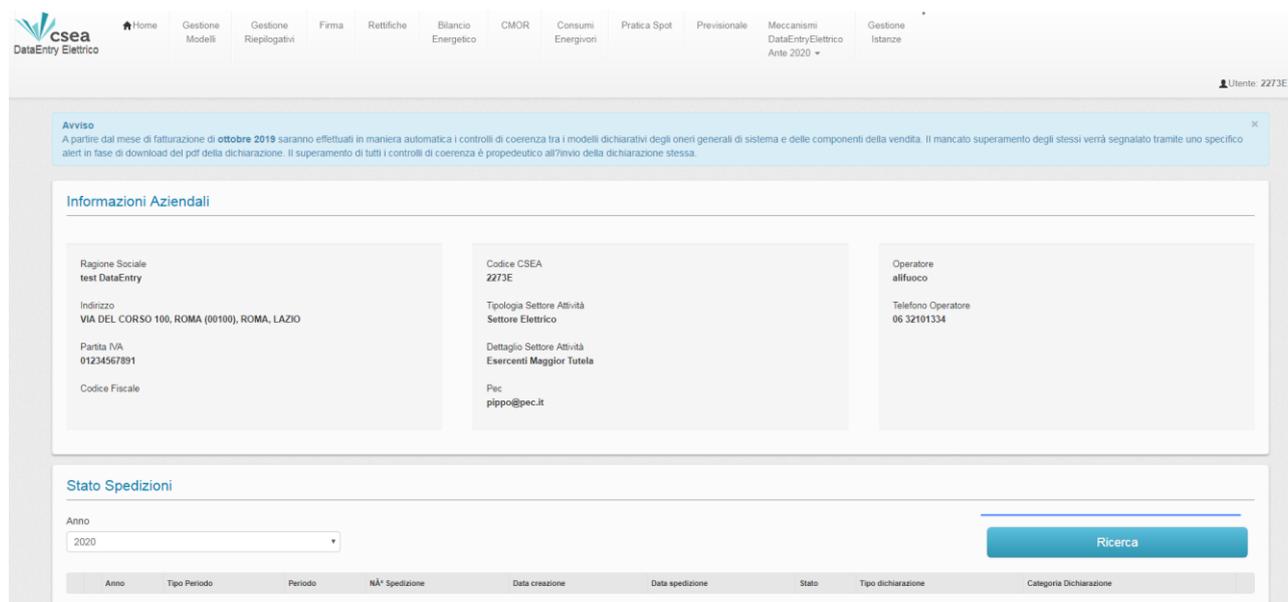
L'utente accedendo al link sopra indicato visualizzerà la schermata di seguito riportata.



Dopo aver effettuato l'accesso, utilizzando username, ovvero il codice CSEA, e password definiti al termine della fase di registrazione nel portale Anagrafica Operatori al seguente link

<https://anagrafica.csea.it/Anagrafica/webapp/login>,

l'utente si troverà nella "Home", vedi schermata sotto riportata.



2.1 Gestione Modelli

Dopo aver selezionato *Gestione Istanze* nel menù in alto, l'utente avrà accesso alla seguente schermata ove avrà la possibilità di compilare un nuovo modello attraverso la sezione

“Compilazione nuova Istanza” o ricercare un modello precedentemente compilato attraverso la sezione **“Ricerca Istanza Compilata”**.

The image shows two screenshots of a web application interface. The top screenshot, titled "Compilazione nuova istanza", features three dropdown menus labeled "Anno Istanza", "Istanza", and "Normativa di Riferimento". Below these is a blue button labeled "Compila". A green arrow points to the "Compila" button. The bottom screenshot, titled "Ricerca Istanza Compilata", features four dropdown menus labeled "Anno Istanza", "Istanza", "Normativa di riferimento", and "Spedita". Below these is a blue button labeled "Ricerca". Underneath the "Ricerca" button is a table with the following columns: "Anno Istanza", "Normativa di riferimento", "Istanza", "N spedizione", "Data Creazione", "Data Spedizione", and "Stato".

