



CURRICULUM PERSONALE DI PAOLO CORRADO

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome **Corrado Paolo**
Nato a
Nazionalità
Indirizzo Residenza
Recapito telefonico
Posta elettronica

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (2018 – oggi) Giugno 2018 – oggi CSEA - Cassa per i Servizi Energetici e Ambientali, Roma (IT)
Date (2007 – 2018) Gennaio 2007 – Maggio 2018 KPMG ADVISORY Spa Roma (IT) – Progetti consulenziali
Date (2006 – 2007) Luglio 2006 – Gennaio 2007 Studio Commerciale Masulli Salerno (IT)

PRINCIPALI PROGETTI

- Date (da – a) **GIUGNO 2018 – (IN CORSO)**
- Tipo di azienda o settore CSEA - Ente Pubblico Economico - Public Sector
- Tipo di impiego Ruolo: Responsabile ufficio Contabilità e Bilancio
Responsabilità nella predisposizione dei principali documenti contabili tra cui: budget economico previsionale, bilancio d'esercizio e relativi allegati, reportistiche trimestrali/annuali per l'ARERA, rendicontazioni per il MEF e rendicontazioni alla Corte dei Conti e Collegio dei revisori.
Rapporti istituzionali per le materie di competenza (ADER, MIT, MEF, INPS, AGID, ecc.).
Supervisione del processo Istituzionale di riscossione ed erogazione degli oneri generali nell'ambito dei settori regolati (Elettrico, Gas, Idrico, Rifiuti) anche attraverso il coordinamento e l'interlocuzione con gli istituti cassieri e le aziende regolate.
Supervisione delle registrazioni di Funzionamento e degli oneri connessi (Stipendi, Oneri Prev.Ass., Split Payment, Fatturazione Elettronica ecc.), gestione delle dimensioni contabili (piano dei conti integrato, missioni/programmi, cofog ecc.).
Referente dei Pagamenti nell'ambito del sistema PagoPa nominato dall'Ente in qualità di responsabile del procedimento;
Partecipazione a Commissioni di Gara anche in qualità di Presidente di Commissione.
Conoscenza operativa del Sicoge per il supporto operativo al Funzionario Delegato nell'ambito del finanziamento delle opere idriche del "Piano Nazionale Acquedotti".

Flussi finanziari gestiti per esercizio: 8/9 miliardi circa in entrata e 7,5/8,5 miliardi circa in uscita.

