

“Evoluzione sistema SAS” Capitolato Tecnico, Specifiche funzionali e Criteri di Aggiudicazione

Indice

Introduzione	4
1. Definizioni, Acronimi, e Abbreviazioni	4
2. IMPLEMENTAZIONE SAS	4
3. REPORT ATTUALI E FUTURI IN SAS	4
Area Amministrazione Bilancio Finanza e Controllo	5
Area Elettricità Gas e Ambiente	5
Area Legale	7
Area Regolazione, Ricerca di sistema e Sviluppo	7
Settore Rifiuti	7
4. OGGETTO DEL CONTRATTO	8
4.1 Sviluppo Temporale	8
5. REQUISITI FUNZIONALI	8
6. DIMENSIONAMENTO DEL PROGETTO	9
6.2 Attività Progettuali	10
7. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO – SLA E PENALI	15
8. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA	18
9. MODALITA' DI PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	19
9.1 Descrizione delle soluzioni architetture da adottare	19
9.2 Organizzazione prevista per la realizzazione del progetto	19

9.3	Formazione	20
9.4	Referenze in progetti simili nel mercato Energy	21
9.5	Assistenza	21
10.	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	21
11.	DURATA DEL CONTRATTO	23
12.	OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO	23
13.	RISERVATEZZA E CONFIDENZIALITA'	23
14.	ULTERIORI RESPONSABILITA'	23
15.	PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI	24
16.	CAUZIONE	24
17.	DIVIETO DI CESSIONE DI CONTRATTO	24
18.	OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI	25
19.	DISPOSIZIONI ANTIMAFIA	25
20.	CODICE ETICO, MOG E PTCP	25
21.	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	25
22.	RECESSO	26
23.	FORO COMPETENTE	26
24.	NORMATIVA DI RINVIO	26
25.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	26

Introduzione

Di seguito si illustrano le specifiche tecniche utilizzate per implementare il sistema SAS e le sue customizzazioni in CSEA.

1. Definizioni, Acronimi, e Abbreviazioni

Termine	Descrizione
CSEA	Cassa per i servizi energetici e ambientali
ASI	Area Sistemi Informativi (già Analisi e Sistemi Informativi)
ABFC	Direzione Amministrazione, Bilancio, Finanza e Controllo

2. IMPLEMENTAZIONE SAS

L'implementazione di SAS in CSEA ha consentito di creare la propria reportistica in maniera automatizzata, grazie alla piattaforma SAS, nonché dei software di Business Intelligence quali Web Report Studio, Visual Analytics, SAS Base e SAS Enterprise Guide. Questi strumenti attraverso le loro funzionalità intuitive e dinamiche che mettono a disposizione, consentono rapidamente di supportare le esigenze CSEA in diversi ambiti: Controllo, Forecasting, Regolatorio, Personale, Oneri di Sistema.

3. REPORT ATTUALI E FUTURI IN SAS

Di seguito un elenco con una descrizione di tutti i Report SAS che attualmente sono implementati in CSEA, o che sarà necessario sviluppare, suddivisi per aree e settori.

Resta inteso che l'elenco potrà essere soggetto a eventuali aggiornamenti in seguito alla necessità di realizzazione di nuovi report collegati, ad esempio, alla necessità di introdurre meccanismi di confronto tra i dati raccolti attraverso le dichiarazioni relative agli Oneri di Sistema e alle altre componenti tariffarie con quelli raccolti attraverso il *data enty* perequazioni.

Area Amministrazione Bilancio Finanza e Controllo

- 1 Disallineamento SAP Gestionale
Elenco di tutte le pratiche disallineate tra SAP e Gestionale:
 - Pratiche presenti su SAP ma non su Gestionale
 - Pratiche presenti su Gestionale ma non su SAP
 - Pratiche presenti su entrambe ma con importi diversi
- 2 Riconciliazioni
Elenco delle riconciliazioni disallineate tra Gestionale, SAP e Flussi Banca
- 3 Recupero Crediti
Report su importi oggetto di intimazione ed eventualmente recuperati
- 4 Monitoraggio Iban
Monitoraggio di tutte le problematiche legate agli Iban dichiarati dalle aziende
- 5 Crediti Aperti
Elenco delle pratiche in entrata per le quali le aziende non effettuato versamenti a CSEA
- 6 Movimenti Non Riconciliati
Elenco dei movimenti bancari non riconciliati con le pratiche del gestionale

Area Elettricità Gas e Ambiente

1. Blocco Extra DE

Elenco pratiche approvate dal CdG e non erogate causa blocco Extra DE per cessioni di credito

Settore Elettrico

1. Stampe Gettiti
Riepilogo energia e gettito dichiarati dalle aziende
2. Modelli
Dettaglio dati inseriti dalle aziende nei modelli
3. Confronto Dati A3 CSEA GSE
Confronto tra quanto dichiarato dalle interconnesse al GSE e quanto dichiarato a CSEA

4. Componente CGT
Report ad hoc sulla componente CGT
5. Componente SSPC
Report ad hoc sulla componente SSPC
6. Bilancio Energetico
Report sui bilanci energetici dichiarati dalle aziende
7. Cruscotti
Report di monitoraggio delle pratiche e delle dichiarazioni inviate dai vari esercenti
8. Previsionale Elettrico
Report sui dati previsionali inviati dalle aziende a CSEA
9. Modello Output Energivori
Rendiconto trimestrale da inviare all'ARERA
10. Val Energivori
Calcolo del Val ed indicazione di tutte le voci che lo costituiscono
11. Controlli KO Energivori
Estrazione di tutti i controlli KO sulle dichiarazioni delle imprese energivore

