

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Brillante Carmela  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Marzo 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CSEA – Cassa per i servizi energetici e Ambientali – Via Cesare Beccaria, 94 – 00196 – Roma
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico economico attivo nei settori dell'elettricità, del gas e dell'acqua per la riscossione di componenti tariffarie dagli operatori e la successiva erogazione ai soggetti beneficiari
- Tipo di impiego Quadro superiore - responsabile dell'Area "Regolazione, Ricerca di Sistema e Sviluppo"
- Principali mansioni e responsabilità Monitoraggio e analisi dell'attività regolamentare dei settori energy e ambiente, fornendo contributi operativi e proposte per l'applicazione dei meccanismi regolatori; attività di comunicazione istituzionale, aggiornamento del sito internet e sviluppo di nuovi compiti e progetti, promuovendo il ruolo della CSEA, e dei servizi offerti ai settori energetico e ambientale, presso le istituzioni e gli operatori di settore; elaborazione di raccolte statistiche dei dati, anche per la loro eventuale diffusione; gestione dei meccanismi di perequazione nei settori elettrico e gas (raccolte dati, istruttorie, quantificazione degli importi e verifiche), attraverso il confronto con gli operatori e gli stakeholder istituzionali (ARERA, Terna, AU e simili); svolgimento delle attività connesse alla Ricerca di sistema del settore elettrico: acquisizione e verifica dei progetti di ricerca (da bandi di gara e/o accordi di programma), compresi gli stati di avanzamento e i consuntivi; supporto al MiSE e agli assegnatari dei progetti; formazione e aggiornamento di elenchi di esperti della ricerca; predisposizione dei bandi di gara per l'assegnazione dei progetti; gestione dei contratti di ricerca e di quelli con gli esperti; diffusione dei risultati della ricerca, anche attraverso la gestione di un sito internet e la pubblicazione di una rivista on line; accertamenti ispettivi presso i soggetti regolati (perequazione) e gli assegnatari dei progetti (ricerca di sistema) per la corretta applicazione della disciplina regolamentare e normativa.
- Date (da – a) Settembre 2011 – Febbraio 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Acea S.p.A. – Piazzale Ostiense, 2 – 00154 – Roma
- Tipo di azienda o settore Multiutility attiva nella gestione e nello sviluppo di reti e servizi nei business dell'acqua, dell'energia e dell'ambiente
- Tipo di impiego Quadro - responsabile dell'unità "Energia e Ambiente" (già responsabile dell'unità "Regolazione servizi a rete")

- Principali mansioni e responsabilità
  - Presidio dell'evoluzione della regolazione del settore dell'energia (elettrica e gas) con riferimento ai servizi di rete ed alle attività di mercato (upstream e retail);
  - coordinamento e attività di indirizzo alle Società del Gruppo Acea nell'attuazione delle delibere e degli atti degli enti di regolazione (ARERA, Terna, CSEA, GSE, GME e simili), al fine di minimizzare l'esposizione al rischio regolatorio (procedimenti sanzionatori e/o istruttorie) e assicurare la compliance regolatoria;
  - gestione delle attività necessarie a rappresentare la posizione del Gruppo Acea – sia innanzi agli enti regolatori che nelle associazioni di riferimento – nei procedimenti partecipativi di formazione della regolazione;
  - monitoraggio del quadro regolatorio valutando sia gli impatti delle principali variabili correlate alla regolazione economico-tariffraria che gli impatti organizzativi e di processo delle principali variabili correlate alla qualità tecnica e commerciale dei servizi regolati rete-vendita;
  - supporto alla Funzione Legale nelle attività di gestione e prevenzione del rischio antitrust correlato allo svolgimento dei servizi regolati.
  
- Date (da – a) Marzo 2003 – Settembre 2011
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Acea Distribuzione S.p.A. – Piazzale Ostiense, 2 – 00154 – Roma
  - Tipo di azienda o settore Impresa distributrice di energia elettrica
  - Tipo di impiego Impiegato con funzioni direttive (già responsabile dell'unità "Mercato e Tariffe")
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Studio del mercato elettrico per l'analisi della normativa vigente in tema di tariffe di trasporto dell'energia elettrica e relativi meccanismi di perequazione;
    - gestione dei rapporti con ARERA e CSEA per gli adempimenti connessi al sistema tariffario elettrico (aggiornamenti tariffari, regime di perequazione, analisi statistiche);
    - trasferimento ai sistemi di fatturazione delle regole di applicazione delle tariffe elettriche e verifica della loro corretta implementazione;
    - elaborazione dei ricavi del servizio di trasporto dell'energia elettrica attraverso la redazione della reportistica gestionale mensile, delle chiusure contabili, compreso il bilancio di esercizio, e delle previsioni di preconsuntivo e di budget;
    - accertamento dei ricavi attesi da fatturare, previsti nel bilancio d'esercizio, in base al riscontro dei ricavi effettivi derivanti dal fatturato conseguito e analisi degli scostamenti.
  