- Date (da – a) **GENNAIO 2017 – MAGGIO 2018**
- Tipo di azienda o settore Regione Campania - Public Sector (amministrazioni territoriali)
- Tipo di impiego Ruolo: Ass.Manager;
Progetto di analisi ed implementazione *ex novo* dell'intero **sistema contabile regionale** su piattaforma SAP ECC (consulenza direzionale, analisi dei processi ed implementazione della verticalizzazione SAP PSM public sector management: contabilità clienti/fornitori, gestione dei flussi banca, cespiti ecc.).
Supporto dirigenziale nella reingegnerizzazione e sviluppo dei processi contabili concernenti: Flusso delle Entrate; Flusso delle Uscite; Gestione Flussi erariali (Irap, Ritenute, IVA istituzionale/commerciale); Tesoreria Regionale e flussi di interscambio con la Banca (protocolli OIL, OPI); Processo di Pignoramento; Implementazione del piano dei conti integrato; Pianificazione e Budgeting e reportistica di Bilancio Consuntivo e Preventivo.
- Date (da – a) **Gennaio 2016 – Giugno 2017**
- Tipo di azienda o settore INAIL- Public Sector (amministrazioni centrali)
- Tipo di impiego Ruolo: Ass.Manager;
Analisi Amministrativa, Conduzione e coordinamento delle attività di sviluppo funzionali dei seguenti ambiti progettuali:
 - Re-ingegnerizzazione del Sistema di **Pianificazione Strategica/Operativa dell'Istituto e Consuntivazione degli obiettivi**: processo di integrazione della pianificazione strategica con la programmazione annuale dell'Istituto;
 - **Sistema di Valutazione del Personale dipendente**, attività di coordinamento degli sviluppi di processo;
 - Piattaforma di gestione della formazione del personale d'Istituto e del sistema di gestione della formazione continua in medicina (formazione interna/esterna).
- Date (da – a) **LUGLIO 2016 – GENNAIO 2018**
- Tipo di azienda o settore Regione Umbria - Public Sector (amministrazioni territoriali)
- Tipo di impiego Ruolo: Ass.Manager;
Consulenza direzionale sui processi contabili (Entrate ed Uscite, Contabilità Analitica, Acquisti e Cespiti), assistenza ed evoluzione del sistema contabile regionale (su piattaforma SAP: financial/controlling, contabilità integrata finanziaria/economico-patrimoniale). Adeguamento dei processi contabili alle mutate esigenze introdotte dal decreto legislativo 118/2011 ovvero alla nuova configurazione del principio di competenza finanziaria cd. "potenziata". Implementazione del piano dei conti integrato.
- Date (da – a) **SETTEMBRE 2014 – MAGGIO 2018**
- Tipo di azienda o settore CSEA (Cassa per i servizi energetici e ambientali)
- Tipo di impiego Ruolo: Ass.Manager
Supporto direzionale ed attività di conduzione/manutenzione del sistema contabile (contabilità finanziaria, cespiti, contabilità analitica e budgeting). Attività consulenziale per le rilevazioni/quadrature finanziarie ed economico-patrimoniali in corso d'esercizio ed in chiusura di bilancio. Predisposizione dei dati del rendiconto finanziario, supporto nella predisposizione dei prospetti di riconciliazione. Attività straordinarie: migrazione dei residui finanziari; Verifiche quadrature di cassa; riconciliazioni bancarie; progettazione e coordinamento dei lavori adeguativi/evolutivi del sistema contabile a seguito delle modifiche normative (es.: Split payment; Fatturazione elettronica - SDI e Crediti commerciali - PCC; Processo di

Contabilizzazione dei costi del personale).

- Date (da – a) **MARZO 2014 – DICEMBRE 2016**
- Tipo di azienda o settore Gruppo IEO - Istituto Oncologico Europeo (settore sanitario privato)
- Tipo di impiego Ruolo: Ass.Manager
Contabilità e controllo di gestione consulenza sulle pratiche contabili e di evoluzione del sistema contabile integrato (ERP SAP).
Realizzazione del Business Blue Print per l'avvio dei lavori di implementazione del modello di controllo di gestione e contabilità analitica adottato dal Gruppo. Predisposizione, conduzione delle **fasi progettuali e di configurazione del modulo Controlling**; Partecipazione ai lavori della "Cabina di Regia", in qualità di proponente esperto, per definire: regole di imputazione, attribuzione di competenza mensile, timing di controllo, acquisizione dei driver, KPI, processi di gestione e budgeting.
Reporting e modalità di rendicontazione dei pagamenti dei pazienti-clienti, governance delle interfacce di gestione per il DWH aziendale e di rendicontazione dei crediti.
Progettazione ed implementazione delle regole di "dunning process" per le partite creditorie, gestione solleciti di pagamento.
Redazione della relazione sulla gestione ed analisi dei risultati da sottoporre a valutazione dell'alta direzione.
Analisi e Progettazione delle reportistiche (in ambiente SAP Business Planning and Consolidation) in base alle esigenze di reporting da sottoporre all'assemblea dei soci di gruppo. Supporto consulenziale del CFO per l'interpretazione dei risultati analitici per Reparto Ospedaliero.
Supporto nella predisposizione del budget economico e del bilancio consuntivo per le annualità 2014 e 2015 e per le attività ordinarie contabili (approvvigionamenti, gestione magazzini ospedalieri, controlling, cespiti ecc.).