Settore Gas

1. Stampa Gettiti
Riepilogo volumi e gettito dichiarati dalle aziende
2. Modelli
Dettaglio dati inseriti dalle aziende nei modelli
3. Previsionale
Report sui dati previsionali inviati dalle aziende a CSEA

Settore Idrico

1. Monitoraggio
Report di monitoraggio delle dichiarazioni inviate dalle aziende
2. Monitoraggio
Report di monitoraggio delle dichiarazioni inviate dalle aziende
3. Monitoraggio

Report di monitoraggio delle dichiarazioni inviate dalle aziende

4. Autorità Idrico
Report di analisi sulle dichiarazioni inviate dalle aziende predisposto ad hoc per le richieste di ARERA
5. BSI
Report sul Bonus sociale idrico
6. Inadempienza documentale
Report di monitoraggio sulle aziende inadempienti all'invio delle dichiarazioni

Area Legale

1. Erogazione Pagamenti
Elenco delle erogazioni deliberate dal comitato di gestione

Area Regolazione, Ricerca di sistema e Sviluppo

Ufficio Perequazioni

1. Report dati dichiarati perequazioni TIT, TIV, RTDG
2. Report parametri perequazioni TIT, TIV, RTDG
3. Report risultati perequazioni TIT, TIV, RTDG
4. Report confronto dati oneri generali di sistema/perequazioni TIT, TIV, RTDG

Settore Rifiuti

1. Stampa Gettiti
Riepilogo volumi e gettito dichiarati dai gestori
2. Modelli
Dettaglio dati inseriti dai gestori nei modelli
3. Monitoraggio
Report di monitoraggio delle dichiarazioni inviate dai Gestori/Enti territorialmente competenti
4. Autorità Rifiuti
Report di analisi sulle dichiarazioni inviate dai gestori
5. Meccanismo anticipazioni
Report di monitoraggio delle anticipazioni

4. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente Contratto ha ad oggetto l'attività di supporto alla CSEA per l'evoluzione del Sistema di reportistica SAS di CSEA.

Il presente documento definisce i contenuti delle specifiche tecniche e funzionali richieste.

4.1 Sviluppo Temporale

Seguono dei vincoli temporali relativi alla richiesta di fornitura in oggetto:

- Anno 2020 – Anno 2023 con rilascio a SAL da concordare con CSEA

5. REQUISITI FUNZIONALI

L'evoluzione del Sistema Informativo Reportistica CSEA, prevede alcune aree d'intervento, distinte e specificate come requisiti tecnici e requisiti funzionali.

Le attività indicate sono finalizzate al raggiungimento di una piena integrazione applicativa fra i sistemi applicativi e di stoccaggio dati presenti in CSEA.

Di seguito le attività identificate:

- Gestione ordinaria e straordinaria della piattaforma Sas di amministrazione per gestione utenze e gruppo, gestione backup e presa in carico con SLA da concordare di trouble ticket e interfaccia diretta con il supporto di Sas Istitute e relativo ciclo di vita per risoluzione degli stessi;
- Installazione Nuove Release e Migrazione Applicativa dalla attuale versione SAS 9.2 alla versione SAS 9.4 con migrazione di tutti i progetti e report realizzati (la nuova versione risulta essere migliorativa sia in potenza di calcolo che possibilità aggiuntive di reporting e application);
- Data Management (Banca Dati RNA), con personalizzazione Data Surveyour for SAP (Connettore dati per SAP) per i processi di ETL da SAP a SAS a seguito degli adeguamenti dei flussi finanziari ed evolutive del sistema Reportistica SAP;
- Analisi, progettazione e sviluppo di interfacce software della piattaforma SAS con soluzioni terze parti, anche esterne a CSEA quali AEEGSI (Progetto Consumatori PQS), MISE (Banda Dati RNA), AU (Attuale e Nuovo Sistema Indennitario), SGATE (Flussi dati nuovo Bonus) utilizzando gli strumenti più opportuni: connettori SAS, procedure java, ecc;
- Reportistica (Sviluppo e adeguamento base dati sottostante) e manutenzione evolutiva dell'attuale reportistica realizzata con SAS Visual Analytics negli ambiti delle evoluzioni del

sottostante sistema informativo CSEA (Esempio Energivori, Data Entry (Tutti), Previsionale AEEEGSI, Gestionale, Oneri di Sistema, Bonus Gas, Annuario Statistico, Nuovo Sistema Indennitario Gas ed Elettrico, ecc.);

- Attività di supporto agli utenti funzionali con consulenza su specifiche esigenze e training on the job per nuove funzionalità della nuova versione;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria del sistema: all'interno di tale voce si intende ricomprendere le seguenti attività:
 - supporto alla revisione e implementazione di report a fronte di nuove attività non programmate su indicazione delle Aree/Uffici e/o ARERA;
 - interventi di adeguamento/miglioramento su processi preesistenti tra cui la realizzazione di interfacce per connettore SAS /SAP. Il sistema di interscambio dati fra SAS e il sistema informativo è attualmente basato su un modello di base dati che vengono scambiati tra SAP e SAS con periodicità fissa fra i sistemi; al fine di ottimizzare e velocizzare questo scambio dati, ovvero renderlo più efficiente, è necessario aggiornare gli attuali periodi e modi di allineamento e reperimento dati;
 - supporto sistemistico.