2.1.1 Compilazione nuova Istanza

Per la compilazione di una nuova istanza l'utente dovrà selezionare le seguenti informazioni preliminari di riferimento:

- Anno Istanza: anno n di presentazione dell'istanza (esempio "2021");
- Istanza: il meccanismo per cui si vuole presentare istanza, nel caso in esame è "Meccanismo OGdS Venditori – Istanza 2021";
- Normativa di riferimento: la delibera dell'ARERA che stabilisce il meccanismo oggetto di istanza.

Dopo aver selezionato le sopracitate informazioni preliminari premendo il tasto **“Compila”** accede all'istanza da compilare.

A questo punto l'utente potrà procedere all'inserimento dei valori nei campi abilitati secondo quanto indicato nelle corrispondenti etichette.

Nella prima schermata mostrata è presente la parte dichiarativa in cui è necessario optare tra il meccanismo in regime ordinario o quello in regime semplificato. È inoltre possibile scaricare la Legenda CSEA utile per la modulistica successiva e le FAQ pubblicate da ARERA.

DICHIARAZIONE

Sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

ai fini della richiesta di partecipazione al meccanismo di riconoscimento degli OdS non riscossi dai clienti finali e già versati alle imprese distributrici - Delibera 32/2021.

Il sottoscritto	<input type="text"/>
nato a	<input type="text"/>
provincia	<input type="text"/>
nazione	<input type="text"/>
data di nascita	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/> <input type="checkbox"/>
codice fiscale	<input type="text"/>
in qualità di rappresentante legale o negoziale ^[1] dell'utente del trasporto	<input type="text"/>
con sede legale a	<input type="text"/>
partita iva/codice fiscale	<input type="text"/>

Di partecipare al meccanismo secondo il seguente regime:

ordinario

[1] In caso di rappresentanza negoziale, allegare la relativa procura accompagnata dal documento d'identità, in corso di validità, del legale rappresentante che ha conferito la procura stessa.

Le informazioni contenute nel presente modello saranno trattate dalla CSEA esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le stesse vengono prodotte, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

Avanti

Download Legenda CSEA

Download FAQ ARERA

Terminata la compilazione dei campi richiesti, l'utente, selezionato il tasto "Avanti", potrà salvare i dati inseriti e procedere nella compilazione dell'istanza selezionata.

La schermata successiva si riferisce ai *contratti di trasporto in essere* per l'annualità 2016 ed è suddivisa in due tipologie di servizio:

- Mercato libero
- Salvaguardia.

L'utente potrà inserire il flag per non richiedere riconoscimenti per l'intera annualità oppure per la singola tipologia di servizio.

Contratti di trasporto in essere

Annualità 2016 (fatture emesse)	Per la presente annualità l'azienda non richiede riconoscimenti	<input type="checkbox"/>
Per la successiva tipologia di servizio l'azienda non richiede riconoscimenti		<input type="checkbox"/>

Terminata la compilazione dei campi richiesti, l'utente, selezionato il tasto "Avanti", accederà alla modulistica riferita ai *contratti di trasporto in essere* per le annualità successive.

Successivamente, continuando ad avanzare nella compilazione dell'istanza, si avrà accesso alla modulistica riferita ai *contratti di trasporto risolti*.

Terminata la compilazione del *Modello* l'utente potrà procedere alla visualizzazione del *Riepilogo Modello*.

2.2 Visualizzazione Riepilogo Modello

Dopo aver compilato la *Dichiarazione* ed il *Modello* l'utente, selezionato il tasto "Avanti", avrà accesso alla seguente schermata ove avrà la possibilità di visionare un Riepilogo dei dati inseriti precedentemente oltre all'ammontare da regolare con la CSEA, esclusivamente nel caso in cui l'utente abbia partecipato al regime semplificato.

RIEPILOGO		
RIEPILOGATIVO		
	Totale Importo Spettante AR1 ^{OGS} _{UET} rivalutato al saggio degli interessi legali	0,00 €
	Totale Importo Spettante AR1 ^{OGS} _{UET}	0,00 €
Contratti di trasporto in essere	AR1 ^{OGS} _{UET} Mercato Libero	0,00 €
	AR1 ^{OGS} _{UET} Servizio di Salvaguardia	0,00 €
Contratti di trasporto risolti	AR1 ^{OGS} _{UET} Mercato Libero	0,00 €

Se si è optato per la partecipazione al regime ordinario verranno visualizzate delle informazioni riepilogative di carattere generale oltre ai dati inseriti precedentemente.