Analisi dei dati contabili (fatturazione attiva e note credito); Progettazione e Predisposizione del processo di comunicazione verso l'Agenzia delle Entrate (attraverso il sistema di tessera sanitaria) dei dati utili alla pre-compilazione delle dichiarazioni dei redditi (modulo 730 precompilato), in ottemperanza alla normativa D.l.s 175/2014 (e successive integrazioni) di "trasmissione dei dati di spesa sanitaria per la precompilazione della dichiarazione dei redditi".
Il processo di gestione ha elaborato ed inviato all'Agenzia delle Entrate, con esito positivo, circa 430.000 fatture attive/note credito per il Gruppo IEO-CCM per le annualità 2015 e 2016, divenendo per gli anni indicati il primo Gruppo ospedaliero per grado di ottemperanza.
- Date (da – a) **SETTEMBRE 2013 – GENNAIO 2015**
- Tipo di azienda o settore ASL Roma C (controllo di gestione e contabilità, settore sanitario pubblico)
- Tipo di impiego Ruolo: Project Leader
Assistenza direzionale per la contabilità ed il bilancio per gli esercizi 2013 e 2014, verifica delle modalità di contabilizzazione del personale dipendente e di integrazione tra la contabilità ed il controllo di gestione.
Conduzione dei lavori propedeutici alla realizzazione del sistema di Contabilità Analitica e di Reportistica Direzionale/Gestionale a seguito delle evoluzioni del sistema integrato a supporto della contabilità e gestione sanitaria. Definizione dei principali KPI e delle prospettive di analisi con differenti profondità delle informazioni in base alle responsabilità e necessità di fruizione.
Analisi, Progettazione e Documentazione delle fonti dati alimentanti il sistema di Reporting. Progettazione e coordinamento dei lavori per la Realizzazione del sistema di Business Intelligence.
- Date (da – a) **FEBBRAIO 2013 – LUGLIO 2013**
- Tipo di azienda o settore Regione Lazio - LAIT spa (settore sanitario centrale)
- Tipo di impiego Controllo di gestione - Realizzazione dello studio di fattibilità, raccolta dei requisiti funzionali ed analisi di dettaglio per la **realizzazione del Sistema di Ricalcolo per le Distinte contabili**

riepilogative redatte dalle farmacie regionali ai fini del rimborso dei farmaci erogati in regime di convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale. Progetto finalizzato all'avvio del processo di contenzioso sui rimborsi: realizzazione del processo di ricalcolo del debito Regionale nei confronti delle farmacie territoriali partendo dagli elementi atomici (fustelle, codici esenzione, codici Aifa ecc.) acquisiti mediante digitalizzazione delle ricette cartacee.

• Date (da – a)

MARZO 2012 – FEBBRAIO 2014

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

INPS Istituto Nazionale di Previdenza Sociale (amministrazioni centrali)

Ruolo: Project Leader

Disamina delle procedure istituzionali di rendicontazione delle contribuzioni, afferenti alle differenti gestioni. Analisi e Definizione delle modalità di contabilizzazione dei contributi oggetto di alienazione del credito. Analisi dei processi contabili e delle interdipendenze esistenti connesse alle contabilizzazioni mensili dei costi del personale; Disegno e realizzazione di reportistiche dedicate alla riclassifica di consuntivo per Missioni e Programmi (L.196/2009 “Riforma della contabilità e finanza pubblica”). **Gestione Partitari, Servizi di Manutenzione e Innovazione applicativa del sistema contabile esistente.**

• Date (da – a)

OTTOBRE 2007 – FEBBRAIO 2012

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

INPDAP - Public Sector (amministrazioni centrali)

Ruolo: Consultant/Senior Consultant

Analisi, disegno, conduzione e controllo dei processi amministrativo contabili d'Istituto; adozione delle metodologie di “process modeling” per la definizione architettuale di nuovi processi, definizione (condivisa) delle metriche di valutazione e grado di rimozione dei “gap” di processo colmati dalle innovazioni.

Supporto Direzionale in fase di chiusura di Bilancio, predisposizione delle scritture di epilogo, quadrature e riconciliazione tra contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale.

Analista Funzionale; servizi di Assistenza e gestione operativa; consulenza e sviluppo di processi, implementati su piattaforma SAP ECC, dell'area finanziario-contabile; adeguamento della contabilità industriale alle mutate esigenze organizzative. Integrazione dei processi di pianificazione e budgeting finanziario, della contabilità analitica e dei processi di valutazione organizzativa (performance individuale e performance di struttura).