6. DIMENSIONAMENTO DEL PROGETTO

Di seguito sono individuate 7 aree d'intervento, oggetto principale di gara, accanto a ciascuna di esse viene indicata la percentuale indicativa di peso rispetto al progetto complessivo:

1. Gestione ordinaria e straordinaria della piattaforma Sas di amministrazione per gestione utenze e gruppo, gestione backup e presa in carico con SLA da concordare di trouble ticket e interfaccia diretta con il supporto di Sas Istitute e relativo ciclo di vita per risoluzione degli stessi; (10 %)
2. Installazione Nuove Release e Migrazione Applicativa dalla attuale versione SAS 9.2 alla versione SAS 9.4 con migrazione di tutti i progetti e report realizzati; (15%)
3. Data Management (Banca Dati RNA), con personalizzazione Data Surveyour for SAP (Connettore dati per SAP) per i processi di ETL da SAP a SAS a seguito degli adeguamenti dei flussi finanziari ed evolutive del sistema Reportistica SAP; (10%)

4. Analisi, progettazione e sviluppo di interfacce software della piattaforma SAS con soluzioni terze parti, anche esterne a CSEA quali ARERA (Progetto Consumatori PQS), MISE (Banda Dati RNA), AU (Attuale e Nuovo Sistema Indennitario), SGATE (Flussi dati nuovo Bonus) utilizzando gli strumenti più opportuni: connettori SAS, procedure java, ecc; (15%)
5. Reportistica (Sviluppo e adeguamento base dati sottostante) e manutenzione evolutiva dell'attuale reportistica realizzata con SAS Visual Analytics negli ambiti delle evoluzioni del sottostante sistema informativo CSEA (Esempio Energivori, Data Entry (Tutti), Previsionale AEEEGSI, Gestionale, Oneri di Sistema, Bonus Gas, Annuario Statistico, Nuovo Sistema Indennitario Gas ed Elettrico, ecc.); (15%)
6. Attività di supporto agli utenti funzionali con consulenza su specifiche esigenze e training on the job per nuove funzionalità della nuova versione; (10%)
7. Manutenzione ordinaria e straordinaria del sistema. (25%)

6.2 Attività Progettuali

Nella figura seguente è rappresentata schematicamente la suddivisione della selezione in attività progettuali (Work-Package – WP) per ognuna delle linee di progetto previste; per ciascun Work Package sono illustrati i principali deliverables attesi.

Nei Paragrafi successivi sono definiti, per ogni WP, le fasi, le attività richieste e gli elaborati da produrre.

WP1 – Analisi requisiti e Disegno interventi ed evoluzioni

Obiettivo del WP

Il WP1 ha come obiettivo l'analisi dei requisiti funzionali di tutte le linee progettuali previste nel bando di gara, l'analisi dell'attuale sistema, il disegno dei nuovi processi, con l'evidenza degli interventi di revisione di quelli individuati e la definizione dei nuovi workflow attesi.

Descrizione e attività del WP

L'ambiente "to-be" dovrà essere progettato in modo da integrarsi con infrastrutture e standard della CSEA :

Più in particolare, le attività del WP1 consistono:

- Analisi di dettaglio dei requisiti, comprendente:
 - identificazione di requisiti non funzionali;
 - consolidamento dei requisiti.

Deliverable del WP

- Analisi modello/processo AS-IS;
- Disegno modello/processo (TO BE);
- Documento di consolidamento dei requisiti funzionali.

WP2 – Progettazione interventi ed evoluzioni

Il WP2 ha come obiettivo la definizione delle specifiche funzionali e di sistema.

L'ambiente "to-be" dovrà essere progettato in modo da integrarsi con infrastrutture e standard del CSEA.

Più in particolare, le attività del WP2 consistono nel:

- Definizione del modello "to-be" applicativo, integrato con le infrastrutture e standard (applicativi e tecnologici) (ad es. eventuale modello dati concettuale e logico);
- Disegno di dettaglio della soluzione, comprendente:
 - definizione dell'architettura di dettaglio;
 - modellazione delle viste logica e fisica;
 - definizione del modello dati;
 - logiche di estrazione, trasformazione e caricamento del dato;
- Definizione del Piano esecutivo, inclusivo di:
 - Piano delle attività (Gant e *milestones e risorse professionali ed economiche associate a ciascuna attività*), inclusivo del piano di roll-out, definizione delle *milestones* di rilascio propedeutiche al roll-out del sistema, dipendenze funzionali;
 - assunzioni e vincoli;
 - specifiche di interfaccia verso i sistemi;
 - quanto altro necessario all'attuazione del piano stesso;
- Rilascio di strumenti per lo sviluppo del sistema, conformi - ove definite - alle linee guida già adottate dal CSEA in progetti simili per:
 - gestione dei requisiti;
 - gestione dei test unitary;
 - gestione dei test di sistema, di integrazione e di performance;
 - gestione dei test di accettazione (collaudo);
 - gestione dei cambiamenti ed elaborazione dei piani di configurazione del software;

I deliverable previsti per il WP2 comprendono:

- Documento di specifiche tecniche;

- Modello Dati Concettuale e Logico;
- Processi e procedure relative a rilascio, verifica e passaggio in produzione del sistema.