RIEPILOGO			
Contratti di trasporto in essere			
Mercato Libero		Servizio di Salvaguardia	
OGS NR _{UET} TOTALE	0,00	OGS NR _{UET} TOTALE	0,00
OGS RI _{UET} TOTALE	0,00	OGS RI _{UET} TOTALE	0,00
OGS RP _{UET} TOTALE	0,00	OGS RP _{UET} TOTALE	0,00
Contratti di trasporto risolto			
Mercato Libero			
OGS NR _{UET} TOTALE			0,00
OGS RI _{UET} TOTALE			0,00
OGS RP _{UET} TOTALE			0,00
Ammontari relativi agli OGS non versati alle imprese distributrici			0,00

2.3 Caricamento della documentazione richiesta

Dopo aver visionato il *Riepilogo Modello* l'utente, selezionato il tasto "Avanti", avrà accesso alla seguente schermata ove avrà la possibilità di fare il download e l'upload della documentazione indicata.

Per il regime ordinario:

File da firmare digitalmente
Documento d'identità
Relazione della società di revisione legale come stabilito all'art. 8.1 lettera h)
Documentazione attestante la sussistenza di specifiche procedure aziendali di gestione della morosità e tutela del credito nel periodo temporale di competenza degli importi AR1 _{UDT} ^{OGdS} oggetto della sessione
File csv di dettaglio con dati riferiti ai contratti di trasporto risolti
Evidenza della cessazione del contratto del trasporto
File csv OGdS Recuperati nel Pricing- Bassa Tensione
File csv OGdS Recuperati nel Pricing- Media, Alta e Altissima Tensione
Dichiarazioni sostitutive rilasciate dalle singole controparti commerciali interessate

Per il regime semplificato:

File da firmare digitalmente
Documento d'identità
Relazione della società di revisione legale come stabilito all'art. 8.2 lettera h)
Documentazione attestante la sussistenza di specifiche procedure aziendali di gestione della morosità e tutela del credito nel periodo temporale di competenza degli importi AR1 _{UDT} ^{OGdS} oggetto della sessione
File csv di dettaglio con evidenza dei valori mediante i quali è effettuata la miglior stima degli OGdS non riscossi ai sensi del comma 7.15
File csv di dettaglio con evidenza degli OGdS eventualmente oggetto di altri meccanismi di reintegrazione
File csv di dettaglio con dati riferiti ai contratti di trasporto risolti
Evidenza della cessazione del contratto del trasporto
File csv OGdS Recuperati nel Pricing- Bassa Tensione
File csv OGdS Recuperati nel Pricing- Media, Alta e Altissima Tensione
Dichiarazioni sostitutive rilasciate dalle singole controparti commerciali interessate

2.4 Compilazione file csv

Tra la documentazione da allegare a sistema prima dell'invio dell'istanza vi sono alcuni file csv. Di seguito vengono fornite le informazioni necessarie per la compilazione.

Per il regime ordinario:

File csv di dettaglio con dati riferiti ai contratti di trasporto risolti

Data stipula contratto: campo alfanumerico con la seguente codifica "gg/mm/aaaa"

Data risoluzione contratto: campo alfanumerico con la seguente codifica "gg/mm/aaaa"

Separatore decimali: "."

Separatore di campo: ","

I caratteri Carriage Return + Line Feed (CR+LF) sono utilizzati come terminatori di riga

File csv OGdS Recuperati nel Pricing- Bassa Tensione

C.F.: campo alfanumerico di, al massimo, 16 caratteri. È possibile inserire anche la P.IVA.

POD: campo alfanumerico di 14/15 caratteri.

Tipologia contrattuale: campo numerico con la seguente codifica. Clienti Finali domestici (1), Clienti Finali Altri Usi (2).

MSk: campo numerico.

MMk: campo numerico.

Mercato di riferimento: campo numerico con la seguente codifica. Mercato libero (1), Salvaguardia (2).

Contratto in essere/risolto: campo numerico con la seguente codifica. In essere (1), Risolto (2).

Non possono essere lasciati campi vuoti.

Separatore decimali: “.”