NOVEMBRE 2010 – GIUGNO 2011

• Date (da-a)

• Tipo di azienda o settore

INAIL - Public Sector (amministrazioni centrali)

• Tipo di impiego

Percorso di integrazione di ISPEL, IPSEMA ed INAIL, **supporto ed assistenza consulenziale al processo di fusione dei tre enti.**

• Principali mansioni e responsabilità

Ruolo: Consultant/Senior Consultant

Orientamento alla fusione tra gli enti pubblici: ISPEL, IPSEMA ed INAIL a seguito dell'entrata in vigore della legge 122/2010 di conversione del decreto legge 78/2010 “Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività”. **Partecipazione ai tavoli dirigenziali e Predisposizione dei piani di attività (Master Plan) a breve medio e lungo termine nelle aree Ragioneria, Programmazione e Controllo, Patrimonio per l'integrazione di tutti i processi afferenti.**

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	SETTEMBRE 2010 – DICEMBRE 2010
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	INAIL - Public Sector (amministrazioni centrali)
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Analisi dei processi istituzionali – Progettazione del sistema di programmazione, bilancio e controllo;
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ruolo: Consultant</p> <p>Ricognizione e studio delle funzioni istituzionali allo scopo della redazione del manuale delle procedure contabili d'Istituto, del manuale delle procedure di contabilità analitica e del manuale delle procedure contabili di chiusura d'esercizio.</p> <p>Conduzione degli incontri di analisi al fine della realizzazione del sistema delle anagrafiche contabili e della pianta di raccordo tra le dimensioni economico-finanziarie e di contabilità analitica.</p> <p>Supporto dirigenziale alle attività di consuntivo presso la Direzione Ragioneria e nella predisposizione del piano dei conti integrato.</p> <p>Progettazione del sistema di monitoraggio e controllo della spesa, definizione dei KPI e predisposizione del piano di analisi di riferimento per l'implementazione di una reportistica strategico-direzionale articolata per classi di informazioni e destinatario integrata in un unico cruscotto di monitoraggio.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	GENNAIO 2007 – SETTEMBRE 2007
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	INPDAP - Public Sector (amministrazioni centrali)
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Consulente con mansione di Analista Funzionale - Servizi di Manutenzione e Innovazione applicativa e adeguamento alla normativa DPR 97/2003 del sistema contabile. Manutenzione ed Evoluzione del sistema di Approvvigionamenti e Cespiti. Supporto nella attività contabili degli utenti della direzione Ragioneria.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Ruolo: Junior Consultant</p> <p>Analisi dei processi contabili e adeguamento degli stessi alla normativa DPR 97/2003;</p> <p>Supporto dirigenziale alle attività di consuntivo e di riconciliazione economico finanziaria presso la Direzione Contabilità e Bilancio per gli esercizi 2005, 2006 e 2007.</p> <p>Business Process Management, conduzione del Life-Cycle per la messa in produzione delle innovazioni e ciclo di revisione dei processi; Realizzazione del disegno di data management, in ottemperanza alle richieste del legislatore e ausilio alle implementazioni su piattaforma SAP ECC della reportistica di Consuntivo (finanziaria ed economico-patrimoniale).</p> <p>Gestione/invio automatizzato dei mandati di pagamento verso l'istituto bancario ricevente mediante "Scrivania virtuale" con tecnologia di firma digitale.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	STUDI COMMERCIALI STUDIO COMMERCIALE DOTT. MASULLI, SALERNO, ITALIA; 2006-2007 STUDIO COMMERCIALE DOTT.SSA MUZI, ROMA, ITALIA 2014-2016
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Studio Commerciale, clienti vari
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Conseguimento Tirocinio, Collaborazione pratiche di studio, Attività consulenziale clienti vari
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Pratica sulle attività basilari di raccolta e computo delle informazioni di rilievo per la dichiarazione dei redditi derivanti da attività produttiva.</p> <p>Collaborazione ed assistenza alle pratiche di studio, erogazione di attività professionale e consulenziale inerente le pratiche contabili.</p>

DOCENZE, AMBITI DI RICERCA E STUDI DI SETTORE

- **2016** - Corso Project Management Advanced
- **2013-2014** – Assistente alla docenza universitaria corso di Economia Aziendale presso Università degli studi Roma 3
- **2013-2014** Collaborazione presso Studio Commerciale Muzi ed iscrizione all'albo dei tirocinanti dottori commercialisti di Roma.
- **2013** - Partecipazione al Corso Innovazioni MIT - Technology Transfer.