WP3 – Realizzazione del sistema

Il WP3 ha come obiettivo la realizzazione del sistema.

Più in particolare, le attività del WP3 consistono in:

- Attività di realizzazione del sistema, in funzione delle risultanze dell'analisi:
 - realizzazione delle componenti applicative
 - verifiche di qualità, comprendenti:
 - pianificazione, esecuzione, reporting degli Unit Test
 - pianificazione, esecuzione e reporting dei System Test funzionali, con tracciabilità verso i requisiti funzionali a livello di use case
 - pianificazione, esecuzione, reporting dei System Test non funzionali, con tracciabilità verso i requisiti non funzionali, con verifica di carico, tempi di risposta, stresstest
 - definizione dei criteri di accettazione finale

Gli elaborati previsti per il WP3 comprendono:

- Documento dei requisiti
- Kit d'installazione
- Manuali di Installazione
- Manuali Utente

WP4 – Formazione

Il WP4 interessa tutti i processi attinenti alla formazione.

Più in particolare, le attività del WP4 consistono nel:

- formazione verso la struttura di Esercizio del CSEA, per quanto riguarda le seguenti attività:
 - esecuzione delle procedure operative
 - trasferimento di know-how al personale di Esercizio
 - affiancamento nelle attività di verifica dei malfunzionamenti
 - produzione e rilascio della documentazione dell'applicazione e dei

Manuali Utente

- produzione e rilascio della documentazione a supporto della formazione
 - definizione ed erogazione della formazione.
- Formazione verso gli utenti funzionali della funzione EGA (Elettricità, Gas e Ambiente) e verso gli utenti direzionali operativi. In particolare l'utente "Amministratore" dovrà essere reso autonomo sui diversi strumenti che compongono la soluzione.

Gli elaborati previsti per il WP4 comprendono:

- Documentazione per il delivery e l'Esercizio
- Documentazione per la formazione.

WP5 – Supporto ai processi di rilascio in Collaudo e successivo avvio in produzione

Il WP5 interessa tutti i processi attinenti al rilascio in ambiente di collaudo e successivo avviamento in produzione del sistema.

Il WP5 ha come macro obiettivo la system integration ed il piano di roll-out.

Più in particolare, le attività del WP5 consistono nel:

- Consolidamento del piano di roll-out:
 - definizione del periodo e delle modalità di transizione
 - definizione dei criteri di completamento del parallelismo ed accettazione finale in produzione
- Esecuzione delle attività di verifica e collaudo del sistema, in termini di affiancamento della struttura di Esercizio del CSEA, per quanto riguarda le seguenti attività:
 - definizione ed esecuzione test di integrazione
 - definizione dei Criteri di accettazione
 - pianificazione ed esecuzione dei test di accettazione
- Pianificazione e supporto al rilascio in esercizio:
 - definizione delle modalità di rilascio del sistema, delle dipendenze, delle attività propedeutiche
 - definizione di eventuali modifiche al processo di rilascio standard
 - supporto all'esecuzione delle procedure di rilascio

Gli elaborati previsti per il WP5 comprendono:

- Piano di Transizione
- Test di Integrazione (Piano e Report)
- Collaudo Utente (Piano e Report)
- Collaudo di Accettazione Finale (Piano e Report, a valle del periodo di parallelismo)
- Manuali Utente aggiornati
- Documentazione per il delivery e l'Esercizio

WP6 - Manutenzione ordinaria e piccola evolutiva

Il WP6 riguarda la gestione del sistema a partire dal completamento del WP4 per un numero totale di giornate pari al 10% delle giornate erogate su richiesta del CSEA.

Le attività comprendono la Manutenzione Ordinaria fuori garanzia, la Piccola Manutenzione Evolutiva e la gestione dei relativi requisiti.

Più in particolare, le attività del WP6 consistono nel:

- Attività di manutenzione ordinaria, comprendenti:
 - presa in carico dell'incidente o problema, qualificazione, classificazione di gravità e priorità, identificazione della soluzione, implementazione, rilascio in collaudo della modifica, supporto al collaudo
 - aggiornamento della documentazione e delle Release Notes
 - aggiornamento degli strumenti di gestione delle configurazioni
- Attività di Piccola Manutenzione Evolutiva, utilizzando in forma semplificata processi e strumenti analoghi a quelli previsti nei WP2 e WP3, comprendenti:
 - analisi preliminare dei requisiti e valutazione budgetaria per approvazione preliminare
 - analisi di dettaglio e valutazione finale delle attività per approvazione esecutiva
 - realizzazione e verifica di qualità delle modifiche, rilascio al collaudo, supporto al collaudo, aggiornamento degli strumenti di gestione delle configurazioni
 - aggiornamento della documentazione e delle Release Notes
 - supporto alla pianificazione del rilascio in produzione
 - tracciamento e reportistica delle attività

- Gestione dei requisiti, comprendente:
 - gestione dei nuovi requisiti, interagendo con le unità di business competenti
 - strutturazione, comunicazione, formalizzazione dei requisiti

Gli elaborati previsti per il WP6 comprendono:

- Documenti di requisiti, analisi preliminare, analisi di dettaglio
- Release Notes.

7. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO – SLA E PENALI

Le applicazioni realizzate secondo quanto descritto nel cap. 9 dovranno essere poste in esercizio come descritto nei successivi paragrafi.

Di seguito sono indicati in modo specifico i **Service Level Agreement** (SLA) attesi e le penalità applicate in caso di mancato raggiungimento dei livelli richiesti:

INFORMAZIONI GENERALI DEL SERVIZIO	
IDENTIFICAZIONE DEL SERVIZIO	SAS
DESCRIZIONE	<i>Sistema Reportistica in SAS della CSEA</i>

SERVICE LEVEL AGREEMENT	
DESCRIZIONE	<i>Operatività 24x7</i>
VALORE ATTESO (SLA)	<i>Operatività 24x7</i>
FREQUENZA MISURAZIONE	<i>Giornaliera</i>
PROCEDURA ALLARME (Livello di soglia SLA)	<i>Procedere entro 8 ore al ripristino del sistema di comunicazione, di ogni sua componente e di ogni sottosistema necessario al suo funzionamento.</i>

ORARI DEL SERVIZIO	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM
<i>Inserire le fasce orarie del servizio per ciascun giorno della settimana</i>	00:00 – 24:00	00:00 – 24:00	00:00 – 24:00	00:00 – 24:00	00:00 – 24:00	00:00 – 24:00	00:00 – 24:00

PERIODICITÀ/VALIDITÀ DEL SERVIZIO	Giornaliero	Mensile	Bimestrale	Trimestrale	Quadrim.	Semestrale	Annuale
<i>Specificare la periodicità del servizio (dal...al...) in corrispondenza delle caselle di interesse</i>	Operativ o tutti i giorni dell'anno						

ECCEZIONI E INTERRUZIONI	
FESTIVITÀ	<i>Il servizio è operativo anche nei giorni festivi</i>
FUORI ORARIO	<i>Invio di mail di controllo sull'operatività del sistema</i>
PERIODI CRITICI	<i>Chiusura Esercizio Reportistica (Marzo – Aprile)</i>
MANUTENZIONI PROGRAMMATE	<i>Il servizio prevede manutenzioni programmate legate alla gestione dei sistemi su cui il software è operante.</i> <i>L'eventuale indisponibilità del sistema avviene a fronte di un nuovo rilascio o aggiornamento del software e ha una durata massima di 4 ore.</i>
MANUTENZIONI STRAORDINARIE	<i>Le manutenzioni straordinarie dovranno essere concordate con CSEA via formale richiesta email.</i> <i>Indicare gli effetti prevedibili riguardo le procedure di manutenzione straordinaria e quali sono le eventuali azioni correttive da intraprendere.</i>

LIMITI DI ESERCIZIO	<i>Num max accessi contemporanei: 5</i> <i>Cadute di Tensione: 1 ora</i> <i>Cadute di rete: 30 min</i>
----------------------------	--

REPORTING	
FREQUENZA	<i>Mensile</i>
MODALITÀ TRASMISSIONE E APPROVAZIONE	<i>Il sistema dovrà inviare settimanalmente un report di monitoraggio dell'attività di comunicazione e scambio dati; tale report dovrà essere inviato per email</i>

INFORMATION SECURITY	
POLITICHE	<i>La soluzione implementata dovrà permettere una facile applicazione di politiche di disaster/recovery già in essere presso CSEA ; il perimetro del sistema di autenticazione è vincolato nell'ambito SAS.</i>
VALUTAZIONE DEI RISCHI	<i>Il fornitore dovrà fornire una valutazione di rischi legata adeguata all'applicazione rilasciata. Dovrà inoltre specificare come e se tali attività hanno influenza sul servizio (vedi anche manutenzione programmata) e sul cliente/utente.</i>
FREQUENZA RIVALUTAZIONE	<i>Il fornitore dovrà specificare la periodicità di rivalutazione dei rischi.</i>
PROCEDURA INCIDENTI/EVENTI	<i>In caso di Security Incident l'amministratore del sistema deve procedere alla valutazione di eventuali danni, la cui gravità determina opportune azioni aventi lo scopo di ripristinare il sistema.</i> <i>In caso di violazioni rilevate alla sicurezza delle informazioni del servizio, bisogna procedere ASAS alla sostituzione di tutte le password impattate dalla funzionalità del sistema.</i>
CONTINUITÀ OPERATIVA	
PROCEDURA BC	<i>Le politiche di Backup previste per l'applicazione prevedono il backup full sia del sistema che di eventuali basi dati ad esso correlato. Tali attività non hanno influenza sul servizio e sul cliente/utente. ISO 22301.</i>
PROCEDURA DR	<i>Il ripristino del sistema avviene utilizzando le funzioni presenti nel soluzione di backup presente nell'infrastruttura CSEA SI. ISO 22301.</i>

CONTINUITÀ OPERATIVA	
PROCEDURA BC	<i>Le politiche di Backup previste per l'applicazione prevedono il backup full sia del sistema che di eventuali basi dati ad esso correlato. Tali attività non hanno influenza sul servizio e sul cliente/utente. ISO 22301.</i>
PROCEDURA DR	<i>Il ripristino del sistema avviene utilizzando le funzioni presenti nella soluzione di backup presente nell'infrastruttura CSEA SI. ISO 22301.</i>

