

Area Legale, Contratti e Segreteria degli organi collegiali

Area Personale

Area Sistemi Informativi

Area Amministrazione, Bilancio, Finanza e Controllo

Riunione del 25 Gennaio 2019

Avvio della selezione per l'affidamento dei servizi in licenza d'uso/outsourcing, con applicativi corrispondenti e portale, Area Presenze, HR, Budget, Payroll e Consulenza del lavoro

In considerazione dell'assenza di un sistema automatizzato per la rilevazione e gestione delle presenze del personale in servizio e dei relativi adempimenti di amministrazione del personale, e in considerazione, altresì, della circostanza che l'area HR ad oggi è gestita in modalità esclusivamente manuale, con un aggravio di tempi e risorse destinate allo svolgimento delle attività ordinarie e straordinarie, e con margini elevati di errore nell'elaborazione dei cedolini paga, è necessario avviare una procedura di selezione per individuare l'affidatario dei servizi in licenza d'uso/outsourcing, con applicativi corrispondenti e portale, Area Presenze, HR, Budget, Payroll e Consulenza del lavoro.

L'affidamento riguarda la gestione integrata informatizzata delle Risorse Umane in *SaaS (Software as a service)* (piattaforma che consenta di gestire in modalità automatica tutti i processi richiesti) e dei conseguenti adempimenti giuridico/economici, previdenziali, fiscali, contabili e contrattuali nel rispetto delle disposizioni normative tempo per tempo vigenti in materia.

Nello specifico, rientrano, nell'ambito del servizio, il complesso delle attività relative alla gestione dei processi di amministrazione del personale, con particolare riferimento alla gestione delle presenze, all'elaborazione delle buste paga, al calcolo dei modelli mensili ed annuali previsti dalla normativa contributiva e fiscale vigente e all'elaborazione di tutti i prospetti necessari alla gestione del costo del lavoro (Sistema Informativo Integrato per la gestione del Personale – *Sistema Human Resource*).

La procedura maggiormente idonea per la selezione del contraente, alla luce delle disposizioni in materia di contratti pubblici, considerata la tipologia del servizio da affidare ed il suo valore economico, è quella semplificata di cui all'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici).

L'articolo citato disciplina la procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato.

Per effettuare l'indagine di mercato è necessario pubblicare sul portale appalti attraverso il quale viene gestita telematicamente la presente procedura (art. 40, D.Lgs. 50/2016), un apposito avviso di manifestazione di interesse, contenente gli elementi essenziali del contratto ed i requisiti di partecipazione richiesti.

Fermo restando il necessario possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80, del Codice dei contratti pubblici, sulla scorta dei principi di economicità ed efficacia, i requisiti di partecipazione degli operatori economici individuati sono:

- capacità economica e finanziaria: fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili (2015-2017) non inferiore a € 150.000,00 IVA esclusa; tale requisito è richiesto al fine di consentire di selezionare un operatore affidabile e dotato di capacità economico – finanziarie proporzionate al valore annuo del contratto;
- capacità tecnico – professionale: esecuzione, con buon esito, nell'ultimo triennio (2015 – 2017) di servizi analoghi con un importo complessivo annuo pari o superiore a € 100.000,00.

Per essere invitati alla procedura negoziata, gli operatori economici dovranno dichiarare il possesso, mediante compilazione del Modello allegato all'indagine di mercato, dei requisiti citati. Qualora il numero dei candidati risulti superiore a 8, si procederà con sorteggio.

Il criterio di aggiudicazione per l'affidamento del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice contratti, è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo sulla base dei seguenti criteri: Caratteristiche tecnico qualitative (max 70/100 punti); 2) Prezzo (max 30/100 punti).

Il servizio sarà aggiudicato per una durata di 30 mesi, eventualmente rinnovabili di ulteriori 6 mesi e prevede l'affidamento dei servizi in licenza d'uso, con applicativi corrispondenti e portale, Area Presenze, HR, Budget, e in outsourcing per le aree Payroll e Consulenza del lavoro.