- Date (da – a) Luglio 2002 – Giugno 2003
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro ENEA – Centro Ricerche Casaccia (Unità Sviluppo Sostenibile) - Via Anguillarese, 301 - 00123 Roma
  - Tipo di azienda o settore Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile
  - Tipo di impiego Rapporto di collaborazione coordinato e continuativo
  - Principali mansioni e responsabilità Redazione dei piani energetico - ambientali degli enti pubblici locali: analisi delle infrastrutture e dei consumi energetici e redazione del bilancio energetico.
  
- Date (da – a) Aprile – Dicembre 2001
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro E & C Greco Mare S.r.l. - Piazza Municipio, 84 – 80133 – Napoli
  - Tipo di azienda o settore Agenzia marittima e spedizioni doganali
  - Tipo di impiego Stage
  - Principali mansioni e responsabilità Studio di fattibilità economica per la realizzazione del sito Web aziendale, con l'utilizzo di strumenti di e-learning e di e-commerce; svolgimento di pratiche marittime e doganali.
  
- Date (da – a) Aprile – Maggio 1995
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Logo Technics Corporation di Sheffield (U.K.)
  - Tipo di azienda o settore Grafica
  - Tipo di impiego Stage
  - Principali mansioni e responsabilità Esperienza di lingua inglese, computer grafica e navigazione in Internet.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Luglio 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione da tutor per apprendisti ai sensi del Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale del 28 febbraio 2000 di attuazione della legge n. 196 del 24 giugno 1997 presso la Regione Lazio.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Coordinamento risorse umane, trasferimento know how aziendale, gestione del feedback.
- Qualifica conseguita Tutor.
  
- Date (da – a) Gennaio – Giugno 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master universitario di II livello in “Management dell’energia e dell’ambiente” presso l’Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, organizzato da ISES Italia (International Solar Energy Society) ed AIEE (Associazione Italiana Economisti dell’Energia).
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Struttura del sistema energetico nazionale, analisi delle fonti energetiche: convenzionali e rinnovabili e sviluppi di mercato delle fonti rinnovabili, regolamentazione e incentivazione dell’efficienza energetica, liberalizzazione dei mercati energetici, regolamentazione dei mercati a rete (elettricità e gas), prezzi e tariffe nel settore energetico, management dell’ambiente: politiche ambientali e valutazione ambientale dei progetti energetici.
- Qualifica conseguita Diploma di master universitario di II livello in “Management dell’energia e dell’ambiente”. Tesi: ‘Valutazioni economico - ambientali dei sistemi fotovoltaici integrati negli edifici’.
  
- Date (da – a) Aprile – Dicembre 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione professionale per la “Net-Economy nelle piccole e medie imprese”, organizzato da “Comunica, Le culture d’impresa”, (NA), con stage lavorativo presso una PMI campana.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Utilizzo di piattaforme di e-learning ed e-commerce.
- Qualifica conseguita Consulente tecnologico
  
- Date (da – a) 1990 – 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli “Federico II” - facoltà di Economia e Commercio
- Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio, piano di studi gestionale, con votazione di 106/110. Tesi in Strategie d’Impresa: ‘La gestione strategica dell’ambiente’.
  
- Date (da – a) Dicembre 1994 – Giugno 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione professionale per “Animatori Tecnologici”, programma Euroform, organizzato dal Consorzio Formazione Università-Impresa “CFUI-TEC-TRAIN”, (NA), della durata di 840 ore, con stage lavorativo finale a Sheffield (U.K.).
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Strumenti di finanziamenti alle imprese per l’avvio di progetti tecnologici, analisi dei BIC (Business Innovation Center) per la promozione dello sviluppo economico locale.
- Qualifica conseguita Operatore tecnologico
  
- Date (da – a) 1985 – 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale “F. Silvestri” di Portici (NA)
- Qualifica conseguita Diploma di maturità scientifica con votazione di 58/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

- MADRELINGUA Italiano
- ALTRE LINGUE
- Capacità di lettura Inglese Buona

- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Capacità di comunicazione, di ascolto e di lavoro di squadra.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Attitudine alla gestione di gruppi di persone, all'organizzazione del lavoro ed alla soluzione dei relativi problemi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Possesso di ECDL (European Computer Driving Licence), utilizzo di Windows 2000 e XP, Word, Excel, Power Point, Adobe Reader, Internet Explorer, Microsoft Outlook, SIU (sistema di fatturazione delle utenze elettriche), Business Objects (sistema di estrazione dei dati).

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

Cucina, lettura, viaggi, cinema e teatro.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Mi piace lavorare nell'ambito della regolazione tariffaria del settore energetico.

*"Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) nonché del D. Lgs. N. 196/2003 e s.m.i."*