ASPETTI LEGALI	
LEGGI E DIRETTIVE CORRELATE	<i>Legge Privacy; standard ISO/IEC 27001</i>
FREQUENZA CONTROLLO	<i>Trimestrale</i>

PENALI	
DESCRIZIONE CASISTICHE (Fissato il livello di soglia riportato nello SLA oltre le 4 ore si descrivono le due differenti gravità di penali) (Fissato il livello di soglia riportato nello SLA oltre le 8 ore si descrive la gravità e penale)	A. <i>(Gravità Bassa) Regressione nell'operatività dei sistemi attualmente in esercizio</i> B. <i>(Gravità Media) Malfunzionamento sistema di comunicazione</i> C. <i>(Gravità Alta) Persistenza del Malfunzionamento SAS</i>
IMPORTI	A. <i>(Gravità Bassa) 0,5% costo del progetto</i> B. <i>(Gravità Media) 3% costo del progetto</i> C. <i>(Gravità Alta) 6% costo del progetto</i>

8.CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

La valutazione dell'offerta prevede l'assegnazione di un punteggio così suddiviso:

- 30 % valutazione economica
- 70 % valutazione tecnica

ID	Criterio Tecnico	Punteggio Max
1	Descrizione delle soluzioni architetture da adottare	30
2	Organizzazione prevista per la realizzazione del progetto	20
3	Formazione	10
4	Referenze in progetti simili nel mercato Energy o Public Sector	5
5	Assistenza	5
PUNTEGGIO TOTALE		70

9. MODALITA' DI PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Al fine di rendere agevole ed organica la valutazione della proposta tecnica da parte della Commissione giudicatrice, essa dovrà essere predisposta secondo lo stesso ordine previsto al capitolo 11, *"Criteri di valutazione dell'offerta tecnica"* del presente documento.

Pertanto l'offerta tecnica dovrà descrivere in maniera chiara e completa ed in separate sezioni, gli argomenti di seguito elencati.

9.1 Descrizione delle soluzioni architetture da adottare

La sezione dovrà descrivere le proposte di soluzione distinguendo i sistemi e le loro peculiarità, al fine di garantirne la consistenza e la qualità del dato.

Nella descrizione della soluzione dovranno essere indicate le modalità di integrazione con l'infrastruttura CSEA e la soluzione come descritto sulla WP2

9.2 Organizzazione prevista per la realizzazione del progetto

La sezione dovrà descrivere il numero totale e la distribuzione temporale delle risorse sulle attività richieste nei documenti di Specifica, suddivise per figura professionale, che il Fornitore prevede debbano essere coinvolte nel progetto nell'arco della sua intera durata.

In particolare si richiede che nel Team di progetto siano presenti almeno:

- PM capace di interfacciarsi con i livelli più alti dell'ente e di intercettare ed esplicitare le esigenze di ASI in termini di misurazione dell'efficacia ed efficienza delle stesse;
- sviluppatore "SAS" framework SAS che sviluppi tutte le modifiche evolutive del progetto;
- business intelligencespecialist.

Saranno valutate con miglior punteggio le offerte che comprendono la presenza di ulteriori eventuali risorse quali:

- esperto "open source" (Architect), che sia in grado di progettare e analizzare gli interventi ed evoluzioni (nel rispetto di quanto indicato nel WP2 – Progettazione del sistema);
- sviluppatore "open source" framework JAVA che sviluppi tutte le modifiche evolutive del progetto.

9.3 Formazione

La sezione dovrà descrivere la proposta di soluzione in termini di formazione sui diversi strumenti che compongono la soluzione. Tale formazione deve essere improntata a rendere completamente autonomi i diversi attori coinvolti. Le modalità di somministrazione della formazione (riportate nel WP4 – Formazione) dovranno essere esaustivamente documentate e svolte durante tutto il ciclo di vita di sviluppo della soluzione.

Saranno valutate con punteggio maggiore le soluzioni in cui siano esplicitate le modalità con cui deve essere trasferito il know-how al personale CSEA, le modalità di interfacciamento con lo stesso, sia nei casi di normale operatività, sia nelle attività di verifica di tutti i malfunzionamenti funzionali e di manutenzione dell'infrastruttura. Sarà necessario elencare le metodologie con le quali questo servizio verrà erogata ad ogni tipo di utente CSEA.

Saranno valutate con miglior punteggio le offerte che includano corsi di formazione qualificanti da destinare a personale amministrativo e informatico.

Ulteriore punteggio verrà riconosciuto alle soluzioni in cui verranno indicati materiali a supporto della formazione, le modalità di utilizzo, nonché le modalità di aggiornamento degli stessi a fronte dei change request che dovessero occorrere.

N. B. Il Fornitore potrà inserire ulteriori descrizioni, se ritenute utili per una migliore comprensione dell'offerta tecnica.

9.4 Riferenze in progetti simili nel mercato Energy

La sezione dovrà riportare le diverse referenze progettuali del Fornitore. Saranno considerate e valutate con punteggio maggiore le referenze con tali attributi:

- Esperienza di sviluppo dei sistemi SAS
- Mercato delle Energy & Utilities
- Assistenza

9.5 Assistenza

La sezione dovrà riportare le modalità con le quali andrà fornita l'assistenza specificando in particolare quali attività verranno eseguite in locale e quali in remoto. Il tutto dovrà essere erogato secondo standard ISO/IEC 27001, ISO/IEC 2000-1 e ISO 22301 certificazioni presenti in CSEA in ambito ICT.

10. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 95 del Codice degli appalti, la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata utilizzando il metodo aggregativo compensatore.

10.1 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta Tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi è attribuito un coefficiente (VT_{ij}) discrezionale variabile da zero ad uno. Tale valore sarà calcolato dalla Commissione come media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta i -esima in relazione al sub-criterio in esame, in ragione del giudizio assegnato dagli stessi alle caratteristiche qualitative tra quelli di seguito riportati: ottimo = 1, buono = 0,8; sufficiente = 0,6, insufficiente = 0,3; assenza di proposta = 0.

La Commissione calcolerà il punteggio tecnico (PT_i) di ciascuna offerta i -esima come somma dei punteggi tecnici afferenti ai singoli criteri di valutazione relativi ad elementi qualitativi, secondo il metodo aggregativo compensatore con la formulazione di seguito riportata:

$$PT_i = \sum_{j=1}^n VT_{ij} * C_j = VT_{i,1} * C_1 + VT_{i,2} * C_2 + VT_{i,3} * C_3 + VT_{i,4} * C_4 + VT_{i,5} * C_5$$

Con

VT_{ij} = Coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i -esimo per l'elemento di valutazione j -esimo;

C_j = Punteggio massimo attribuito al j -esimo criterio tecnico;

$j = \{1, 2, 3, 4, 5\}$ indice del criterio tecnico.

Il Punteggio Tecnico del Concorrente i -esimo PT_i non sarà oggetto di riparametrazione.

10.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta Economica

Alle Offerte Economiche verrà assegnato il relativo punteggio economico PE_i che è rappresentato dal prodotto tra il coefficiente VE_i e il punteggio relativo al prezzo ($PE_i = VE_i * 30$).

Per ciascuna offerta economica il coefficiente VE_i si ottiene mediante le seguenti formule:

$$VE_i = 0,9 * \frac{R_i}{R_{soglia}} \quad \text{per } R_i \leq R_{soglia}$$

$$VE_i = 0,9 + (1 - 0,9) * \frac{R_i - R_{soglia}}{R_{max} - R_{soglia}} \quad \text{per } R_i > R_{soglia}$$

dove:

VE_i = Coefficiente dell'offerta i -esima;

R_i = Ribasso relativo all'offerta i -esima;

R_{soglia} = Valore medio dei ribassi offerti da tutti i Concorrenti;

R_{max} = Ribasso massimo tra tutte le offerte presentate.

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi economici secondo il metodo aggregativo compensatore.

La Commissione calcolerà il punteggio economico (PE_i) di ciascuna offerta i -esima attraverso la seguente relazione:

$$PE_i = VE_i * 30$$

Il Punteggio Economico del Concorrente i -esimo PE_i non sarà oggetto di riparametrazione.

10.3 Metodo per il calcolo dei punteggi complessivi

Il punteggio complessivo di ogni singola Offerta i -esima presentata sarà dato dalla somma dei punteggi complessivi ottenuti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica di cui ai precedenti paragrafi:

$$PO_i = PT_i + PE_i$$

11.DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata pari a 36 (trentasei) mesi a decorrere dalla sottoscrizione e si estinguerà alla scadenza senza alcun obbligo di preventiva comunicazione.

12.OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO

12.1 L'aggiudicatario dovrà garantire l'adempimento degli impegni assunti secondo i criteri di diligenza qualificata connessa all'esercizio professionale.

12.2 L'aggiudicatario non potrà sospendere l'esecuzione delle prestazioni a motivo della pendenza di qualsiasi controversia né, tanto meno, sollevare eccezioni o contestazioni se non dopo aver reso le prestazioni a suo carico.

12.3 L'aggiudicatario dovrà tenere indenne la CSEA da qualsiasi responsabilità verso terzi, conseguente ad eventuali manchevolezze o trascuratezze emerse nell'esecuzione degli obblighi assunti.

13.RISERVATEZZA E CONFIDENZIALITA'

13.1 L'aggiudicatario ed i suoi collaboratori sono tenuti ad osservare rigorosamente le regole del segreto professionale e di riservatezza in relazione ai fatti, informazioni, notizie, procedimenti, documenti o altro di cui avranno comunicazione o verranno a conoscenza nello svolgimento del presente incarico. Tali documenti e/o informazioni non potranno in alcun modo essere ceduti a terzi. L'obbligo di riservatezza continuerà a dispiegare i suoi effetti anche dopo la conclusione del contratto.

13.2 L'aggiudicatario si obbliga a sollevare e tenere indenne la CSEA da ogni eventuale azione promossa da terzi per l'utilizzazione, non autorizzata, di conoscenze, informazioni, documenti o altro per lo svolgimento del Contratto.

14. ULTERIORI RESPONSABILITA'

14.1 Salvo il caso di dolo o colpa grave, la responsabilità a qualunque titolo da parte dell'aggiudicatario nei confronti della CSEA, derivante o comunque connessa all'attività relativa il servizio in oggetto, sarà limitata

ai danni immediati e diretti ai sensi di quanto previsto dal Codice Civile e non potrà eccedere un importo superiore al corrispettivo stabilito dal Contratto.