Nello specifico, ai fini di un calcolo approssimativo della stima del servizio richiesto, si richiede:

- servizio in *outsourcing* di fornitura dell'attività payroll, comprensivo di tutti gli adempimenti ad oggi svolti e richiesti all'attuale fornitore uscente (a titolo esemplificativo invio uniemens, cassetto previdenziale, invio CU, 770, autoliquidazione INAIL, servizi accessori correlati);
- servizio in *outsourcing* di consulenza del lavoro, calcolato con riferimento ad una tariffa oraria relativa a circa 15 ore mensili;

- fornitura materiale HW di rilevazione presenze e servizi connessi;
- servizio di fornitura in licenza d'uso e manutenzione del software di amministrazione e gestione delle presenze del personale dipendente, comprensivo di moduli propedeutici per la gestione e l'amministrazione delle presenze, inclusi a titolo esemplificativo ma non esaustivo ferie, permessi, straordinari, dossier risorsa, budget e reportistica, trasferite fino a 150 personalizzazioni.

Il servizio in oggetto dovrà inoltre includere un servizio di importazione e gestione storica dei dati, in modo da consentire che tutto il patrimonio informativo sia utilizzabile nell'applicativo proposto, nonché un'attività di avviamento, supporto, assistenza e formazione all'Area Personale.

Il presente affidamento ha per oggetto anche l'esecuzione delle attività relative alla fase di start-up, alla personalizzazione dell'applicativo secondo le specifiche della CSEA nell'esecuzione del contratto, nonché quelle relative alla fase di fine servizio.

Il lotto oggetto di gara è unico e indivisibile in ragione della necessità che tutte le attività oggetto dell'appalto siano integrate; infatti, dette attività, in quanto funzionali le une alle altre sotto molteplici aspetti, non possono essere scorporate salvo determinare inefficienze ed errori nell'elaborazione dei cedolini e nei conseguenti adempimenti fiscali e contributivi.

È, in particolare, di fondamentale importanza che il software di amministrazione e gestione delle presenze del personale CSEA "dialoghi" con il software di elaborazione dei cedolini paga, al fine di evitare le lungaggini e problemi tecnici causati da complessi processi di transcodifica ovvero il passaggio manuale e non automatico di dati tra un software all'altro che aumenterebbe il margine di errore.

Sulla base dunque di una analisi obiettiva dei diversi interessi in gioco, si è ritenuto che la suddivisione in lotti, a confronto con l'affidamento integrato prescelto, non produrrebbe un risparmio o un'efficienza economica.

L'unicità del lotto è quindi finalizzata ad assicurare la massima integrazione nelle fasi del processo di gestione e amministrazione del personale e risponde alla necessità di avere un unico soggetto interlocutore responsabile di tutta la filiera del processo, al fine di individuare in maniera rapida, certa e diretta eventuali carenze nello svolgimento del servizio e le conseguenti responsabilità, senza che queste si riflettano sul personale.

Inoltre, in base alle condizioni di mercato rilevate a seguito di una preliminare indagine di mercato si è constatato che esistono operatori economici che potrebbero partecipare alla selezione in oggetto anche in forma aggregata.

Il valore complessivo stimato per lo svolgimento del servizio è, in base ad una prima ricognizione di operatori, pari a € **218.000,00** + IVA per 30 mesi, estensibili a 36 mesi.

Proposta

Per quanto esposto, si propone al Commissario di approvare l'avvio della selezione, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del Codice dei contratti pubblici, per l'affidamento dei servizi in licenza d'uso/outsourcing, con applicativi corrispondenti e portale, Area Presenze, HR, Budget, Payroll, Consulenza del lavoro e consulenza giuslavoristica, alle condizioni indicate, per un valore complessivo stimato pari a € **218.000,00** + IVA per 30 mesi eventualmente rinnovabili di ulteriori 6 mesi. Si propone, altresì, di nominare responsabile unico del procedimento, l'Avv. Cristina Terracciano.

Il Responsabile Area PE
Cristina Terracciano

Il Responsabile Area ASI
~~Fabrizio Fiorini~~

Il Direttore Generale
Enrico Antognazza

Il Responsabile Area LCS
Alessandra Le Pera

Il Responsabile Area ABFC
Fabrizio Matranga