Separatore di campo: “;”

I caratteri Carriage Return + Line Feed (CR+LF) sono utilizzati come terminatori di riga.

File csv OGdS Recuperati nel Pricing- Media, Alta e Altissima Tensione

C.F.: campo alfanumerico di, al massimo, 16 caratteri. È possibile inserire anche la P.IVA.

POD: campo alfanumerico di 14/15 caratteri.

Tipologia contrattuale: campo numerico con la seguente codifica. Clienti Finali in media tensione (1), Clienti Finali in alta e altissima tensione (2).

MWh: campo numerico.

MWh.Mor: campo numerico.

Mercato di riferimento: campo numerico con la seguente codifica. Mercato libero (1), Salvaguardia (2).

Contratto in essere/risolto: campo numerico con la seguente codifica. In essere (1), Risolto (2).

Non possono essere lasciati campi vuoti.

Separatore decimali: “.”

Separatore di campo: “;”

I caratteri Carriage Return + Line Feed (CR+LF) sono utilizzati come terminatori di riga.

Per il regime semplificato:

File csv di dettaglio con evidenza dei valori mediante i quali è effettuata la miglior stima degli OGdS non riscossi ai sensi del comma 7.15

Anno: campo numerico con la seguente codifica “aaaa”

Separatore decimali: “.”

Separatore di campo: “;”

I caratteri Carriage Return + Line Feed (CR+LF) sono utilizzati come terminatori di riga

File csv di dettaglio con evidenza degli OGdS eventualmente oggetto di altri meccanismi di reintegrazione

Anno presentazione istanza: campo numerico con la seguente codifica “aaaa”

Separatore decimali: “.”

Separatore di campo: “;”

I caratteri Carriage Return + Line Feed (CR+LF) sono utilizzati come terminatori di riga

File csv di dettaglio con dati riferiti ai contratti di trasporto risolti

Data stipula contratto: campo alfanumerico con la seguente codifica “gg/mm/aaaa”

Data risoluzione contratto: campo alfanumerico con la seguente codifica “gg/mm/aaaa”

Separatore decimali: “.”

Separatore di campo: “;”

I caratteri Carriage Return + Line Feed (CR+LF) sono utilizzati come terminatori di riga

File csv OGdS Recuperati nel Pricing- Bassa Tensione

C.F.: campo alfanumerico di, al massimo, 16 caratteri. È possibile inserire anche la P.IVA.

POD: campo alfanumerico di 14/15 caratteri.

Tipologia contrattuale: campo numerico con la seguente codifica. Clienti Finali domestici (1), Clienti Finali Altri Usi (2).

MSk: campo numerico.

MMk: campo numerico.

Mercato di riferimento: campo numerico con la seguente codifica. Mercato libero (1), Salvaguardia (2).

Contratto in essere/risolto: campo numerico con la seguente codifica. In essere (1), Risolto (2).

Non possono essere lasciati campi vuoti.

Separatore decimali: “.”

Separatore di campo: “;”

I caratteri Carriage Return + Line Feed (CR+LF) sono utilizzati come terminatori di riga.

File csv OGdS Recuperati nel Pricing- Media, Alta e Altissima Tensione

C.F.: campo alfanumerico di, al massimo, 16 caratteri. È possibile inserire anche la P.IVA.

POD: campo alfanumerico di 14/15 caratteri.

Tipologia contrattuale: campo numerico con la seguente codifica. Clienti Finali in media tensione (1), Clienti Finali in alta e altissima tensione (2).

MWh: campo numerico.

MWh.Mor: campo numerico.

Mercato di riferimento: campo numerico con la seguente codifica. Mercato libero (1), Salvaguardia (2).

Contratto in essere/risolto: campo numerico con la seguente codifica. In essere (1), Risolto (2).

Non possono essere lasciati campi vuoti.

Separatore decimali: “.”

Separatore di campo: “;”

I caratteri Carriage Return + Line Feed (CR+LF) sono utilizzati come terminatori di riga.

2.5 Firma ed invio dell'istanza

Dopo aver inserito a sistema tutta la documentazione richiesta, compreso il “Riepilogo” firmato digitalmente, l'utente potrà procedere all'invio della dichiarazione premendo l'apposito pulsante.