- **2010**, Approfondimento normativo in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, decreto legge 118/2011, KPMG, Roma, Italia;
- **2010**, Approfondimento normativo sulle mutate esigenze e sulle richieste del legislatore con riferimento alla riforma della contabilità pubblica: legge 196/2009, KPMG, Roma, Italia;
- **2010**, Analisi delle innovazioni organizzative delle imprese (Business Architecture) e delle soluzioni dal punto di vista ICT "Enterprise Architect Framework", KPMG, Roma, Italia;
- **2005**, Indagine e ricerche sulle logiche degli investimenti diretti all'estero e sulla internazionalizzazione delle attività di R&D.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **13/01/2014**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Alfresco Certified.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Alfresco Certified Engineer
- Qualifica conseguita Certificazione ACE001.

- Date (da – a) **26/05/2011**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione APMG – International.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Metodologia ITIL
- Qualifica conseguita Certificazione ITIL V3 (Information Technology Infrastructure Library) accredited by APMG – International.

- Data **OTTOBRE 2006**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Salerno
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Facoltà di Economia
- Qualifica conseguita **Laurea (vecchio ordinamento) in Economia e Commercio – con votazione di 110/110 cum laude**
Tesi in Macroeconomia dal titolo "Investimenti diretti all'estero e internazionalizzazione delle attività di ricerca e sviluppo - analisi congiunturale".

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Esperienza nella conduzione (Master Plan e Route Plan) del percorso di fusione di organizzazioni complesse nelle attività afferenti alle direzioni di: Contabilità e Bilancio; Patrimonio; Controllo di Gestione. Capacità di analisi e problem solving su tematiche concernenti: flussi gestionali/contabili e loro implementazioni in termini di processo; Pianificazione Programmazione e Controllo nelle amministrazioni pubbliche (Public Governance, ICT for Development, Managerial and Financial Performance, Process Re-engineering, Corporate social responsibility, Social accountability).

Progettazione di strumenti di programmazione e controllo - predisposizione di report strategico-direzionali e gestionali.

Decennale esperienza in tema di contabilità e bilancio (consuntivo previsionale) e contabilità analitica acquisita presso soggetti pubblici (contabilità integrata finanziaria ed economico-patrimoniale) e soggetti privati.

Conoscenza specialistica della piattaforma ERP SAP, con riferimento al modulo FI/FM e relative integrazioni con i moduli CO, AA, MM.

Disegno, modellazione, implementazione, controllo e ottimizzazione dei processi afferenti alla contabilità ed al controllo di gestione secondo gli schemi e le più diffuse metodologie di Process Design.

PRIMA LINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Cultura delle tecniche e delle dinamiche di comunicazione di gruppo che facilitano i lavori in team (Lead Team Work e Team Leader). Conoscenza delle metodologie di attivazione dei percorsi virtuosi di focalizzazione degli sforzi individuali e collettivi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ottime capacità gestionali e relazionali, capacità organizzative e di predisposizione di piani di progetto.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Sistemi Operativi:

- **Windows**
- **Linux**

Ottima conoscenza del pacchetto Office, esperienza funzionale SAP ERP in merito ai moduli dell'area Financial e Logistics.

PATENTE O PATENTI

PATENTE A, B

Il sottoscritto Corrado Paolo, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del medesimo DPR, sotto la propria responsabilità dichiara che quanto riportato nel presente Curriculum Vitae corrisponde al vero. Inoltre, il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali, anche con strumenti informatici, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

Roma 25 Settembre 2020

Paolo Corrado