14.2 All'Aggiudicatario non è consentito divulgare a terzi le informazioni riservate trattate nel corso dell'espletamento del servizio. Ha altresì l'obbligo di mantenimento della massima riservatezza per quanto concerne ogni dato, documento o informazioni comunque acquisiti per l'espletamento dell'incarico.

15. PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

15.1 L'Aggiudicatario presenterà, con cadenza trimestrale, alla CSEA lo stato di avanzamento (SAL) con il dettaglio di tutte le attività svolte.

15.2 A seguito dell'approvazione del SAL da parte della CSEA, l'Aggiudicatario provvederà ad emettere fatture elettroniche, tramite piattaforma SDI, per le prestazioni del servizio. La liquidazione di ogni singola fattura elettronica, a seguito della verifica della documentazione attestante la regolarità contributiva, sarà effettuata tramite bonifico bancario a 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della stessa. La fattura sarà intestata a:

Cassa per i servizi energetici e ambientali
Via Cesare Beccaria, 94
00196 Roma
C.F. – 80198650584

Si applica lo *split payment*; il codice univoco per la fatturazione è UFVE7Y.

15.3 Ai sensi dell'art. 3 della l. n. 136/2010 l'aggiudicatario dovrà indicare in ogni singola fattura il numero di CIG indicato nella RdO, nonché il conto corrente dedicato ove far confluire i pagamenti dei corrispettivi di cui alle fatture suddette, con il relativo codice IBAN e le generalità ed il codice fiscale della persona delegata ad operare sul conto corrente medesimo.

16. CAUZIONE

16.1 All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

17. DIVIETO DI CESSIONE DI CONTRATTO

E' fatto assoluto divieto all'aggiudicatario di cedere ad altri il contratto.

18.OBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010. n. 136 e successive modifiche e integrazioni.

19.DISPOSIZIONI ANTIMAFIA

L'esecuzione del servizio oggetto della presente procedura è subordinata all'integrale e assoluto rispetto della legislazione antimafia vigente nel periodo di validità del contratto.

20.CODICE ETICO, MOG E PTCP

20.1 L'aggiudicatario si obbliga a uniformare la propria condotta a principi e disposizioni contenuti nel Codice Etico, nel Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al D.Lgs. n. 231/01 (MOG) e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) adottati dalla CSEA e pubblicati sul sito www.csea.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", in quanto applicabili.

20.2 La mancata osservanza dei suddetti principi e disposizioni è causa di risoluzione del contratto.

21.RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

21.1 In caso di grave e reiterato inadempimento dell'aggiudicatario dovuto anche a uno solo degli obblighi assunti con la sottoscrizione del contratto, la CSEA, mediante posta elettronica certificata, assegna allo stesso, ex art. 1454 del Codice Civile, un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dalla ricezione della comunicazione per porre fine all'inadempimento.

21.2 Decorso inutilmente tale termine, la CSEA potrà, in relazione a specifiche circostanze e a propria esclusiva discrezione, assegnare un termine ulteriore, decorso il quale, qualora l'inadempimento non sia stato sanato, il contratto si intenderà risolto di diritto con conseguente facoltà, in capo alla CSEA, di incamerare la garanzia definitiva, ove stessa non sia stata ancora restituita, ovvero di applicare una penale equivalente. Resta salvo il diritto della CSEA al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

21.3 In ogni caso, la CSEA, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, e fermo il diritto al risarcimento del danno subito, potrà risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 nonché dell'art. 1360 del Codice Civile, previa dichiarazione da comunicarsi all'aggiudicatario con posta elettronica certificata, nei seguenti casi:

- a) accertamento del venir meno dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara;

b) mancata reintegrazione, entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte della CSEA, della garanzia eventualmente escussa;

c) qualora l'importo complessivo delle penali irrogate, di cui all'art. 5 del presente Capitolato, superi il 10% dell'importo complessivo del contratto;

d) nel caso di violazione di quanto disposto all'art. 7 (Modalità di erogazione del servizio – sla e penali), art. 17 (Divieto di cessione del contratto), art. 18 (Obblighi dell'aggiudicatario relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari), art. 19 (Disposizioni antimafia), art. 20 (Codice etico, MOG e PTPC) del presente capitolato.

21.4 La risoluzione si verifica di diritto mediante unilaterale dichiarazione della CSEA, da effettuare con posta elettronica certificata.

22.RECESSO

22.1 La CSEA si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico e per sopravvenute ragioni di funzionamento e senza che da parte dell'Affidatario possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso d'esecuzione, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario tramite posta elettronica certificata.

22.2 In caso di recesso l'Aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte dell'amministrazione delle sole prestazioni eseguite, purché correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel Contratto e nella documentazione allegata.

23.FORO COMPETENTE

In caso di lite giudiziaria il foro competente è quello di Roma, sede legale della CSEA.

24.NORMATIVA DI RINVIO

Per tutto quanto non specificatamente disciplinato dal presente Capitolato Tecnico nonché dagli altri atti relativi alla presente procedura, si farà riferimento alle disposizioni di cui al Codice dei contratti nonché alle condizioni generali di fornitura previste dal MePA e reperibili sul relativo sito www.acquistinretepa.it.

25.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

25.1 I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) nonché del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della presente

procedura nonché, per quanto concerne l'aggiudicatario, ai fini del perfezionamento e dell'esecuzione del contratto.

25.2 Si informa che il titolare del Trattamento dei dati nell'ambito della presente procedura è la CSEA.